



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2010

№ 631

ст-ца Брюховецкая

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Брюховецкий район
от 4 марта 2016 года № 158 «Об установлении
требований к порядку разработки и принятия правовых
актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального
образования Брюховецкий район, содержанию указанных
актов и обеспечению их исполнения»**

Во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Брюховецкий район от 4 марта 2016 года № 158 «Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Брюховецкий район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» изменения, изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Помощнику главы муниципального образования Брюховецкий район по взаимодействию со средствами массовой информации Е.А. Бойко обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Брюховецкий район

В.В. Мусатов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования

Брюховецкий район

от 12.05.2020 № 631

Требования

к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Брюховецкий район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих муниципальных правовых актов о нормировании:

1.1. Администрацией муниципального образования Брюховецкий район (далее - администрация), утверждающей:

а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации, муниципальных органов муниципального образования Брюховецкий район, включая подведомственные казенные учреждения (далее – Правила определения нормативных затрат);

б) правила определения требований к закупаемым муниципальными органами муниципального образования Брюховецкий район и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – Правила определения требований).

1.2. Администрацией, муниципальными органами муниципального образования Брюховецкий район: финансовым управлением администрации муниципального образования Брюховецкий район, управлением образования администрации муниципального образования Брюховецкий район, отделом по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Брюховецкий район, отделом культуры администрации муниципального образования Брюховецкий район, отделом по делам молодежи администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее – муниципальные органы) утверждающих:

а) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений (далее –

Нормативные затраты);

б) требования к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - Требования к товарам, работам, услугам).

2. Правовой акт, указанный в подпункте «а» пункта 1.1 настоящего документа, разрабатывается финансовым управлением администрации муниципального образования Брюховецкий район в форме проекта постановления администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Правовой акт, указанный в подпункте «б» пункта 1.1 настоящего документа, разрабатывается отделом по регулированию контрактной системы администрации муниципального образования Брюховецкий район по согласованию с финансовым управлением администрации муниципального образования Брюховецкий район в форме проекта постановления администрации муниципального образования Брюховецкий район.

3. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего документа разрабатываются администрацией, муниципальными органами в форме муниципальных правовых актов.

Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего документа разрабатываются администрацией, муниципальными органами в форме проектов постановлений администрации муниципального образования Брюховецкий район.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно – общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), администрация, муниципальные органы размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок. Пояснительная записка к проектам правовых актов должна содержать сроки, порядок проведения общественного обсуждения и определения его результатов.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией и не может быть менее 7 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов

правовых актов, указанных в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего документа и принимаемых в период действия на территории Краснодарского края режима повышенной готовности для муниципальных органов или чрезвычайной ситуации в случае установления регионального уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, устанавливается муниципальными органами и не может быть менее 1 календарного дня со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего документа, в единой информационной системе закупок.

6. Администрация, муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный администрацией, муниципальными органами с учетом положений пункта 5 настоящего документа, в течение 20 рабочих дней со дня их поступления.

По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация, муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего документа.

7. Администрация, муниципальные органы не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 5 настоящего документа, размещают в единой информационной системе в сфере закупок в целях общественного контроля протокол обсуждения, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию указанных органов о невозможности учета поступивших предложений.

8. Администрация, муниципальные органы вправе предварительно обсудить проекты правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1.1 и в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего документа, на заседании общественного совета при администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее – общественный совет).

9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1.1 и в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

10. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией, муниципальными органами в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 9 настоящего документа администрация, муниципальные органы утверждают правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1.1 и в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего документа, после их доработки в соответствии с

решениями, принятыми общественным советом.

12. Изменения в правовые акты, указанные в пункте 1.1 настоящего документа, могут быть внесены в следующих случаях:

при изменении объема финансового обеспечения муниципальных органов;

при изменении полномочий муниципальных органов;

при изменении стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг;

при необходимости приведения правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также их корректировки и доработки;

при необходимости изменения правил определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), а также правил определения нормативных затрат;

при необходимости изменения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров работ, услуг и (или) нормативных затрат).

13. Администрация, муниципальные органы до 1 августа текущего финансового года обеспечивают разработку и утверждение правовых актов, указанных в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего документа.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего документа, до предоставления бюджетных ассигнований в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

14. Изменения в правовые акты, указанные в пункте 1.2 настоящего документа вносятся в случае необходимости приведения указанных правовых актов в соответствие с законодательством о контрактной системе.

15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия. Внесение изменений в указанные правовые акты осуществляется не позднее срока, установленного пунктом 13 настоящего документа.

16. Администрация, муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

17. Постановление администрации, предусмотренное подпунктом «б» пункта 1.1 настоящего документа, утверждающее правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственным им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных

видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией муниципального образования Брюховецкий район перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

18. Постановление администрации, предусмотренное подпунктом «а» пункта 1.1 настоящего документа, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией;

в) требование об определении администрацией, муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты администрации, муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым ими и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Администрация, муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

21. Правовые акты администрации, муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

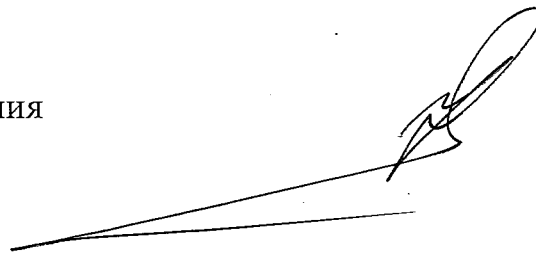
22. Правовые акты, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 1.2 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками и

подведомственными им организациями, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации, муниципальных органов и подведомственных им организаций.

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика и (или) подведомственных им организаций.

24. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в процессе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1.2 настоящего документа.

Заместитель главы
муниципального образования
Брюховецкий район



А.В. Куприн