



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.12.2022

№ 1645

ст-ца Брюховецкая

**Об обеспечении сохранности архивных документов  
по личному составу в организациях  
муниципального образования  
Брюховецкий район в 2023 году**

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», Законом Краснодарского края от 6 декабря 2005 года № 958-КЗ «Об архивном деле в Краснодарском крае», в целях обеспечения сохранности архивных документов по личному составу п о с т а н о в л я ю:

1. Рекомендовать руководителям учреждений, организаций, предприятий, зарегистрированных на территории муниципального образования Брюховецкий район всех форм собственности:

1) обеспечить учет и оптимальные условия хранения документов по личному составу;

2) не допускать фактов уничтожения документов по личному составу. Списание документов проводить в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236 и ведомственных перечней.

2. Архивному отделу управления делами администрации муниципального образования Брюховецкий район (Назарова) оказывать, при необходимости, методическую помощь руководителям и специалистам организаций по вопросам архивного дела.

3. Рекомендовать руководителям учреждений, организаций и предприятий, в отношении которых открыто конкурсное производство, обеспечить

передачу документов по личному составу в архивный отдел управления делами администрации муниципального образования Брюховецкий район в упорядоченном состоянии.

4. Помощнику главы муниципального образования Брюховецкий район по работе со СМИ Е.А. Бойко обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Брюховецкий район С.В. Ганжа.

6. Постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

Исполняющий обязанности  
главы муниципального образования  
Брюховецкий район

С.В. Ганжа

---