

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.09.2018

№ 963

ст-ца Брюховецкая

**Об утверждении Порядков предоставления,
использования и возврата бюджетных кредитов,
предоставляемых из местного бюджета бюджетам
сельских поселений Брюховецкого района, и проведения
реструктуризации обязательств (задолженности)
по ним в 2018 году**

Во исполнение статей 93.2 и 93.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Совета муниципального образования Брюховецкий район от 22 ноября 2017 года № 204 «О бюджете муниципального образования Брюховецкий район на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов, предоставляемых в 2018 году из местного бюджета бюджетам сельских поселений Брюховецкого района (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок проведения в 2018 году реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетным кредитам, предоставленным из местного бюджета бюджетам сельских поселений Брюховецкого района (приложение № 2).

3. Помощнику главы муниципального образования Брюховецкий район по взаимодействию со средствами массовой информации Е.А. Бойко обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «Вестник-Инфо».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Брюховецкий район, начальника финансового управления А.А. Тарасенко.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Глава муниципального образования
Брюховецкий район

В.В. Мусатов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Брюховецкий район
от 04.09.2018 № 963

ПОРЯДОК
предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов,
предоставляемых в 2018 году из местного бюджета бюджетам
сельских поселений Брюховецкого района

1. Предоставление, использование и возврат бюджетами сельских поселений Брюховецкого района (далее – сельские поселения) бюджетных кредитов, полученных из местного бюджета, осуществляются в соответствии с настоящим Порядком с учетом пункта 2 статьи 103 Бюджетного кодекса Российской Федерации на цели и на условиях, установленных статьей 24 решения Совета муниципального образования Брюховецкий район от 22 ноября 2017 года № 204 «О бюджете муниципального образования Брюховецкий район на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов (далее - Решение).

2. Предоставление бюджетного кредита бюджетам сельских поселений из местного бюджета производится финансовым управлением администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее – финансовое управление) на основании письменного обращения главы сельского поселения (далее - обращение).

Обращение должно содержать обоснование необходимости предоставления бюджетного кредита бюджету сельских поселений из местного бюджета.

Рассмотрение обращения, документов и материалов указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, а также подготовка результата рассмотрения обращения не может превышать 30 календарных дней со дня поступления.

2.1. Одновременно с обращением главы сельского поселения о предоставлении из местного бюджета бюджетного кредита в финансовое управление представляются документы и материалы:

1) копия решения представительного органа сельского поселения о бюджете сельского поселения (далее - решение о бюджете) на текущий финансовый год и копии решений о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год, в случае принятых изменений в решение о бюджете на дату обращения;

2) информация об исполнении бюджета сельского поселения:

для получения из местного бюджета бюджетного кредита на покрытие временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета сельского поселения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

для получения из местного бюджета бюджетного кредита на частичное покрытие дефицита бюджета сельского поселения при наличии временного кассового разрыва (на ликвидацию последствий стихийных бедствий) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3) информация о прогнозируемых объемах муниципального долга сельского поселения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) копия муниципального правового акта о возникновении чрезвычайной ситуации на территории сельского поселения;

5) информация о соблюдении сельским поселением установленных высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления по состоянию на дату обращения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

2.2. Финансовое управление на основании полученной информации определяет возможность предоставления бюджетного кредита, с учетом предусмотренных в местном бюджете на эти цели бюджетных ассигнований на текущий финансовый год в соответствии с кассовым планом исполнения местного бюджета.

В случае принятия решения о предоставлении из местного бюджета бюджету сельского бюджетного кредита финансовое управление готовит:

проект постановления о предоставлении бюджетного кредита (далее - постановление) с указанием целей предоставления бюджетного кредита, срока его возврата и объема предоставляемого бюджетного кредита;

проект договора о предоставлении бюджетного кредита (далее - договор), заключаемого между администрацией муниципального образования Брюховецкий район и местной администрацией сельского поселения Брюховецкого района.

2.3. Основаниями для принятия решения о непредоставлении бюджетного кредита бюджетам сельских поселений является:

невыполнение сельским поселением требований, установленных пунктом 3 статьи 92.1, статьями 107, 111 и пунктом 2 статьи 103 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

наличие просроченной задолженности по денежным обязательствам перед местным бюджетом;

отсутствие или недостаточность объемов, утвержденных кассовым планом исполнения местного бюджета на текущий финансовый год для предоставления бюджетных кредитов;

отсутствие временных кассовых разрывов при предоставлении бюджетных кредитов на частичное покрытие дефицитов бюджетов сельских поселений;

превышение объема запрашиваемого бюджетного кредита расчетной величины временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета сельского поселения (связанного в том числе с необходимостью погашения долговых обязательств сельского поселения), при предоставлении бюджетных кредитов на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов сельских поселений;

превышение объема запрашиваемого бюджетного кредита расчетной величины дефицита бюджета сельского поселения (связанного в том числе с необходимостью погашения долговых обязательств сельского поселения) при предоставлении бюджетных кредитов на частичное покрытие дефицитов бюджетов сельских поселений при наличии временных кассовых разрывов;

превышение объема запрашиваемого бюджетного кредита величины объема расходов бюджета сельского поселения, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий, при предоставлении бюджетных кредитов на ликвидацию последствий стихийных бедствий;

непредоставление с обращением полного пакета документов и материалов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бюджетного кредита финансовое управление осуществляет подготовку письма главы администрации муниципального образования Брюховецкий район об отказе в предоставлении бюджетного кредита из местного бюджета с указанием причины отказа.

5. Плата за пользование бюджетным кредитом в местный бюджет осуществляется администрацией сельского поселения Брюховецкого района в пределах сроков, предусмотренных договором, в размере, установленном Решением.

6. Использование бюджетного кредита осуществляется администрацией сельского поселения Брюховецкого района в соответствии с договором на цели, установленные Решением.

7. Контроль за соблюдением администрацией сельского поселения Брюховецкого района условий и целей предоставления бюджетных кредитов осуществляется органом муниципального финансового контроля.

8. Возврат бюджетного кредита в местный бюджет осуществляется администрацией сельского поселения Брюховецкого района в соответствии с договором в пределах срока, установленного Решением.

9. Контроль за своевременностью возврата бюджетных кредитов и платы за пользование бюджетным кредитом в местный бюджет осуществляется финансовым управлением.

Заместитель главы муниципального образования Брюховецкий район,
начальник финансового управления



А.А. Тарасенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления, использования и
возврата бюджетных кредитов,
предоставляемых в 2018 году
из местного бюджета бюджетам
сельских поселений
Брюховецкого района

Информация

об исполнении бюджета _____ сельского поселения Брюховецкого
района для получения из местного бюджета бюджетного кредита на покрытие
временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета
сельского поселения

тыс. рублей

№ п/п	Наименование показателя	Уточненный местный бюджет с учетом изменений в сводную бюджетную роспись текущего года	Исполнено за отчетный период на _____ г. <*>	Ожидаемое исполнение местного бюджета в текущем месяце	
				по данным сельского поселения	по данным муниципально го образования Брюховецкий район
1	2	3	4	5	6
1	Доходы, всего				
1.1	Налоговые и неналоговые доходы				
1.1.1	Налоговые доходы				
1.1.1.1	Налог на прибыль организаций				
1.1.1.2	Налог на доходы физических лиц				
1.1.1.3	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ				

1.1.1.4	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения				
1.1.1.5	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности				
1.1.1.6	Единый сельскохозяйственный налог				
1.1.1.7	Налог на имущество физических лиц				
1.1.1.8	Земельный налог				
1.1.1.9	Государственная пошлина				
1.1.1.10	Прочие налоговые доходы				
1.1.2	Неналоговые доходы				
1.1.2.1	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)				
1.1.2.2	Плата за негативное воздействие на окружающую среду				
1.1.2.3	Доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных (за				

	исключением подпункта 1.1.2.4)				
1.1.2.4	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности				
1.1.2.5	Штрафы, санкции, возмещение ущерба				
1.1.2.6	Прочие неналоговые доходы				
1.2	Безвозмездные поступления				
1.2.1	Безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы РФ				
1.2.2	Прочие безвозмездные поступления				
2	Расходы, всего				
	из них:				
2.1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников казенных учреждений (за исключением работников органов местного самоуправления)				
2.2	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления				
2.3	Оплата коммунальных услуг				
2.4	Уплата налогов, сборов и иных платежей				
2.5	Другие расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений и органов местного самоуправления				

	(приложить расшифровку)				
2.6	Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд				
2.7	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания				
2.8	Обслуживание муниципального долга				
2.9	Расходы, направляемые на соблюдение условий софинансирования, установленных при предоставлении субсидии из краевого бюджета (приложить расшифровку)				
2.10	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений				
2.11	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности (за исключением пункта 2.9, приложить расшифровку)				
2.12	Погашение просроченной кредиторской задолженности местного бюджета (за исключением пунктов 2.9 и 2.11, приложить расшифровку)				
2.13	Другие расходы (за исключением пункта 2.9, приложить расшифровку)				
	Профицит (+), дефицит (-) местного бюджета				
3	Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета				
	из них:				

3.1	Бюджетные кредиты из краевого и (или) местного бюджетов				
	привлечение кредитов				
	погашение кредитов				
3.2	Кредиты кредитных организаций				
	привлечение кредитов				
	погашение кредитов				
3.3	Иные источники финансирования дефицита местного бюджета				
3.4	Изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета				
4	Справочно:				
4.1	Остатки средств на счетах по учету средств местного бюджета на отчетную дату, всего				
	из них:				
	неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из краевого бюджета (остатки целевых средств местного бюджета)				
4.2	Просроченная кредиторская задолженность местного бюджета - всего				
	из них:				
4.2.1	фонд оплаты труда работников казенных учреждений и органов				

	местного самоуправления				
4.2.2	взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам казенных учреждений и органов местного самоуправления				
4.2.3	по коммунальным услугам казенных учреждений и органов местного самоуправления				
4.3	Просроченная задолженность по денежным обязательствам перед краевым и (или) местным бюджетами <*>				

<*> Указывается дата отчетного периода по состоянию на 1 число текущего месяца.

<*> Обязательно для заполнения с указанием отсутствия или наличия (в суммовом выражении) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед краевым и (или) местным бюджетами. В случае наличия прилагается расшифровка.

Глава _____

(наименование сельского поселения) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель _____

(наименование финансового органа) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления, использования
и возврата бюджетных кредитов,
предоставляемых в 2018 году
из местного бюджета бюджетам
сельских поселений
Брюховецкого района

Информация

об исполнении бюджета _____ сельского поселения Брюховецкого района для получения из местного бюджета бюджетного кредита на частичное покрытие дефицита бюджета сельского поселения при наличии временного кассового разрыва (на ликвидацию последствий стихийных бедствий) <*>

тыс. рублей

№ п/п	Наименование показателя	Уточненный местный бюджет с учетом изменений в сводную бюджетную роспись текущего года	Исполнено за отчетный период на г. <*>	Ожидаемое исполнение местного бюджета в текущем месяце		Прогноз исполнения местного бюджета за год	
				по данным сельского поселения	по данным муниципального образования Брюховецкий район	по данным сельского поселения	по данным муниципального образования Брюховецкий район
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Доходы, за исключением субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, всего						
1.1	Налоговые и неналоговые доходы						

1.1.1	Налоговые доходы						
1.1.1.1	Налог на прибыль организаций						
1.1.1.2	Налог на доходы физических лиц						
1.1.1.3	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ						
1.1.1.4	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложе- ния						
1.1.1.5	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности						
1.1.1.6	Единый сельскохозяйств енный налог						
1.1.1.7	Налог на имущество физических лиц						
1.1.1.8	Земельный налог						
1.1.1.9	Государственная пошлина						
1.1.1.10	Прочие налоговые доходы						
1.1.2	Неналоговые доходы						

1.1.2.1	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)						
1.1.2.2	Плата за негативное воздействие на окружающую среду						
1.1.2.3	Доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных (за						

	исключением подпункта 1.1.2.4)						
1.1.2.4	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности						
1.1.2.5	Штрафы, санкции, возмещение ущерба						
1.1.2.6	Прочие неналоговые доходы						
1.2	Безвозмездные поступления						
1.2.1	Безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы РФ, за исключением субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов						
1.2.2	Прочие безвозмездные поступления						
2	Расходы, за исключением субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, всего						
	из них:						
2.1	Оплата труда и начисления на						

	выплаты по оплате труда работников казенных учреждений (за исключением работников органов местного самоуправления)						
2.2	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления						
2.3	Оплата коммунальных услуг						
2.4	Уплата налогов, сборов и иных платежей						
2.5	Другие расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений и органов местного самоуправления (приложить расшифровку)						
2.6	Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд						
2.7	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими						

	муниципального задания						
2.8	Обслуживание муниципального долга						
2.9	Расходы, направляемые на соблюдение условий софинансирования, установленных при предоставлении субсидии из краевого бюджета (приложить расшифровку)						
2.10	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений						
2.11	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности (за исключением пункта 2.9, приложить расшифровку)						
2.12	Погашение просроченной кредиторской задолженности местного бюджета (за исключением пунктов 2.9 и 2.11, приложить расшифровку)						
2.13	Другие расходы (за исключением						

	пункта 2.9, приложить расшифровку)						
	Профицит (+), дефицит (-) местного бюджета						
3	Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета						
	из них:						
3.1	Бюджетные кредиты из краевого и (или) местного бюджетов						
	привлечение кредитов						
	погашение кредитов						
3.2	Кредиты кредитных организаций						
	привлечение кредитов						
	погашение кредитов						
3.3	Иные источники финансирования дефицита местного бюджета						
3.4	Изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета						
4	Справочно:						

4.1	Остатки средств на счетах по учету средств местного бюджета на отчетную дату, всего						
	из них:						
	неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из краевого бюджета (остатки целевых средств местного бюджета)						
4.2	Просроченная кредиторская задолженность местного бюджета - всего						
	из них:						
4.2.1	фонд оплаты труда работников казенных учреждений и органов местного самоуправления						
4.2.2	взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты						

	денежного содержания и иные выплаты работникам казенных учреждений и органов местного самоуправления						
4.2.3	по коммунальным услугам казенных учреждений и органов местного самоуправления						
4.3	Просроченная задолженность по денежным обязательствам перед краевым и (или) местным бюджетами <***>						

<*> Название формы используется в зависимости от цели предоставления бюджетного кредита.

<***> Указывается дата отчетного периода по состоянию на 1 число текущего месяца.

<****> Обязательно для заполнения с указанием отсутствия или наличия (в суммовом выражении) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед краевым и (или) местным бюджетами. В случае наличия прилагается расшифровка.

При изменении по доходам показателей графы 7 «Прогноз исполнения местного бюджета за год» по сравнению с графой 3 «Уточненный местный бюджет с учетом изменений в сводную бюджетную роспись текущего года» сельское поселение представляет пояснительную записку по данным изменениям.

Глава _____

(наименование сельского поселения) (подпись) (Ф.И.О.) _____

М.П.

Руководитель _____

(наименование финансового органа) (подпись) (Ф.И.О.) _____

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов, предоставляемых в 2018 году из местного бюджета бюджетам сельских поселений Брюховецкого района

Информация
о прогнозируемых объемах муниципального долга _____ сельского
поселения Брюховецкого района

тыс. рублей

N п/п	Наименование показателей	_____ год (текущий год) <*>	_____ год (первый год планового периода) <*>	_____ год (второй год планового периода) <*>
1	2	3	4	5
1	Объем муниципального долга на начало года			
2	Изменение объема кредитов кредитных организаций за год (стр. 2.1 - стр. 2.2)			
2.1	привлечение кредитов кредитных организаций			
2.2	погашение кредитов кредитных организаций			
3	Изменение объема бюджетных кредитов за год (стр. 3.1 - стр. 3.2)			
3.1	привлечение бюджетных кредитов			
3.2	погашение бюджетных кредитов			
4	Изменение объема муниципальных ценных бумаг (стр. 4.1 - стр. 4.2)			
4.1	размещение муниципальных ценных бумаг			
4.2	погашение муниципальных ценных бумаг			

5	Изменение объема предоставленных муниципальных гарантий за год (+ увеличение, - уменьшение)			
6	Объем муниципального долга на конец года (стр. 1 + стр. 2 + стр. 3 + стр. 4 + стр. 5)			
7	Утвержденный общий годовой объем доходов			
8	Утвержденный объем безвозмездных поступлений			
9	Утвержденный объем поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений			
10	Отношение объема муниципального долга на конец года к утвержденному общему годовому объему доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, % (стр. 6 / (стр. 7 - стр. 8 - стр. 9) x 100)			

<*> Данные указываются в соответствии с утвержденными решениями о бюджете, с учетом внесенных изменений в решения о бюджете на дату обращения. В случае утверждения решения о бюджете на один год (на очередной финансовый год) в графах 4 - 5 отражаются прогнозные значения показателей среднесрочного финансового плана.

Глава _____

(наименование сельского поселения)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель _____

(наименование финансового органа)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления, использования
и возврата бюджетных кредитов,
предоставляемых в 2018 году
из местного бюджета бюджетам
сельских поселений
Брюховецкого района

Информация
о соблюдении _____ сельским поселением Брюховецкого района
установленных высшим исполнительным органом государственной власти
Краснодарского края нормативов формирования расходов на оплату труда
депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления,
осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных
служащих и (или) содержание органов местного самоуправления по состоянию
на _____ 20__ года

Расходы на содержание органов местного самоуправления, утвержденные в местном бюджете на текущий финансовый год, с учетом изменений в сводную бюджетную роспись, тыс. рублей	Норматив расходов на содержание органов местного самоуправления, установленный в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края на текущий финансовый год, тыс. рублей	Соответствие установленному нормативу расходов на содержание органов местного самоуправления ("да", "нет")	Примечание
1	2	3	4

Глава _____

(наименование сельского поселения) (подпись) (Ф.И.О.) _____

М.П.

Руководитель _____

(наименование финансового органа) (подпись) (Ф.И.О.) _____

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Брюховецкий район

от 04.09.2018 № 963

ПОРЯДОК

проведения в 2018 году реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетным кредитам, предоставленным из местного бюджета бюджетам сельских поселений Брюховецкого района

1. Реструктуризация обязательств (задолженности) сельских поселений Брюховецкого района по бюджетным кредитам, предоставленным из местного бюджета бюджетам сельских поселений (далее – реструктуризация), осуществляется в порядке и на условиях, установленных пунктом 25 решения Совета муниципального образования Брюховецкий район от 22 ноября 2017 года № 204 «О бюджете муниципального образования Брюховецкий район на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - Решение) и настоящим Порядком, с учетом статьи 105 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Реструктуризация осуществляется способами, предусмотренными пунктами 25.1 и 25.2 Решения.

2. Реструктуризация проводится на основании обращения главы сельского поселения (далее - обращение) при условии отсутствия просроченной задолженности по уплате суммы основного долга, процентов (платы) за пользование бюджетными кредитами, задолженности по уплате пени за их несвоевременный возврат.

Реструктуризация способами, предусмотренными пунктами 25.1 и 25.2 Решения производится финансовым управлением администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее – финансовое управление), на основании которого заключаются:

дополнительное соглашение к договору о предоставлении бюджетного кредита, заключенного между администрацией муниципального образования Брюховецкий район и администрацией сельского поселения Брюховецкого района (далее соответственно – дополнительное соглашение, договор) при реструктуризации способом, предусмотренным пунктом 25.1 Решения;

договор о реструктуризации, заключаемый между администрацией муниципального образования Брюховецкий район и администрацией сельского поселения Брюховецкого района (далее - договор о реструктуризации), при реструктуризации способом, предусмотренным пунктом 25.2 Решения.

3. Обращение о реструктуризации способом, предусмотренным пунктом 25.1 Решения предоставляется в администрацию муниципального образования Брюховецкий район при невозможности погашения указанной задолженности сельского поселения в сроки, установленные договором.

4. По поручению главы муниципального образования Брюховецкий район финансовое управление в течение 10 рабочих дней с даты поступления обращения, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, принимает решение о проведении реструктуризации и заключает дополнительное соглашение, а в случае несоблюдения условий, предусмотренных пунктом 25.1 Решения, принимает решение об отказе в проведении реструктуризации. При этом главе сельского поселения направляется письмо с указанием причины отказа в проведении реструктуризации в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе.

5. Дополнительное соглашение должно содержать:
способ реструктуризации задолженности сельского поселения;
срок возврата остатка реструктурированной задолженности сельского поселения;
меры ответственности за неисполнение и (или) нарушение условий реструктуризации.

Задолженность сельского поселения по бюджетному кредиту признается реструктурированной способом, предусмотренным пунктом 25.1 Решения, с даты подписания обеими сторонами дополнительного соглашения.

6. Обращение о реструктуризации способом, предусмотренным пунктом 25.2 Решения, представляется в администрацию муниципального образования Брюховецкий район с 1 по 5 июня 2018 года.

Обращение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, должно содержать обоснование необходимости проведения реструктуризации, сумму задолженности, предполагаемой к реструктуризации, с приложением выписки из муниципальной долговой книги соответствующего сельского поселения на дату представления обращения.

7. Реструктуризация способом, предусмотренным пунктом 25.2 Решения, осуществляется при условии принятия сельским поселением обязательств по:

1) внесению платы за пользование средствами местного бюджета по бюджетным кредитам, задолженность по которым подлежит реструктуризации, начисленной по дату проведения реструктуризации, в течение 10 рабочих дней с даты подписания обеими сторонами договора о реструктуризации;

2) обеспечению возврата реструктурированной задолженности не позднее 1 декабря 2018 года;

3) соблюдению установленных высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления, по состоянию на 31 декабря 2018 года;

4) привлечению к дисциплинарной ответственности должностных лиц органов местного самоуправления, чьи действия (бездействия) привели к росту просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений на 1 января 2019 года по сравнению с показателем на 1 января 2018 года.

8. Финансовое управление в течение 30 рабочих дней с даты поступления обращения, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и принимает решение о проведении реструктуризации и заключает договор о реструктуризации, а в случае несоответствия требованиям пунктов 2 и 6 настоящего Порядка принимает решение об отказе в проведении реструктуризации. При этом главе сельского поселения направляется письмо с указанием причины отказа в проведении реструктуризации в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе.

9. Договор о реструктуризации должен содержать:

способ реструктуризации задолженности сельского поселения;

размер и сумму основного долга сельского поселения по бюджетным кредитам, подлежащую списанию;

размер и срок платы за пользование средствами местного бюджета, начисляемой на остаток реструктурированной задолженности сельского поселения;

срок возврата остатка реструктурированной задолженности сельского поселения;

срок действия договора о реструктуризации;

обязательства, принимаемые сельским поселением;

меры ответственности за неисполнение и (или) нарушение условий реструктуризации;

положения об одностороннем отказе финансового управления от договора о реструктуризации.

Срок действия договора о реструктуризации устанавливается до 1 апреля 2019 года.

Плата за пользование средствами местного бюджета осуществляется администрацией сельского поселения Брюховецкого района в пределах сроков, предусмотренных договором о реструктуризации, в размере, установленном Решением.

Задолженность сельского поселения по бюджетным кредитам признается реструктурированной способом, предусмотренным пунктом 25.2 Решения, с даты подписания обеими сторонами договора о реструктуризации.

10. Сумма денежного обязательства сельского поселения, возникшего в результате реструктуризации задолженности способом, предусмотренным пунктом 25.2 Решения, предоставленным из местного бюджета бюджету сельского поселения (O_i) определяется по следующей формуле:

$$O_i = OD_i - C_i, \text{ где}$$

OD_i - сумма муниципального долга по бюджетному кредиту, предоставленному из местного бюджета на частичное покрытие дефицита бюджета (пер-

воначальное обязательство с учетом погашения по состоянию на 1 апреля 2018 года) i -го сельского поселения;

C_i - сумма муниципального долга по бюджетному кредиту, предоставленному из местного бюджета на частичное покрытие дефицита бюджета i -го сельского поселения, подлежащая списанию, определяемая в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

11. Сумма муниципального долга по бюджетному кредиту, предоставленному из местного бюджета на частичное покрытие дефицита бюджета i -го сельского поселения, подлежащая списанию, определяется по следующей формуле:

$$C_i = D_i * P_i, \text{ где}$$

D_i - муниципальный долг по бюджетному кредиту, предоставленному из местного бюджета на частичное покрытие дефицита бюджета по состоянию на 1 апреля 2018 года, i -го сельского поселения;

P_i - размер списания суммы муниципального долга по бюджетному кредиту i -го сельского поселения (%).

12. Размер списания суммы муниципального долга сельского поселения по бюджетным кредитам (далее – нормативы) не должен превышать 95 % остатка непогашенной задолженности по муниципальному долгу (по состоянию на 1 апреля 2018 года).

В случае наличия муниципального долга сельского поселения по бюджетным кредитам по состоянию на 1 апреля 2018 года по нескольким договорам, общая сумма списания по ним не может превышать нормативов, установленных абзацем первым настоящего пункта.

13. Глава сельского поселения представляет в финансовое управление: выписку из муниципальной долговой книги соответствующего сельского поселения по состоянию на 31 декабря 2018 года - не позднее 15 января 2019 года;

информацию в соответствии с подпунктом 4 пункта 7 настоящего порядка - не позднее 1 апреля 2019 года.

14. Финансовое управление проводит до 1 декабря 2018 года проверку соблюдения сельскими поселениями обязательств, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 7 настоящего Порядка, по результатам которой в случае нарушения сельскими поселениями указанных обязательств принимает решение об одностороннем отказе от договора о реструктуризации в форме распоряжения.

15. Финансовое управление проводит до 15 февраля 2019 года проверку соблюдения сельскими поселениями обязательств, предусмотренных подпунктом 3 пункта 7 настоящего Порядка, по результатам которой в случае нарушения сельскими поселениями указанных обязательств, принимает решение об одностороннем отказе от договора о реструктуризации в форме распоряжения.

16. Финансовое управление проводит до 15 апреля 2019 года проверку соблюдения сельскими поселениями обязательств, предусмотренных подпунк-

том 4 пункта 7 настоящего Порядка, по результатам которой в случае нарушения сельскими поселениями указанных обязательств, принимает решение об одностороннем отказе от договора о реструктуризации в форме распоряжения.

17. Уведомление об одностороннем отказе от договора о реструктуризации направляется главе сельского поселения в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего распоряжения.

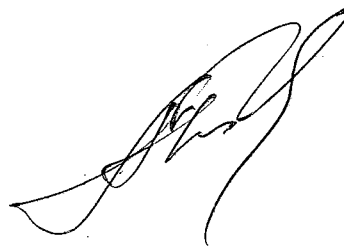
При направлении уведомления об одностороннем отказе от договора о реструктуризации финансовое управление предъявляет к платежу сумму основного долга муниципального образования по бюджетным кредитам, списанную в соответствии с договором о реструктуризации.

18. При расторжении договора о реструктуризации вследствие одностороннего отказа от договора о реструктуризации сумма основного долга сельского поселения по бюджетным кредитам, списанная в соответствии с договором о реструктуризации, подлежит оплате в течение двух месяцев с даты принятия распоряжения.

19. Глава сельского поселения несет ответственность за достоверность и полноту документов и сведений, представляемых в соответствии с настоящим Порядком.

20. Контроль за своевременным возвратом в местный бюджет реструктурированной задолженности сельского поселения по бюджетному кредиту и платы за пользование средствами местного бюджета осуществляется финансовым управлением.

Заместитель главы муниципального образования Брюховецкий район,
начальник финансового управления



А.А. Тарасенко