

**АДМИНИСТРАЦИЯ СВОБОДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
БРЮХОВЕЦКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.12.2017.

№ 137

с. Свободное

**О внесении изменений в постановление администрации  
Свободненского сельского поселения Брюховецкого района  
от 01 июля 2016 года № 110 «Об утверждении административного  
регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача  
порубочного билета на территории Свободненского сельского поселения  
Брюховецкого района»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», Законом Краснодарского края от 23 апреля 2013 года № 2695-КЗ «Об охране зеленых насаждений в Краснодарском крае» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Свободненского сельского поселения Брюховецкого района от 01 июля 2016 года № 110 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача порубочного билета на территории Свободненского сельского поселения Брюховецкого района» следующие изменения:

1) абзац 1 пункта 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2 изложить в новой редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 20 календарных дней.»;

2) абзац 5 пункта 3.2.6 подраздела 3.2 раздела 3 изложить в новой редакции:

«В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ должностное лицо уполномоченного органа в течении 20 рабочих дней направляет порубочный билет в МФЦ для выдачи заявителю.»;

3) в подраздел 2.8 раздела 2 добавить абзац следующего содержания:

«При предоставлении муниципальных услуг по экстерриториальному принципу запрещается требовать от заявителя (представителя заявителя) или многофункционального центра предоставления документов на бумажных носителях.»;

4) в пункт 2.18.5 подраздела 2.18 раздела 2 добавить абзац следующего содержания:

«Результаты предоставления муниципальных услуг по экстерриториальному принципу в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется должностными лицами Администрации, уполномоченными на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель (представитель заявителя) для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе имеет право обратиться непосредственно в администрацию Свободненского сельского поселения Брюховецкого района.»;

5) в пункт 2.9.1 подраздела 2.9. раздела 2 добавить абзац следующего содержания:

«выявление несоблюдения квалифицированной подписи установленным условиям признания ее действительности.»;

б) подраздела 2.16 раздела 2 изложить в новой редакции:

«Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об уполномоченном органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, а также оборудован удобной лестницей с поручнями, пандусами для беспрепятственного передвижения граждан.

Места ожидания приема заявителей должны соответствовать санитарным правилам и нормам, необходимым мерам безопасности и обеспечивать: комфортное расположение заявителя и должностного лица; возможность и удобство оформления заявителем своего письменного обращения, телефонную связь, возможность копирования документов, доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим предоставление администрацией Свободненского сельского поселения Брюховецкого района и МФЦ муниципальной услуги, наличие канцелярских принадлежностей.

Рабочее место должностного лица администрации Свободненского сельского поселения Брюховецкого района и МФЦ, ведущего прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, оборудуется компьютером и оргтехникой, позволяющим организовать предоставление услуги в полном объеме.

Место ожидания приема заявителей оборудуется стульями, столами, обеспечивается канцелярскими принадлежностями, бумагой для написания обращений.

Места для ожидания и проведения приема заявителей оборудуются системами вентиляции, кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны, средствами оказания первой

помощи.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде в помещении администрации Свободненского сельского поселения Брюховецкого района и МФЦ для ожидания и приема заявителей, а также на Едином портале и официальном сайте Администрации.

На стендах администрации Свободненского сельского поселения Брюховецкого района и МФЦ размещаются следующие информационные материалы: порядок обращения граждан в администрацию Свободненского сельского поселения Брюховецкого района или МФЦ за получением муниципальной услуги перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги примерная форма заявления на предоставление муниципальной услуги и образцы его заполнения, информация об администрации Свободненского сельского поселения Брюховецкого района и МФЦ с указанием почтового адреса, справочных телефонов, номера факса, адреса электронной почты, адреса сайта в сети «Интернет» и режима работы. Регламент размещается для ознакомления всех желающих на официальном сайте Администрации, а также на Едином портале и официальном сайте МФЦ.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются с учетом требований доступности для инвалидов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту, на котором организовано предоставление услуг, к местам отдыха и предоставляемым услугам;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта, на котором организовано предоставление услуг, входа в такой объект и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объекте, на котором организовано предоставление услуг;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и предоставляемым услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объект, на котором организовано предоставление услуг, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»

2. Специалисту 1 категории, администрации Свободненского сельского поселения Брюховецкого района обнародовать и разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Свободненского сельского поселения Брюховецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Свободненского  
сельского поселения  
Брюховецкого района



А.Е.Гузик