

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.03.2023

№ 342

ст-ца Брюховецкая

**Об аттестации экспертов, привлекаемых  
администрацией муниципального образования  
Брюховецкий район к проведению экспертизы при  
осуществлении муниципального жилищного контроля**

В соответствии с частью 1 статьи 33 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля», Уставом муниципального образования Брюховецкий район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Перечень областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз, для проведения которых администрации муниципального образования Брюховецкий район требуется привлечение экспертов (приложение № 1);

2) Порядок аттестации экспертов, привлекаемых администрацией муниципального образования Брюховецкий район к проведению экспертизы при осуществлении муниципального жилищного контроля (приложение № 2);

3) Критерии аттестации экспертов, привлекаемых администрацией муниципального образования Брюховецкий район к проведению экспертизы при осуществлении муниципального жилищного контроля (приложение № 3);

4) Правила формирования и ведения реестра экспертов, аттестация которых проведена администрацией муниципального образования Брюховецкий район (приложение № 4);

5) Положение об аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых администрацией муниципального образования Брюховецкий район к осуществлению экспертизы в целях муниципального жилищного контроля (приложение № 5).

2. Помощнику главы муниципального образования Брюховецкий район по работе со СМИ Е.А. Бойко обеспечить размещение настоящего

постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Брюховецкий район, начальника управления по архитектуре, строительству и ЖКХ В.Г. Бандурова.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Брюховецкий район

С.В. Ганжа

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Брюховецкий район

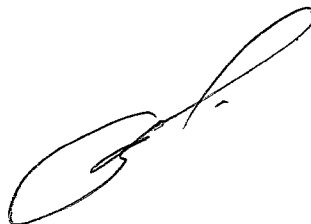
от 24.03.2023 № 342

**Перечень  
областей экспертиз и соответствующих им  
видов экспертиз, для проведения которых  
администрации муниципального образования  
Брюховецкий район требуется привлечение экспертов**

Наименование вида муниципального контроля	Область экспертизы	Вид экспертизы
1	2	3
Муниципальный жилищный контроль	Жилищно- коммунальное хозяйство	Экспертиза состояния конструктивных элементов многоквартирного дома
		Экспертиза качества предоставления коммунальных услуг
		Экспертиза качества проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, в том числе на предмет соответствия проведенного ремонта проектно-сметной документации
		Экспертиза состояния систем вентиляции и дымоудаления
		Экспертиза состояния внутренней системы электроснабжения
		Экспертиза состояния внутренней системы теплоснабжения
		Экспертиза состояния внутренней системы водоснабжения и водоотведения
		Экспертиза состояния внутридомового

1	2	3
		газового оборудования

Заместитель главы  
муниципального образования  
Брюховецкий район, начальник  
управления по архитектуре,  
строительству и ЖКХ



В.Г. Бандуров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Брюховецкий район

от 24.03.2023 № 342

**Порядок  
аттестации экспертов, привлекаемых  
администрацией муниципального образования  
Брюховецкий район к проведению экспертизы при  
осуществлении муниципального жилищного контроля**

1. Настоящий порядок аттестации экспертов, привлекаемых администрацией муниципального образования Брюховецкий район к проведению экспертизы при осуществлении муниципального жилищного контроля (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля» и устанавливает состав административных процедур и сроки взаимодействия администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее - Администрации) и граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого Администрацией к осуществлению экспертизы в целях муниципального жилищного контроля (далее - заявитель, аттестация, экспертиза).

Аттестация экспертов, привлекаемых Администрацией к проведению экспертизы при осуществлении муниципального жилищного контроля, проводится Администрацией в отношении граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями, имеющих специальные знания и опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности.

2. Состав административных процедур, выполняемых в рамках аттестации:

прием и регистрация представленных заявителем документов и (или) сведений;

рассмотрение представленных заявителем документов и (или) сведений и принятие решения о допуске заявителя к квалификационному экзамену;

проведение квалификационного экзамена;

принятие Администрацией решения об аттестации заявителя либо об отказе в аттестации заявителя.

2.1. Прием и регистрация представленных заявителем документов и (или) сведений.

2.1.1. Для получения аттестации эксперта заявитель представляет в Администрацию заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.1.2. К заявлению прилагаются:

копии документов об образовании (в том числе о дополнительном образовании) и (или) о квалификации, подтверждающих получение заявителем профессиональных знаний в области экспертизы;

копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, и (или) копии документов, подтверждающих наличие опыта практической работы в области экспертизы;

копии документов, подтверждающих наличие знаний и профессиональных навыков в области экспертизы (должностные инструкции, свидетельства, удостоверения, сертификаты, аттестаты и пр.) - при наличии;

согласие на обработку и публикацию персональных данных заявителя в реестре экспертов, аттестация которых проведена администрацией муниципального образования Брюховецкий район по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.1.3 Заявление и документы, указанные в подпунктах 2.1.1 и 2.1.2 пункт 2.1 настоящего Порядка, могут быть поданы заявителем в письменной форме непосредственно в Администрацию либо направлены почтовым отправлением, либо в форме электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо посредством ведомственной информационной системы контрольного органа, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае направления документов в виде электронного документа они должны быть подписаны видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

2.1.4. Регистрация представленных документов осуществляется в день их поступления в Администрацию. При поступлении документов в Администрацию в нерабочий день их прием и регистрация осуществляются в первый рабочий день.

2.1.5 Администрация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и приложенных к нему документов (сведений) проводит проверку достоверности представленных заявления и приложенных к нему документов (сведений) и возвращает их без рассмотрения заявителю в случае:

1) непредставления документов (сведений), указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной

подписи» - при обращении заявителя с использованием документов, подписанных электронной подписью;

3) подачи заявителем заявления до истечения 1 года со дня принятия в отношении него решения о прекращении аттестации по основанию, предусмотренному абзацем 4 пункта 6 настоящего Порядка.

При наличии указанных в настоящем подпункте оснований представленные заявителем документы возвращаются Администрацией заявителю без рассмотрения в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления в Администрацию заявления и приложенных к нему документов (сведений).

2.2. Рассмотрение представленных заявителем документов и (или) сведений и принятие решения о допуске заявителя к квалификационному экзамену.

2.2.1. В случае отсутствия оснований для возврата заявителю представленных документов без рассмотрения, предусмотренных подпунктом 2.1.5 пункта 2.1 настоящего Порядка, Администрация в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные документы и сведения на предмет соответствия заявителя критериям аттестации экспертов, привлекаемых Администрацией к осуществлению экспертизы в целях муниципального жилищного контроля, содержащимся в приложении № 3 к настоящему постановлению (далее - Критерии аттестации).

По результатам рассмотрения Администрация принимает одно из следующих решений в форме постановления:

о допуске заявителя к квалификационному экзамену - в случае соответствия заявителя Критериям аттестации;

об отказе в аттестации заявителя - в случае несоответствия заявителя Критериям аттестации в части требований к образованию, стажу работы.

2.2.2. Администрация уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня издания постановления.

Копия постановления администрации о допуске заявителя к квалификационному экзамену направляется в аттестационную комиссию Администрации по проведению квалификационного экзамена у граждан, претендующих на получение аттестации эксперта (далее именуется - аттестационная комиссия), в течение 3 рабочих дней со дня издания.

2.3. Проведение аттестационного экзамена.

2.3.1. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией Администрации, создаваемой на основании Положения об аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых администрацией муниципального образования Брюховецкий район к осуществлению экспертизы в целях муниципального жилищного контроля, содержащегося в приложении № 5 к настоящему постановлению.

2.3.2. Аттестационная комиссия принимает решение о проведении квалификационного экзамена в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления постановления Администрации о допуске заявителя к квалификационному экзамену, при этом дата проведения квалификационного

экзамена устанавливается не позднее 15 рабочих дней со дня поступления постановления.

О времени и месте проведения квалификационного экзамена заявитель уведомляется любым доступным способом, позволяющим проконтролировать получение уведомления, не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения квалификационного экзамена.

При неявке к назначенному времени и месту проведения квалификационного экзамена, отсутствии документов, удостоверяющих личность, заявитель считается не принявшим участие в квалификационном экзамене, о чем вносится соответствующая запись в протокол заседания аттестационной комиссии.

Заявитель вправе направить в Администрацию заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры аттестации.

2.3.3. Перед началом квалификационного экзамена секретарь аттестационной комиссии осуществляет регистрацию заявителей, которые предъявляют ему документы, удостоверяющие личность. В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, заявитель к квалификационному экзамену не допускается.

2.3.4. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией в форме устного собеседования, в ходе которого заявителю предлагается ответить на вопросы по каждому из видов экспертиз, на проведение которых он претендует в соответствии с поданным заявлением. Заявителю может быть задано не более 5 вопросов.

В ходе проведения квалификационного экзамена не допускается использование заявителем специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации. Разговоры между заявителями в процессе проведения квалификационного экзамена не допускаются. При нарушении указанных требований заявитель удаляется с квалификационного экзамена, и считается не принявшим участие в квалификационном экзамене, в протокол заседания аттестационной комиссии вносится соответствующая запись.

Заявитель вправе пройти квалификационный экзамен в дистанционной форме при наличии у него: персонального компьютера; веб-камеры; стабильного подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет» и веб-браузера; системы звуковоспроизведения (колонки, наушники) и микрофона.

Для прохождения квалификационного экзамена в дистанционной форме заявитель в установленное время подключается к оборудованию администрации и проходит процедуру идентификации личности аттестационной комиссией.

2.3.5. На основании результатов квалификационного экзамена аттестационная комиссия в день проведения квалификационного экзамена принимает одно из следующих решений:



о соответствии заявителя критериям аттестации экспертов, привлекаемых администрацией к осуществлению экспертизы в целях муниципального жилищного контроля (далее - критерии аттестации);

о несоответствии заявителя критериям аттестации.

2.3.6. Решение по результатам сдачи квалификационного экзамена принимаются открытым голосованием членов аттестационной комиссии в отсутствие заявителя. При равенстве голосов решающим является голос председателя Аттестационной комиссии.

Результаты квалификационных экзаменов и решения по их результатам оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания, который в течение 5 рабочих дней направляется в Администрацию.

2.4. Принятие Администрацией решения об аттестации заявителя либо об отказе в аттестации заявителя.

На основании решения аттестационной комиссии Администрация принимает решение в форме постановления:

об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;

об отказе в аттестации заявителя, если по результатам экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если заявитель не принял участие в квалификационном экзамене.

Администрация уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня издания постановления.

2.5. Администрация вносит сведения об аттестации эксперта в реестр в соответствии с Правилами формирования и ведения реестра экспертов, аттестация которых проведена администрацией муниципального образования Брюховецкий район содержащимися в приложении № 4 к настоящему постановлению.

3. Срок действия аттестации - 5 лет.

4. Аттестация заявителя без проведения квалификационного экзамена не допускается.

5. Проверка соответствия заявителя критериям аттестации осуществляется в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня подачи заявителем заявления, путем проведения административных процедур, указанных в пунктах 2.1 - 2.4 настоящего Порядка.

6. Решение о прекращении действия аттестации эксперта принимается Администрацией в форме постановления в случае:

поступления заявления эксперта о прекращении аттестации;

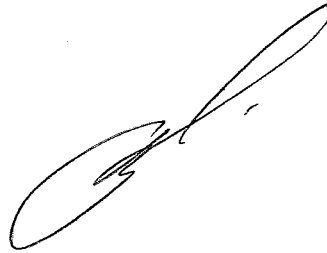
поступления сведений о смерти эксперта;

подтверждения Администрацией факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта.

7. О принятом в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка решении Администрация уведомляет эксперта в течение 2 рабочих дней со дня его принятия, за исключением случая, указанного в абзаце 3 пункта 6 настоящего Порядка.

8. Решения и действие (бездействие) Администрации и его должностных лиц при проведении аттестации могут быть обжалованы в судебном порядке.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Брюховецкий район, начальник  
управления по архитектуре,  
строительству и ЖКХ



В.Г. Бандуров

Приложение № 1  
к Порядку аттестации экспертов,  
привлекаемых администрацией  
муниципального образования  
Брюховецкий район к проведению  
экспертизы при осуществлении  
муниципального жилищного  
контроля

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о прохождении аттестации эксперта, привлекаемого  
администрацией муниципального образования  
Брюховецкий район к проведению экспертизы при  
осуществлении муниципального жилищного контроля

Главе  
муниципального образования  
Брюховецкий район

от (Ф.И.О. Заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прохождении аттестации эксперта, привлекаемого  
администрацией муниципального образования Брюховецкий район  
к проведению экспертизы при осуществлении  
муниципального жилищного контроля

Прошу допустить меня, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (если имеется) заявителя)  
к прохождению аттестации эксперта, привлекаемого администрацией  
муниципального образования Брюховецкий район (далее - Администрация) к  
проведению контрольных (надзорных) мероприятий, в соответствии с  
Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном  
контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», по  
направлению  
деятельности \_\_\_\_\_  
(указывается вид экспертизы)

О себе сообщаю следующие сведения:  
данные документа, удостоверяющего личность заявителя

дата и место рождения \_\_\_\_\_

номер телефона и адрес электронной почты (если имеется) заявителя

идентификационный номер налогоплательщика заявителя \_\_\_\_\_  
страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя

адрес места жительства \_\_\_\_\_  
образование \_\_\_\_\_  
профессиональный стаж \_\_\_\_\_

В качестве индивидуального предпринимателя не зарегистрирован.

Информацию об аттестации (об отказе в аттестации) прошу направить:  
\_\_\_\_\_ (указать способ получения)

Приложение: копии документов, подтверждающих соответствие критериям аттестации экспертов, установленным администрацией, с учетом перечня видов экспертиз, для проведения которых требуется привлечение экспертов, на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение № 2  
к порядку аттестации экспертов,  
привлекаемых администрацией  
муниципального образования  
Брюховецкий район к проведению  
экспертизы при осуществлении  
муниципального жилищного  
контроля

Форма согласия  
на обработку и публикацию персональных данных в реестре  
экспертов, аттестация которых проведена администрацией  
муниципального образования Брюховецкий район

Согласие на обработку и публикацию персональных данных в реестре  
экспертов, аттестация которых проведена администрацией муниципального  
образования Брюховецкий район

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства/регистрации)  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(серия, номер)  
\_\_\_\_\_ (орган, выдавший паспорт)  
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие \_\_\_\_\_

(наименование администрации \_\_\_\_\_)  
- оператору персональных данных, на обработку моих персональных  
данных и публикацию их в реестре экспертов, аттестация которых проведена  
администрацией муниципального образования Брюховецкий район.

Согласие дается мною для целей \_\_\_\_\_

(цель обработки персональных данных)

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий  
в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы  
для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию,  
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,  
распространение, в том числе передача) обезличивание, блокирование,  
уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных  
действий с моими персональными данными с учетом законодательства  
Российской Федерации.

Данное согласие действует с даты, его подписания по дату окончания аттестации (переаттестации) в качестве эксперта при осуществлении муниципального жилищного контроля.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

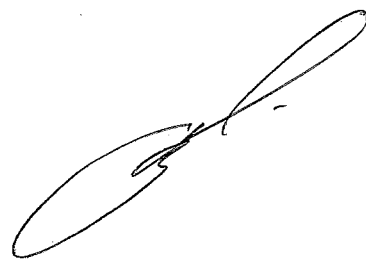
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Брюховецкий район  
от 24.03.2023 № 342

**Критерии  
аттестации экспертов, привлекаемых администрацией  
муниципального образования Брюховецкий район к  
проведению экспертизы при осуществлении  
муниципального жилищного контроля**

Критериями аттестации экспертов, привлекаемых администрацией муниципального образования Брюховецкий район к проведению экспертизы, при осуществлении муниципального жилищного контроля являются:

- 1) наличие высшего образования по профилю, соответствующему области экспертизы;
- 2) наличие не менее 10 лет стажа работы по направлению, соответствующему области и виду экспертизы;
- 3) наличие свидетельства повышения квалификации специалиста по направлению подготовки в области, соответствующему области и виду экспертизы не реже одного раза в пять лет.
- 4) наличие свидетельства о регистрации в Ассоциации «Национальное объединение строителей» (НОСТРОЙ)
- 5) знание федерального, регионального, муниципального законодательства, регламентирующего осуществление муниципального жилищного контроля;
- 6) наличие навыков осуществления обследования объектов контроля, рассмотрения документов, подготовки заключений по итогам проведения проверок, выявления нарушений использования объектов контроля.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Брюховецкий район, начальник  
управления по архитектуре,  
строительству и ЖКХ



В.Г. Бандуров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Брюховецкий район  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Правила  
формирования и ведения реестра экспертов,  
аттестация которых проведена администрацией  
муниципального образования Брюховецкий район**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и ведения реестра экспертов, аттестация которых проведена администрацией муниципального образования Брюховецкий район (далее - реестр).

2. Формирование и ведение реестра осуществляется отделом по вопросам жизнеобеспечения района управление по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации муниципального образования Брюховецкий район в электронном виде.

3. Каждой записи в реестре присваивается регистрационный номер и для каждой записи указывается дата внесения ее в реестр.

4. Реестр содержит следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество аттестованного эксперта;
- 2) сведения об образовании;
- 3) дата внесения в реестр сведений об аттестованном эксперте;
- 4) номер и дата принятия решения об аттестации в качестве эксперта;
- 5) номер и дата принятия решения о прекращении действия аттестации эксперта;

6) номер и дата принятия решения о приостановлении действия аттестации эксперта

5. Сведения в реестр вносятся в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения об аттестации, прекращения либо приостановления действия аттестации эксперта.

6. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре, обеспечивается путем размещения реестра на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной



сети «Интернет».

8. Обновление реестра на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента его формирования (внесения в него изменений).

Заместитель главы  
муниципального образования  
Брюховецкий район, начальник  
управления по архитектуре,  
строительству и ЖКХ



В.Г. Бандуров

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
Брюховецкий район  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положение**

**об аттестационной комиссии по проведению  
квалификационного экзамена для граждан, претендующих на  
получение аттестации экспертов, привлекаемых администрацией  
муниципального образования Брюховецкий район  
к осуществлению экспертизы в целях  
муниципального жилищного контроля**

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность аттестационной комиссии администрации муниципального образования Брюховецкий район по проведению квалификационного экзамена у граждан, претендующих на получение аттестации эксперта (далее - аттестационная комиссия, Администрация, заявитель), привлекаемых администрацией к осуществлению экспертизы в целях муниципального жилищного контроля.

2. Целью работы аттестационной комиссии является проведение квалификационного экзамена у заявителей в соответствии с Порядком аттестации экспертов, привлекаемых администрацией муниципального образования Брюховецкий район к проведению экспертизы при осуществлении муниципального жилищного контроля.

3. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, а также настоящим Положением.

4. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

5. Аттестационная комиссия является постоянно действующим органом, создаваемым постановлением Администрации. Аттестационная комиссия формируется в составе не менее 5 человек.

6. В состав аттестационной комиссии входят председатель аттестационной комиссии, заместитель председателя аттестационной комиссии, секретарь аттестационной комиссии и члены аттестационной комиссии.

7. Председатель аттестационной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;

определяет время и место проведения заседания аттестационной комиссии, утверждает повестку заседания аттестационной комиссии;

ведет заседания аттестационной комиссии;

запрашивает информацию, необходимую для работы аттестационной комиссии;

координирует работу членов аттестационной комиссии;

подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии и выписки из них.

8. Заместитель председателя аттестационной комиссии ведет заседания аттестационной комиссии в случае отсутствия председателя аттестационной комиссии и наделен всеми его полномочиями.

9. Секретарь аттестационной комиссии:

осуществляет организационно-документационное обеспечение деятельности аттестационной комиссии;

оповещает членов аттестационной комиссии о предстоящем заседании;

готовит материалы к заседаниям аттестационной комиссии;

обеспечивает возможность участия заявителей в квалификационном экзамене в дистанционной форме;

оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии и готовит выписки из них;

обеспечивает направление решений аттестационной комиссии заявителям, претендующим на получение аттестации эксперта.

10. Члены аттестационной комиссии:

до начала заседания знакомятся с материалами заседания;

участвуют и выступают на заседаниях аттестационной комиссии.

11. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов аттестационной комиссии.

12. На основании результатов квалификационного экзамена аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

о соответствии заявителя критериям аттестации экспертов, привлекаемых администрацией к осуществлению экспертизы в целях муниципального жилищного контроля (далее - критерии аттестации);

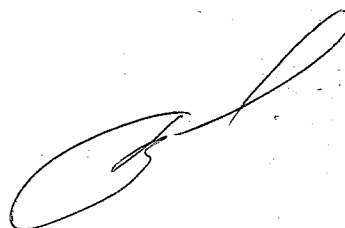
о несоответствии заявителя критериям аттестации.

13. Решение по результатам сдачи квалификационного экзамена принимаются открытым голосованием членов аттестационной комиссии в отсутствие заявителя. При равенстве голосов решающим является голос председателя Аттестационной комиссии.

14. Результаты квалификационных экзаменов и решения по их результатам оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания, который в течение 5 рабочих дней направляется в Администрацию.

15. При несогласии с принятым решением член аттестационной комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу аттестационной комиссии.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Брюховецкий район, начальник  
управления по архитектуре,  
строительству и ЖКХ



В.Г. Бандуров