



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.07.2019

№ 972

ст-ца Брюховецкая

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного
учреждения спортивная школа ст. Брюховецкой
муниципального образования Брюховецкий район**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования Брюховецкий район, постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район от 22 июля 2019 года № 971 «О создании муниципального бюджетного учреждения спортивная школа ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район путем изменения типа организационно-правовой формы существующего муниципального учреждения» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения спортивная школа ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее – Устав) (прилагается).

2. Директору муниципального бюджетного учреждения спортивная школа ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район А.Д. Руденко:

- 1) зарегистрировать Устав в установленном порядке;
- 2) предоставить в отдел имущественных отношений администрации муниципального образования Брюховецкий район выписку из единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую государственную регистрацию юридического лица.

3. Помощнику главы муниципального образования Брюховецкий район по взаимодействию со средствами массовой информации Е.А. Бойко обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Брюховецкий район В.В. Хрущева.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Брюховецкий район

В.В. Мусатов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Брюховецкий район
от 22.07.2019 № 972

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения спортивная школа
станции Брюховецкой муниципального образования
Брюховецкий район

ст. Брюховецкая
2019 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее Учреждение) является правопреемником Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район созданного путем изменения типа организационно-правовой формы учреждения в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район от 15 декабря 2010 года № 1797 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район путем изменения типа организационно-правовой формы существующего муниципального учреждения».

1.2. Полное наименование Бюджетного учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа станицы Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район. Сокращенное наименование Бюджетного учреждения на русском языке: МБУ СШ ст. Брюховецкой.

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме муниципального бюджетного учреждения для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта, собственником имущества которой является муниципальное образование Брюховецкий район.

1.4. Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование Брюховецкий район (далее – Брюховецкий район).

Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения от имени муниципального образования Брюховецкий район осуществляет администрация муниципального образования Брюховецкий район (далее – администрация района). Бюджетное учреждение находится в непосредственном ведении отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее – отдел по физической культуре и спорту).

1.5. Место нахождения Бюджетного учреждения:

Юридический адрес: 352750 Краснодарский край, Брюховецкий район станица Брюховецкая ул. О.Кошевого 119 А;

Фактический адрес: 352750 Краснодарский край, Брюховецкий район станица Брюховецкая ул. О.Кошевого 119 А.

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

1.7. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления.

1.9. Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение призвано способствовать развитию физической культуры и спорта, осуществлению спортивной подготовки на территории Российской Федерации, подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Брюховецкого района и Краснодарского края.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах:

этап начальной подготовки;

тренировочный этап (этап спортивной специализации);

этап совершенствования спортивного мастерства.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.3.1. Обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

2.3.2. Организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки.

2.3.3. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий.

2.3.4. Участие в организации официальных спортивных мероприятий.

2.3.5. Финансовое и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку (далее – спортсмены), в том числе:

обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки;

обеспечение проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, и обратно;

обеспечение проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

медицинское обеспечение.

2.3.6. Обеспечение участия спортсменов организации в официальных спортивных мероприятиях.

2.3.7. Разработка и реализация программ спортивной подготовки.

2.3.8. Обеспечение участия спортсменов организации в официальных физкультурных мероприятиях.

2.3.9. Обеспечение участия спортсменов в спортивных соревнованиях.

2.3.10. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.3.11. Составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере физической культуры и спорта.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере физической культуры и спорта для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Бюджетным учреждением с физическими и юридическими лицами;

- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по заказу сторонних организаций и частных лиц;

- реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО (Готов к труду и обороне);

- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;

- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности.

- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха, предоставление туристических экскурсионных услуг;

- сдача в аренду имущества, зарегистрированного на праве оперативного управления;

- организация абонементных платных групп по видам спорта;

- предоставление автотранспортных услуг в целях перевозки на спортивные и культурные мероприятия.

2.5. Бюджетное учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края. Деятельность Бюджетного учреждения регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и иными нормативными правовыми актами Уполномоченного органа.

2.6. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не предусмотренные настоящим уставом.

2.7. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной

аккредитации и иных разрешительных документов), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация спортивной подготовки в Бюджетном учреждении

3.1. Бюджетное учреждение обеспечивает подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд Брюховецкого района и Краснодарского края путем осуществления спортивной подготовки:

- на этапе начальной подготовки;
- на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации);
- на этапе совершенствования спортивного мастерства.

3.2. Задачами Бюджетного учреждения являются:

обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, программ спортивной подготовки;

организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

участие в организации официальных спортивных мероприятий;

финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку (далее – спортсмены);

медицинское обеспечение;

обеспечение участия спортсменов Бюджетного учреждения в официальных спортивных мероприятиях;

разработка и реализация программ спортивной подготовки;

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства.

3.3. Спортивная подготовка в Бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с программой спортивной подготовки по виду спорта, разработанной на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.4. Спортивная подготовка носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;

инструкторская и судейская практика;
медико-восстановительные мероприятия;
тестирование и контроль;
система спортивного отбора и спортивной ориентации.

3.5. Комплектование групп на этапах спортивной подготовки осуществляется с учетом:

возраста спортсмена;
объемов недельной тренировочной нагрузки;
выполнения разрядных нормативов и нормативов по общей и специальной физической подготовке;
спортивных результатов.

В зависимости от специфики вида спорта и периода подготовки (переходный, подготовительный, соревновательный), начиная с тренировочного этапа, недельная тренировочная нагрузка может увеличиваться или уменьшаться в пределах годового тренировочного плана, определенного для данного этапа спортивной подготовки.

Наполняемость групп и определение максимального объема тренировочной нагрузки осуществляется в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

3.6. Спортивная подготовка в Бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки (при наличии) на основе программы спортивной подготовки, утвержденной Бюджетным учреждением.

3.7. В расписании (графике) тренировочных занятий указывается еженедельный график проведения занятий по группам спортивной подготовки, утвержденный приказом директора Бюджетного учреждения на календарный год, спортивный сезон, согласованный с тренерским советом в целях установления наиболее благоприятного режима тренировочного процесса, отдыха спортсменов.

При составлении расписания тренировочных занятий продолжительность одного тренировочного занятия рассчитывается с учетом возрастных особенностей и этапа спортивной подготовки.

3.8. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства специалистов и работников.

4. Права и обязанности Бюджетного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края:

создавать по согласованию с администрацией муниципального образования Брюховецкий район филиалы и представительства и ликвидировать их;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;

осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Бюджетного учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

4.2. Бюджетное учреждение обязано:

осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;

обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Бюджетному учреждению, а также имущества;

обеспечивать выполнение муниципального задания;

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными актами;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

4.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5. Имущество Бюджетного учреждения

5.1. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставленный на праве постоянного (бессрочного) пользования;

имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета;
бюджетные ассигнования в виде субсидий из местного бюджета;
бюджетные инвестиции;
средства местного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме;

плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

средства от приносящей доход деятельности;
добровольные имущественные взносы и пожертвования;
иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.2. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или Финансовом управлении администрации муниципального образования Брюховецкий район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

5.3. Муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Брюховецкий район.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных

федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением администрацией района или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией района на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Брюховецкий район.

6. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

6.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и настоящим уставом.

6.2. К компетенции администрации муниципального образования Брюховецкий район в сфере управления Бюджетным учреждением относятся:

утверждение устава Бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений;

рассмотрение предложений директора Бюджетного учреждения о создании и ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

назначение директора Бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

принятие решений об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением Уполномоченным органом либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных Уполномоченным органом на приобретение такого имущества;

согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края, распоряжения недвижимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации;

осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией муниципального образования Брюховецкий район на приобретение такого имущества;

согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края, внесения Бюджетным учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией муниципального образования Брюховецкий район на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

6.3. Бюджетное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее администрацией муниципального образования Брюховецкий район в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Директором администрацией муниципального образования Брюховецкий район.

6.4. Директор действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.5. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

вносит предложения в администрацию муниципального образования Брюховецкий район о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

6.6. Директор Бюджетного учреждения вправе:

от имени Бюджетного учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;

издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения;

распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;

назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Бюджетного учреждения путем издания соответствующих приказов;

осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Бюджетного учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

определять направления и порядок использования доходов, полученных Бюджетным учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим уставом;

открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

делегировать в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края часть функций Бюджетного учреждения своим филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям;

иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и настоящим уставом.

6.7. Директор Бюджетного учреждения обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Бюджетного учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Бюджетного учреждения в пределах фонда оплаты труда;

обеспечивать работникам Бюджетного учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Бюджетным учреждением;

обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением администрацией муниципального образования Брюховецкий район либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных администрацией муниципального образования Брюховецкий район на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

обеспечивать согласование внесения Бюджетным учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением администрацией муниципального образования Брюховецкий район или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией муниципального образования Брюховецкий район на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Бюджетного учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

6.8. Директор Бюджетного учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.9. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник,

назначенный администрацией муниципального образования Брюховецкий район.

6.10. Директор Бюджетного учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Бюджетного учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

6.11. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Директор Бюджетного учреждения:

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

6.12. Формами самоуправления Бюджетного учреждения являются совет трудового коллектива и тренерский совет, которые действуют в соответствии с положениями о них.

Положения о вышеуказанных советах, в которых отражаются полномочия, состав и порядок их формирования утверждаются Директором.

6.12.1. Тренерский совет создается с целью научно-методического обеспечения деятельности Бюджетного учреждения, формирования спортивных сборных команд Краснодарского края, определения состава участников спортивных соревнований, тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий, разработки, утверждения и реализации программ спортивной подготовки, индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, обеспечения качественного тренировочного процесса.

6.12.2. Совет трудового коллектива создается с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения в Бюджетном учреждении по вопросам деятельности Бюджетного учреждения, его структурных подразделений, систем оплаты труда.

6.12.3. Выборы органов самоуправления Бюджетного учреждения осуществляются путем открытого голосования работников общего собрания трудового коллектива и утверждения его результатов Директором.

7. Международная деятельность Бюджетного учреждения

7.1. Бюджетное учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

7.2. Бюджетное учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

8. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

8.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования Брюховецкий район для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

8.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

8.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после согласования с администрацией муниципального образования Брюховецкий район и отделом по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Брюховецкий район, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.