



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЮХОВЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 22.04.2026

№ 55

ст-ца Брюховецкая

**Об утверждении положения о комиссии  
по соблюдению требований к должностному поведению лиц,  
замещающих муниципальные должности,  
и урегулированию конфликта интересов  
на территории муниципального образования  
Брюховецкий муниципальный район  
Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Совета муниципального образования Брюховецкий район от 29 января 2015 г. № 439 «Об утверждении порядка предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов для отдельных лиц, замещающих муниципальные должности», Уставом муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, Совет муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края р е ш и л :

1. Утвердить положение о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов на территории муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края (приложение).

2. Помощнику главы муниципального образования Брюховецкий район по работе со СМИ Бойко Е.А. разместить (опубликовать) настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета муниципального образования Брюховецкий муниципальный

район Краснодарского края по вопросам местного самоуправления, связям с общественностью и обеспечению правопорядка в муниципальном образовании Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края (Фурсов И.Б.).

4. Решение вступает в силу на следующий день, со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Брюховецкий муниципальный район  
Краснодарского края

Председатель Совета  
муниципального образования  
Брюховецкий муниципальный район  
Краснодарского края

Ганжа С.В.

Кошелев В.В.

---

---

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета  
муниципального образования  
Брюховецкий муниципальный район  
Краснодарского края  
от 19.04.2025 № 55

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов на территории муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется:

1) порядок создания и деятельности комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности (далее - лица, замещающие муниципальные должности), и урегулированию конфликта интересов на территории муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края (далее - Комиссия);

2) порядок рассмотрения вопросов соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, запретов, обязанностей и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 г. № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», решением Совета муниципального образования Брюховецкий район от 29 января 2015 г. № 439 «Об утверждении порядка предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов для отдельных лиц, замещающих муниципальные должности»,

Уставом муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, настоящим Положением.

1.3. Основной задачей комиссии является содействие в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

## **2. Компетенция Комиссии**

2.1. Комиссия рассматривает вопросы в следующих случаях:

2.1.1. Поступление в Комиссию от лица, замещающего муниципальную должность, уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо письменной информации, поступившей из иных источников, и принятого руководителем органа местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края решения о необходимости рассмотрения вопроса соблюдения требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении лица, замещающего муниципальную должность;

2.1.2. Поступление в Комиссию информации, свидетельствующей о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов, неисполнении обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими Федеральными законами и нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, а также следующей информации о совершении лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, являющегося основанием для увольнения (досрочного прекращения полномочий, освобождения от должности) в связи с утратой доверия:

1) непринятие лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

2) об участии лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

3) об осуществлении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, предпринимательской деятельности;

4) о вхождении лица, замещающего муниципальную должность, в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

### **3. Порядок образования и работы Комиссии**

3.1. Комиссия является постояннодействующим органом, образованным нормативно правовым актом, и создается на срок действия полномочий депутатов Совета муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края (далее – Совет) очередного созыва.

3.2. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается настоящим решением Совета из числа депутатов Совета, согласно приложению 1 к настоящему Положению. На заседании Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться должностные лица территориальных органов, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций и независимых экспертов.

3.3. Председателем Комиссии является заместитель председателя Совета - депутат Совета муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края.

Председатель Комиссии организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, дает поручения членам Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации, гражданами.

3.4. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии во время его отсутствия.

3.5. Секретарем Комиссии является один из депутатов Совета.

Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание Комиссии, организует информирование членов Комиссии, лиц, замещающих муниципальные должности, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, осуществляет подготовку и направление адресатам решений и других документов Комиссии, осуществляет подготовку документов для передачи в архив.

3.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.7. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом.

При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.8. Член Комиссии обязан присутствовать на заседании Комиссии. О невозможности присутствия член Комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя Комиссии.

3.9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае указанный член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.10. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, которая рассматривается или рассматривалась Комиссией. Обязательство оформляется в письменном виде по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.11. В случае досрочного прекращения полномочий депутата, являющегося членом Комиссии, его полномочия в Комиссии прекращаются.

3.12. В случае если Комиссией рассматривается вопрос в отношении лица, замещающего муниципальную должность, входящего в состав Комиссии, указанное лицо освобождается от участия в деятельности Комиссии на время ее проведения или рассмотрения вопроса по существу.

3.13. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.14. Протокол заседания Комиссии, содержащий решение Комиссии по результатам рассмотрения вопроса соблюдения установленных ограничений, подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими при принятии решения.

3.15. Протоколы заседаний Комиссии по иным вопросам, не предусмотренным в пункте 3.14 настоящего Положения, подписываются председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

3.16. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которых рассматривался вопрос;

3) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, и дата поступления информации;

4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) другие сведения;

7) результаты голосования;

8) мотивированное решение Комиссии и рекомендации о возможных мерах по результатам рассмотрения вопроса соблюдения установленных ограничений.

#### **4. Порядок рассмотрения Комиссией вопросов и принятия решений**

4.1. Основанием для рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктом 2.1.2 настоящего Положения, является информация, представленная в письменном виде в Комиссию:

1) правоохрнительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

3) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Краснодарского края, Общественной палатой муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края;

4) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

4.2. Поступившие в Комиссию уведомления регистрируются в день поступления в журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников, по форме утвержденной решением Совета муниципального образования Брюховецкий район от 29 января 2025 г. № 439 «Об утверждении порядка предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов для отдельных лиц, замещающих муниципальные должности».

4.3. Председатель Комиссии при поступлении к нему уведомления от лица, замещающего муниципальную должность, или информации, указанной в пункте 2.1 настоящего Положения, в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 30 дней со дня поступления указанной информации.

4.4. Информация о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии доводится до сведения членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, или в отношении которого поступила информация, послужившая основанием для проведения заседания Комиссии, секретарем Комиссии заблаговременно.

4.5. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление или в отношении которого поступила информации, содержащая основания для проведения заседания Комиссии.

4.6. Комиссия вправе:

1) получать в установленном порядке от лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, или в отношении которого посту-

пила информация, указанная в пункте 2.1 настоящего Положения, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, проводить с ним собеседование;

2) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам работы Комиссии;

3) направлять по рассматриваемому вопросу в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации;

4) осуществлять анализ сведений и документов, поступивших в Комиссию по рассматриваемому вопросу;

5) осуществлять иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4.7. Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

4.8. Пояснения и дополнительные материалы, поступившие в процессе рассмотрения вопроса, приобщаются к материалам работы Комиссии.

4.9. На заседании Комиссии в порядке, определенном председателем Комиссии, по ходатайству лица, замещающего муниципальную должность, членов Комиссии могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

4.10. Поступившее в Комиссию уведомление или информация, указанная в пункте 2.1 настоящего Положения, рассматриваются Комиссией в течение 30 дней со дня поступления.

4.11. В случае направления запросов, указанных в подпункте 3 пункта 4.5 настоящего Положения, срок рассмотрения уведомления или информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

4.12. Исходящая корреспонденция (запросы и уведомления), направляемая в рамках заседания Комиссии регистрируется в журнале исходящей корреспонденции комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов на территории муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению

4.13. В случаях, предусмотренных пунктом 2.1.1, по результатам рассмотрения Комиссией принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, соблюдались требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать лицу, замещающему муниципальную должность, на недопустимость нарушения требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

4.14. В случаях, предусмотренных пунктом 2.1.2, по результатам рассмотрения Комиссией принимается одно из следующих решений:

1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения законодательства, устанавливающего запреты, ограничения и обязанности для лиц, замещающих муниципальные должности;

2) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки несущественного нарушения законодательства, устанавливающего запреты, ограничения и обязанности для лиц, замещающих муниципальные должности, с рекомендациями применить к указанному лицу меры ответственности, установленные частью 4 статьи 29 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

3) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения законодательства устанавливающего запреты, ограничения и обязанности для лиц, замещающих муниципальные должности, с указанием конкретных признаков нарушения и нарушенных правовых норм, а также с рекомендациями о подготовке и внесении на рассмотрение Совета муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края вопроса об увольнении (досрочном прекращении полномочий, освобождении от должности) указанного лица в связи с утратой доверия.

4.15. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.16. Копия протокола заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня заседания направляется председателю Совета муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, полностью или в виде выписок из него - лицу, замещающему муниципальную должность.

4.17. Принятое Комиссией решение в течение семи рабочих дней со дня заседания направляется:

лицу, осуществляющему функции представителя нанимателя (работодателя) лица, замещающего муниципальную должность, либо лицу (в орган), уполномоченный на принятие в отношении него мер ответственности или мер по урегулированию или предотвращению конфликта интересов;

лицу, информация которого явилась основанием для проведения заседания Комиссии;

по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.18. При установлении обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются Комиссией в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4.19. Материалы по рассмотрению Комиссией вопросов хранятся в Совете муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края до истечения срока полномочий Комиссии, а по истечении срока полномочий передаются на хранение в архив в установленном порядке.

Приложение 1 к Положению  
о комиссии по соблюдению  
требований к должностному  
поведению лиц, замещающих  
муниципальные должности,  
и урегулированию конфликта  
интересов на территории  
муниципального образования  
Брюховецкий муниципальный район  
Краснодарского края  
от 29.04.2016 № 55

### СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц,  
замещающих муниципальные должности,  
и урегулированию конфликта интересов  
на территории муниципального образования  
Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края

1. Фурсов Игорь Бондович, заместитель председателя Совета муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, председатель комиссии;
2. Батуров Вадим Валерьевич, депутат Совета муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, заместитель председателя;
3. Лысенков Николай Анатольевич, депутат Совета муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, секретарь комиссии.
4. Возняков Михаил Борисович, депутат Совета муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края;
5. Хатаян Арсен Ашотович, депутат Совета муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края.

Приложение 2 к Положению  
о комиссии по соблюдению  
требований к должностному  
поведению лиц, замещающих  
муниципальные должности,  
и урегулированию конфликта  
интересов на территории  
муниципального образования  
Брюховецкий муниципальный район  
Краснодарского края  
от 29.04.2016 № 55

## ФОРМА

### Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. члена комиссии)

исполняющий(ая) обязанности члена комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов на территории муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, состав которой утвержден решением Совета муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, предупрежден(а), что на период исполнения обязанностей члена комиссии мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации.

Настоящим добровольно принимаю на себя следующие обязательства:

1. Не разглашать и не передавать третьим лицам конфиденциальную информацию, которая станет мне известной в связи с исполнением обязанностей члена комиссии.

2. Выполнять требования Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы обращения и защиты конфиденциальной информации.

3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальную информацию незамедлительно сообщить об этом председателю комиссии и (или) председателю Совета муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края.

4. Не использовать конфиденциальную информацию с целью получения какой-либо личной выгоды.

5. После прекращения моих полномочий в качестве члена комиссии:  
не разглашать и не передавать конфиденциальную информацию третьим

лицам;

передать все имеющиеся в моем пользовании носители конфиденциальной информации в Совет муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данных обязательств буду привлечен(а) к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

(дата, подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 3 к Положению  
о комиссии по соблюдению  
требований к должностному  
поведению лиц, замещающих  
муниципальные должности,  
и урегулированию конфликта  
интересов на территории  
муниципального образования  
Брюховецкий муниципальный район  
Краснодарского края  
от 22.04.2026 № 55

ФОРМА

### ЖУРНАЛ

исходящей корреспонденции комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов на территории муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края

№ п/п	Дата, номер исходящего письма	Кем подписан документ (отправитель)	Адресат	Краткое содержание	Примечание