



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2022

№ 1549

ст-ца Брюховецкая

**О создании коворкинг-центра на территории
муниципального образования Брюховецкий район**

В соответствии с Федеральным Законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», во исполнение Плана обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Краснодарском крае от 11 марта 2022 года, в целях сохранения в Брюховецком районе благоприятных условий для развития сферы малого и среднего предпринимательства, самозанятости, стимулирования предпринимательской активности, для эффективной адаптации указанных субъектов экономики к условиям, складывающимся в рамках внешнего санкционного давления и смягчения его последствий, п о с т а н о в л я ю:

1. Создать на территории муниципального образования Брюховецкий район коворкинг-центр с рабочими местами, предназначенными для предоставления в безвозмездное пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2. Утвердить Положение о коворкинг-центре муниципального образования Брюховецкий район (прилагается).

3. Помощнику главы муниципального образования Брюховецкий район по работе со СМИ Е.А. Бойко обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования В.О. Рогачева.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Брюховецкий район

С.В. Ганжа

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Брюховецкий район

от 28.11.2022 № 1549

ПОЛОЖЕНИЕ

о коворкинг-центре муниципального образования Брюховецкий район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о коворкинг-центре муниципального образования Брюховецкий район регулирует деятельность коворкинг-центра (далее – коворкинг-центр), определяет его цели, задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.2. Коворкинг-центр создан как подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития сельского хозяйства и поддержки предпринимательства» муниципального образования Брюховецкий район (далее - МБУ ЦРСХ ПП МО Брюховецкий район), находится в ведении и работает под непосредственным руководством директора МБУ ЦРСХ ПП МО Брюховецкий район. Контроль деятельности коворкинг-центра осуществляет заместитель главы администрации муниципального образования Брюховецкий район, осуществляющий полномочия в области экономической политики.

1.3. Коворкинг-центр является информационно-коммуникационным пространством для субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - Субъекты предпринимательства), с использованием современного рабочего места, информационных, компьютерных технологий.

1.4. Коворкинг-центр осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии и сотрудничестве с органами местного самоуправления, образовательными, производственными, общественными и иными учреждениями и организациями, с гражданами.

1.5. Коворкинг-центр руководствуется в своей деятельности:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Трудовым законодательством;

Федеральным законом № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным Законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 ноября 2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

Планом обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Краснодарском крае от 11 марта 2022 года;

Порядком деятельности коворкинг-центра муниципального образования Брюховецкий район. Согласно приложению к настоящему Положению.

2. Структура коворкинг-центра

2.1. Коворкинг-центр муниципального образования состоит из двух рабочих мест в МБУ ЦРСХ ПП МО Брюховецкий район по адресу: станция Брюховецкая, ул. Красная, 190 кабинет № 23.

3. Задачи коворкинг-центра

3.1. Перед коворкинг-центром поставлены задачи:

Обеспечение функционирования коворкинг-центра в целях предоставления в безвозмездное пользование для осуществления индивидуальной работы Субъектам предпринимательства, заключившим с подразделением договоры о предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства в безвозмездное пользование рабочего места (далее соответственно – Договоры) в коворкинг-центре для осуществления индивидуальной работы, их сотрудникам, состоящим с Субъектами предпринимательства в трудовых и (или) гражданско-правовых отношениях (далее – сотрудники Субъектов предпринимательства).

4. Функции коворкинг-центра

4.1. На коворкинг-центр возложены следующие функции:

4.1.1. Осуществления контроля за сохранностью нежилых помещений коворкинг-центра, оборудованных мебелью, компьютерной техникой, оргтехникой, программным обеспечением, сетью «Интернет», в том числе пресечение несанкционированного выноса имущества, элементов инфраструктуры коворкинг-центра.

4.1.2. Организация предоставления Субъектам предпринимательства рабочего места в коворкинг-центре.

4.1.3. Осуществление контроля за сохранностью имущества коворкинг-центра.

4.1.4. Направление оперативной информации по вопросам деятельности коворкинг-центра Субъектам предпринимательства, в том числе информирование об ограничениях доступа в коворкинг-центр.

4.1.5. Согласование предоставления доступа в коворкинг-центр в рабочие дни.

4.1.6. Обеспечение ознакомления Субъектов предпринимательства (сотрудников Субъектов предпринимательства) с внутренними нормативными документами, регламентирующими порядок нахождения в коворкинг-центре, требованиями охраны труда и пожарной безопасности, внесением изменений в указанные документы, ведение соответствующих журналов.

4.1.7. Решение вопросов Субъектов предпринимательства (сотрудников Субъектов предпринимательства), связанных с нахождением в коворкинг-центре.

4.1.8. Осуществление контроля за поддержанием Субъектами предпринимательства (сотрудниками Субъектов предпринимательства) порядка и чистоты в помещении коворкинг-центра.

4.1.9. Обеспечение контроля за соблюдением Субъектами предпринимательства, сотрудниками Субъектов предпринимательства, посетителями коворкинг-центра общественного порядка и общепринятых норм поведения, уважительного поведения по отношению к другим Субъектам предпринимательства, их сотрудникам, посетителям коворкинг-центра, сотрудникам; принятие мер, в случае осуществления на территории коворкинг-центра и прилегающей к нему территории кем-либо действий, создающих опасность для окружающих и для любого имущества (в том числе имущества (инфраструктуры) коворкинг-центра).

4.1.10. Обеспечение соблюдения Субъектами предпринимательства, сотрудниками Субъектов предпринимательства, посетителями коворкинг-центра запретов и ограничений, установленных в подразделении.

4.1.11. Ограничение доступа в коворкинг-центра при неисполнении или ненадлежащем исполнении Субъектами предпринимательства (сотрудниками Субъектов предпринимательства) условий, требований, обязательств, предусмотренных внутренними нормативными документами подразделения и Договорами.

4.1.12. Осуществление контроля за выносом, вывозом материальных ценностей Субъектов предпринимательства (сотрудников Субъектов предпринимательства) из коворкинг-центра.

4.1.13. Осуществление контроля за целевым использованием имущества (инфраструктуры) коворкинг-центра, просмотр, при необходимости, информации, копируемой Субъектами предпринимательства (сотрудниками Субъектов предпринимательства) на электронные носители; запрет копирования, если информация не соответствует правовым, морально-этическим и другим общепринятым общественным нормам.

4.1.14. В случае выявления нарушений Субъектами предпринимательства (сотрудниками Субъектов предпринимательства) внутренних нормативных документов подразделения, регламентирующих порядок нахождения в коворкинг-центре принимаются меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.15. Организация в коворкинг-центре подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства и архива с соблюдением действующих правил и инструкций, обеспечение сохранности документов, связанных с деятельностью коворкинг-центра.

5. Взаимоотношения коворкинг-центра с другими подразделениями администрации муниципального образования Брюховецкий район

5.1. Для достижения коворкинг-центром поставленных перед ним задач и выполнения возложенных на него функций, он взаимодействует с органами управления муниципального образования Брюховецкий район, а также с иными структурными подразделениями и сотрудниками администраций сельских поселений.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение коворкинг-центром функций, предусмотренных настоящим положением, несет заместитель главы муниципального образования Брюховецкий район осуществляющий полномочия в области экономической политики (далее - руководителя проекта).

6.2. На руководителя проекта возлагается ответственность за:

ненадлежащую организацию деятельности коворкинг-центра по выполнению задач и функций, возложенных на коворкинг-центр;

ненадлежащую организацию подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства и архива с нарушением действующих правил и инструкций, необеспечение сохранности документов;

несвоевременное и некачественное исполнение документов и поручений сотрудников коворкинг-центра;

ненадлежащий контроль за соблюдением сотрудниками коворкинг-центра трудовой дисциплины;

непринятие мер по обеспечению сохранности имущества (инфраструктуры) коворкинг-центра и несоблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

6.3. Ответственность иных сотрудников коворкинг-центра устанавливается должностными инструкциями.

Начальник управления экономики,
прогнозирования и потребительской сферы
администрации
муниципального образования
Брюховецкий район



Е.Э. Митлаш

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о коворкинг-центре
муниципального образования
Брюховецкий район

**Порядок деятельности коворкинг-центра
муниципального образования Брюховецкий район**

1. Общие положения

1.1. Коворкинг-центр создан как подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития сельского хозяйства и поддержки предпринимательства» (далее - МБУ ЦРСХ ПП МО Брюховецкий район), находится в ведении и работает под непосредственным руководством директора МБУ ЦРСХ ПП МО Брюховецкий район.

**2. Условия предоставления поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства,
а также физическим лицам, применяющих специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

2.1. Условия предоставления коворкинг-центром поддержки, предусмотренной пунктом 1.1 настоящего Порядка:

2.1.1. Соответствие заявителя, обратившегося в коворкинг-центр для получения поддержки, следующим требованиям:

2.1.1.1. Зарегистрирован в установленном порядке на территории Краснодарского края в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2.1.1.2. Соответствует требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» – зарегистрирован в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или юридического лица и Федеральным законом от 27 ноября 2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

2.1.1.3. Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

2.1.1.4. Не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

2.1.2. Наличие свободных рабочих мест в коворкинг-центре.

2.1.3. Заключение с коворкинг-центром договора о предоставлении Субъекту предпринимательства в безвозмездное пользование рабочих мест в коворкинг-центре для осуществления групповой и (или) индивидуальной работы (далее – Договор).

2.2. В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Федеральным законом от 27 ноября 2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» поддержка не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

2.2.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

2.2.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции.

2.2.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.2.4. Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.3. В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» субъектам малого и среднего предпринимательства и Федеральным законом от 27 ноября 2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» должно быть отказано в предоставлении поддержки в случае, если:

2.3.1. Не представлены документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы.

2.3.2. Не выполнены условия оказания поддержки, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.3.3. Ранее в отношении Заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

2.3.4. С момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», допустившим

нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.4. Максимальный срок, в течение которого субъектам малого и среднего среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» может предоставляться поддержка, не должен превышать 3 лет. Повторное предоставление поддержки не допускается.

2.5. Продолжительность периода предоставления поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства или физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» не может составлять более 6 месяцев с возможностью пролонгации (при необходимости и при условии наличия свободных рабочих мест в коворкинг-центре). Количество пролонгаций ограничено максимальным сроком, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

В продолжительность периода (суммы периодов) предоставления поддержки включаются:

выходные и праздничные дни;

периоды времени, в течение которых субъект малого и среднего предпринимательства не посещал коворкинг-центр в период действия Договора, в том числе в связи с ограничением доступа в коворкинг-центр, а также по причинам, не зависящим от коворкинг-центра.

3. Перечень документов, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях подтверждения соответствия их условиям предоставления поддержки, требования к оформлению и порядку представления указанных документов

3.1. Руководитель доводит до сведения обратившихся субъектов малого и среднего предпринимательства или физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» информацию о количестве свободных рабочих мест в коворкинг-центре.

3.2. Заявитель вправе представить заявление с приложенными документами для получения поддержки непосредственно в коворкинг-центр в любые рабочие часы коворкинг-центра, а также посредством электронной почты либо посредством почтового отправления (курьером). Документы, предоставленные в коворкинг-центр по электронной почте, в случае принятия решения о предоставлении поддержки должны быть предоставлены Заявителем в коворкинг-центр в оригиналах не позднее дня подписания Договора.

3.3. В целях получения поддержки Заявитель представляет следующие документы, оформленные в порядке, предусмотренном настоящим пунктом Порядка:

3.3.1. Заявление на получение в безвозмездное пользование рабочего места в коворкинг-центре по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

3.3.2. Копия доверенности (иного документа) на представителя (при необходимости).

3.3.3. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, лица, которое фактически будет использоваться рабочим местом от имени субъекта малого и среднего предпринимательства или копию паспорта физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3.3.4. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

3.4. Заявление должно быть подписано на каждом листе индивидуальным предпринимателем либо руководителем юридического лица или иным уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности либо иного документа, с оттиском печати (при наличии) либо сшито, пронумеровано и подписано на шнуре индивидуальным предпринимателем либо руководителем юридического лица или иным уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности либо иного документа, с оттиском печати (при наличии).

4. Порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

4.1. Поступившие заявления с приложенными документами ответственное лицо коворкинг-центра регистрирует в журнале регистрации заявлений в день поступления заявления.

4.2. Проводится проверка соответствия заявителя требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка, путем распечатки Сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, Сведений о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе из ЕГРЮЛ/ЕГРИП с официального сайта ФНС России <https://nalog.ru> и их последующего анализа.

4.3. По результатам проверки представленных документов МБУ ЦРСХ ПП МО Брюховецкий район подготавливает заключение о предоставлении рабочего места в коворкинг-центре по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - заключение), в котором содержится вывод:

1) о признании Заявителя соответствующим условиям предоставления поддержки Субъектам предпринимательства;

2) о признании Заявителя не соответствующим условиям предоставления поддержки Субъектам предпринимательства.

4.4. На основании заключения, в котором сделан вывод о признании Заявителя не соответствующим условиям предоставления поддержки Субъектам предпринимательства, МБУ ЦРСХ ПП МО Брюховецкий район доводит до сведения Заявителя отказ в предоставлении услуги коворкинг-центра, путем направления соответствующего уведомления по адресу электронной почты указанному в заявлении, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента его принятия.

4.5. В случае несогласия Заявитель вправе направить письменные возражения в адрес МБУ ЦРСХ ПП МО Брюховецкий район в течение 3 календарных дней со дня отправления уведомления. МБУ ЦРСХ ПП МО Брюховецкий район по итогам рассмотрения, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения возражений предоставляет Заявителю официальный ответ с обоснованием принятого им решения.

4.6. На основании заключения, в котором сделан вывод о признании Заявителя соответствующим условиям предоставления поддержки Субъектам предпринимательства, МБУ ЦРСХ ПП МО Брюховецкий район доводит до сведения Заявителя информацию о предоставлении рабочего места в коворкинг-центре, путем направления соответствующего уведомления по адресу электронной почты указанному в заявлении, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента его принятия.

Заявитель или уполномоченный представитель в срок, указанный в уведомлении, должен явиться в МБУ ЦРСХ ПП МО Брюховецкий район для заключения Договора. При этом срок явки для заключения договора не может составлять менее 15 рабочих дней со дня направления в адрес Заявителя уведомления, указанного в пункте 4.6. настоящего Порядка.

По истечении указанного в уведомлении срока Заявителю может быть отказано в оказании поддержки при отсутствии свободных рабочих мест в коворкинг-центре на момент явки либо может быть предложен иной срок для подписания Договора.

4.7. Заявления, иные документы, подаваемые заявителями в целях получения поддержки, хранятся в МБУ ЦРСХ ПП МО Брюховецкий район в течение 5 лет с момента окончания получения поддержки (принятия решения об отказе в поддержке - в случае отказа).

5. Порядок работы коворкинг-центра

5.1. Субъект предпринимательства на условиях, предусмотренных Договором, имеет право безвозмездного пользования рабочих мест, оборудованным имуществом, расположенном в нежилых помещениях коворкинг-центра, оборудованных мебелью, компьютерной техникой, оргтехникой, программным обеспечением, сетью «Интернет» (далее - рабочее место коворкинг-центра).

5.2. Рабочие места коворкинг-центра являются местами свободного доступа (занимаемое Субъектами предпринимательства в порядке «живой» очереди).

5.3. Коворкинг-центр работает в рабочие дни (с понедельника по пятницу с 8.00 часов до 16.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00), за исключением периодов времени, в течение которых предоставление доступа в коворкинг-центр может быть затруднено или невозможно, в частности, в связи с проведением регламентных или ремонтных работ в коворкинг-центре, визитами делегаций, праздничными днями, отсутствием электроэнергии и тому подобным.

5.4. Руководитель информирует Субъекта предпринимательства об ограничениях доступа в коворкинг-центр по возможности - за один рабочий день до даты наступления соответствующего периода времени.

5.5. Перед началом работы в коворкинг-центре Субъект предпринимательства обязан ознакомиться с настоящим Порядком, правилами охраны труда и пожарной безопасности, поставить подпись об ознакомлении с указанием даты ознакомления в соответствующем журнале организации.

5.6. Ответственность за соблюдение правил охраны труда, правил противопожарной безопасности коворкинг-центра несет Субъект предпринимательства.

5.7. Один Субъект предпринимательства может использовать только одно рабочее место коворкинг-центра.

5.8. Рабочие места обеспечиваются освещением, вентиляцией, отоплением, кондиционированием воздуха, доступом к сети «Интернет» без ограничения трафика и розетками для подключения техники.

5.9. По всем вопросам, связанным с нахождением в коворкинг-центре, следует обращаться к уполномоченному представителю организации.

5.10. На территории коворкинг-центра может производиться круглосуточное видеонаблюдение, а также проводиться фото и видеосъемка мероприятий.

5.11. Субъект предпринимательства в случае необходимости использования переговорного помещения бронирует его для проведения мероприятия по согласованию с уполномоченным сотрудником коворкинг-центра.

В случае если мероприятие отменяется или переносится, Субъекту предпринимательства необходимо заблаговременно обратиться к уполномоченному представителю коворкинг-центра в целях отмены или перенесения даты и времени бронирования.

5.12. В случае выявления нарушения Субъектом предпринимательства настоящего Порядка, Договора, уполномоченным представителем коворкинг-центра составляется акт, в котором фиксируются все выявленные в ходе контрольных мероприятий нарушения.

5.13. В случае выявления нарушений уполномоченный сотрудник коворкинг-центра в течение 3 (трех) рабочих дней со дня составления акта готовит отчет, в котором отражаются установленные обстоятельства нарушения Субъектом предпринимательства условий, требований и обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и (или) Договором.

5.14. Отчет, указанный в пункте 5.13 настоящего Порядка, а также возражения Субъекта предпринимательства на акт (при их наличии) в течение 1 (одного) рабочего дня направляются директору МБУ ЦРСХ ИП МО Брюховецкий район в целях принятия мер, предусмотренных Договором.

5.15. Права и обязанности, а также ответственность, установленные разделом 5 настоящего Порядка, распространяются на лиц, которые фактически пользуются рабочим местом от имени субъекта малого и среднего предпринимательства или на физическое лицо, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», если это применимо.

Начальник управления экономики,
прогнозирования и потребительской сферы
администрации
муниципального образования
Брюховецкий район



Е.Э. Митлаш

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к порядку деятельности
коворкинг-центра
муниципального образования
Брюховецкий район

Форма заявления

Сведения о Заявителе

Наименование субъекта МСП/ ФИО ФЛ	
Адрес юридического лица (ИП/ФЛ) (согласно ЕГРЮЛ/ЕГРИП/адресу регистрации)	
Фактический адрес	
Почтовый адрес (с указанием страны, индекса)	
ИНН	
Контактный телефон	
E-mail	
Паспортные данные пользователя рабочим местом Серия: Номер:	
Основной вид деятельности (по коду ОКВЭД ред.2)	
Требуемый срок пользования рабочим местом	
Адрес коворкинг-центра	

Настоящим Заявитель подтверждает:
 достоверность и полноту предоставленных в Заявлении сведений;
 ознакомление с Положением и правилами деятельности коворкинг-центра; (Да/Нет) _____

что в отношении Заявителя не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность компании подлежит лицензированию);

неучастие в соглашениях о разделе продукции;

что Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

что Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

что Заявитель не занимается предпринимательством в сфере игорного бизнеса. (Да/Нет) _____

Способ обмена информацией с Резидентом коворкинг-центра будет осуществляться по электронной почте, указанной в Заявлении.

Настоящим я даю согласие (ИНН _____ ОГРН _____) на получение информационных материалов в виде смс-сообщений и входящих звонков на указанный выше номер телефона и e-mail рассылок на указанный выше e-mail адрес, а также на обработку, систематизацию, уточнение (обновление, изменение), извлечение, хранение и использование персональных данных, содержащихся в настоящей карточке, с целью направления мне указанной выше информации, в том числе на передачу персональных данных третьим лицам, привлекаемым к исполнению указанных действий. Срок действия согласия: с даты оказания поддержки, указанной в настоящей карточке, и по истечении 30 дней с момента получения отзыва согласия на обработку персональных данных. Для отзыва согласия необходимо подать заявление в письменной форме по месту нахождения МБУ ЦРСХ ПП МО Брюховецкий район (352750, Краснодарский край, Брюховецкий район, станица Брюховецкая, ул. Красная, д.190). Я подтверждаю, что все указанные в настоящем заявлении данные (в том числе номер телефона и e-mail адрес) верны и я готов(а) нести все риски, связанные с указанием мной некорректных данных в настоящем заявлении.

_____/ _____ / (подпись
 лица, имеющего право без доверенности действовать от имени субъекта МСП) и (или)
 физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Реквизиты доверенности (в случае если Заявление подписывается представителем по доверенности)

С положением о деятельности коворкинг-центра, в том числе с порядком деятельности коворкинг-центра муниципального образования Брюховецкий район, ознакомлен.

(ФИО и подпись Субъекта предпринимательства)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Начальник управления экономики,
прогнозирования и потребительской сферы
администрации
муниципального образования
Брюховецкий район



Е.Э. Митлаш

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к порядку деятельности
коворкинг-центра
муниципального образования
Брюховецкий район

Форма заключения о предоставлении рабочего места в коворкинг-центре

Место нахождения:

ОГРН

ИНН

КПП

Заключение по Заявлению № _____ от « ____ » _____ 20__ года

Дата составления заключения:

Наименование субъекта МСП/ ФИО ФЛ	
	(полное наименование субъекта МСП, ФИО ФЛ)

1. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ

Руководитель/ ИП:			
	(наименование должности руководителя)	(ФИО руководителя)	
Дата регистрации		ОГРН/ ОГРНИП	
ИНН		КПП	
Основной ОКВЭД в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП			
Адрес коворкинг-центра			
Требуемый срок пользования рабочим местом (в соответствии с Заявлением)			
Реквизиты Заявителя			
Юридический адрес Заявителя			
Фактический адрес Заявителя			
Сайт Заявителя			

Критерии	Исполнение (Да/Нет)	Комментарий
Общие критерии		
Указанные данные в Заявлении полны и достоверны (в соответствии с выпиской ЕГРЮЛ/ЕГРИП на « » 20 г.)	Да/Нет	Обязательный критерий, при несоблюдении которого принимается
Субъект МСП состоит в Едином Реестре СМСП (на основании информации, представленной на сайте ИФНС) и соответствует требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ	Да/Нет	
Физическое лицо находится на учете в налоговом органе как плательщик «Налог на профессиональный доход»	Да/Нет	
Заявитель соответствует требованиям, закрепленным в Положении о деятельности коворкинг-центра, а именно является: физическим лицом, зарегистрированным на территории Краснодарского края в качестве индивидуального предпринимателя (нахождение регистрирующего органа на территории города Пермь в соответствии со сведениями ЕГРИП); юридическим лицом, состоящим на учете в налоговом органе города Перми (в соответствии с разделом ЕГРЮЛ «Сведения об учете в налоговом органе»); физическим лицом, применяющим «Налог на профессиональный доход»	Да/Нет	
Заявитель соответствует требованиям, закрепленным в Положении о деятельности коворкинг-центра, а именно: Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; Не является участником соглашений о разделе продукции; Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.	Да/Нет	
В отношении организации не проводится процедура ликвидации или банкротства на день проверки	Да/Нет	

Пользователю рабочим местом не предоставляется более 1 (одного) рабочего места для одновременного использования в коворкинг-центре	Да/Нет	
Заявители, которым ранее предоставлялось рабочее место в коворкинг-центре		
Заявителем ранее соблюдались порядок и правила, установленные Положением о деятельности коворкинг-центра	Да/Нет	

Основания для отказа	Да/Нет	Причина отказа: 1. 2.
Вывод: признать Заявителя соответствующим условиям предоставления поддержки Субъектам предпринимательства/признать Заявителя не соответствующим условиям предоставления поддержки Субъектам предпринимательства		
Ответственный сотрудник МБУ ЦРСХ ИП МО Брюховецкий район		
	(подпись)	(ФИО)

Начальник управления экономики,
прогнозирования и потребительской сферы
администрации
муниципального образования
Брюховецкий район



Е.Э. Митлаш