



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.11.2025

№ 1345

ст-ца Брюховецкая

**Об обеспечении сохранности архивных документов
по личному составу в организациях
муниципального образования
Брюховецкий район в 2026 году**

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказом Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 г. № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях», Законом Краснодарского края от 6 декабря 2005 г. № 958-КЗ «Об архивном деле в Краснодарском крае», в целях обеспечения сохранности архивных документов по личному составу п о с т а н о в л я ю:

1. Рекомендовать руководителям учреждений, организаций, предприятий, зарегистрированных на территории муниципального образования Брюховецкий район всех форм собственности:

1) обеспечить учет и оптимальные условия хранения документов по личному составу;

2) не допускать фактов уничтожения документов по личному составу. Списание документов проводить в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236.

2. Начальнику архивного отдела управления делами администрации муниципального образования Брюховецкий район Назаровой О.Н. оказывать, при необходимости, методическую помощь руководителям и специалистам организаций по вопросам архивного дела.

3. Рекомендовать руководителям учреждений, организаций и предприятий, в отношении которых открыто конкурсное производство, обеспечить передачу документов по личному составу в архивный отдел

управления делами администрации муниципального образования Брюховецкий район в упорядоченном состоянии.

4. Помощнику главы муниципального образования Брюховецкий район по работе со СМИ Бойко Е.А. обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Брюховецкий район Татарина В.В.

6. Постановление вступает в силу с 1 января 2026 г.

Глава муниципального образования
Брюховецкий район

С.В. Ганжа
