

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОДЖЕРЕЛИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БРЮХОВЕЦКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2020

№ 223

ст-ца Новоджерелиевская

Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения деятельности, направленной на профилактику коррупции п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином (прилагается).

2. Главному специалисту администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района Г.Б. Вельян обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК- ИНФО».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы Новоджерелиевского
сельского поселения
Брюховецкого района



В.А. Герасименко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Новоджерелиевского сельского
поселения Брюховецкого района
от 29.12.2020 г. № 223

ПОРЯДОК

проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином

1. Порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином (далее – Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру организации проверки:

1) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, установленный муниципальным нормативным правовым актом (далее - гражданин), в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более ста

тысяч рублей, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района (далее – комиссия);

2) соблюдение работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с гражданином.

2. Основаниями для осуществления проверки являются:

1) письменное уведомление, поступившее от работодателя, который заключил трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, уволенным с муниципальной службы, если отдельные функции муниципального (административного) управления организацией, с которой заключен указанный договор, входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

2) непредставление письменного уведомления от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового договора (гражданско-правового договора), если комиссией было принято решение о даче согласия гражданину, письменно обратившемуся в комиссию о намерении заключить с данным работодателем трудовой (гражданско-правовой) договор, на замещение должности либо выполнение работ на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

3) письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее – лица, направившие информацию), о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего порядка, и информирование о ее результатах осуществляется главным специалистом администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района (далее – специалист) в течение 7 рабочих дней со дня поступления в администрацию Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района (далее – администрация) информации о возникновении одного из оснований для проведения проверки, указанных в пункте 2 настоящего порядка.

Результат проверки оформляется в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в виде заключения. Заключение подписывается специалистом, проводившим проверку и заместителем главы

Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки.

5. В случае поступления уведомления, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2 настоящего порядка, организационно – правовой отдел:

1) регистрирует поступившее уведомление в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в администрацию в журнале регистрации заявлений о соблюдении требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – журнал регистрации);

2) проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы, копии протокола заседания комиссии (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение должности либо выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - протокол с решением о даче согласия).

При наличии протокола комиссии с решением о даче специалист информирует главу Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района о соблюдении гражданином и его работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ. Уведомление работодателя и информация организационно – правового отдела приобщаются к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

При отсутствии протокола комиссии с решением о даче согласия либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении должности, либо в выполнении работ (оказании услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, специалист готовит мотивированное заключение о несоблюдении гражданином запрета, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего порядка и направляет его в течение трех рабочих дней вместе с уведомлением и другими материалами в комиссию для принятия решения.

Решение о несоблюдении гражданином требований Федерального закона № 273-ФЗ направляется работодателю не позднее следующего рабочего дня со дня принятия указанного решения. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

Одновременно специалист в течение трех рабочих дней информирует правоохранительные органы для осуществления контроля за выполнением работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

6. В случае не поступления письменного уведомления от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового договора (гражданско-правового договора), указанной в обращении гражданина о даче согласия на замещение на

условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг), организационно – правовой отдел информирует правоохранительные органы в течение трех рабочих дней о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

7. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом 3 пункта 2 настоящего порядка, специалист проверяет наличие в личном деле гражданина:

- 1) протокола комиссии с решением о даче согласия;
- 2) письменной информации работодателя о заключении трудового (гражданско-правового) договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

В случае наличия указанных документов специалист готовит заключение о соблюдении гражданином и работодателем требований законодательства о противодействии коррупции. Заключение направляется главе Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки. Информация о соблюдении гражданином и работодателем требований законодательства о противодействии коррупции направляется специалистом в правоохранительные органы или лицам, направившим информацию в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки.

В случае отсутствия каких-либо из указанных в настоящем пункте документов специалист готовит заключение о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований законодательства о противодействии коррупции. Заключение направляется главе Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки.

Информация о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований законодательства о противодействии коррупции направляется в правоохранительные органы или лицам, направившим информацию в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки

Исполняющий обязанности
главы Новоджерелиевского
сельского поселения
Брюховецкого района



В.А. Герасименко