

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.09.2021

№ 1195

ст-ца Брюховецкая

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного производства**

В соответствии со статьями 78, 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 5 мая 2019 года № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25 июля 2017 года № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из краевого бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», приказом

министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 13 мая 2021 года № 143 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края по предоставлению субвенций гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования Брюховецкий район от 12 сентября 2017 года № 1115 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства»;

постановление администрации муниципального образования Брюховецкий район от 11 мая 2018 года № 444 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Брюховецкий район от 12 сентября 2017 года № 1115 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства»;

постановление администрации муниципального образования Брюховецкий район от 1 июля 2019 года № 852 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Брюховецкий район от 12 сентября 2017 года № 1115 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства»;

постановление администрации муниципального образования Брюховецкий район от 26 июня 2020 года № 832 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Брюховецкий район от 12 сентября 2017 года № 1115 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства».

3. Помощнику главы муниципального образования Брюховецкий район по взаимодействию со средствами массовой информации Е.А. Бойко разместить

(опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Брюховецкий район С.Ю. Цирульника.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2021 года.

Глава муниципального образования
Брюховецкий район

В.Ю. Бутенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Брюховецкий район
от 08.09.2021 № 115

ПОРЯДОК предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства (далее – Порядок) разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – постановление Правительства РФ), а также в целях реализации Закона Краснодарского края от 5 мая 2019 года № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства» и постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из краевого бюджета, на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области

сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Порядок предоставления субвенций), приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 13 мая 2021 года № 143 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного в Краснодарском крае», распоряжения администрации муниципального образования Брюховецкий район от 26 июня 2017 года № 159-р «Об определении уполномоченного органа администрации муниципального образования Брюховецкий район по осуществлению отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в агропромышленном комплексе Краснодарского края» (далее – распоряжение) в целях определения сроков и последовательности действий администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее – администрация), необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства.

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в целях возмещение части затрат на развитие сельскохозяйственного производства в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 (далее – государственная программа) за счет средств краевого бюджета, передаваемых муниципальному образованию Брюховецкий район в порядке межбюджетных отношений (далее – субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат:

- 1) на поддержку производства реализуемой продукции животноводства;
- 2) на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- 3) на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта;
- 4) на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);
- 5) на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – ЛПХ));

- б) на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;
- 7) на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (кроме ЛПХ);
- 8) по наращиванию поголовья коров (кроме ЛПХ).

Субсидии на цели, указанные в подпунктах 6 и 7 настоящего пункта Порядку, расходуются при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка указанной категории получателей, обеспечивающих перевод свиноводческих хозяйств, имеющих низкий уровень биологической защиты, на альтернативные свиноводству виды деятельности.

1.4. Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных в текущем финансовом году и в четвертом квартале предыдущего года, при условии ведения ими соответствующей производственной деятельности на момент подачи заявки, на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет администрация.

1.6. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявителями являются участвующие в отборе:

граждане, проживающие на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с действующим законодательством;

крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории Краснодарского края (далее – КФХ);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – ИП);

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее одного года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) - Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства», обратившиеся в администрацию с заявкой о предоставлении субсидий.

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке.

2) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с администрацией в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 19 декабря 2016 года № 424 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из краевого бюджета» (далее – Соглашение);

3) отбор – это процедура определения уполномоченным органом получателей субсидии способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе;

4) налог на профессиональный доход – специальный налоговый режим, применяемый в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

1.7. Предоставление заявителями документов на получение субсидий осуществляется в уполномоченный орган администрации муниципального образования Брюховецкий район по осуществлению отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в агропромышленном комплексе Краснодарского края на основании распоряжения (далее – управление сельского хозяйства).

Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, предоставление документов осуществляется в администрацию по месту нахождения земельного участка, предоставленного и используемого гражданином для ведения личного подсобного хозяйства, на основании документов, подтверждающих понесенные затраты и (или) реализацию произведенной продукции.

Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями предоставление документов осуществляется в администрацию по месту ведения их хозяйственной деятельности.

1.8. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) в разделе «Бюджет».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидий определяются по результатам отбора заявителей, подавших предложения (заявки) на участие в отборе на предоставление субсидии (далее – заявка) исходя из критериев отбора, указанных в пункте 2.8 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка и очередности поступления заявок.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи краевого бюджета на текущий финансовый год, в соответствии с государственной программой Краснодарского края, в пределах лимитов бюджетных

обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до администрации на эти цели на текущий финансовый год.

2.3. Не менее чем за три рабочих дня до начала отбора управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее – управление сельского хозяйства) обеспечивает размещение на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств, в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

порядка рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

срока размещения на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления,

в соответствии с пунктом 2.17 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

срока, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

условий признания заявителя уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка.

2.4. Срок проведения отбора составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Отборы объявляются управлением сельского хозяйства по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 15 ноября.

2.5. Отбор проводится управлением сельского хозяйства по адресу: 352750, Краснодарский край, Брюховецкий район, ст. Брюховецкая, ул. Красная, д. 190.

Адрес электронной почты управления сельского хозяйства: mo_ush@amobr.ru.

Адрес официального сайта администрации: <https://www.bruhoveckaya.ru>.

2.6. Требования, предъявляемые к заявителям:

1) заявители должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»),

2) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки (кроме ЛПХ, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

4) отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

5) реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме ЛПХ);

6) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких

юридических лиц, в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

7) заявитель не должен получать средства из краевого бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» и за субсидируемый период, указанный в пункте 1.4 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подана заявка;

8) осуществление производственной деятельности на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

9) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

10) заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

11) заявители должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (далее – ФНС России) (кроме ЛПХ, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

12) заявитель, отвечающий установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия (в том числе микропредприятия), должен быть включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (кроме ЛПХ);

13) заявитель не должен использовать труд иностранных работников, за исключением случаев:

использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

привлечения субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

использования субъектами малого предпринимательства труда граждан Республики Беларусь;

14) ведение личного подсобного хозяйства без использования труда наёмных работников;

15) соблюдение предельных максимальных размеров земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства;

16) обеспечение численности поголовья коров, овцематок (включая ярок от года и старше), козоматок (включая козочек от года и старше) по состоянию на начало года получения субсидии не ниже уровня численности поголовья на начало года, предшествующего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися животноводством, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

17) обеспечение прироста производства объемов коровьего молока в году получения субсидии по отношению к уровню года, предшествующего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

18) документальном подтверждении заявителем факта наличия поголовья коров на 1 января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявки о предоставлении субсидии – при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока).

2.7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка, заявителями в срок проведения отбора, представляются в управление сельского хозяйства нарочно или путем использования услуг почтовой связи прошитые, пронумерованные (за исключением одного экземпляра согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам (далее – согласие на обработку персональных данных) и одного экземпляра справки-расчет сумм субсидий), скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальными предпринимателями следующие документы:

1) крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области сельскохозяйственного производства, представляются:

заявка, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей

промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

заявители, представляют согласие на обработку персональных данных (приложение к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат);

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель выполняет условие по не привлечению и использованию труда иностранных работников;

заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

к заявке также прилагаются:

оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам согласно приложениям № 3, 5, 7, 9, 11, 13, 14, 16, 17 к настоящему Порядку;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанную руководителем

заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем, заверенную печатью (при наличии печати);

сведения о выручке (заявителям, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), по форме согласно приложению № 18 к настоящему Порядку, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

2) гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, представляются:

заявка, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

заявители, дополнительно представляют согласие на обработку персональных данных (приложение к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат);

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

ведет личное подсобное хозяйство без привлечения труда наемных работников;

соблюдает предельные максимальные размеры земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства;

заявитель выполняет условие по не привлечению и использованию труда иностранных работников;

к заявке также прилагаются:

оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

справки-расчеты сумм субсидии по соответствующим формам согласно приложениям № 4, 6, 8, 10, 12, 15 к настоящему Порядку;

заявители, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» дополнительно представляют справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство;

выписка из похозяйственной книги об учете получателя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (приложение № 19 к настоящему Порядку), заверенная главой сельского поселения.

2.7.1. Кроме того заявителями представляются:

1) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства, и молодняка кроликов, гусей, индеек:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

оригинал (для обозрения) и копия ветеринарной справки (форма № 4), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных в пределах одного муниципального образования;

оригинал (для обозрения) и копия ветеринарного свидетельства (форма № 1), установленного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных за пределами муниципального образования;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется ЛПХ);

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 20 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП);

2) для получения субсидий на возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства: за реализацию мяса крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса), за реализацию молока (коров, коз) (в физическом весе):

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 20 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП);

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные и другие);

справка о средней молочной продуктивности коров в году, предшествующем текущему финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году по форме согласно приложению № 21 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП при субсидировании затрат на реализованное молоко);

сведения об объеме производства коровьего и (или) козьего молока по форме согласно приложению № 21 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП при субсидировании затрат на реализованное молоко);

3) для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз):

оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего оплату услуги по искусственному осеменению (акт выполненных работ и чек контрольно-кассовой машины; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности);

4) для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению № 22 к настоящему Порядку;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих затраты на строительство теплиц (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

оригинал (для обозрения) и копия договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом, по форме согласно приложению № 23 к настоящему Порядку;

оригиналы (для обозрения) и копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное

поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы комиссией сельского поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой сельского поселения (акт является документом, подтверждающим использование теплицы по целевому назначению);

5) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение, оплату, получение, установку оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

акт обследования комиссией сельского поселения установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, заверенный главой сельского поселения;

б) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000 - 28.30.53.000, 28.30.83.110 - 28.30.83.180, 28.93.13.143 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)»:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского поселения, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой сельского поселения;

7) для получения субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров представляется информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 20 к настоящему Порядку (в случае покупки коров, а также наращивания поголовья коров КФХ и ИП, в году, предшествующем текущему финансовому году);

8) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя заявителя, не вошедшие в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляют сведения о выручке по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, согласно

приложению № 18 к настоящему Порядку (кроме КФХ, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»).

Оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются заявителям (с отметкой на обратной стороне о принятии данных документов к субсидированию).

Копии представленных документов заверяются заявителем.

2.8. Критериями отбора заявителя является его соответствие требованиям отбора, указанным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий», соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка и порядок очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.9. Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.10. Заявители имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в управление сельского хозяйства, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на едином портале, а также на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в управление сельского хозяйства для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.11. Регистрация заявок с прилагаемыми документами осуществляется в период проведения отбора в день их поступления в управление сельского хозяйства.

Уполномоченный сотрудник управления сельского хозяйства регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в журнале регистрации программы «1С: Предприятие» с присвоением порядкового номера, а в случае отсутствия технической возможности регистрирует заявку в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован и прошнурован; ставит на заявке штамп с номером и датой регистрации.

Заявки, полученные путем использования услуг почтовой связи, регистрируются в управление сельского хозяйства в день поступления заявки в управление сельского хозяйства по указанному в объявлении о проведении

отбора почтовому адресу.

2.12. Уполномоченный сотрудник управления сельского хозяйства запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

от ФНС России:

подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки (кроме ЛПХ, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (кроме ЛПХ);

о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, на дату подачи заявки (для ЛПХ, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

от уполномоченного органа, осуществляющего администрирование поступлений в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, – сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

от Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в сфере миграции – сведения о наличии или отсутствии информации о заявителе, подвергнутом административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ).

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в том числе могут быть получены управлением сельского хозяйства с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде».

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

2.13. Порядок рассмотрения заявок.

2.13.1. Рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

2.13.2. Уполномоченный сотрудник:

осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет соответствия заявителя статусу «сельскохозяйственного товаропроизводителя»;

запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документы и сведения в отношении заявителя в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде в адрес Федеральной налоговой службы России по Краснодарскому краю.

После получения сведений уполномоченный сотрудник осуществляет проверку на предмет:

соблюдения заявителем условия наличия государственной регистрации в ФНС России (кроме ЛПХ, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

полноты заполнения заявителем заявки;

проверяет наличие справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

проверяет справку-расчет причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления сумм;

наличия копий заверенных заявителем договоров на приобретение материалов, оборудования, поголовья животных и так далее, копий товарных накладных или копий универсальных передаточных документов, копий платежных документов, подтверждающих оплату заявителем по договору.

На основании данных, в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, по мере рассмотрения заявок, с учетом очередности их поступления, уполномоченный сотрудник, формирует реестры заявителей, прошедших отбор, по форме, согласно приложению № 24 настоящего Порядка, с указанием даты регистрации заявок и даты окончания рассмотрения заявок и обеспечивает их размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале и на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.14. Основаниями для отклонения заявки заявителя в период отбора заявок являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем заявки и документов, требованиям к заявке и документам, установленным в пункте 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка и объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. В течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.14 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка уполномоченный сотрудник формирует реестр отклоненных заявок по форме, согласно приложению № 25 настоящего Порядка и обеспечивает их размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале, а также на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

В случае отклонения заявки заявителя в период отбора заявок заявителю направляется уведомление об отклонения заявки в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки с указанием причины отклонения.

2.16. Заявители вправе обратиться в управление сельского хозяйства с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

Письменное обращение, поступившее в управление сельского хозяйства, рассматривается в течении 30 дней со дня регистрации, в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Уполномоченный сотрудник дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. При наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год, управление сельского хозяйства в течение семи рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале, а также на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестра заявителей, прошедших отбор, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением администрации, и формирует реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка, в следующем порядке:

уполномоченный сотрудник проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год и на основании реестра заявителей, прошедших отбор, подготавливает проект постановления администрации о принятии решения о предоставлении за счет средств краевого бюджета субсидий (далее – постановление о предоставлении субсидии) и формирует реестр заявителей

прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка с указанием причин отказа по форме, согласно приложению № 26 настоящего Порядка;

обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий по форме, согласно приложения № 27 настоящего Порядка, и реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.2. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

В случае отказа заявителю в предоставлении субсидии заявителю направляется уведомление об отказе заявителю в предоставлении субсидии в течение 23 рабочих дней со дня регистрации заявки с указанием причины отказа.

3.3. Порядок заключения Соглашения.

1) уполномоченный сотрудник определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка для внесения в Соглашение;

2) уполномоченный сотрудник на основании постановления о предоставлении субсидий и с учетом данных о значении результата предоставления субсидии, обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, и направляет заявителю Соглашение для подписания в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии;

3) заявитель, прошедший отбор, подписывает и направляет в управление сельского хозяйства Соглашение в течение двух рабочих дней со дня его получения;

4) уполномоченный сотрудник после получения подписанного заявителем Соглашения производит регистрацию заключенного Соглашения.

3.4. Субсидия предоставляется на основании Соглашения. При необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению.

Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление управлением сельского хозяйства и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

установление результатов предоставления субсидии;

наличие условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 3.9.1 пункта 3.9 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течении семи рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются по типовой форме, установленной министерством финансов Краснодарского края.

3.5. Особенности предоставления субсидии, которые должны быть соблюдены в установленный в соглашении период, должны соответствовать конкретным видам понесенных заявителями затрат на развитие сельскохозяйственного производства:

реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме ЛПХ);

обеспечение прироста производства объемов коровьего молока в году получения субсидии по отношению к уровню года, предшествующего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

принятия на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственных животных, (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;

принятие на себя обязательства по ее эксплуатации и использованию теплиц для выращивания овощей защищенного грунта в течение последующих пяти лет – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта;

заявители, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» выполняют условие соглашения о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования.

3.6. Результатом предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, который должен быть достигнут до 31 декабря текущего финансового года, является:

на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства прирост не менее 1 головы по сравнению с поголовьем на 1 января текущего финансового года;

на возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов прирост не менее 1 головы по сравнению с поголовьем на 1 января текущего финансового года, молодняка гусей, индеек прирост не менее 10 голов по сравнению с поголовьем на 1 января текущего финансового года;

на возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства:

за реализацию молока увеличение объема произведенного молока для КФХ и ИП на 1 000 кг, для ЛПХ на 100 кг;

за реализацию мяса крупного рогатого скота обеспечение численности крупного рогатого скота;

на возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) прирост 1 голова;

на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства увеличение объема производства овощей в следующем году за годом предоставления субсидии на 1 % (только КФХ и ИП);

на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта увеличение объема производства овощей защищенного грунта в следующем году за годом предоставления субсидии на 1 %;

на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства сохранность приобретенного оборудования в течении 5 лет (только КФХ и ИП);

на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров прирост 1 голова (только КФХ и ИП).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типовым результатам предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Абзац 13 пункта 3.6 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидии», в соответствии с постановлением Правительства РФ применяется начиная с 1 января 2022 года.

3.7. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

не подписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения.

Уклонение заявителя в подписании Соглашения является основанием для отказа в предоставлении субсидии. В данном случае заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявки с указанием причины отказа.

3.8. В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, уполномоченный сотрудник, вносит изменения в постановление о предоставлении субсидий и реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пунктах 3.2 и 3.7 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка с указанием причин отказа по форме, согласно приложению № 26 настоящего Порядка.

В случае если образовавшийся в результате признания заявителей, прошедших отбор, уклонившимися от заключения соглашения, остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой очередному заявителю суммы субсидии, то размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии согласия заявителя, указанного в заявке.

Если очередной заявитель письменно отказывается от уменьшения размера субсидии, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему заявителю (в порядке возрастания регистрационного номера заявки), включенному в реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основанию подпункта 3 пункта 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка до полного распределения денежных средств.

3.9. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

3.9.1. Субсидии предоставляются за счет средств краевого бюджета на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, технологического оборудования, товаров, на производство реализованной продукции, а также произведенные работы и

услуги в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на эти цели на текущий финансовый год.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, технологического оборудования, товаров, на производство реализованной продукции, а также произведенные работы и услуги, включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.9.2. Возмещение части затрат осуществляется исходя из «Расчетных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства», согласно приложению № 1 к Порядку предоставления субвенций и «Расчетных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства», согласно приложению № 2 к Порядку предоставления субвенций.

Размер субсидии заявителю рассчитывается по формуле согласно справки-расчет суммы субсидии на возмещение части затрат по формам, согласно приложениям №№ 3-17 к настоящему Порядку.

3.10. Управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Брюховецкий район готовит сводный реестр получателей субсидий, согласно приложениям № 28, 29 к настоящему Порядку.

Уполномоченный сотрудник передает сводный реестр получателей субсидий, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район» для формирования платежных документов в электронном виде.

Субсидии перечисляются с лицевого счета администрации муниципального образования Брюховецкий район на расчетные (лицевые) счета заявителей, открытые в российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия постановления администрации о предоставлении субсидии заявителям в целях возмещения части затрат на развитие сельскохозяйственного производства.

4. Требования к отчетности

Администрация ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство) отчет о расходах бюджета администрации муниципального образования Брюховецкий район, источником финансового обеспечения

которых являются субвенции из краевого бюджета, по форме, установленной министерством.

Крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, являющиеся получателями субсидии, представляют отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Личные подсобные хозяйства, являющиеся получателями государственной поддержки, ежегодно до 1 апреля года следующего за отчетным годом представляют отчет о производстве продукции, по форме, согласно приложению № 30 настоящего Порядка, включающий в себя показатели производства и реализации сельскохозяйственной продукции.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий и цели предоставления субсидии, в том числе за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения условия предоставления субсидии, установленного Соглашением, в отношении получателя субсидии применяются меры ответственности в соответствии с настоящим Порядком.

5.3. Администрацией и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Возврату в доход краевого бюджета подлежит субсидия в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля, и в случаях недостижения значений результатов и показателей указанных в пункте 3.5 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидии» настоящего Порядка.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

в случаях, предусмотренных пунктом 5.4 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение» настоящего Порядка, – управление сельского хозяйства направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в течение 10 календарных дней со дня

подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля, в объеме выявленных нарушений, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возв.}} = V_{\text{суб.}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{суб.}}$ – размер субсидии, предоставленной заявителю в отчетном финансовом году;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;


S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

получатель субсидии производит возврат субсидии в объеме выявленных нарушений в течение 15 календарных дней со дня получения от администрации муниципального образования Брюховецкий район требования о возврате субсидии;

при нарушении заявителем срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Администрация несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Брюховецкий район



М.Н. Юхно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

Форма

Заполняется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами
и индивидуальными предпринимателями

В администрацию
муниципального образования
Брюховецкий район
352750, Краснодарский край,
Брюховецкий район,
ст. Брюховецкая, ул. Красная, д. 190

от _____
(наименование заявителя)

Исх. № _____ от _____

ЗАЯВКА
на участие в отборе на предоставление субсидии
на возмещение части затрат

Прошу принять пакет документов для участия в отборе на предоставление субсидии в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства» на (отметить заявленный вид субсидии знаком – х):

- возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства, на:
- мясо крупного рогатого скота;
- молоко (коров, коз);
- возмещение части затрат на:
- приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;
- оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз)
- приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;
- строительство теплиц для выращивания овощей защищённого грунта;
- приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства;
- наращивание поголовья коров

в сумме _____
 (цифрами, прописью)
 _____ руб. _____ коп.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование получателя субсидии _____

2. Адрес получателя субсидии _____

3. Телефон _____

4. Адрес электронной почты _____

5. ОГРН (ОГРНИП) _____

6. ИНН _____

7. КПП _____

8. ОКТМО _____

9. ОКПО _____

10. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счёт _____

Расчётный счёт _____

11. Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком – х):

 являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость; использую право на освобождение от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.

12. Информация о статусе субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

(субъект малого предпринимательства, среднего предпринимательства, микропредприятие, либо не является таковым)

13. Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором подана заявка: осуществляю производственную деятельность на территории Краснодарского края;

не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидии;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

не являюсь подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации.

14. Подтверждаю, что продукция растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) была реализована на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (нужное отметить знаком – х):

 продукция растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) была реализована на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства.

15. Подтверждаю, что выполняю условие по привлечению и использованию труда иностранных работников, указанное в Законе Краснодарского края

от 28 января 2009 года № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае» (нужное отметить знаком – х):

- не привлекаю и не использую труд иностранных работников;
- привлекаю и использую труд иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- использую труд иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;
- использую труд граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;
- использую труд граждан Республики Беларусь.

16. Даю согласие (нужное отметить знаком – х):

- на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;
- на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;
- на проведения проверки администрацией и органами государственного финансового контроля соблюдения условий и цели предоставления субсидии.

17. Все условия и требования, необходимые для предоставления субсидии, выполняю.

18. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, не достижения результата предоставления субсидии, установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

19. В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное отметить знаком – х):

соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;

отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждён.

К заявке приложены следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____.

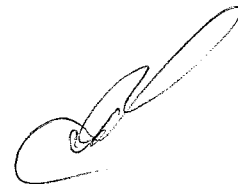
Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы сдал « ___ » _____ 202_ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Брюховецкий район



М.Н. Южно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

Форма

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

В администрацию
муниципального образования
Брюховецкий район
352750, Краснодарский край,
Брюховецкий район,
ст. Брюховецкая, ул. Красная, д. 190

от _____
(наименование заявителя)

Исх. № _____ от _____

ЗАЯВКА
на участие в отборе на предоставление субсидии
на возмещение части затрат

Прошу принять пакет документов для участия в отборе на предоставление субсидии в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства» на (отметить заявленный вид субсидии знаком – х):

- возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства:
- мясо крупного рогатого скота;
- молоко (коров, коз);
- возмещение части затрат на:
- приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек, предназначенных для воспроизводства;
- приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;
- оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);
- строительство теплиц для выращивания овощей защищённого грунта;

в сумме _____
 (цифрами, прописью)
 _____ руб. ____ коп.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование получателя субсидии _____
2. Адрес получателя субсидии _____
3. Телефон _____
4. ИНН _____
5. ОКТМО _____
6. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка _____

Расчётный счёт _____

7. Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором подана заявка: не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидии;

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

веду личное подсобное хозяйство без привлечения труда наемных работников;

соблюдаю предельные максимальные размеры земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства.

8. Подтверждаю, что выполняю условие по привлечению и использованию труда иностранных работников, указанное в Законе Краснодарского края от 28 января 2009 года № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае» (нужное отметить знаком – х):

- не привлекаю и не использую труд иностранных работников;
- привлекаю и использую труд иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- использую труд иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;
- использую труд граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;
- использую труд граждан Республики Беларусь.

9. Даю согласие (нужное отметить знаком – х):

- на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;
- на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;
- на проведения проверки администрацией и органами государственного финансового контроля соблюдения условий и цели предоставления субсидии.

10. Все условия и требования, необходимые для предоставления субсидии, выполняю.

11. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и

условий предоставления субсидии, не достижения результата предоставления субсидии, установления факта предоставления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

12. В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное отметить знаком – х):

соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;

отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждён.

К заявке приложены следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____.

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Документы сдал «___» _____ 202_ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Брюховецкий район



М.Н. Юхно

ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявке на участие в отборе
на предоставление субсидии
на возмещение части затрат

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку и передачу
оператором персональных данных третьим лицам

Я, _____
_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____, выдан _____
_____ (кем и когда)

руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей
волей и в своем интересе даю согласие на включение моих персональных дан-
ных в общедоступные источники персональных данных и обработку админи-
страцией муниципального образования Брюховецкий район (далее – Оператор)
(наименование Оператора персональных данных)

моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны,
реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения о дате вы-
дачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер
налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных
данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения
о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты дове-
ренности или иного документа, подтверждающего полномочия этого предста-
вителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных дан-
ных);

в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования
оплаты денежных обязательств при предоставлении за счет средств краевого
(цель обработки персональных данных)

бюджета субсидии на возмещение части затрат на

при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия администрации», расположенным по адресу: Краснодарский край, Брюховецкий район, ст. Брюховецкая, ул. Красная, д. 190;

министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Рашпилевская, д. 36;

министерством финансов Краснодарского края, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Красная, д. 35.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (применению и передаче) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 5 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

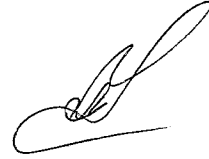
1) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

2) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Брюховецкий район



М.Н. Южно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

Форма

Заполняется крестьянами (фермерскими) хозяйствами
и индивидуальными предпринимателями

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на производство молока, реализованного в физическом весе
юридическим лицам независимо от организационно-
правовой формы, а также предпринимателям,
зарегистрированным на территории Краснодарского края

Заявитель	
ИНН	

Наименование продукции	Количество, кг*	Ставка субсидии за 1 кг, рублей	Ставка субсидии с учетом повышающего коэффициента применяемый к базовой ставке субсидии, при средней молочной продуктивности коров 5000 кг и выше в году, предшествующему текущему финансовому году за 1 кг, рублей (гр.4 = гр.3*1,227)	Сумма субсидии без учета повышающего коэффициента, рублей (гр.5=гр.2×гр.3)	Сумма субсидии с учетом повышающего коэффициента, рублей (гр.6=гр.2×гр.4)
1	2	3	4	5	6
Молоко		2,45	3,00615		
Итого		х	х		

* Количество сданного молока (коров, коз) не более чем 100 000 кг в финансовом году.

Глава КФХ
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 202_ г.

Отметка управления сельского хозяйства муниципального образования Брюховецкий район (нужное отметить значком – «V»):

- предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;
- отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Брюховецкий район

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

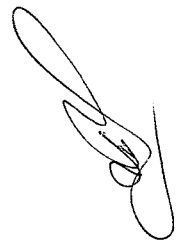
Расчёт проверил:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Брюховецкий район



М.Н. Южно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

Форма

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат,
понесенных на производство реализованного молока,
реализованного в физическом весе юридическим лицам
независимо от организационно-правовой формы, а также
предпринимателям, зарегистрированным на территории
Краснодарского края

Заявитель	
ИНН	

Наименование продукции	Количество, кг*	Ставка субсидии за 1 кг, рублей	Сумма субсидии, рублей гр.4=гр.2×гр.3
1	2	3	4
Молоко		2,00	
Итого		х	

* Для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», количество сданного молока (коров, коз) не более чем 10 000 кг в финансовом году;

* для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», количество сданного молока (коров, коз) не более чем 25 000 кг в финансовом году.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

« ____ » _____ 202_ г.

Отметка управления сельского хозяйства муниципального образования
Брюховецкий район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Брюховецкий район

М.П.

Расчёт проверил:

Начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Брюховецкий район



М.Н. Южно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

Форма

Заполняется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами
и индивидуальными предпринимателями

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат,
понесенных на производство мяса крупного рогатого
скота, реализованного в живом весе юридическим лицам
независимо от организационно-правовой формы, а также
предпринимателям, зарегистрированным на территории
Краснодарского края

Заявитель	
ИНН	

Наименование продукции	Живая масса, кг*	Ставка субсидии за 1 кг, рублей	Сумма субсидии, рублей гр.4=гр.2×гр.3
1	2	3	4
Мясо КРС		5,00	
Итого		х	

* Предельно допустимый объем субсидируемого мяса не более чем 100 000 кг в финансовом году.

Глава КФХ
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202_ г.

Отметка управления сельского хозяйства муниципального образования Брюховецкий район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Брюховецкий район

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Расчёт проверил:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Брюховецкий район



М.Н. Южно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

Форма

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат,
понесенных на производство мяса крупного рогатого
скота, реализованного в живом весе юридическим лицам
независимо от организационно-правовой формы, а также
предпринимателям, зарегистрированным на территории
Краснодарского края

Заявитель	
ИНН	

Наименование продукции	Живая масса, кг*	Ставка субсидии за 1 кг, рублей	Сумма субсидии, рублей гр.4=гр.2×гр.3
1	2	3	4
Мясо КРС		5,00	
Итого		х	

* Для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», количество сданного мяса крупного рогатого скота в живом весе не более чем 1 000 кг в финансовом году;

* для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», количество сданного мяса крупного рогатого скота в живом весе не более чем 5 000 кг в финансовом году.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

« ____ » _____ 202_ г.

Отметка управления сельского хозяйства муниципального образования
Брюховецкий район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;

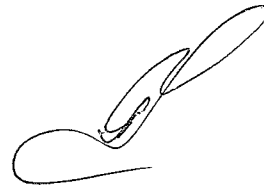
отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Брюховецкий район

М.П.

Расчёт проверил:

Начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Брюховецкий район



М.Н. Южно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

Форма

Заполняется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами
и индивидуальными предпринимателями

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение
племенных сельскохозяйственных животных, а также
товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей,
овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек)
предназначенных для воспроизводства

Заявитель	
ИНН	

Виды животных	Количество животных, голов	Стоимость одной головы приобретенных животных, рублей	Живой вес, кг	Ставка субсидии за 1 кг живого веса, рублей	Размер целевых средств, рублей гр.6=гр.2×гр.3×0,5	Размер целевых средств, рублей гр.7=гр.4×гр.5	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7), рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Коровы, нетели, ремонтные телки				90,0			
Овцематки (ярочки) пород мясного направления до 20 голов				100,0			
Овцематки (ярочки) пород мясного направления более 20 голов				150,0			
Товарное поголовье козочек				200,0			
Итого				x			

Глава КФХ
(индивидуальный предприниматель)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 202_ г. _____

Отметка управления сельского хозяйства муниципального образования Брюховецкий район (нужное отметить значком – «V»):

- предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;
- отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Брюховецкий район

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

М.П.

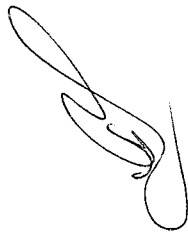
Расчёт проверил:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Брюховецкий район



М.Н. Юхно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

Форма

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение
племенных сельскохозяйственных животных, а также
товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей,
овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек),
предназначенных для воспроизводства**

Заявитель	
ИНН	

Виды животных	Количество животных, голов	Стоимость одной головы приобретенных животных, рублей	Живой вес, кг	Ставка субсидии за 1 кг живого веса, рублей	Размер целевых средств, рублей гр.6=гр.2×гр.3×0,5	Размер целевых средств, рублей гр.7=гр.4×гр.5	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7), рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Коровы, нетели, ремонтные телки от 1 до 3 голов**				90,0			
Коровы, нетели, ремонтные телки 4 и более голов				150,0*			
Овцематки (ярочки) до 20 голов***				100,0			
Овцематки (ярочки) более 20 голов				150,0*			
Козочки до 3 голов				150,0			
Козочки более 3 голов****				200,0*			
Итого				x			

*Для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

**При приобретении поголовья коров, нетелей, ремонтных телок, для личных подсобных хозяйств, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», при наличии общего поголовья, с учетом приобретенного, не более 3 голов по похозяйственному учету.

***При приобретении поголовья овцематок (ярок), для личных подсобных хозяйств, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», при наличии общего поголовья, с учетом приобретенного, не более 20 голов по похозяйственному учету.

***При приобретении поголовья козочек, для личных подсобных хозяйств, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», при наличии общего поголовья, с учетом приобретенного, не более 3 голов по похозяйственному учету.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202_ г.

Отметка управления сельского хозяйства муниципального образования Брюховецкий район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Брюховецкий район

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расчёт проверил:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Брюховецкий район



М.Н. Юхно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

Форма

Заполняется крестьянами (фермерскими) хозяйствами
и индивидуальными предпринимателями

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на строительство теплиц для выращивания овощей
защищённого грунта**

Заявитель	
ИНН	

Площадь теплицы для выращивания овощей защищенного грунта, подлежащая субсидированию, кв. м	Фактические затраты, рублей	Фактические затраты на 1 кв. м теплицы, рублей гр.3=гр.2/гр.1	Ставка субсидии за 1 кв. м, рублей*	Размер целевых средств, рублей гр.5=гр.1×гр.3	Размер целевых средств, рублей гр.6=гр.1×гр.4	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6), рублей
1	2	3	4	5	6	7
			350,0			
			150,0			
Итого			х			

* Возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта: строительство теплиц на металлическом и стеклопластиковом каркасе 350 рублей за 1 кв. метр; строительство теплиц на деревянном и комбинированном каркасе 150 рублей за 1 кв. метр.

** Площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берётся из акта обследования теплицы, при этом данная площадь должна быть не менее 100 кв. м каждая и не более чем за 0,5 га в финансовом году.

Глава КФХ
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 202_ г.

Отметка управления сельского хозяйства муниципального образования Брюховецкий район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Брюховецкий район

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

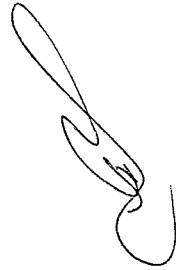
Расчёт проверил:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Брюховецкий район



М.Н. Юхно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

Форма
Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на строительство теплиц для выращивания овощей
защищённого грунта

Заявитель	
ИНН	

Площадь теплицы для выращивания овощей защищенного грунта, подлежащая субсидированию, кв. м	Фактические затраты, рублей	Фактические затраты на 1 кв. м теплицы, рублей гр.3=гр.2/гр.1	Ставка субсидии за 1 кв. м, рублей	Размер целевых средств, рублей гр.5=гр.1×гр.3	Размер целевых средств, рублей гр.6=гр.1×гр.4	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6), рублей
1	2	3	4	5	6	7
			350,0			
			150,0			
Итого			х			

* Возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта: строительство теплиц на металлическом и стеклопластиковом каркасе 350 рублей за 1 кв. метр; строительство теплиц на деревянном и комбинированном каркасе 150 рублей за 1 кв. метр.

** Для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берётся из акта обследования теплицы, при этом данная площадь должна быть не менее 100 кв. м каждая и не более чем за 0,01 га в финансовом году;

** для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берётся из акта обследования теплицы, при этом данная площадь должна быть не менее 100 кв. м каждая и не более чем за 0,2 га в финансовом году.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2021 г.

Отметка управления сельского хозяйства муниципального образования Брюховецкий район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Брюховецкий район

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

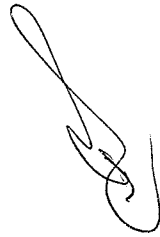
Расчёт проверил:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Брюховецкий район



М.Н. Юхно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

Форма

Заполняется крестьянами (фермерскими) хозяйствами
и индивидуальными предпринимателями

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на оплату услуг по искусственному осеменению
сельскохозяйственных животных
(крупного рогатого скота, овец и коз)

Заявитель	
ИНН	

Виды осемененных животных	Количество осемененных животных, голов	Стоимость осеменения одной головы, рублей	Ставка субсидии за одну голову, рублей	Размер целевых средств, рублей гр.5=гр.2×гр.4	Размер целевых средств, рублей гр.6=гр.2×гр.3×50/100	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6), рублей
1	2	3	4	5	6	7
КРС			500,00			
Овцы и козы			350,00			
Итого			x			

Глава КФХ
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 202_ г.

Отметка управления сельского хозяйства муниципального образования Брюховецкий район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Брюховецкий район

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Расчёт проверил:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Брюховецкий район



М.Н. Юхно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

Форма

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на оплату услуг по искусственному осеменению
сельскохозяйственных животных
(крупного рогатого скота, овец и коз)

Заявитель	
ИНН	

Виды осемененных животных	Количество осемененных животных, голов	Стоимость осеменения одной головы, рублей	Ставка субсидии за одну голову, рублей	Размер целевых средств, рублей гр.5=гр.2×гр.4	Размер целевых средств, рублей гр.6=гр.2×гр.3×50/100	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6), рублей
1	2	3	4	5	6	7
КРС			500,00			
Овцы и козы			350,00			
Итого			x			

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 202_ г.

Отметка управления сельского хозяйства муниципального образования Брюховецкий район (нужное отметить значком – «V»):

- предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;
- отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Брюховецкий район

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расчёт проверил:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Брюховецкий район



М.Н. Юхно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

Форма

Заполняется крестьянами (фермерскими) хозяйствами
и индивидуальными предпринимателями

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат,
на приобретение систем капельного орошения
для ведения овощеводства

Заявитель	
ИНН	

Наименование показателя	Фактические затраты, рублей	Ставка субсидии, %	Размер целевых средств, рублей гр.4=гр.2×гр.3/100	Размер целевых средств, рублей	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 4 или 5), рублей
1	2	3	4	5	6
Система капельного орошения		20		90 000,0	
Итого		x		90 000,0	

Глава КФХ
(индивидуальный предприниматель)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

« ___ » _____ 202_ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Отметка управления сельского хозяйства муниципального образования Брюховецкий район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: _____ рублей;
источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Брюховецкий район

(подпись)

(расшифровка подписи)

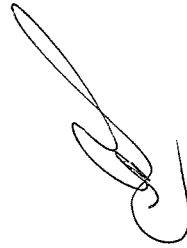
Расчёт проверил:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Брюховецкий район



М.Н. Юхно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

Форма
Заполняется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами
и индивидуальными предпринимателями

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек

Заявитель	
ИНН	

Виды молодняка животных	Количество животных, голов	Стоимость одной головы приобретенных животных, рублей	Ставка субсидии (%)	Максимальный размер выплаты за одну голову, рублей	Размер целевых средств, рублей гр.6=гр.2×гр. 3×гр.4/100	Размер целевых средств, рублей гр.7=гр.2×гр.5	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7), рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Кроликов			50	400,0			
Гусей			50	100,0			
Индеек			50	100,0			
Итого			х	х			

Глава КФХ
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 202_ г.

Отметка управления сельского хозяйства муниципального образования Брюховецкий район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Брюховецкий район

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

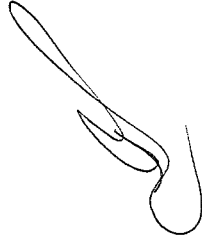
Расчёт проверил:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Брюховецкий район



М.Н. Южно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15

к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

Форма

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек

Заявитель	
ИНН	

Виды молодняка животных	Количество животных, голов	Стоимость одной головы приобретенных животных, рублей	Ставка субсидии, (%)	Максимальный размер выплаты за одну голову, рублей	Размер целевых средств, рублей гр.6=гр.2× гр.3×гр.4/ 100	Размер целевых средств, рублей гр.7=гр.2× гр.5	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7), рублей
	2	3	4	5	6	7	8
1							
Кролики до 50 голов			50	300,0			
Кролики более 50 голов*			50	400,0			
Гусей до 50 голов			50	100,0			
Гусей более 50 голов*			50	100,0			
Индеек до 50 голов			50	100,0			
Индеек более 50 голов*			50	100,0			
Итого			x	x	x	x	

* Для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202_ г.

Отметка управления сельского хозяйства муниципального образования Брюховецкий район (нужное отметить знаком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Брюховецкий район

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Расчёт проверил:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Брюховецкий район



М.Н. Юхно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

Форма

Заполняется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами
и индивидуальными предпринимателями

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат,
на приобретение технологического оборудования
для животноводства и птицеводства

Заявитель	
ИНН	

Наименование оборудования	Количество оборудования (ед.)	Фактические затраты всего, рублей	Ставка субсидии, %	Размер целевых средств, рублей гр.5=гр.3 ×гр.4/100	Размер целевых средств, рублей	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6), рублей
1	2	3	4	5	6	7
			20		80 000,0	
Итого			x		80 000,0	

Глава КФХ
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202_ г.

Отметка управления сельского хозяйства муниципального образования Брюховецкий район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Брюховецкий район

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Расчёт проверил:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Брюховецкий район



М.Н. Юхно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17

к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

Форма

Заполняется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами
и индивидуальными предпринимателями

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат
по наращиванию поголовья коров

Заявитель	
ИНН	

Вид животных	Количество коров на 1 января предыдущего года 01.01.202_ г., ГОЛОВ	Количество коров на 1 января текущего года 01.01.202_ г., голов	Коэффициент удельного веса прироста поголовья коров на 01.01.202_ г. гр.4= 1-гр.2/гр.3*	Ставка субсидии на одну голову, рублей**	Сумма субсидии, рублей гр.6= гр.3×гр.5×гр.4
1	2	3	4	5	6
Коровы				50 000,0	
Итого	х	х		х	

* Коэффициент удельного веса прироста поголовья коров в общем поголовье применяется с использованием до пятнадцати знаков после запятой.

** Не более чем за две головы в финансовом году.

Глава КФХ
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 202_ г.

Отметка управления сельского хозяйства муниципального образования Брюховецкий район (нужное отметить значком – «V»):

- предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;
- отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Брюховецкий район

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Расчёт проверил:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Брюховецкий район



М.Н. Южно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18
к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

Форма

Заполняется индивидуальными предпринимателями

Сведения о выручке

_____ (далее – заявитель)
(наименование заявителя, ИНН)

информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», так как в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный _____ год.
(отчетный год)

Индивидуальный предприниматель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Брюховецкий район



М.Н. Юхно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 19
к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

**ВЫПИСКА
ИЗ ПОХОЗЯЙСТВЕННОЙ КНИГИ**

_____ (наименование поселения)

_____ (наименование муниципального района/городского округа)

Выдана _____

(Ф.И.О.)

Вид документа _____ серия _____ номер _____

Кем и когда выдан документ _____

Похозяйственная книга № _____ на 20 __ г.

Лицевой счет № _____

Адрес хозяйства _____

I. Список членов хозяйства (Ф.И.О. полностью)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

II. Земли, находящиеся в пользовании граждан, га

1. Всего земли (с точностью до 0,01 га) _____ га

в том числе: личное подсобное хозяйство _____ га

III. Скот, являющийся собственностью хозяйства, голов

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество на 01.01. ____ г.	Количество на текущую дату
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
1.	Крупный рогатый скот, всего	ГОЛОВ		
1.1.	в том числе коров	ГОЛОВ		
2.	Свины	ГОЛОВ		
3.	Овцы (козы)	ГОЛОВ		
4.	Птица	ГОЛОВ		
4.1.	в том числе гуси	ГОЛОВ		
4.2.	индейки	ГОЛОВ		
5.	Кролики	ГОЛОВ		

IV. Размеры теплицы (при наличии) _____.

Выписка составлена на основании данных похозяйственного учета.

Выдана « ____ » _____ 202_ г.

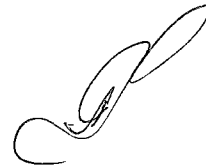
Глава поселения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Брюховецкий район



М.Н. Юхно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 20
к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

Форма

Заполняется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами
и индивидуальными предпринимателями

**Информация
о поголовье сельскохозяйственных животных**

Наименование заявителя (полностью) _____

ИНН _____

Наименование показателя	Единица измерения	На 01.01. 20__ года*	Количество на 1 января текущего года	Количество на дату подачи заявки на получение субсидий
1	2	3	4	5
Крупный рогатый скот	ГОЛОВ			
в том числе коровы	ГОЛОВ			
Свины	ГОЛОВ			
Овцы (козы)	ГОЛОВ			
в том числе овцематки (козы) и ярки (козочки) старше 1 года	ГОЛОВ			
Птица	ГОЛОВ			
в том числе гуси	ГОЛОВ			
индейки	ГОЛОВ			

1	2	3	4	5
Кролики	голов			

Примечание: *в графе 3 таблицы указывается количество голов по состоянию на начало года, предшествующему году подачи заявки на получение субсидии.

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Глава КФХ
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

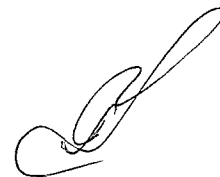
М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Брюховецкий район



М.Н. Южно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 21
к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

Форма

Заполняется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами
и индивидуальными предпринимателями

СВЕДЕНИЯ
о объеме произведенного молока
и средней молочной продуктивности коров

Наименование заявителя (полностью) _____

ИНН _____

Объем произведенного молока за год, предшествующий отчетному финансовому году кг*	Среднегодовое поголовье коров за год, предшествующий отчетному финансовому году, голов	Средняя молочная продуктивность поголовья коров за год, предшествующий отчетному финансовому году, кг гр.3=гр.1/гр.2
1	2	3

* Согласно сведениям о производстве продукции животноводства и поголовье скота за год, предшествующий отчетному финансовому году по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер.

Об ответственности за предоставление недостоверных данных
предупрежден.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Глава КФХ
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

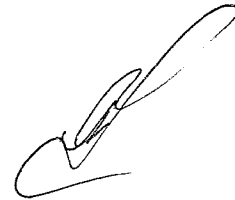
М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Брюховецкий район



М.Н. Южно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 22
к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

**Сводка (смета) фактических затрат
на строительство теплицы (хозспособом)
для выращивания овощей защищённого грунта**

В _____
наименование получателя субсидии (полностью)

Адрес места нахождения и площадь (кв. м) теплицы, _____

№ п/п	Наименование материала	Единица измерения	Цена за единицу, (рублей)	Кол-во материала	Сумма, рублей гр.6=гр.4×гр.5
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Заявитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
« ___ » _____ 202_ г.

Начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Брюховецкий район



М.Н. Южно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 23

к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

**Сводка (смета) фактических затрат
на строительство теплицы для выращивания овощей
защищённого грунта**

в _____
наименование получателя субсидии (полностью)

Адрес места нахождения теплицы _____

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Стоимость единицы		Общая стоимость	
				Всего в т.ч. оплата труда	Эксплуатация машин в т.ч. оплата труда	Всего в т.ч. оплата труда	Эксплуатация машин в т.ч. оплата труда
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого	x	x	x	x		x

Руководитель подрядной организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Заявитель

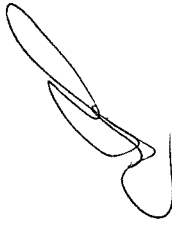
_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

В соответствии с представленными документами для расчета субсидий принимается теплица площадью _____ кв. м и стоимостью израсходованных на её строительство материалов на сумму _____ руб.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Брюховецкий район



М.Н. Юхно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 24
к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

**Реестр заявителей
прошедших отбор получателей субсидии № ____**

срок проведения отбора (даты, времени начала (окончания) подачи (приема) заявок)

наименование субсидии

по состоянию на _____

Дата, время периода проведения рассмотрения заявок	
Место проведения рассмотрения заявок	

№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Дата окончания рассмотрения заявки	Наименование заявителя	Сумма причитающейся субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6

Главный специалист управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования
Брюховецкий район

(Ф.И.О.)

Начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Брюховецкий район



М.Н. Юхно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 25
к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

Реестр отклоненных заявок № ____
представленных заявителями для участия в отборе
получателей субсидии, проводимом

срок проведения отбора (даты, времени начала (окончания) подачи (приема) заявок)

для предоставления субсидии

наименование субсидии
по состоянию на _____

Дата, время периода проведения рассмотрения заявок	
Место проведения рассмотрения заявок	

№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Наименование заявителя	Дата окончания рассмотрения заявки	Причина отказа в предоставлении субсидии (пункт Порядка)
1	2	3	4	5	6

Главный специалист управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования
Брюховецкий район

(Ф.И.О.)

Начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Брюховецкий район



М.Н. Юхно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 26
к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

Реестр № ____
содержащий информацию о заявителях, прошедших
отбор, проводимый

срок проведения отбора (даты, времени начала (окончания) подачи (приема) заявок)

которым отказано в предоставлении субсидии

наименование субсидии
по состоянию на _____

Дата, время периода проведения рассмотрения заявок	
Место проведения рассмотрения заявок	

№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Наименование заявителя	Причина отказа в предоставлении субсидии (пункт Порядка)
1	2	3	4	5

Главный специалист управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования
Брюховецкий район

(Ф.И.О.)

Начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Брюховецкий район



М.Н. Южно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 27
к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

Реестр № ____
содержащий информацию о заявителях, прошедших
отбор, проводимый

срок проведения отбора (даты, времени начала (окончания) подачи (приема) заявок)

с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии

наименование субсидии
по состоянию на _____

Дата, время периода проведения рассмотрения заявок	
Место проведения рассмотрения заявок	

№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Наименование заявителя	Сумма причитающейся субсидии, рублей
1	2	3	4	5

Главный специалист управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования
Брюховецкий район

(Ф.И.О.)

Начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Брюховецкий район



М.Н. Юхно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 28

к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

Сводный реестр № ____ от _____

крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных
предпринимателей, осуществляющих деятельность в области
сельскохозяйственного производства, получателей субсидий
из средств краевого бюджета на возмещение части затрат на

_____ вид субсидии

в соответствии с постановлением администрации муниципального
образования Брюховецкий район от _____ № _____

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области сельскохозяйственного производства»

№ п/п	Наименование хозяйства (КФХ или ИП)	ИНН	Наименование банка	БИК	Банковский счет	Сумма субсидий, руб.
1	2	3	4	5	6	7

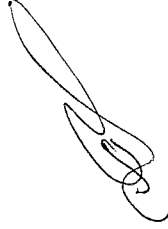
1	2	3	4	5	6	7
Итого к финансированию:						

Начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Брюховецкий район

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Брюховецкий район



М.Н. Юхно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 29

к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

Сводный реестр № ____ от _____

граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, получателей
субсидий из средств краевого бюджета на возмещение части затрат
на _____

вид субсидии

в соответствии с постановлением администрации муниципального
образования Брюховецкий район от _____ № _____

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области сельскохозяйственного производства»

№ п/п	ФИО гражданина, ведущего ЛПХ	ИНН	Наименование банка	БИК	Банковский счет	Сумма субсидий, руб.
1	2	3	4	5	6	7

1	2	3	4	5	6	7
Итого к финансированию:						

Начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Брюховецкий район

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Брюховецкий район



М.Н. Юхно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 30
к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

Форма

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

**Информация о производственной деятельности
граждан, ведущих личное подсобное хозяйство
за _____ год**

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство _____
(Ф.И.О.)

ИНН _____

Номер и дата заключенного соглашения _____
на возмещение части затрат на _____
(вид субсидии)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	за _____ год
1	2	3	4
1.	Доход от реализации сельскохозяйственной продукции*	рублей	
2.	Сумма уплаченного налога*	рублей	

* заполняет гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, перешедший на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3.	Получено кредитов на развитие ЛПХ	рублей	
----	-----------------------------------	--------	--

4. Наименование банка, выдавшего кредит _____

1	2	3	4
5.	Земли, находящиеся в пользовании, всего	кв. м	
5.1.	в том числе, для ведения личного подсобного хозяйства	кв. м	
6.	Площадь теплиц для выращивания овощей защищенного грунта	кв. м	

6.1. Состояние теплиц _____
(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

7. Сведения о наличии животных

№ п/п	Группа животных	Ед. изм.	На начало _____ года	На конец _____ года
1	2	3	4	5
1.	Крупный рогатый скот	голов		
	в том числе:			
1.1.	коровы	голов		
2.	Свиньи	голов		
3.	Овцы	голов		
	в том числе:			
3.1.	маточное поголовье овец	голов		
4.	Козы	голов		
	в том числе:			
4.1.	козوماتки	голов		
5.	Птица всех видов	голов		
	в том числе:			
5.1.	гуси	голов		
5.2.	индейки	голов		
6.	Кролики	голов		

8. Сведения о производстве продукции:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	за _____ год	за _____ год
1	2	3	4	5
1.	Овощи закрытого грунта (собрано со всех оборотов) всего	кг		
	в том числе:			
1.1.	помидоров	кг		
1.2.	огурцов	кг		
1.3.	перца	кг		
1.4.	других	кг		
2.	Зеленные культуры - всего	кг		
	в том числе:			
2.1.	лук	кг		

1	2	3	4	5
2.2.	салат	кг		
2.3.	другие	кг		
3.	Рассада, всего:	шт.		
	в том числе:			
3.1.	перец	шт.		
3.2.	помидоры	шт.		
3.3.	капуста	шт.		
3.4.	другие	шт.		
4.	Скот и птица в живом весе	кг		
	в том числе:			
4.1.	мясо крупного рогатого скота	кг		
4.1.	в том числе: мясо крупного рогатого скота	кг		
5.	Молоко (физический вес)	кг		
	в том числе:			
5.1.	молоко коровье	кг		
5.2.	молоко козье	кг		
6.	Яйца	шт.		

9. Сведения о реализации продукции:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	за _____ год
1	2	3	4
1.	Овощи закрытого грунта всего	кг	
2.	Скот и птица в живом весе	кг	
	в том числе:		
2.1.	мясо крупного рогатого скота	кг	
3.	Молоко (физический вес)	кг	

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202_ г.

Начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Брюховецкий район



М.Н. Юхно