

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2021

№ 287

ст-ца Брюховецкая

**Об утверждении положения о согласовании и утверждении
уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих)
на территории муниципального образования
Брюховецкий район**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», на основании приказа Федерального агентства по делам национальностей (ФАДН России) от 6 апреля 2020 года № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования Брюховецкий район (прилагается).

2. Помощнику главы муниципального образования Брюховецкий район по взаимодействию со средствами массовой информации Е.А. Бойко обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в сетевом издании «ВЕСТНИК – ИНФО».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Брюховецкий район В.В. Хрущева.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Брюховецкий район

С.В. Ганжа

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Брюховецкий район

от 04.03.2021 № 287

ПОЛОЖЕНИЕ

о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования Брюховецкий район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет перечень документов, необходимых для согласования и утверждения уставов казачьих обществ, указанных в пунктах 3.2 – 3.2-4 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», сроки и порядок их представления и рассмотрения, порядок принятия решений о согласовании и утверждении, а также перечень документов, необходимых для утверждения уставов казачьих обществ.

2. Порядок и сроки согласования

2.1. Уставы хуторских, станичных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях сельских поселений, согласовываются с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Краснодарского края, на которой создаются (действуют) названные казачьи общества).

2.2. Уставы хуторских станичных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Брюховецкий район, согласовываются с главами соответствующих сельских поселений, а также с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Краснодарского края, на которой создаются (действуют) названные казачьи общества).

2.3. Уставы районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования Брюховецкий район,

согласовываются с атаманом окружного (отдельского) казачьего общества (если окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Краснодарского края, на которой создаются (действуют) названные казачьи общества).

2.4. Уставы районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более муниципальных районов, согласовываются с главами соответствующих муниципальных районов, а также с атаманом окружного (отдельского) казачьего общества (если окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Краснодарского края, на которой создаются (действуют) названные казачьи общества).

2.5. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после:

принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;

принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

2.6. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, названным в пунктах 2.1 – 2.4 настоящего положения, представление о согласовании устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) устав казачьего общества в новой редакции.

2.7. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (сходом) создаваемого казачьего общества (далее – уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, названным в пунктах 2.1 – 2.4 настоящего положения, представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) устав казачьего общества.

2.8. В случае, если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления другим должностным лицам, названным в пунктах 2.1 – 2.4 настоящего положения. В последующем к представлению о согласовании устава казачьего общества указанными должностными лицами прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

2.9. Указанные в пунктах 2.6 – 2.7 настоящего положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа, в месте, предназначенном для прошивки.

2.10. Рассмотрение предоставленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится должностными лицами, названными в пунктах 2.1 – 2.4 настоящего положения, в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

2.11. По истечении срока, установленного пунктом 2.10 настоящего положения, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

2.12. Согласование устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным непосредственно должностными лицами, названными в пунктах 2.1 – 2.4 настоящего положения.

2.13. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

2.14. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

2.15. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

2.16. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления должностным лицам, названным в пунктах 2.1 – 2.4 настоящего положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 2.6 и 2.7 настоящего положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 2.8 – 2.15 настоящего положения.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 2.6 и 2.7 настоящего положения, не ограничено.

3. Порядок и сроки утверждения

3.1. Уставы хуторских, станичных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории сельских поселений, утверждаются главами сельских поселений.

3.2. Уставы районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования Брюховецкий район, а также уставы хуторских, станичных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Брюховецкий район, утверждается главой муниципального образования Брюховецкий район.

3.3. Утверждение уставов казачьих обществ осуществляется после их согласования должностными лицами, названными в пунктах 2.1 – 2.4 настоящего положения.

3.4. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, названным в пунктах 3.1 – 3.2 настоящего положения, представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пунктах 2.1 – 2.4 настоящего положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

3.5. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, названным в пунктах 3.1 – 3.2 настоящего положения, представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций.

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пунктах 2.1 – 2.4 настоящего положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

3.6. Указанные в пунктах 3.4 – 3.5 настоящего положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

3.7. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится должностными лицами, названными в пунктах 3.1 – 3.2 настоящего положения, в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

3.8. По истечении срока, указанного в пункте 3.7 настоящего положения, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

3.9. Утверждение устава казачьего общества оформляется правовым актом должностного лица, названного в пунктах 3.1 – 3.2 настоящего положения. Копия правового акта об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 3.8 настоящего положения.

3.10. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества рекомендуется указывать:

слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об утверждении казачьего общества – для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции – для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

гриф согласования, состоящий из слов СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименование должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения; в случае согласования устава несколькими должностными лицами, названными в пунктах 2.1 – 2.4 настоящего положения, грифы согласования располагаются вертикально под грифом утверждения с учетом очередности согласования, при большом количестве – на отдельном листе согласования).

Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества приведен в приложении к настоящему положению.

3.11. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

3.12. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

3.13. Основанием для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку предоставления;

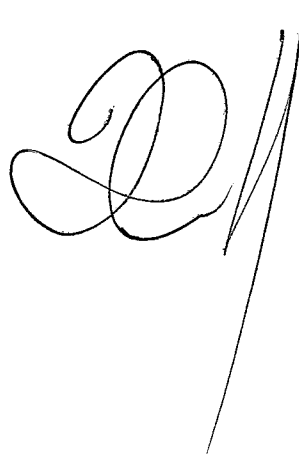
в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

3.14. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления должностным лицам, указанным в пунктах 3.1 – 3.2 настоящего положения, представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3.4 – 3.5 настоящего положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3.4- 3.5 настоящего положения, и принятие по этому представлению решения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.6 – 3.13 настоящего положения.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3.4 – 3.5 настоящего положения, не ограничено.

Заместитель главы
муниципального образования
Брюховецкий район



В.В. Хрущев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к положению о согласовании и
утверждении уставов
казачьих обществ, создаваемых
(действующих) на территории
муниципального образования
Брюховецкий район

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Брюховецкий район
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности)

(ФИО)

письмо от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности)

(ФИО)

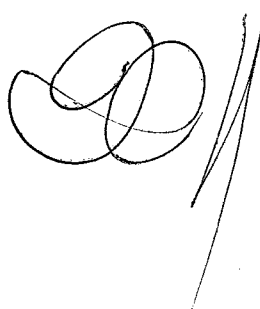
письмо от _____ № _____

УСТАВ

(полное наименование казачьего общества)

20 ____ год

Заместитель главы
муниципального образования
Брюховецкий район



В.В. Хруцев