

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.10.2018

№ 1188

ст-ца Брюховецкая

**Об утверждении Порядка
субсидирования из местного бюджета затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства
по аренде выставочных площадей для участия
в международных, всероссийских и краевых
выставочно-ярмарочных мероприятиях
и форумах**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район от 7 сентября 2017 года № 1098 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Брюховецкий район» на 2018 - 2022 годы», и в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Брюховецкого района, обеспечения их эффективной работы и финансовой устойчивости **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок субсидирования из местного бюджета затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по аренде выставочных площадей для участия в международных, всероссийских и краевых выставочно-ярмарочных мероприятиях и форумах (прилагается).

2. Помощнику главы муниципального образования Брюховецкий район по взаимодействию со средствами массовой информации Е.А. Бойко разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в сетевом издании «ВЕСТНИК – ИНФО».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Брюховецкий район А.В. Куприна.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Брюховецкий район


В.В. Мусатов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Брюховецкий район

от 23.10.2018 № 188

Порядок субсидирования из местного бюджета затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по аренде выставочных площадей для участия в международных, всероссийских и краевых выставочно-ярмарочных мероприятиях и форумах

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидии из местного бюджета на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства по аренде выставочных площадей для участия в международных, всероссийских и краевых выставочно-ярмарочных мероприятиях и форумах (далее - субсидии), зарегистрированным в установленном порядке на территории муниципального образования Брюховецкий район.

1.2. Субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, предоставляются единовременно в размере 100 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат субъектов малого и среднего предпринимательства.

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам, текущие обязательства по которым исполнены и оплачены в текущем финансовом году.

1.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, при условии соблюдения следующих требований:

1) соответствующие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) зарегистрированные в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Брюховецкий район в установленном Налоговым кодексом Российской Федерации порядке не только на момент обращения с заявлением на участие в отборе, но и на момент осуществления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

- 3) не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- 4) не имеющие неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 5) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 6) не получающие средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.4. В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

- 1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- 2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- 3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 5) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2. Организация и проведение отбора субъектов малого и среднего предпринимательства

2.1. Управление экономики, прогнозирования и потребительской сферы администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее - Управление) в целях обеспечения организации и проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на право предоставления субсидии из местного бюджета на возмещение затрат по аренде выставочных площадей для участия в международных, всероссийских и краевых выставочно-ярмарочных

мероприятиях и форумах (далее - отбор субъектов малого и среднего предпринимательства) осуществляет следующие функции:

1) принимает решение о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) размещает извещение о начале приема документов в текущем году от субъектов малого и среднего предпринимательства на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район;

3) осуществляет прием заявлений и документов от субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) доводит до сведения субъектов малого и среднего предпринимательства, участвующих в отборе, информацию о его результатах;

5) осуществляет иные функции, необходимые для надлежащего проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Оформление и подача документов для участия в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Для участия в отборе субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в Управление следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

оригинал и копию доверенности представителя (оригинал после сверки с копией возвращается);

копию паспорта гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей);

копию паспорта гражданина, являющегося представителем (доверенным лицом) субъектов малого и среднего предпринимательства;

копии документов, подтверждающих участие субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях (заверенные кредитной организацией или субъектами малого и среднего предпринимательства копии платежных поручений или кассовых документов, подтверждающих оплату аренды выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях);

копии договоров аренды выставочных площадей.

2.2.2. Помимо документов, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, Управление в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в уполномоченных органах государственной власти следующие документы и сведения в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

информацию налогового органа, подтверждающую отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписку из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2.3. Документы, указанные в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, руководителем малого и среднего предприятия и заверены печатью (при наличии), закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы и должны содержать опись с указанием страниц расположения документов.

2.2.4. Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе представить документы и сведения, указанные в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и иные документы, подтверждающие право на предоставление субсидии по собственной инициативе.

2.2.5. Представляемые субъектами малого и среднего предпринимательства документы и сведения должны соответствовать следующим требованиям:

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 дней до даты подачи заявления.

2.2.6. Поступившие заявления субъектов малого и среднего предпринимательства ответственный специалист Управления регистрирует в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации муниципального образования Брюховецкий район.

2.2.7. Заявление и документы, указанные в подпунктах 2.2.1 и 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, принимаются еженедельно по средам с 8.00 до 16.00 часов по адресу, указанному в извещении о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, кроме выходных и праздничных дней.

Прием заявлений и документов от субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в отборе прекращается с даты полного освоения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению на финансовый год, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

2.2.8. Все расходы, связанные с подготовкой и участием в отборе, несут субъекты малого и среднего предпринимательства.

2.3. Проведение отбора субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. Заявление и документы субъектов малого и среднего предпринимательства, рассматриваются Управлением в порядке регистрации заявлений в журнале регистрации заявлений в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Управление проверяет полноту сведений, содержащихся в представленных

субъектами малого и среднего предпринимательства документах, предусмотренных подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, и соблюдение условий оказания поддержки.

2.3.2. В случае если субъекты малого и среднего предпринимательства соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка, Управление:

1) в течение 10 рабочих дней, со дня истечения срока рассмотрения заявления, предусмотренного подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, подготавливает и утверждает проект постановления администрации муниципального образования Брюховецкий район о предоставлении субсидии;

2) в течение 2 рабочих дней со дня принятия (подписания) постановления администрации муниципального образования Брюховецкий район о предоставлении субсидии направляет субъектам малого и среднего предпринимательства письменное уведомление о предоставлении субсидии.

2.3.3. В случае если субъекты малого и среднего предпринимательства не соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка, Управление:

1) в течение 10 рабочих дней, со дня истечения срока рассмотрения заявления, предусмотренного подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, подготавливает и утверждает проект постановления администрации муниципального образования Брюховецкий район об отказе в предоставлении субсидии;

2) в течение 2 рабочих дней со дня принятия (подписания) постановления администрации муниципального образования Брюховецкий район направляет письменное уведомление субъектам малого и среднего предпринимательства об отказе в предоставлении субсидии.

2.3.4. Договор субсидирования из местного бюджета затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по аренде выставочных площадей для участия в международных, всероссийских и краевых выставочно-ярмарочных мероприятиях и форумах (далее – договор субсидирования) заключается администрацией муниципального образования Брюховецкий район с субъектами малого и среднего предпринимательства в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации муниципального образования Брюховецкий район о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3.5. Субъектам малого и среднего предпринимательства должно быть отказано в предоставлении субсидии в случае, если:

не представлены документы, предусмотренные подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

ранее в отношении участника отбора субъектов малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки

и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли, срок оказания поддержки в виде субсидии считается день перечисления субсидии на расчетный счет субъектам малого и среднего предпринимательства;

с момента признания субъектов малого и среднего предпринимательства допустившие нарушения настоящего Порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

несоответствие субъектов малого и среднего предпринимательства условиям (требованиям) предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

полное освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Субъектам малого и среднего предпринимательства, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в настоящем подпункте, имеет право повторно подать заявление после устранения (окончания действия) данных обстоятельств.

3. Процедура выплаты и возврата субсидии

3.1. Субсидии выплачиваются субъектам малого и среднего предпринимательства в порядке очередности регистрации их заявлений в журнале регистрации заявлений и в соответствии с заключенными договорами субсидирования путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъектов малого и среднего предпринимательства не позднее десятого рабочего дня после принятия (подписания) постановления администрации муниципального образования Брюховецкий район о предоставлении субсидии.

3.2. В случае выявления фактов представления субъектами малого и среднего предпринимательства недостоверных документов и сведений, которые являлись основанием для предоставления субсидии, Управлением в течение двух рабочих дней направляется письменное уведомление о необходимости возврата сумм полученных субсидии в бюджет муниципального образования Брюховецкий район в течение 10 календарных дней. Субъекты малого и среднего предпринимательства в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления обязаны вернуть суммы полученных субсидии в доход бюджета муниципального образования Брюховецкий район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на финансовый год на указанные цели.

3.4. Ответственность за соблюдение целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, за достоверность представляемых документов и сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства.

3.5. Контроль за соблюдением условий, целями и порядком предоставления

субсидии осуществляется органом муниципального финансового контроля.

Начальник управления экономики,
прогнозирования и потребительской
сферы администрации муниципального
образования Брюховецкий район



А.С. Игошин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку субсидирования
из местного бюджета затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства по аренде
выставочных площадей для участия в
международных, всероссийских и
краевых выставочно-ярмарочных
мероприятиях и форумах

Заявление
на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства по
субсидированию из местного бюджета затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства по аренде выставочных площадей для участия в
международных, всероссийских и краевых выставочно-ярмарочных
мероприятиях и форумах

Полное наименование предприятия (организации) – участника отбора проектов _____

Сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон, факс _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

ОГРН _____

Расчетный счет _____

КПП _____

Наименование, адрес банка _____

Наименование, адрес и дата проведения международных, всероссийских и краевых выставочно-ярмарочных мероприятий и форумах _____

Общая сумма затрат, субъектов малого и среднего предпринимательства по аренде выставочных площадей для участия в международных, всероссийских и краевых выставочно-ярмарочных мероприятиях и форумах, руб. _____

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявлении на участие в отборе, является подлинной и не возражает против доступа к ней любых заинтересованных лиц.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Начальник управления экономики,
прогнозирования и потребительской
сферы администрации муниципального
образования Брюховецкий район



А.С. Игошин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку субсидирования
из местного бюджета затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства по аренде
выставочных площадей для участия в
международных, всероссийских и
краевых выставочно-ярмарочных
мероприятиях и форумах

ДОГОВОР № _____
субсидирования из местного бюджета затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства по аренде выставочных
площадей для участия в международных, всероссийских и краевых
выставочно-ярмарочных мероприятиях и форумах
(договор субсидирования)

ст. Брюховецкая

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования Брюховецкий район, именуемая в дальнейшем «Орган местного самоуправления», в лице главы муниципального образования Брюховецкий район _____, действующего на основании Устава муниципального образования Брюховецкий район, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Субъект предпринимательства», в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. При заключении и исполнении настоящего Договора Стороны руководствуются следующими актами:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;
Гражданский кодекс Российской Федерации;
постановление администрации муниципального образования Брюховецкий район от 7 сентября 2017 года № 1098 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Брюховецкий район» на 2018-2022 годы»;

2. Предмет Договора

2.1. Предметом настоящего Договора является предоставление «Органом местного самоуправления» субсидии из местного бюджета на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по аренде выставочных площадей для участия в международных, всероссийских и краевых выставочно-ярмарочных мероприятиях и форумах (далее-субсидия) «Субъекту предпринимательства», в размере _____ (_____) рублей ___ копеек.

3. Обязанности Сторон

3.1. «Орган местного самоуправления» обязуется:

3.1.1. Обеспечивает своевременное перечисление бюджетных средств «Субъекту предпринимательства» в сумме, предусмотренной в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Договора, при наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных «Органом местного самоуправления» на текущий финансовый год в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.1.2. Оказывает консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора «Субъекту предпринимательства».

3.1.3. «Орган местного самоуправления» имеет право в установленном порядке запрашивать и получать от «Субъекта предпринимательства» информацию и документы, предусмотренные Порядком в связи с реализацией настоящего Договора.

3.2. «Субъект предпринимательства»:

3.2.1. Дает согласие на осуществление «Органом местного самоуправления» и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения «Субъектом предпринимательства» условий, целей и порядка предоставления субсидии при подписании настоящего Договора.

3.2.2. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных пунктом 1.3 раздела 1 и подпункта 2.2.1 пункта 2.1 раздела 2 Порядка субсидирования из местного бюджета затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по аренде выставочных площадей для участия в международных, всероссийских и краевых выставочно-ярмарочных мероприятиях и форумах, в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления «Органом местного самоуправления» обязан вернуть суммы полученных субсидий в доход бюджета муниципального образования Брюховецкий район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Обязан соблюдать иные условия, предусмотренные Порядком.

4. Порядок финансирования

Бюджетные средства, указанные в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Договора, предоставляются «Органом местного самоуправления» путем прямого

безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет «Субъекту предпринимательства», но не позднее десятого рабочего дня после принятия (подписания) постановления администрации муниципального образования Брюховецкий район о предоставлении субсидии.

5. Ответственность Сторон. Порядок рассмотрения споров

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спор разрешается в судебном порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.п.

6.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и по возможности предоставить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

6.3. По прекращении действия указанных обстоятельств Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде, при этом указав срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

6.4. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более 2 (двух) месяцев, то любая из Сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

7. Расторжение Договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.1.1. По соглашению Сторон.

7.1.2. В одностороннем порядке по требованию «Органа местного самоуправления» в случае выявления фактов предоставления «Субъектом предпринимательства» недостоверных документов. Договор считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты получения «Субъектом предпринимательства» письменного уведомления «Органа местного самоуправления» о расторжении Договора.

7.1.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

8.2. Отношения между Сторонами по настоящему Договору прекращаются после полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.4. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

8.5. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

8.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

От имени
«Органа местного самоуправления»:

От имени
«Субъекта предпринимательства»:

М.П.

(Ф.И.О.)

М.П.

(Ф.И.О.)

Начальник управления экономики,
прогнозирования и потребительской
сферы администрации муниципального
образования Брюховецкий район



А.С. Игошин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку субсидирования

из местного бюджета затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства
по аренде выставочных площадей для
участия в международных, всероссийских
и краевых выставочно-ярмарочных
мероприятиях и форумах

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ, ПРОГНОЗИРОВАНИЯ И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ СФЕРЫ

ЖУРНАЛ

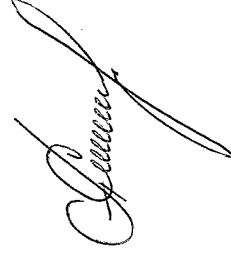
регистрации заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства
муниципального образования Брюховецкий район на участие в отборе:
«Субсидирование из местного бюджета затрат субъектов малого и среднего предпринимательства
по аренде выставочных площадей для участия в международных, всероссийских
и краевых выставочно-ярмарочных мероприятиях и форумах»

Начато _____ 20__ г.

Окончено _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование предприятия/ФИО индивидуального предпринимателя	Дата, время подачи документов	Сдал документы (ФИО, подпись)	Принял документы (ФИО, подпись)	Примечание
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Начальник управления экономики,
прогнозирования и потребительской
сферы администрации муниципального
образования Брюховецкий район



А.С. Игошин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку субсидирования
из местного бюджета затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства по аренде
выставочных площадей для участия в
международных, всероссийских и
краевых выставочно-ярмарочных
мероприятиях и форумах


РЕЕСТР
получателей субсидий из местного бюджета
затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по аренде
выставочных площадей для участия в международных,
всероссийских и краевых выставочно-ярмарочных
мероприятиях и форумах

(наименование нормативно-правового документа муниципального образования,
дата и номер)

№ п/п	Номер и дата Договора субсидирования	Наименование Получателя субсидий, ИНН	Общая сумма затрат, руб.	Сумма субсидий, подлежащих к выплате, руб.	Номер и дата положительного решения о предоставлении субсидий
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого					

« ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник управления экономики,
прогнозирования и потребительской
сферы администрации муниципального
образования Брюховецкий район



А.С. Игошин