

**АДМИНИСТРАЦИЯ СВОБОДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
БРЮХОВЕЦКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.12.2024

№ 107

с. Свободное

**О внесении изменений в постановление администрации Свободненского сельского поселения Брюховецкого района от 03 декабря 2014 года № 118 «Об утверждении состава и Положения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230 – ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», и Федеральным законом № 25-ФЗ от 2 марта 2007 года «О муниципальной службе в российской Федерации» в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Приложение № 1 к постановлению администрации Свободненского сельского поселения Брюховецкого района от 3 декабря 2014 года № 118 «Об утверждении состава и Положения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Внести в приложение № 2 к постановлению администрации Свободненского сельского поселения Брюховецкого района от 03 декабря 2014 года № 118 «Об утверждении состава и Положения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

2.1. Подпункт «а» пункта 3 Положения изложить в следующей редакции:  
«а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее -



требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);»;

2.2. Дополнить пункт 14 Положения подпунктом «е» следующего содержания:

«е) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

2.3. Пункт 15.4 Положения изложить в следующей редакции:

«15.4. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается специалистом 1 категории администрации Свободненского сельского поселения Брюховецкого района, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

2.4. Пункт 15.5 Положения изложить в следующей редакции:

«15.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «б», подпункте «д» и подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения, специалист 1 категории администрации Свободненского сельского поселения Брюховецкого района имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава Свободненского сельского поселения Брюховецкого района или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

2.5. Пункт 15.6. Положения изложить в следующей редакции:

«15.6. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 15.1, 15.3 и 15.4 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б», подпунктах «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения



обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б», подпунктах «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 22, 23.3, 23.4, 24.1 настоящего Положения или иного решения.»;

2.6. Пункт 16.2 Положения изложить в следующей редакции:

«16.2. Уведомления, указанные в подпункте «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.»;

2.7. Пункт 17 Положения изложить в следующей редакции:

«17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Свободненского сельского поселения Брюховецкого района. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальной служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» и подпунктом «е» пункта 14 настоящего Положения.»;

2.8. Подпункт «а» пункта 17 Положения изложить в следующей редакции:

«а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «е» пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии.»;

2.9. Положение дополнить пунктом 23.4 следующего содержания:

«23.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

2.10. Пункт 24 Положения изложить в следующей редакции:

«24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20 - 22, 23.1 - 23.4 и 24.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.».

3. Специалисту 1 категории администрации Свободненского сельского поселения Брюховецкого района Н.А.Козловой обеспечить опубликование и размещение настоящего постановления на официальном сайте Свободненского

сельского поселения Брюховецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Свободненского  
сельского поселения  
Брюховецкого района



И.Н. Шевель

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Свободненского сельского поселения  
Брюховецкого района  
от 25.12.2024 № 107

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
Свободненского сельского поселения  
Брюховецкого района  
от 03.12.2014г. № 118

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в  
администрации Свободненского сельского поселения Брюховецкого района

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Шевель Ирина<br>Николаевна         | - глава Свободненского сельского поселения,<br>председатель комиссии;   |
| Шеболда Елена<br>Евгеньевна        | - специалист 1 категории, юрист администрации<br>Свободненского сельского поселения,<br>заместитель председателя комиссии |
| Козлова Наталья<br>Александровна   | - специалист 1 категории администрации<br>Свободненского сельского поселения, секретарь<br>комиссии;                      |
| Члены комиссии:                    |   |
| Симонова Елена<br>Васильевна       | - экономист Свободненского сельского поселения  |
| Марус Елена<br>Владимировна        | - депутат Совета Свободненского сельского<br>поселения Брюховецкого района;   |
| Крыжанкова Наталья<br>Владимировна | - депутат Совета Свободненского сельского<br>поселения Брюховецкого района.   |

Глава Свободненского  
сельского поселения  
Брюховецкого района



И.Н. Шевель