



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.07.2019

№ 925

ст-ца Брюховецкая

**Об утверждении Порядка осуществления  
заимствований муниципальными унитарными  
предприятиями муниципального образования  
Брюховецкий район**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Уставом муниципального образования Брюховецкий район **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования Брюховецкий район в 2019 году (прилагается).

2. Постановление администрации муниципального образования Брюховецкий район от 22 марта 2016 года №198 «Об утверждении Порядка осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования Брюховецкий район» признать утратившим силу.

3. Помощнику главы муниципального образования Брюховецкий район по взаимодействию со средствами массовой информации Е.А. Бойко обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Брюховецкий район, начальника финансового управления А.А. Тарасенко.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

Исполняющий обязанности  
главы муниципального образования  
Брюховецкий район

С.В. Ганжа

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Брюховецкий район

от 16.04.2019 № 925

### **ПОРЯДОК осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования Брюховецкий район**

1. Настоящий Порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования Брюховецкий район (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями статьи 24 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и устанавливает процедуру осуществления муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования Брюховецкий район (далее - предприятия) заимствований.

Порядок распространяется на отношения, возникающие при осуществлении заимствований муниципальными унитарными предприятиями, собственником, которых является муниципальное образование Брюховецкий район.

От имени муниципального образования Брюховецкий район права собственника имущества предприятия осуществляет администрация муниципального образования Брюховецкий район (далее – Администрация).

2. Заимствования предприятиями осуществляются в следующих формах:  
кредиты по договорам с кредитными организациями;

бюджетные кредиты, предоставляемые на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации;

заимствования, осуществляемые путем размещения облигаций;

заимствования, осуществляемые путем выдачи векселей.

3. Предприятия вправе осуществлять заимствования только по согласованию с Администрацией объема и направлений использования привлекаемых средств.

4. В целях согласования осуществления заимствования предприятие направляет в адрес органа Администрации в ведении, которого находится соответствующее муниципальное унитарное предприятие заявление, подписанное руководителем и главным бухгалтером предприятия.

В заявлении указываются:

наименование предприятия;

цель заимствования;

направление использования заимствования;  
 форма заимствования;  
 объем привлекаемых средств;  
 полное наименование займодавца (кредитора);  
 срок возврата привлекаемых средств;  
 процентная ставка, выплачиваемая кредитору;  
 способ обеспечения предприятием своих обязательств по возврату основной суммы долга по кредиту, а также процентов за пользование заемными средствами;

сумма общей кредиторской задолженности на последнюю отчетную дату, в том числе сумма общей просроченной кредиторской задолженности;

сумма общей задолженности по полученным кредитам и займам на последнюю отчетную дату, в том числе сумма общей просроченной задолженности по полученным кредитам и займам;

сумма просроченной задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды;

стоимость чистых активов на последнюю отчетную дату.

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

финансово-экономическое обоснование возврата привлекаемых средств и процентов от их использования с указанием сроков погашения задолженности;

копии бухгалтерской отчетности предприятия за предыдущий год и за последний отчетный период (с отметкой налогового органа);

справки об имеющейся на дату обращения сумме задолженности по ранее осуществленным заимствованиям (с расшифровкой по формам заимствований) и о сумме просроченной задолженности;

справка из налогового органа о сумме просроченной задолженности перед бюджетами и государственными внебюджетными фондами;

проект договора займа (кредита);

проект решения о размещении облигаций;

проект решения о выдаче векселя;

перечень имущества, предоставляемого в залог под обеспечение исполнения обязательств по возврату денежных средств (при залоге имущества);

отчет независимого оценщика о рыночной стоимости имущества, передаваемого в залог (при залоге имущества);

копия лицензии на осуществление банковских операций кредитной организацией.

6. Документы, указанные в абзацах шестом – восьмом, одиннадцатом пункта 5 настоящего Порядка, предоставляются в зависимости от формы заимствования, для согласования осуществления, которого обращается предприятие.

7. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются Администрацией в день их поступления.

8. Заявление и прилагаемые к нему документы, не отвечающие требованиям пунктов 4 и 5 настоящего Порядка, подлежат возврату предприятию в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации. Об основаниях возврата докумен-

тов предприятие уведомляется путем направления мотивированного письма Администрации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

9. В течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления отдел имущественных отношений администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее - Отдел) готовит мотивированное заключение о возможности согласования объема и направлений использования привлекаемых средств или о несоответствии объема и направлений использования привлекаемых средств заявленной цели заимствования. В случае, если при осуществлении заимствования предприятием в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» совершается крупная сделка Отдел в срок, установленный настоящим пунктом, также готовит заключение об одобрении крупной сделки или об отказе в одобрении крупной сделки.

10. На основании заключений, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, Отдел в течение трех рабочих дней готовит проект постановления Администрации о согласовании осуществления предприятием заимствования либо об отказе в согласовании осуществления предприятием заимствования и передает его для подписания главе Администрации.

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, подписываются главой Администрации и направляются в адрес предприятия посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

14. Общий срок рассмотрения заявления предприятия должен составлять не более 30 календарных дней со дня его регистрации.

15. Основаниями для отказа в согласовании осуществления предприятием заимствования являются:

представление предприятием недостоверных сведений;

нахождение предприятия в стадии ликвидации;

возбуждение в отношении предприятия Арбитражным судом дела о несостоятельности (банкротстве);

мотивированное заключение Администрации о несоответствии объема и направлений использования привлекаемых средств заявленной цели заимствования.

16. Постановление Администрации о согласовании осуществления предприятием заимствования является основанием для его дальнейшей реализации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Контроль за деятельностью предприятия при осуществлении заимствования осуществляется Администрацией в порядке, предусмотренном статьей 26 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Исполняющий обязанности  
заместителя главы муниципального  
образования Брюховецкий район,  
начальника финансового управления



Т.Г. Курасова