

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2018

№ 178

ст-ца Брюховецкая

**О создании муниципальной конкурсной комиссии  
по отбору претендентов на организацию сельской усадьбы  
в малых сельских населенных пунктах**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 3 июля 2012 года № 2536-КЗ «О сельских усадьбах в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края» п о с т а н о в л я ю:

1. Создать муниципальную конкурсную комиссию по отбору претендентов на организацию сельской усадьбы в малых сельских населенных пунктах (далее – конкурсная комиссия) и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить положение о конкурсной комиссии (приложение № 2).

3. Начальнику управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Брюховецкий район М.Н. Юхно осуществлять информационно-консультационное сопровождение работы по проведению конкурса на организацию сельской усадьбы в малых сельских населенных пунктах.

4. Помощнику главы муниципального образования Брюховецкий район по взаимодействию со средствами массовой информации Е.А. Бойко разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК – ИНФО».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Брюховецкий район С.В. Ганжа.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Брюховецкий район

В.В. Мусатов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

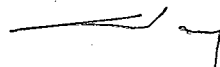
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Брюховецкий район  
от 21.08.2018 № 178

**Состав  
муниципальной конкурсной комиссии по отбору  
претендентов на организацию сельской усадьбы  
в малых сельских населенных пунктах**

- |                                |                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ганжа<br>Сергей Васильевич     | - первый заместитель главы муниципального образования Брюховецкий район, председатель конкурсной комиссии;                                                                       |
| Юхно<br>Марина Николаевна      | - начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Брюховецкий район, заместитель председателя конкурсной комиссии;                             |
| Зимовец<br>Марина Владимировна | - ведущий специалист управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Брюховецкий район, секретарь конкурсной комиссии                                    |
|                                | Члены конкурсной комиссии:                                                                                                                                                       |
| Бугайков<br>Юрий Иванович      | - председатель комиссии Совета муниципального образования Брюховецкий район по вопросам экономического развития муниципального образования Брюховецкий район, (по согласованию); |
| Гуща<br>Андрей Сергеевич       | - начальник отдела имущественных отношений администрации муниципального образования Брюховецкий район;                                                                           |
| Игошин<br>Александр Сергеевич  | - начальник управления экономики, прогнозирования и потребительской сферы администрации муниципального образования Брюховецкий район;                                            |

- Колот  
Юрий Николаевич - заместитель главы, начальник управления по архитектуре, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования Брюховецкий район;
- Литовка  
Наталья Ивановна - начальник юридического отдела организационно-правового управления администрации муниципального образования Брюховецкий район;
- Сурмач  
Игорь Николаевич - атаман Брюховецкого районного казачьего общества Кавказского отдельского казачьего общества Кубанского войскового казачьего общества (по согласованию).
- Главы сельских поселений:
- Андрюхин  
Алексей Васильевич - глава Новосельского сельского поселения (по согласованию);
- Балин  
Николай Павлович - глава Брюховецкого сельского поселения (по согласованию);
- Гузик  
Алла Евгеньевна - глава Свободненского сельского поселения (по согласованию);
- Погородний  
Вячеслав Валерьевич - глава Большебейсугтского сельского поселения (по согласованию);
- Сурмач  
Виталий Николаевич - глава Батурина сельского поселения (по согласованию);
- Татарин  
Василий Владимирович - глава Переясловского сельского поселения (по согласованию);
- Ткаченко  
Ольга Викторовна - глава Новоджерелиевского сельского поселения (по согласованию);
- Шинкаренко  
Наталья Николаевна - глава Чепигинского сельского поселения (по согласованию).

Первый заместитель главы  
муниципального образования  
Брюховецкий район



С.В. Ганжа

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Брюховецкий район  
от 21.02.2018 № 178

### **Положение о муниципальной конкурсной комиссии по отбору претендентов на организацию сельской усадьбы в малых сельских населенных пунктах**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о муниципальной конкурсной комиссии по отбору претендентов на организацию сельской усадьбы в малых сельских населенных пунктах (далее - Положение) определяет общий порядок отбора субъектов малого предпринимательства, осуществляющих хозяйственную деятельность в сфере сельскохозяйственного производства, для организации сельской усадьбы на основании Закона Краснодарского края от 3 июля 2012 года № 2536-КЗ «О сельских усадьбах в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края» (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, иными нормативными актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Брюховецкий район, а также настоящим Положением.

#### **2. Задачи конкурсной комиссии**

2.1. Основной задачей конкурсной комиссии является отбор субъектов малого предпринимательства для организации сельской усадьбы в малых сельских населенных пунктах.

Под субъектом малого предпринимательства в настоящем Положении понимается глава крестьянского (фермерского) хозяйства, осуществляющий предпринимательскую деятельность в сфере сельскохозяйственного производства (далее – субъект малого предпринимательства).

#### **3. Функции конкурсной комиссии**

3.1. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) проведение конкурсного отбора (включая оценку и отбор претендентов) и принятие решения о результатах конкурсного отбора;

2) рассмотрение заявлений и прилагаемых к ним документов (далее – заявка) субъектов малого предпринимательства, осуществляющих свою деятельность в сфере сельскохозяйственного производства;

3) направление результатов конкурсного отбора в представительный орган муниципального образования Брюховецкий район для утверждения решением;

4) информирует всех участников конкурсного отбора в письменной форме о принятом решении, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения представительного органа местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район.

#### **4. Права конкурсной комиссии**

4.1. Члены конкурсной комиссии имеют право в установленном порядке участвовать в заседании конкурсной комиссии, знакомиться с заявками субъектов малого предпринимательства.

#### **5. Организация работы конкурсной комиссии**

5.1. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере поступления заявлений и конкурсной документации. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов общего числа состава ее членов.

Члены конкурсной комиссии обязаны участвовать в работе конкурсной комиссии лично без права делегирования своих полномочий иным лицам, выполнять поручения председателя конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия принимает решение по рассматриваемым вопросам открытым голосованием от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» предлагаемого решения вопроса правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

5.2. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство конкурсной комиссией;

2) определяет повестку дня заседания конкурсной комиссии;

3) назначает сроки заседания конкурсной комиссии.

5.3. В период отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.4. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в его отсутствие – заместителем председателя) и секретарем конкурсной комиссии.

5.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией муниципального образования Брюховецкий район.

## **6. Порядок работы конкурсной комиссии**

6.1. Конкурсная комиссия обеспечивает опубликование извещения о проведении конкурсного отбора претендентов на организацию сельских усадеб с указанием сроков, места и времени приема заявок и о предоставлении земельных участков для организации сельских усадеб, в порядке установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального района, и размещает извещение на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании ВЕСТНИК – ИНФО».

6.2. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

- 1) предмет конкурса;
- 2) дата, время и место проведения конкурса;
- 3) дата начала и окончания приема заявок;
- 4) время и место представления заявок;
- 5) номер контактного телефона лица, осуществляющего прием заявок;
- 6) критерии оценки и отбора заявок;
- 7) информация о месте нахождения, площади земельного участка, предоставляемого для организации сельской усадьбы;
- 8) перечень документов, прилагаемых к заявке.

6.3. В случае отсутствия заявок на участие в конкурсном отборе либо отсутствия участников, отвечающих условиям конкурсного отбора, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

6.4. В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся, назначается новая дата проведения конкурсного отбора, осуществляются мероприятия, предусмотренные пунктами 6.1 и 6.2 раздела 6 настоящего Порядка.

## **7. Перечень критериев оценки и отбора**

7.1. Субъекты малого предпринимательства предоставляют в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) заявление на участие в муниципальном конкурсном отборе на организацию сельской усадьбы в малом сельском населенном пункте по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность субъекта малого предпринимательства;
- 3) документ, удостоверяющий полномочия представителя (в случае обращения представителя субъекта малого предпринимательства);
- 4) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении земельного участка заверенную подписью субъекта малого предпринимательства;

5) бизнес-план организации сельской усадьбы, в котором претендент указывает сведения о проекте строительства жилого дома, хозяйственных построек, сооружений, производственных объектов и иного имущества, необходимого для осуществления хозяйственной деятельности, а также основное направление сельскохозяйственного производства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Документы должны быть сшиты и пронумерованы.

7.2. Конкурсная комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает в том числе в электронной форме:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов на дату регистрации заявления.

Субъект малого предпринимательства вправе представить документы, предусмотренные настоящим пунктом, по собственной инициативе. При этом представленная справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты регистрации заявления на участие в муниципальном конкурсе на организацию сельской усадьбы в малом сельском населенном пункте должны быть сшиты вместе с документами, указанными в пункте 7.1 настоящего Положения и пронумерованы.

7.3. Конкурсный отбор осуществляется в соответствии со следующими критериями оценки и отбора заявок претендентов:

1) регистрация по месту жительства, постановка на налоговый учет и осуществление хозяйственной деятельности субъектом малого предпринимательства на территории Краснодарского края;

2) осуществление хозяйственной деятельности по приоритетным направлениям развития агропромышленного комплекса Краснодарского края: молочное животноводство, мясное животноводство, овощеводство, плодоводство, виноградарство, садоводство, выращивание кормовых культур, создание питомников для выращивания и реализации саженцев деревьев и кустарников, используемых в сельском хозяйстве;

3) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление на участие в конкурсном отборе, задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края;

- 4) планируемые объемы производства сельскохозяйственной продукции;
- 5) создание дополнительных рабочих мест;
- 6) членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, осуществляющем переработку сельскохозяйственной продукции;
- 7) наличие договора (соглашения) с хозяйствующим субъектом о закупке (переработке) сельскохозяйственной продукции;
- 8) наличие специального образования, трудового стажа (профессионального опыта работы) в области сельского хозяйства более трех лет;
- 9) документальное подтверждение наличия источников финансирования реализации бизнес-плана по созданию сельской усадьбы;
- 10) недостижение пенсионного возраста по старости на момент подачи заявления.

7.4. Представленные заявки в конкурсную комиссию по результатам рассмотрения субъектам малого предпринимательства не возвращаются.

7.5. Основаниями для отклонения конкурсной комиссией заявки являются несоответствие заявки требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения.

Первый заместитель главы  
муниципального образования  
Брюховецкий район



С.В. Ганжа



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о муниципальной  
конкурсной комиссии по отбору  
претендентов на организацию  
сельской усадьбы в малых сельских  
населенных пунктах

Главе  
муниципального образования  
Брюховецкий район

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление  
на участие в муниципальном конкурсном отборе  
на организацию сельской усадьбы  
в малом сельском населенном пункте**

Прошу Вас рассмотреть вопрос об участии в муниципальном конкурсе на организацию сельской усадьбы в малом сельском населенном пункте (далее - конкурс) в соответствии Законом Краснодарского края от 3 июля 2012 года № 2536-КЗ «О сельских усадьбах в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края».

Участник \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

Сведения о месте регистрации, контактный телефон \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

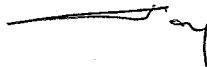
Подтверждаю, что соответствую требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, полностью и выражаю свое согласие на проведение конкурса на условиях, указанных в извещении и конкурсной документации.

Перечень документов, предоставленных в муниципальную конкурсную комиссию для участия в конкурсе:

1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;

2)	_____	на _____	л. в _____	ЭКЗ.;
3)	_____	на _____	л. в _____	ЭКЗ.;
4)	_____	на _____	л. в _____	ЭКЗ.;
5)	_____	на _____	л. в _____	ЭКЗ.;
6)	_____	на _____	л. в _____	ЭКЗ.;
7)	_____	на _____	л. в _____	ЭКЗ.;
8)	_____	на _____	л. в _____	ЭКЗ.;

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_  
(подпись)Документы  
приняты согласно  
перечню\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_  
(подпись)Первый заместитель главы  
муниципального образования  
Брюховецкий район

С.В. Ганжа

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о муниципальной  
конкурсной комиссии по отбору  
претендентов на организацию  
сельской усадьбы в малых сельских  
населенных пунктах

Форма

Утверждаю  
Глава крестьянского (фермерского)  
хозяйства

---

(Ф.И.О.)

---

(подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Бизнес-план  
организации сельской усадьбы  
в малом сельском населенном пункте

---

(наименование бизнес-плана)

Структура бизнес-плана:

- 1) общая характеристика крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 2) общее описание бизнес-плана;
- 3) описание проекта;
- 4) организация сбыта продукции;
- 5) календарный (организационный) план, расходы на реализацию проекта;
- 6) финансовый план;
- 7) экономическая эффективность проекта.

1. Общая характеристика крестьянского (фермерского) хозяйства.

Информация о главе крестьянского (фермерского) хозяйства, направления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, наличие производственных помещений, находящихся в собственности или аренде (субаренде), с указанием площади, срока действия договора аренды (субаренды) и т.д. Численность работников в настоящее время (перечислить должности).

## 2. Общее описание бизнес-плана.

Наименование, сущность, цель, преимущества и срок реализации предлагаемого проекта. Направление деятельности по проекту.

## 3. Описание проекта сельской усадьбы.

Описание производимой продукции, технология ее производства и мощность производства. Наличие собственных производственных ресурсов.

## 4. Организация сбыта продукции.

Основные потребители, наличие договоров и соглашений (в том числе с сельскохозяйственными потребительскими кооперативами).

Перечень потенциальных потребителей товаров, работ и услуг, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край, город, район, поселение и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки товара, работ и услуг, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ стимулирования сбыта товаров, работ и услуг, обоснование цены на продукцию.

Возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения. Под рисками понимается, предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые, экономические, организационные, правовые и др.).

## 5. Календарный (организационный) план, расходы на реализацию проекта.

Организационно-технические мероприятия, необходимые для реализации проекта.

Описание производственной программы крестьянского (фермерского) хозяйства.

Перечень основных этапов реализации проекта (строительство жилого дома, строительство производственных и складских помещений, заграждений, сооружений, инженерных сетей, дорог и подъездов к производственным и складским объектам, подключение к инженерным сетям, приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции).

Необходимо заполнить следующую таблицу:

№ п/п	Наименование мероприятия	Текущий год 20__ г.	Последующие годы			
			20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1.						
2.						
3.						
...						

## 6. Финансовый план

Объем и назначение финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта (общая стоимость проекта, в том числе бюджетные средства). Оценка

эффективности проекта.

На какие цели планируется направить средства, например:  
финансовые средства планируется направить на:

- 1) строительство жилого дома \_\_\_\_\_ руб.;
- 2) строительство производственных и складских помещений, заграждений, сооружений, инженерных сетей, дорог и подъездов к производственным и складским объектам \_\_\_\_\_ руб.
- 3) подключение к инженерным сетям \_\_\_\_\_ руб.;
- 4) приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции и т.д. \_\_\_\_\_ руб.;

В каком объеме вкладываются собственные средства, например:  
направления расходования собственных средств:

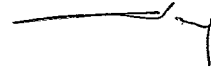
- 1) строительство жилого дома \_\_\_\_\_ руб.;
- 2) строительство производственных и складских помещений, заграждений, сооружений, инженерных сетей, дорог и подъездов к производственным и складским объектам \_\_\_\_\_ руб.;
- 3) подключение к инженерным сетям \_\_\_\_\_ руб.;
- 4) приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции и т.д. \_\_\_\_\_ руб.;
- 5) другое (указать) \_\_\_\_\_ руб.;

Данные показатели можно представить и в виде таблицы.

#### 7. Экономическая эффективность бизнес-плана.

Выручка от реализации продукции, издержки производства, прибыль от реализации продукции, срок окупаемости проекта, рентабельность производства и др.

Первый заместитель главы  
муниципального образования  
Брюховецкий район



С.В. Ганжа