



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2021

№ 843

ст-ца Брюховецкая

**О внесении изменения
в постановление администрации муниципального
образования Брюховецкий район от 17 сентября 2013 года
№ 1353 «Об утверждении положения об оказании единовременной
адресной материальной помощи малоимущим семьям, малоимущим
одиноко проживающим гражданам, гражданам, оказавшимся
в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории
муниципального образования Брюховецкий район»**

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях упорядочения оказания единовременной адресной материальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории муниципального образования Брюховецкий район **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Брюховецкий район от 17 сентября 2013 года № 1353 «Об утверждении положения об оказании единовременной адресной материальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, гражданам, оказавшимся трудной жизненной ситуации, проживающим на территории муниципального образования Брюховецкий район» изменение, изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Помощнику главы муниципального образования Брюховецкий район по взаимодействию со средствами массовой информации Е.А. Бойко разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Брюховецкий район В.В. Хрущева.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Брюховецкий район

В.Ю. Бутенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Брюховецкий район
от 02.07.2011 № 843

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Брюховецкий район
от 17 сентября 2013 года № 1353

**Положение
об оказании единовременной адресной материальной помощи
малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам,
гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим
на территории муниципального образования Брюховецкий район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании единовременной адресной материальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории муниципального образования Брюховецкий район (далее – Положение), устанавливает правовые и организационные основы оказания единовременной адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории муниципального образования Брюховецкий район, и разработано в соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Предметом регулирования настоящего Положения не являются отношения, связанные с предоставлением гражданам льгот и социальных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Брюховецкий район.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

малообеспеченная, малоимущая семья - это семья, постоянно проживающая (имеющая постоянную регистрацию) на территории муниципального обра-

зования Брюховецкий район, в которой среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума;

малоимущие одиноко проживающие граждане - это одиноко проживающие граждане, постоянно проживающие (имеющие постоянную регистрацию) на территории муниципального образования Брюховецкий район, ежемесячный доход которых ниже величины прожиточного минимума для соответствующей социально-демографической группы населения;

гражданин, оказавшийся в трудной жизненной ситуации – гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий (имеющий постоянную регистрацию) на территории муниципального образования Брюховецкий район оказавшийся в ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность, которую он не может преодолеть самостоятельно (инвалидность, неспособность к самообслуживанию, преклонный возраст, болезнь, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, конфликты и жестокое обращение в семье, понесенный ущерб в результате опасного природного явления, пожара, стихийного бедствия, подтвержденные соответствующими документами, обусловившие отсутствие средств к существованию);

единовременная адресная материальная помощь - это денежная сумма, выплачиваемая малоимущим, малообеспеченным семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в целях обеспечения их материальных потребностей.

1.4. Порядок учета доходов и расчета величины среднедушевого дохода гражданина осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», Законом Краснодарского края от 9 июня 2010 года № 1980-КЗ «О прожиточном минимуме и государственной социальной помощи в Краснодарском крае» и постановлением главы администрации Краснодарского края от 5 октября 2007 года № 942 «Об утверждении Рекомендаций по исчислению дохода от личного подсобного хозяйства, учитываемого в совокупном доходе семьи для назначения пособия на ребенка, государственной социальной помощи и некоторых других социальных выплат жителям Краснодарского края».

1.4.1. Среднемесячный доход семьи (одиноко проживающего гражданина) – совокупная сумма доходов, определенная путем деления дохода, полученного за расчетный период каждым членом семьи, на число месяцев, в которых имелся доход. Расчетный периодом считается последние три месяца, предшествующие месяцу подачи заявления.

Для исчисления прожиточного минимума семьи определяется принадлежность каждого из членов семьи к одной из основных социально-демократических групп населения:

дети до достижения возраста 16 лет;

трудоспособные граждане – мужчины в возрасте от 16 лет до достижения пенсионного возраста, женщины в возрасте от 16 лет до достижения пенсион-

ного возраста согласно действующему законодательству, за исключением неработающих инвалидов 1 и 2 групп данного возраста;

пенсионеры – мужчины, достигшие пенсионного возраста, согласно действующему законодательству, женщины, достигшие пенсионного возраста, согласно действующему законодательству, а также неработающие инвалиды 1 и 2 групп, не достигшие данного возраста.

1.5. Единовременная адресная материальная помощь предоставляется в пределах финансовых ресурсов бюджета муниципального образования Брюховецкий район, запланированных на эти цели.

1.6. Единовременная адресная материальная помощь не является компенсацией понесенных гражданином расходов для преодоления трудной жизненной ситуации в полном объеме.

1.7. Вопрос о возможности (или невозможности) предоставления гражданам единовременной адресной материальной помощи рассматривается Комиссией по рассмотрению заявлений об оказании единовременной адресной материальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории муниципального образования Брюховецкий район, (далее – Комиссия), состав которой утверждается правовым актом администрации муниципального образования Брюховецкий район.

1.8. Единовременная адресная материальная помощь назначается на основании заявления (приложение № 1 к настоящему Положению) гражданина, написанного на имя главы муниципального образования Брюховецкий район и содержащего просьбу об оказании материальной помощи с приложением необходимых документов. Заявление гражданина в течении трех рабочих дней регистрируется секретарем Комиссии, который проверяет сведения, указанные в приложенных к заявлению документах, в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 раздела 3 настоящего Положения, сверяет копии документов с подлинниками, а также организует проведение обследования социально-бытовых условий проживания заявителя, проводит проверку относительно повторности обращения гражданина по данному вопросу.

1.9. От имени малолетних и несовершеннолетних граждан, а также граждан, признанных судом недееспособными или ограниченными в дееспособности, заявления подаются их законными представителями.

1.10. Правом на получение единовременной адресной материальной помощи пользуются зарегистрированные и проживающие на территории муниципального образования Брюховецкий район:

граждане Российской Федерации, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации: многодетные семьи, неполные семьи, семьи, имеющие в своем составе инвалидов, ветераны Великой Отечественной войны и вдовы участников Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, военнослужащие и пострадавшие при исполнении обязанностей воинской службы и семьи погибших при исполнении обязанностей воинской службы, инвалиды, пенсионеры и иные категории работающих граждан;

малоимущие, малообеспеченные семьи;

малоимущие одиноко проживающие граждане.

1.11. Единовременная адресная материальная помощь не может быть оказана на текущий ремонт жилья заявителя, кроме случаев, возникших в результате чрезвычайной ситуации, пожара или стихийного бедствия.

2. Организация работы Комиссии по рассмотрению заявлений граждан на оказание единовременной адресной материальной помощи

2.1. Основные функции Комиссии:

рассмотрение заявлений граждан, обратившихся по вопросу предоставления материальной помощи;

принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении материальной помощи.

2.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, который несет ответственность за ее работу, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

2.3. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления соответствующих заявлений граждан.

2.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины из состава Комиссии.

2.5. В случае, если на дату, назначенную к проведению заседания Комиссии, член Комиссии находится в отпуске или по состоянию здоровья не может присутствовать на заседании Комиссии, то участие принимает и имеет право голоса только должностное лицо, официально замещающее его должность, секретарю Комиссии представляются соответствующие подтверждающие документы.

2.6. Комиссия рассматривает предоставленные на заседание Комиссии документы без заявителя.

2.7. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.8. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

2.9. Комиссия имеет право вынести решение об оказании единовременной адресной материальной помощи гражданам, либо решение о мотивированном отказе в предоставлении такой помощи или принять решение о переносе рассмотрения заявления.

2.10. В зависимости от решения, принятого Комиссией, заявителю направляется письменный ответ об удовлетворении его просьбы с указанием размера материальной помощи, либо об отказе с указанием причин отказа, в течение 30 дней с момента регистрации заявления. Продление срока рассмотрения заявления осуществляется в случаях, установленных Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.11. В случае несогласия с отказом в предоставлении единовременной материальной помощи гражданин вправе обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.12. Размер материальной помощи зависит от количества граждан, признанных нуждающимися в единовременной адресной материальной помощи, определяется Комиссией в каждом конкретном случае, исходя из объективной оценки нуждаемости граждан, объема ассигнований, предусмотренных в бюджете на эти цели.

2.13. Преимущественным правом оказания материальной помощи пользуются одинокие граждане пожилого возраста, инвалиды, малообеспеченные граждане, уровень доходов которых меньше уровня прожиточного минимума, установленного в Краснодарском крае.

2.14. Комиссия с согласия заявителя организует обследование материально-бытовых условий проживания заявителя с составлением акта обследования, который приобщается к представленным заявителем документам, а также обращается с запросами в учреждения, предприятия и организации с целью уточнения (подтверждения) трудной жизненной ситуации, а также запрашивает необходимые данные, в том числе информацию о доходах заявителя и членов его семьи в порядке межведомственного взаимодействия.

2.15. Комиссия имеет право привлекать на заседание Комиссии должностных лиц, участие которых необходимо для принятия объективного решения по рассматриваемым вопросам.

2.16. Секретарь Комиссии обеспечивает проведение заседаний, в том числе готовит совместно с членами Комиссии необходимые документы, оформляет протокол, ведет делопроизводство. Запрашивает в администрации сельского поселения, где проживает заявитель, справку о составе семьи.

3. Условия и порядок предоставления единовременной адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

3.1. К заявлению на получение единовременной адресной материальной помощи гражданам, должны быть приложены копии следующих документов:

паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина и подтверждающего регистрацию по месту жительства;

свидетельства о рождении детей (при наличии);

документов, подтверждающих родство (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство об усыновлении);

пенсионного удостоверения;

льготных удостоверений (при наличии);

сведения о доходах всех совместно проживающих и зарегистрированных членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления об оказании единовременной адресной материальной помощи

(справка о заработной плате, о размере пенсии, документы, подтверждающие выплату алиментов, о социальных выплатах и иные документы);

реквизиты расчетного счета (или) лицевого счета (сберегательной книжки);

справки, подтверждающей факт установления инвалидности (при наличии);

трудовой книжки или иных документов, подтверждающих факт прекращения (продолжения) трудовых отношений (при наличии).

3.2. В дополнение к документам, указанным в п. 3.1 настоящего Положения, заявителем предоставляются копии документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию, либо оригиналы документов с последующим изготовлением секретарем Комиссии копий и возвращением оригиналов документов заявителю:

3.2.1. В случае оказания единовременной адресной материальной помощи на лечение (операции, приобретение дорогостоящих лекарственных средств и иных средств реабилитации):

документ, подтверждающий необходимость получения медицинской помощи сверх видов и объемов медицинской помощи, предусмотренных программой государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи;

направление на лечение, справка о рекомендованных заявителю видах обследования, лекарственной терапии, не входящих в территориальную программу государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи;

копии финансовых документов, договоров на предоставление услуг, подтверждающих расходы, понесенные заявителем в ходе лечения, в котором в соответствии с медицинскими документами заявитель нуждался и не имел право на его бесплатное получение или понесенные затраты на проезд к месту лечения не более чем за 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.

3.2.2. В случае оказания единовременной адресной материальной помощи на компенсацию расходов на погребение:

свидетельство о смерти;

кассовые и товарные чеки, договоры на предоставление ритуальных услуг заявителю, подтверждающие расходы, понесенные заявителем на погребение не более чем за 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

документ, подтверждающий, что социальное пособие по погребению заявителю не выплачивалось.

3.2.3. В случае оказания единовременной адресной материальной помощи в связи с пожаром, затоплением и другими чрезвычайными ситуациями:

акт о пожаре, акт о признании жилого помещения непригодным, либо подлежащим капитальному ремонту в результате пожара, затопления или другого стихийного бедствия;

правоустанавливающие, правоудостоверяющие документы, подтверждающие принадлежность заявителя к пострадавшему в результате чрезвычайной ситуации имуществу;

копии финансовых документов, подтверждающих стоимость затрат на ремонт в связи с пожаром, затоплением (в случае частичной порчи имущества) не более чем за 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.

3.2.4. К документам, подтверждающим трудную жизненную ситуацию, также относятся ходатайства государственного казенного учреждения Краснодарского края – управление социальной защиты населения в Брюховецком районе о необходимости оказания единовременной адресной материальной помощи заявителю с указанием объективных причин нуждаемости заявителя.

3.3. Единовременная адресная материальная помощь оказывается гражданам на основании заявления гражданина и решения Комиссии один раз в течение календарного года.

3.4. Основанием для отказа в предоставлении единовременной адресной материальной помощи является:

не предоставление, либо неполное предоставление заявителем пакета документов, предусмотренного пунктами 3.1, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3 настоящего Положения;

наличие в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений;

не соответствие граждан критериям, указанным в пункте 1.10 настоящего Положения;

установленный факт повторного обращения заявителя по одним и тем же основаниям (в связи с пожаром, оплата задолженностей по коммунальным услугам и т.д.), кроме случаев продолжительной болезни заявителя или его членов семьи;

установленный факт повторного обращения заявителя, получившего единовременную адресную материальную помощь в текущем году;

гражданин вправе обратиться повторно, после устранения основания для отказа в предоставлении единовременной адресной материальной помощи.

3.5. В случае, если заявитель обратился с заявлением об оказании единовременной адресной материальной помощи в связи с пожаром, наводнением и другими чрезвычайными ситуациями, повлекшими нанесение материального ущерба принадлежащему ему домовладению, фактически не проживав по данному адресу, Комиссия вправе отказать в предоставлении материальной помощи.

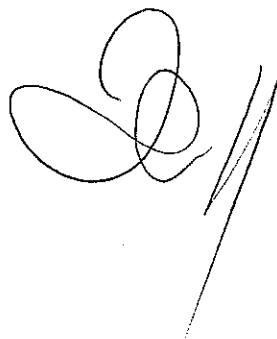
3.6. В случае положительного решения секретарем Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола, готовится проект постановления администрации муниципального образования Брюховецкий район об оказании единовременной адресной материальной помощи.

Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Брюховецкий район» в течении пяти рабочих

дней со дня принятия постановления об оказании единовременной адресной материальной помощи перечисляет денежную сумму, указанную в постановлении, на расчетный счет заявителя.

В случае отказа заявителю в предоставлении единовременной адресной материальной помощи секретарем Комиссии в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии в адрес заявителя направляется письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа и приложением копии выписки из протокола.».

Заместитель главы
муниципального образования
Брюховецкий район



В.В. Хрущев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об оказании
единовременной адресной
материальной помощи малоимущим семьям,
малоимущим одиноко проживающим
гражданам, гражданам,
оказавшимся в трудной жизненной ситуации,
проживающим на территории
муниципального образования
Брюховецкий район

Главе муниципального образования
Брюховецкий район

от _____

Дата рождения: _____

Адрес (телефон): _____

Место работы: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне единовременную адресную материальную помощь

_____ в сумме _____

Состав семьи: _____ человек.

Прилагаю требуемые документы в количестве _____ штук.

Предупрежден (а) об ответственности за представление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.

Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись)

Документы приняты « _____ » _____ 20 _____ г.

Документы принял _____
подпись и расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об оказании
единовременной адресной
материальной помощи малоимущим семьям,
малоимущим одиноко проживающим
гражданам, гражданам,
оказавшимся в трудной жизненной ситуации,
проживающим на территории
муниципального образования
Брюховецкий район

ПРОТОКОЛ № _____

**заседания комиссии по рассмотрению заявлений об оказании
единовременной адресной материальной помощи малоимущим
гражданам, гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации,
проживающим на территории муниципального образования
Брюховецкий район**

от « » _____ 20__ г.

Комиссия в составе: _____

Присутствовали: _____

рассмотрела заявление _____
(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу _____

об оказании материальной помощи в связи _____

и рассмотрев представленный материал, пришла к выводу о необходимости
оказать материальную помощь (отказать в выделении материальной помощи).

Подпись председателя комиссии:

Подпись секретаря комиссии: