

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.05.2022

№ 550

ст-ца Брюховецкая

**О внесении изменения в постановление администрации
муниципального образования Брюховецкий район
от 21 апреля 2014 года № 380 «Об утверждении Порядка
признания граждан нуждающимися
в жилых помещениях без постановки на учет»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 29 декабря 2008 года № 1655-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Брюховецкий район от 21 апреля 2014 года № 380 «Об утверждении Порядка признания граждан нуждающимися в жилых помещениях без постановки на учет» изменение, изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Помощнику главы муниципального образования Брюховецкий район по работе со СМИ Е.А. Бойко разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Брюховецкий район С.Ю. Цирульника.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Брюховецкий район

В.Ю. Бутенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Брюховецкий район
от 06.05.2022 № 550

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Брюховецкий район
от 21 апреля 2014 года № 380

ПОРЯДОК
признания граждан нуждающимися
в жилых помещениях без постановки на учет

1. Общие положения

1.1. Порядок признания граждан нуждающимися в жилых помещениях без постановки на учет (далее – Порядок) определяет механизм признания граждан нуждающимися в жилых помещениях без постановки на учет с целью дальнейшего участия в программах по улучшению жилищных условий.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 29 декабря 2008 года № 1655-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее – Закон № 1655-КЗ), письмом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14 октября 2020 года № 31071-ОГ/05, приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18 ноября 2015 года № 203 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий», постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район

от 13 сентября 2010 года № 1394 «Об установлении учетной нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения».

2. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях без постановки на учет

2.1. Нуждающимися в жилых помещениях без постановки на учет (далее – нуждающиеся в жилых помещениях), по основаниям статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, признаются граждане:

1) не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

2) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

3) проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

4) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня

обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

2.2. Граждане, которые с намерением приобретения права быть признанными нуждающимися в жилых помещениях совершили действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, признаются нуждающимися в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

К намеренному ухудшению гражданами жилищных условий относятся действия, указанные в статье 9 Закона № 1655-КЗ:

1) раздел, обмен или мена жилого помещения;

2) перевод пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения) в нежилое;

3) изменение порядка пользования жилым помещением, в том числе:

заклучение гражданином - членом семьи собственника жилого помещения (части жилого помещения) договора найма жилого помещения (части жилого помещения), договора безвозмездного пользования жилым помещением (частью жилого помещения) на занимаемое жилое помещение (часть жилого помещения);

заклучение гражданином - членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма договора поднайма занимаемого жилого помещения (части жилого помещения);

4) вселение (согласие на вселение) гражданином - собственником жилого помещения либо членом жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива либо нанимателем жилого помещения по договору социального найма в принадлежащее ему (занимаемое им) жилое помещение иных граждан в качестве членов своей семьи, за исключением:

его супруги (супруга);

общих несовершеннолетних детей и не состоящих в браке совершеннолетних нетрудоспособных детей гражданина и его супруги (супруга);

своих несовершеннолетних детей и не состоящих в браке совершеннолетних нетрудоспособных детей;

несовершеннолетних детей и не состоящих в браке совершеннолетних нетрудоспособных детей его супруги (супруга);

своих нетрудоспособных родителей, не являющихся собственниками (не являвшихся членами семьи собственника) жилых помещений и не производивших отчуждение принадлежащих им на праве собственности жилых помещений в течение пяти лет, предшествующих дате вселения по месту жительства в жилое помещение, принадлежащее (занимаемое) гражданину (ом);

несовершеннолетних детей, родившихся у членов семьи гражданина, проживающих по месту жительства в принадлежащем (занимаемом) гражданину (ом) жилом помещении;

5) отчуждение пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения), доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, за исключением случаев расторжения договора ренты по инициативе получателя ренты с возвратом жилого помещения получателю ренты, признания сделки с жилым помещением недействительной в судебном порядке;

6) выход из жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с получением пая;

7) расторжение договора социального найма жилого помещения по требованию наймодателя в случаях, определенных Жилищным кодексом Российской Федерации;

8) выселение гражданина по своей инициативе из жилого помещения, занимаемого им в качестве нанимателя (члена семьи нанимателя) жилого помещения по договору социального найма или собственника (члена семьи собственника) жилого помещения, за исключением случаев выселения с последующим вселением по месту жительства в жилое помещение, занимаемое супругом (супругой);

9) отказ от наследства, в состав которого входит (ят) пригодное (ые) для проживания жилое(ые) помещение(ия) (комната, квартира (часть квартиры), жилой дом (часть жилого дома) либо доля(и) в праве общей долевой собственности на жилое(ые) помещение(ия);

10) согласие лица, имеющего право на приватизацию жилого помещения, которым данное лицо имеет право пользоваться, на передачу его в собственность одного или нескольких граждан, имеющих право на приватизацию данного жилого помещения (отказ от участия в приватизации).

2.3. Намеренность ухудшения гражданином своих жилищных условий в целях приобретения права быть признанным нуждающимся в жилом помещении устанавливается по факту обращения гражданина с заявлением до истечения пяти лет со дня совершения действий, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, если иное не установлено вступившим в силу решением суда.

2.4. Для целей участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», согласно пункту 7 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования утвержденных постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы

Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», письму Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14 октября 2020 года № 31071-ОГ/05, при определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения для включения в состав участников вышеуказанного мероприятия, учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

3. Порядок подачи и рассмотрения документов для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях без постановки на учет

3.1. В целях признания нуждающимся в жилом помещении гражданином представляются в управление экономики, прогнозирования и потребительской сферы администрации Брюховецкого района (далее – уполномоченный орган) следующие документы, подтверждающие право заявителя и членов его семьи, указанных в таком заявлении, состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя и (или) членов его семьи, а также граждан, указанных в абзацах третьем и четвертом части 2 статьи 6 Закона № 1655-КЗ и копия паспорта представителя гражданина (в случае представительства);

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации (далее - паспорт) заявителя, копии паспортов всех членов его семьи, достигших возраста 14 лет, указанных в заявлении о принятии на учет, а также граждан, указанных в абзацах третьем и четвертом части 2 статьи 6 Закона № 1655-КЗ;

4) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя и копии страховых свидетельств государственного пенсионного страхования всех членов его семьи, указанных в заявлении о принятии на учет, а также граждан, указанных в абзацах третьем и четвертом части 2 статьи 6 Закона № 1655-КЗ, либо копии документов, подтверждающих регистрацию указанных граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

5) копии документов, подтверждающих (удостоверяющих) государственную регистрацию актов гражданского состояния:

свидетельства о рождении заявителя и копии свидетельств о рождении всех членов его семьи, независимо от возраста, а также граждан, указанных в абзацах третьем и четвертом части 2 статьи 6 Закона № 1655-КЗ, не достигших возраста 14 лет;

свидетельства о заключении (расторжении) брака заявителя и копии свидетельств о заключении (расторжении) брака всех членов его семьи, указанных в заявлении о принятии на учет (в случае заключения (расторжения) брака);

свидетельства о перемене имени в отношении заявителя и копии свидетельств о перемене имени в отношении всех членов его семьи, указанных в заявлении о принятии на учет (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

свидетельства об усыновлении (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

свидетельства об установлении отцовства (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

свидетельства о смерти (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

документов, выданных компетентными органами иностранного государства в удостоверение актов гражданского состояния, совершенных вне пределов территории Российской Федерации, легализованных в соответствии с Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», а также копию их нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в том числе свидетельства о рождении, свидетельства о регистрации брака (о расторжении брака), свидетельства о перемене имени (в случае изменения фамилии, имени, отчества заявителя и (или) членов его семьи, указанных в заявлении о принятии на учет) (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

б) заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия вступившего в силу решения суда об определении состава семьи (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

7) декларация об отсутствии в течение последних пяти лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет, жилого (ых) помещения (ий) и (или) земельного(ых) участков, выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), на праве собственности или на основе иного права, подлежащего государственной регистрации (далее - декларация об отсутствии имущества), подписанная заявителем и всеми дееспособными членами его семьи. Форма декларации об отсутствии имущества устанавливается органом исполнительной власти Краснодарского края в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

8) декларация о наличии в течение последних пяти лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет, жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), на праве собственности или на основе иного права, подлежащего государственной регистрации, и о сделках с данным имуществом в течение указанного срока (далее - декларация о наличии имущества), подписанная заявителем и всеми дееспособными членами его семьи, при наличии такого имущества. Форма декларации о наличии имущества устанавливается органом

исполнительной власти Краснодарского края в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

9) декларация о регистрации по месту жительства заявителя, членов его семьи, указанных в заявлении о принятии на учет, а также граждан, указанных в абзацах третьем и четвертом части 2 статьи 6 Закона № 1655-КЗ, подписанная указанными гражданами. Форма декларации о регистрации по месту жительства устанавливается органом исполнительной власти Краснодарского края в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

10) документы (их копии или содержащиеся в них сведения), на основании которых заявитель и члены его семьи, указанные в заявлении о принятии на учет, а также граждане, указанные в абзацах третьем и четвертом части 2 статьи 6 Закона № 1655-КЗ, занимают жилое(ые) помещение(ия) (в случае, если такие документы находятся в распоряжении организации, которая не является органом, предоставляющим государственные или муниципальные услуги, иным государственным органом, органом местного самоуправления либо которая не подведомственна таким органам и не участвует в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами):

договора социального найма жилого помещения (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

договора найма специализированного жилого помещения (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

договора поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма жилого помещения (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

договора безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

11) копия справки жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива о членстве в указанном кооперативе (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

12) в случае наличия у заявителя и (или) членов его семьи, указанных в заявлении части жилого дома, принадлежащего двум и более собственникам, имеющей самостоятельный выход на земельный участок и являющейся не выделенной в натуре долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение, представляются (ется) заверенная в установленном

законодательством Российской Федерации порядке копия вступившего в силу решения суда об определении порядка, пользования жилым помещением и (или) копия соглашения об определении порядка пользования жилым помещением;

13) копии документов установленного образца, выданных уполномоченными органами, подтверждающих наличие у заявителя оснований относиться к отдельной категории граждан, указанной в Законе Краснодарского края «О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем граждан отдельных категорий» (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

14) документ, подтверждающий право заявителя и (или) членов его семьи на дополнительную площадь жилого помещения, датированный текущим годом (в случае, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

15) документ медицинской организации, подтверждающий факт наличия у гражданина и (или) члена его семьи тяжелой формы хронического заболевания, включенной в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 года № 987н (с указанием кода тяжелой формы хронического заболевания), датированный текущим годом (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

16) копии документов, содержащий(ие) сведения о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий) на фамилии (в том числе добрачные), имена, отчества указанных в абзацах третьем и четвертом части 2 статьи 6 Закона № 1655 -КЗ граждан, имевшиеся у них до изменения по различным основаниям (в случае, если перемена фамилий, имен, отчеств была несколько раз, на каждые фамилию, имя, отчество), выданные организацией, осуществляющей технический учет жилищного фонда с места (мест) постоянного жительства указанных лиц, в которых они были зарегистрированы (за пределами Краснодарского края), если такая организация не является органом, предоставляющим государственные или муниципальные услуги, иным государственным органом, органом местного самоуправления либо не подведомственна таким органам и не участвует в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. Представление гражданами, родившимися после 1 января 2000 года, указанных в настоящем пункте документов не требуется;

17) в случае, если для принятия на учет необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем или членом его семьи, и если в соответствии с Федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, - согласие такого

лица или его законного представителя на обработку и передачу третьим лицам его персональных данных. Форма согласия субъекта на обработку персональных данных устанавливается органом исполнительной власти Краснодарского края в сфере жилищно-коммунального хозяйства. Требование, установленное настоящим пунктом, не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.2. В случае обращения гражданина в уполномоченный орган для признания нуждающимся в жилом помещении с целью последующего участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» гражданин предоставляет заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.3. Вместе с копиями документов, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка, гражданин одновременно представляет их оригиналы либо копии, верность которых засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такие документы органами и организациями. Копии документов заверяются уполномоченным органом, после чего оригиналы возвращаются лицу, представившему их.

4. Порядок подачи и рассмотрения заявления

4.1. Гражданин лично или через представителя подает необходимый пакет документов и заявление в уполномоченный орган.

4.2. Специалист уполномоченного органа, ведущий прием заявлений, осуществляет:

- 1) установление личности гражданина;
- 2) проверку полномочий гражданина (в случае действия по доверенности);
- 3) проверку наличия документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка;
- 4) проверку соответствия представленных документов установленным требованиям (надлежащее оформление копий документов, отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений).

4.3. В случае отсутствия замечаний специалист уполномоченного органа осуществляет:

1) прием и регистрацию заявления в книге регистрации заявлений о наличии (отсутствии) предусмотренных законодательством оснований признания граждан нуждающимися в жилых помещениях без постановки на учет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в день обращения гражданина;

2) сверку копий документов с их оригиналами, после чего выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, либо проставляет штамп «Копия верна», затем заверяет их своей подписью с указанием фамилии и инициалов (за исключением случаев, когда верность копии представленного документа засвидетельствована в нотариальном порядке);

3) оформление расписки в приеме документов в 2-х экземплярах по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.4. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, специалист уполномоченного органа, ведущий прием документов, уведомляет гражданина о наличии препятствий для регистрации заявления и возвращает ему документы с письменным объяснением содержания выявленных оснований для отказа в приеме документов под роспись.

4.5. Основанием для отказа в приеме документов является:

1) обращение гражданина с целью признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, с документом, удостоверяющим личность подлежащим обмену на день обращения;

2) обращение гражданина с целью признания граждан нуждающимися в жилых помещениях с отсутствием одного из документов, прилагаемых к заявлению, которые в соответствии с настоящим Порядком предоставляются гражданином лично;

3) обращение гражданина с целью признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, действующего в интересах другого гражданина, без подтверждения своих полномочий в соответствии с законодательством;

4) обращение гражданина с целью признания граждан нуждающимися в жилых помещениях при подаче заявления без присутствия всех совершеннолетних членов его семьи;

5) обращение гражданина с целью признания граждан нуждающимися в жилых помещениях с предоставлением документов, имеющих серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

4.6. При отсутствии какого-либо документа, необходимого для принятия решения по заявлению, обязанность по представлению которого в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка возложена на гражданина, специалист уполномоченного органа выдает гражданину под роспись или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении уведомление о необходимости в течение тридцати рабочих дней со дня его получения представить указанные в нем недостающие документы и приостанавливает рассмотрение заявления со дня получения гражданином такого уведомления до получения указанных документов либо до представления гражданином письменного заявления об отказе от представления недостающих документов.

Форма уведомления о необходимости представления недостающих учетных документов устанавливается органом исполнительной власти Краснодарского края в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

В случае если в течение установленного срока гражданин не представил документы, указанные в уведомлении, уполномоченный орган принимает решение по заявлению гражданина на основании имеющихся документов (их копий или содержащихся в них сведений), представленных гражданином и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия. В случае поступления заявления гражданина об отказе от представления документов, указанных в уведомлении, уполномоченный орган принимает решение по заявлению гражданина на основании имеющихся документов (их копий или содержащихся в них сведений), представленных гражданином и полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

4.7. Основаниями для приостановления рассмотрения документов являются:

1) поступление от гражданина письменного заявления о приостановлении рассмотрения документов;

2) выявление недостоверности представленных гражданином документов и сведений;

3) отсутствие какого-либо документа, необходимого для принятия решения по заявлению, обязанность по представлению которого в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка возложена на заявителя.

4.8. Срок приостановления рассмотрения документов не может превышать 30 рабочих дней. В общий срок рассмотрения документов не включается срок, на который их рассмотрение было приостановлено.

4.9. В течение пяти рабочих дней с момента поступления заявления уполномоченный орган в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), необходимые для признания заявителя и членов его семьи, указанных в таком заявлении, нуждающимися в жилом помещении:

1) документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении о принятии на учет, а также у граждан, указанных в абзацах третьем и четвертом части 2 статьи 6 Закона № 1655-КЗ на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого (ых) помещения(ий), выдаваемые органом, осуществляющим технический учет жилищного фонда с места (мест) постоянного жительства указанных лиц, в которых они были зарегистрированы. В отношении граждан, родившихся после 1 января 2000 года, указанные в настоящем пункте документы не запрашиваются;

2) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации в отношении заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении о принятии на учет, а также граждан, указанных в абзацах третьем и четвертом части 2 статьи 6 Закона № 1655 – КЗ;

3) документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства в жилом помещении, в отношении заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении о принятии на учет, а также граждан, указанных в абзацах третьем и четвертом части 2 статьи 6 Закона № 1655 – КЗ;

4) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) решения о признании жилого помещения заявителя и (или) членов его семьи, указанных в заявлении о принятии на учет, а также граждан, указанных в абзацах третьем и четвертом части 2 статьи 6 Закона № 1655-КЗ, не отвечающим установленным для жилых помещений требованиям, выданный органом, уполномоченным на принятие решений о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (в случае, если в заявлении о принятии на учет содержится соответствующая информация);

Указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 4.9 документы (их копии или содержащиеся в них сведения) запрашиваются уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия на фамилии (в том числе добрачные), имена, отчества заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, имевшиеся у них до изменения по различным основаниям (в случае, если перемена фамилий, имен, отчеств была несколько раз, на каждые фамилию, имя и отчество).

Документы, перечисленные в настоящем пункте, могут быть предоставлены гражданином самостоятельно.

4.10. Решение об отказе в признании гражданина и членов его семьи нуждающимися в жилых помещениях принимается в случаях, если:

1) отсутствуют основания предусмотренные статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) не истек срок предусмотренный пунктом 2.2 настоящего Порядка;

3) по личному заявлению гражданина (представителя) об отзыве ранее поданного заявления.

4.11. В случае представления гражданином заявления о принятии на учет через многофункциональный центр срок принятия решения об отказе в принятии на учет исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в уполномоченный орган по учету.

Заверенная в установленном порядке копия правового акта администрации муниципального образования Брюховецкий район об отказе в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении выдается уполномоченным органом по учету под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого правового акта администрации муниципального образования Брюховецкий район.

В случае представления гражданином заявления о принятии на учет через многофункциональный центр заверенная в установленном порядке копия указанного в настоящей части правового акта направляется

в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан заявителем.

Правовой акт администрации муниципального образования Брюховецкий район об отказе в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении может быть обжалован в судебном порядке.

4.12. Срок рассмотрения заявления гражданина о наличии у него оснований признания нуждающимся в жилом помещении составляет 30 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

5. Результат рассмотрения заявления

5.1. Результатом рассмотрения заявления гражданина о наличии у него оснований признания нуждающимся в жилом помещении является:

- 1) постановление о признании гражданина и членов его семьи нуждающимися в жилых помещениях без постановки на учет;
- 2) постановление об отказе в признании гражданина и членов его семьи нуждающимися в жилых помещениях без постановки на учет.

5.2. По результатам рассмотрения заявления гражданина уполномоченный орган не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о признании граждан нуждающимися в жилых помещениях без постановки на учет либо об отказе признания граждан нуждающимися в жилых помещениях без постановки на учет извещает гражданина о принятом решении и выдает под роспись или направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении копию постановления.

Начальник управления экономики,
прогнозирования и потребительской сферы
администрации муниципального образования
Брюховецкий район



Н.В. Гожая

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку признания граждан
нуждающимися в жилых
помещениях без постановки на учет

Главе муниципального образования
Брюховецкий район

_____ (Ф.И.О. главы администрации муниципального образования)

от гражданина(ки) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированного(ой) по месту
жительства по адресу: _____

_____ (почтовый индекс, населенный пункт,

_____ ,
улица, номер дома, корпуса, квартиры)

номер телефона: _____

_____ (домашний/мобильный)

представитель заявителя _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

номер телефона представителя: _____

_____ (домашний/мобильный)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Гражданина о наличии у него предусмотренных статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации оснований признания нуждающимися в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, при соблюдении прочих условий.

Прошу признать меня (мою семью из _____ человек, в том числе):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя и членов его семьи	Дата рождения (число, месяц, год)	Родственные отношения с заявителем	Примечание
1		3	4	5

проживающих совместно со мной и ведущих общее хозяйство), нуждающимся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Я (мы) предупрежден(ы) о последствиях, предусмотренных пунктом 6 части 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, наступающих при выявлении в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, а также об ответственности, предусмотренной статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку официальных документов, приложенных к заявлению.

Приложение: _____ документов, необходимых для рассмотрения заявления, на _____ листах.

Результат рассмотрения прошу предоставить:

- почтой;
 на руки по месту подачи заявления.

Место для оттиска штампа
о дате и времени принятия
заявления

Подписи заявителя и всех дееспособных
членов его семьи:

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____

Начальник управления экономики, прогнозирования
и потребительской сферы администрации
муниципального образования
Брюховецкий район



Н.В. Гожя

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку признания граждан
нуждающимися в жилых
помещениях без постановки на учет

Главе муниципального образования
Брюховецкий район

_____ (Ф.И.О. главы администрации муниципального образования)

от гражданина(ки) _____
(фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество - при наличии)

зарегистрированного(ой) по месту
жительства по адресу: _____

_____ (почтовый индекс, населенный пункт,

_____ ,
улица, номер дома, корпуса, квартиры)

номер телефона: _____

_____ (домашний/мобильный)

представитель заявителя _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

номер телефона представителя: _____

_____ (домашний/мобильный)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных

Я, _____

1. Статус: претендент, член семьи претендента (нужное подчеркнуть)

1.1. Дата рождения _____

1.2. Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, серия и номер)

_____ (кем выдан, дата выдачи)

1.3. Адрес места жительства (пребывания) _____

2. Сведения о законном представителе _____

(фамилия, имя, отчество)

2.1. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

2.2. Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, серия и номер)

(кем выдан, дата выдачи)

2.3. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя

(наименование, серия, номер документа, кем и когда выдан)

2.4. Адрес места жительства (пребывания) _____

руководствуясь пунктом 1 статьи 8, статьей 9, пунктом 2 части 2 статьи 22, частью 3 статьи 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации муниципального образования Брюховецкий район на включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных и обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных) с целью учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

В процессе обработки оператором моих персональных данных я (мы) предоставляю(ем) право его работникам передавать мои (наши) персональные

данные другим ответственным лицам оператора и третьим лицам.

Предоставляю(ем) оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои (наши) персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Настоящее Соглашение действует бессрочно.

Настоящее Соглашение может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования представленных данных Соглашение отзывается письменным заявлением Субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

« ____ » _____ года _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ года _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Начальник управления экономики,
прогнозирования и потребительской сферы
администрации муниципального образования
Брюховецкий район



Н.В. Гожая

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку признания граждан
нуждающимися в жилых
помещениях без постановки на учет

Книга регистрации заявлений о наличии (отсутствии)
предусмотренных законодательством оснований признания граждан
нуждающимися в жилых помещениях без постановки на учет

№ п/п	Дата и время принятия заявления	Ф.И.О. заявителя	Адрес места регистрации	Результат рассмотрения заявления	Примечание (кем принято заявление)

Начальнику управления экономики, прогнозирования
и потребительской сферы администрации
муниципального образования
Брюховецкий район



Н.В. Гожая

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку признания граждан
нуждающимися в жилых
помещениях без постановки на учет

РАСПИСКА
в принятии уполномоченным органом
от гражданина всех необходимых учетных документов

От гражданина _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированного по месту жительства по адресу: _____

« ____ » _____ г. получены все учетные документы,
необходимые для рассмотрения его заявления по вопросу признания граждан
нуждающимися в жилых помещениях без постановки на учет, в том числе:

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество экземпляров (шт.)		Количество листов (шт.)		Примечание
		подлинник	копия	подлинник	копия	

Нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа	Орган, в котором будет запрошена информация	Примечание
1	2	3	4


будут получены уполномоченным органом по учету по межведомственным запросам.

Должностное лицо
уполномоченного
органа

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Начальник управления экономики,
прогнозирования и потребительской сферы
администрации муниципального образования
Брюховецкий район

 Н.В. Гожая