



**АДМИНИСТРАЦИЯ БРЮХОВЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БРЮХОВЕЦКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11.2025

№ 243

ст-ца Брюховецкая

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета
Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района для возмещения
части затрат организациям жилищно-коммунального хозяйства в связи с
реализацией населению Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого
района коммунальных услуг**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района для возмещения части затрат организациям жилищно-коммунального хозяйства в связи с реализацией населению Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района коммунальных услуг согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившими силу постановления администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района от 1 июля 2021 года № 202 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района для возмещения части затрат организациям жилищно-коммунального хозяйства в связи с реализацией населению Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района коммунальных услуг», от 13 сентября 2022 года № 213 «О внесении изменений в постановление администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района от 1 июля 2021 года № 202 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Брюховецкого сельского

поселения Брюховецкого района для возмещения части затрат организациям жилищно-коммунального хозяйства в связи с реализацией населению Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района коммунальных услуг», от 20 июля 2023 года № 170 «О внесении изменений в постановление администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района от 1 июля 2021 года № 202 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района для возмещения части затрат организациям жилищно-коммунального хозяйства в связи с реализацией населению Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района коммунальных услуг».

3. Начальнику планово-финансового отдела администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района Дыба О.М. обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника планово-финансового отдела администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района Дыба О.М.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы Брюховецкого сельского
поселения Брюховецкого района



В.Н. Сурмач

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Брюховецкого сельского
поселения Брюховецкого района
от 13.11.2025 № 243

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета Брюховецкого сельского поселения
Брюховецкого района для возмещения части затрат организациям
жилищно-коммунального хозяйства в связи с реализацией населению
Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района
коммунальных услуг**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из средств бюджета Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района для возмещения части затрат организациям жилищно-коммунального хозяйства в связи с реализацией населению Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района коммунальных услуг (далее - порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», законом Краснодарского края от 8 августа 2016 года № 3459-КЗ «О закреплении за сельскими поселениями Краснодарского края отдельных вопросов местного значения городских поселений».

1.2. Целями предоставления субсидии из средств бюджета Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района для возмещения части затрат организациям жилищно-коммунального хозяйства в связи с реализацией населению Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района коммунальных услуг (далее – субсидия) является возмещения части затрат организациям жилищно-коммунального хозяйства в связи с реализацией населению коммунальных услуг для погашения задолженности за энергоносители (электроэнергию, природный газ), в рамках реализации мероприятий по предоставлению субсидий для возмещения части затрат

организациям жилищно-коммунального хозяйства в связи с реализацией населению коммунальных услуг, муниципальной программы Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района».

1.3. Уполномоченным органом по предоставлению субсидии, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, является администрация Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района (далее - администрация), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году.

1.4. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии (участник отбора) на первое число месяца, в котором подана заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Брюховецким сельским поселением Брюховецкого района (за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района).

2.2. В целях предоставления субсидии получатель субсидии на первое число месяца, в котором подана заявка, должен соответствовать следующим критериям отбора:

1) основным видом экономической деятельности является:

а) забор и очистка воды для питьевых и промышленных нужд (ОКВЭД 36.00.1);

б) распределение пара и горячей воды (тепловой энергии) (ОКВЭД 35.30.3)

в соответствии Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст, указанном в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

2) объем услуг по основному виду деятельности для Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района не менее 50% от общего объема дохода предприятия по основному виду деятельности за год предшествующий году предоставления субсидии;

3) осуществляет деятельность, указанную в подпункте 1 настоящего пункта, на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района.

2.3. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

При проведении отбора получателей субсидий, взаимодействие администрации как получателя бюджетных средств, предоставляющего субсидии, с участниками отбора получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме. Обеспечение доступа к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», осуществляется с

использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации).

2.4. Отбор получателей субсидии осуществляется администрацией посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком, на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, требованиям отбора, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.5. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии, разъяснения положений объявления об отборе.

2.5.1. В целях организации отбора получателей субсидии объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), не менее чем за 3 рабочих дня до начала отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора и даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты администрации;

3) результаты предоставления субсидии;

4) доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1, настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

6) критериев отбора участников в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

7) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

8) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

9) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.7 - 2.12 настоящего Порядка;

10) порядка возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка;

11) порядка отклонения заявок, а так же информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.15, 2.16 настоящего Порядка;

12) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии в соответствии с пунктами 2.21-2.23 настоящего Порядка, а также предельное количество победителей отбора;

13) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

14) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктами 2.27-2.28 настоящего Порядка;

15) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.28 настоящего Порядка;

16) срока размещения результатов отбора на едином портале, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.6. Администрация организует прием и регистрацию заявок от участников отбора в сроки, предусмотренные в объявлении о проведении отбора.

2.7. Поступившие в администрацию заявки регистрируются в день их поступления согласно порядку регистрации в единой межведомственной системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Краснодарского края (далее - ЕМСЭД КК) и в день регистрации передаются в отдел по строительству, ЖКХ и землепользованию администрации (далее – Отдел) для рассмотрения.

Один участник отбора может подать одну заявку.

2.8. Для получения субсидии и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, участник отбора в сроки, предусмотренные в объявлении о проведении отбора, представляет в администрацию следующие документы:

2.8.1. Заявку по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются документы согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставляемых им в администрацию документов, сведений и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9 Участник отбора вправе направить в произвольной форме в адрес администрации запрос о разъяснении положений объявления с указанием адреса электронной почты участника отбора в течение всего срока приема заявок и документов. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления указанного запроса, но не позднее даты окончания срока подачи (приема) заявок и документов, администрация направляет участнику отбора на указанный электронный адрес письменный ответ с разъяснениями.

2.10. Отдел рассматривает заявки согласно очередности их регистрации в ЕМСЭД КК.

2.10.1. При выявлении оснований для отказа в предоставлении субсидии до заключения соглашения администрация в течение 5 рабочих дней со дня их выявления направляет участнику отбора письмо с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

2.10.2. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению за получением субсидии в соответствии с условиями, установленными настоящим Порядком.

2.11. Участник отбора вправе отозвать заявку, в том числе для внесения в нее изменений, на основании письменного обращения участника отбора, направленного в администрацию.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора в администрацию для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

Повторное рассмотрение предложения осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

2.12. Отдел проверяет участников отбора на соответствие критериям в соответствии с пунктами 2.2 настоящего Порядка и требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, представленные участником отбора заявки и документы - на их соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, достоверность информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема документов.

2.13. В целях осуществления проверки участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, Отдел не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема документов обеспечивает получение следующих документов и информации в отношении участника отбора:

информации о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (распечатывается с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

информации о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (получение сведений осуществляется с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

информации о наличии (отсутствии) сведений об участнике отбора в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом

«О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (распечатывается с официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

информации администрации, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Брюховецким сельским поселением Брюховецкого района;

информации администрации, что участник отбора не получает средства из бюджета Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

2.14. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в администрацию документы, указанные в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.15. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии ее рассмотрения являются:

2.15.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

2.15.2. Несоответствие участника отбора критериям в соответствии с пунктами 2.2 настоящего Порядка и требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.15.3. Несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.15.4. Подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявки.

2.15.5. Недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленных требований.

2.16. При наличии одного, либо нескольких оснований, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка, администрация отклоняет заявку участника отбора на стадии рассмотрения заявок, в срок, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема документов, и направляет участнику отбора уведомление с указанием причин отклонения заявки, вместе с поступившими документами.

2.17. Порядок возврата предложений участника отбора на доработку:

2.17.1. Администрация возвращает заявку участника отбора на доработку на стадии ее рассмотрения, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания срока рассмотрения, и направляет участнику отбора уведомление с указанием причин возврата заявки.

2.17.2. Основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки.

2.17.3. Участник отбора может направить скорректированную заявку не позднее одного дня со дня возврата его заявки на доработку.

2.18. На стадии рассмотрения заявки Отделом основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;
- 2) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии;
- 3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

2.19. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии принимается администрацией не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения проверки документов, предусмотренной пунктом 2.12, и оформляется распоряжением администрации о результатах отбора.

2.20. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания распоряжения, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка, Отдел обеспечивает размещение информации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», включающей следующие сведения:

2.20.1. Дату, время и место проведения рассмотрения заявок.

2.20.2. Информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены.

2.20.3. Информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки.

2.20.4. Наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.21. Размер субсидии определяется исходя из фактического размера убытка получателя субсидии в связи с реализацией населению Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района коммунальных услуг.

2.22. Расчет суммы субсидии производится на основании данных, предоставленных получателем субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.23. В случае принятия решения о предоставлении субсидии на общую сумму, превышающую бюджетные ассигнования, предусмотренные в бюджете Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района на соответствующий финансовый год, и лимиты бюджетных обязательств, утвержденных администрации на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, применяется понижающий коэффициент.

В этом случае сумма субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$PC = PC_{\text{сп}} \times K,$$

$$K = \frac{B}{\sum R_{сп}}$$

где:

R_c - размер субсидии, предоставляемый получателю субсидии;

$R_{сп}$ - запрашиваемый размер субсидии, подтвержденный документами, предоставленными получателем субсидии;

K - коэффициент, устанавливаемый в случае, если совокупный размер субсидии ($\sum R_{сп}$) превышает размер средств бюджета Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района на соответствующий финансовый год, и лимиты бюджетных обязательств, утвержденных администрацией на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

B - размер средств бюджета Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района, предусмотренный в целях предоставления субсидий.

2.24. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между администрацией и получателем субсидии.

2.25. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидий из бюджета Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией.

В соглашение в обязательном порядке указывается условие, что в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения или соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

2.26. По инициативе сторон в соглашение вносятся изменения и дополнения путем заключения между администрацией и получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, по основаниям, предусмотренным в соглашении, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного уведомления, в том числе в случаях:

уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальной программе на соответствующие цели в текущем финансовом году, приводящему к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и Краснодарского края;

реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

расторжения Соглашения при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района;

расторжения Соглашения по согласию сторон;

2.26. В случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, администрация инициирует согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.27. В целях заключения соглашения администрацией получателю субсидии, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем вступления в силу распоряжения администрации о результатах отбора, по указанному в заявке адресу электронной почты направляется уведомление о намерении заключить соглашение, указанное в пункте 2.24. настоящего Порядка.

2.28. Соглашение между администрацией и получателем субсидии заключается не позднее пятого рабочего дня со дня вступления в силу распоряжения администрации о результатах отбора.

Получатель субсидии, не обеспечивший подписание соглашения в установленный в настоящем пункте срок, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии. Администрация в течение 10 рабочих дней своим распоряжением отменяет ранее принятое решение о предоставлении субсидии и направляет заявителю соответствующее уведомление.

2.29. Результатом предоставления субсидии, является возмещение части затрат организациям жилищно-коммунального хозяйства в связи с реализацией населению Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района коммунальных услуг за отчетный финансовый год. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии является частичное или полное погашение получателем субсидии задолженности за энергоносители (электроэнергию, природный газ).

2.30. Направления расходования субсидии:

частичное или полное погашение получателем субсидии задолженности за энергоносители (электроэнергию, природный газ).

2.31 Субсидия перечисляется администрацией на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем вступления в силу распоряжения администрации о результатах отбора.

2.32. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий:

1) объявление администрацией об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий путем направления информационного письма по адресу электронной почты, указанной в заявке;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий администрация может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.33. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии, представляет:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (при их установлении), а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в течение 10 рабочих дней со дня получения субсидии, по форме, определенной соглашением.

3.2. Администрация осуществляет проверку отчетности, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчете и в прилагаемых к отчетам документах (при наличии), указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента окончания срока ее предоставления получателем субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрацией проводятся проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органами муниципального финансового контроля проводятся проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии:

4.2.1. Возврату в бюджет Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района подлежат субсидии в случаях:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией и органом муниципального финансового контроля;

недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в соглашениях.

4.2.2. Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке.

Администрация в 20-дневный срок после выявления нарушения или получения акта проверки от уполномоченного органа муниципального финансового контроля или получения информации о результатах мониторинга направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии, а получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня получения от администрации требования о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидии администрация в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня истечения срока для ее возврата принимает меры по взысканию денежных средств субсидии в доход бюджета Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник планово-финансового отдела
администрации Брюховецкого сельского
поселения Брюховецкого района



О.М. Дыба

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Брюховецкого сельского
поселения Брюховецкого района для
возмещения части затрат организациям
жилищно-коммунального хозяйства в
связи с реализацией населению
Брюховецкого сельского поселения
Брюховецкого района коммунальных
услуг

В администрацию Брюховецкого сельского
поселения Брюховецкого района
от _____
(наименование заявителя)

Заявка
на участие в отборе на предоставление субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий из бюджета Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района для возмещения части затрат организациям жилищно-коммунального хозяйства в связи с реализацией населению Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района коммунальных услуг, утвержденным постановлением администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района от «___» _____ 202__ года № _____ (далее - Порядок)

(полное наименование, ИНН, юридический адрес, контактный телефон, адрес электронной почты) (далее - участник отбора, заявитель) направляет документы для участия в отборе на предоставление субсидии для возмещения части затрат организациям жилищно-коммунального хозяйства в связи с реализацией населению Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района коммунальных услуг

Субсидию прошу перечислить на расчетный
счет: _____ открытый

(наименование банка (кредитной организации))

(корреспондентский счет)

(БИК)

ИНН / КПП банка

Участник отбора (заявитель) _____

(полное наименование юридического лица)

Настоящим документом подтверждается, что
Заявитель ознакомлен с Порядком;

вся информация, содержащаяся в заявке и в приложенных к ней документах, является достоверной подлинной, и Заявитель дает согласие на доступ к ней лиц, осуществляющих проверку представленных документов;

Заявитель дает согласие на осуществление проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления в случае заключения соглашения о предоставлении субсидии;

Заявитель дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

Заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Заявитель не получает средства из бюджета Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

У Заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед

Брюховецким сельским поселением Брюховецкого района (за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района).

Перечень прилагаемых к заявлению документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Начальник планово-финансового отдела
администрации Брюховецкого сельского
поселения Брюховецкого района



О.М. Дыба

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района для возмещения части затрат организациям жилищно-коммунального хозяйства в связи с реализацией населению Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района коммунальных услуг

**Перечень документов,
представляемых в администрацию Брюховецкого сельского поселения
Брюховецкого района, организациями жилищно-коммунального хозяйства
реализующими населению Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого
района коммунальные услуги**

1. Расчет суммы субсидии в целях возмещения части затрат организациям жилищно-коммунального хозяйства в связи с реализацией населению Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района коммунальных услуг для погашения задолженности за энергоносители (электроэнергию, природный газ);
2. Документы, подтверждающие выполнение критериев установленных пунктом 2.2 Порядка;
3. Бухгалтерский баланс за год предшествующий году предоставления субсидии с квитанцией о приеме в электронном виде;
- 4 Форма № 2. «Отчет о прибылях и убытках» - приложение к бухгалтерскому балансу за год, предшествующий году предоставления субсидии;
5. Расчет недополученных доходов и (или) необходимых объемов возмещения затрат в связи с оказанием услуг за год, предшествующий году предоставления субсидии;
6. Расшифровка по видам оказанных услуг с приложением оборотно-сальдовых ведомостей за год, предшествующий году предоставления субсидии;
7. Расшифровка расходов по бухгалтерским регистрам с приложением журналов ордеров за год, предшествующий году предоставления субсидии;
8. Копия договора с энергоснабжающей организацией (поставка электроэнергии, природного газа);
9. Документы, подтверждающие задолженность за энергоносители (электроэнергию, природный газ) на первое число месяца, в котором подается заявка.

Начальник планово-финансового отдела
администрации Брюховецкого сельского
поселения Брюховецкого района



О.М. Дыба

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Брюховецкого сельского
поселения Брюховецкого района для
возмещения части затрат организациям
жилищно-коммунального хозяйства в
связи с реализацией населению
Брюховецкого сельского поселения
Брюховецкого района коммунальных
услуг

РАСЧЕТ

суммы субсидии в целях возмещения части затрат организациям
жилищно-коммунального хозяйства в связи с реализацией населению
Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района
коммунальных услуг для погашения задолженности за энергоносители
(электроэнергию, природный газ)

(наименование участника отбора, заявителя)

ИНН _____ КПП _____

№ п/п	Финансовый результат по основному виду деятельности участника отбора в связи с оказанием организациями жилищно-коммунального хозяйства услуг на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района за год предшествующий году предоставления субсидии, руб.	Сумма задолженности за потребленную электроэнергию на 1-е число месяца, в котором подается заявка, руб.	Сумма задолженности за потребленный природный газ на 1-е число месяца, в котором подается заявка, руб.	Объем запрашиваемой субсидии, руб.
1	2	3	4	5

Начальник планово-финансового отдела
администрации Брюховецкого сельского
поселения Брюховецкого района



О.М. Дыба