



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2025

№ 1608

ст-ца Брюховецкая

**Об организации работы с сообщениями и
обращениями граждан, поданных с использованием
подсистемы «Единый портал государственных и
муниципальных услуг (функций)» платформы
обратной связи «Госуслуги. Решаем вместе» в
администрации муниципального образования
Брюховецкий район**

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 10 ноября 2020 г. № 1802 «О проведении эксперимента по использованию федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» для направления гражданами и юридическими лицами в государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, иные организации, осуществляющие публично значимые функции, и их должностным лицам сообщений и обращений, а также для направления такими органами и организациями ответов на указанные сообщения и обращения» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2022 г. № 1802), постановлением Правительства РФ от 27 декабря 2023 г. № 2334 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» для направления гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства, объединениями граждан, в том числе юридическими лицами, обращений и сообщений в государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, иные организации, осуществляющие публично значимые функции, и их должностным лицам, а также для получения и обработки такими органами и организациями указанных обращений и сообщений и направления ответов на такие обращения и сообщения» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2023 г. № 2334), во исполнение распоряжения Губернатора Краснодарского края от 28 декабря 2022 г. № 515-р «Об обеспечении функционирования подсистемы «Единый

портал государственных и муниципальных услуг (функций)» платформы обратной связи «Госуслуги. Решаем вместе» в Краснодарском крае», приказа департамента информатизации и связи Краснодарского края от 10 апреля 2023 г. № 54 «Об утверждении методических рекомендаций по организации работы в модулях обработки сообщений и общественных голосований подсистемы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» платформа обратной связи «Госуслуги. Решаем вместе» на территории Краснодарского края», письма департамента внутренней политики администрации Краснодарского края от 27 апреля 2023 г. № 34-04-1579/23 «О фаст-треках в ПОС», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок работы с сообщениями и обращениями граждан, поданных с использованием подсистемы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» платформы обратной связи «Госуслуги. Решаем вместе» (далее – ПОС) в администрации муниципального образования Брюховецкий район и подведомственных администрации муниципальных учреждениях (далее – Порядок) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить список сотрудников администрации муниципального образования Брюховецкий район и сотрудников муниципальных учреждений (далее – администрация), в соответствии с назначенными ролями, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Перечень категорий (подкатегорий) сообщений и обращений граждан, поданных с использованием подсистемы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» платформы обратной связи «Госуслуги. Решаем вместе» в администрации муниципального образования Брюховецкий район и подведомственных администрации муниципальных учреждений, для которых устанавливается ускоренный порядок рассмотрения согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Список организаций, участвующих в рассмотрении сообщений и обращений, поступающих в ПОС согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить Рекомендации при подготовке ответов на сообщения, поступившие в ПОС, согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

6. Возложить обязанности уполномоченного по координации работы администрации муниципального образования Брюховецкий район и сельских поселений Брюховецкого района, муниципальных учреждений в модулях обработки сообщений и общественных голосований в подсистеме обратной связи (далее – ПОС) на территории Брюховецкого района на первого заместителя главы муниципального образования Брюховецкий район Татарина В.В.

7. Рекомендовать муниципальным учреждениям администрации и сельским поселениям Брюховецкого района, осуществляющим публично значимые функции на территории Брюховецкого района при обработке сообщений и обращений в ПОС руководствоваться порядком, утвержденным настоящим постановлением.

8. Помощнику главы муниципального образования Брюховецкий район по работе со СМИ Бойко Е.А. разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Брюховецкий район Татарина В.В.

10. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Брюховецкий район

С.В. Ганжа

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Брюховецкий район

от 26.12.2025 № 1608

ПОРЯДОК

**работы с сообщениями и обращениями граждан,
поданных с использованием подсистемы «Единый портал
государственных и муниципальных услуг (функций)» платформы
обратной связи «Госуслуги. Решаем вместе»
в администрации муниципального образования Брюховецкий район
и подведомственных администрации муниципальных учреждениях**

1. Настоящий Порядок работы с сообщениями и обращениями граждан, поданных с использованием подсистемы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» платформы обратной связи «Госуслуги. Решаем вместе» (далее – ПОС) в администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее – администрация) и подведомственных администрации муниципальных учреждений (далее – подведомственные учреждения), разработан в целях определения сроков и последовательности действий при рассмотрении и подготовке ответов на сообщения и обращения граждан.

2. Термины «сообщение» и «обращение» используются в значениях, указанных в пункте 4 Положения о проведении эксперимента по использованию федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» для направления гражданами и юридическими лицами в государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, иные организации, осуществляющие публично значимые функции, и их должностным лицам сообщений и обращений, а также для направления такими органами и организациями ответов на указанные сообщения и обращения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2020 года № 1802 (далее – Постановление № 1802).

2.1 Функции каждой из ролей пользователей ПОС описаны в документе «Руководство пользователя» (ЕПГУ-ПОС-2023-1 РП.01).

Модератором является представитель Оператора ПОС или должностное лицо органа или организации, уполномоченное осуществлять прием поступивших обращений и сообщений на рассмотрение или их отклонение.

Координатором является должностное лицо, уполномоченное осуществлять организацию процесса обработки обращений и сообщений, в том числе выполняющий функции распределения обращений между исполнителями.

Исполнителем является должностное лицо, уполномоченное осуществлять рассмотрение обращений и сообщений и подготовку ответов на них.

Руководителем в ПОС является должностное лицо, уполномоченное осуществлять согласование и утверждение подготовленных ответов на обращения и сообщения, а также перенаправления обращений и сообщений в неподведомственные ЛКО (личный кабинет ведомства (организации)).

Куратором является должностное лицо, уполномоченное осуществлять организацию работ и контроль за процессом и результатом обработки обращений и сообщений, а также функции по анализу данных и подготовке статистической отчетности.

Администратором является должностное лицо, которому доступен функционал управления в ПОС и изменения параметров личного кабинета, добавление новых учетных записей в личном кабинете, формирование вариантов оформления и кода виджета (приложение, предназначенное для размещения на сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») сообщений.

3. Обработка сообщений или обращений граждан или юридических лиц, поданных с использованием подсистемы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» платформы обратной связи «Госуслуги. Решаем вместе» осуществляется аналогично письменным обращениям.

4. Решение о направлении сообщения или обращения на исполнение в отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Брюховецкий район и подведомственные учреждения принимается Координатором, исходя из содержания сообщения или обращения, независимо от того, кому оно адресовано.

5. Сообщения и обращения, поступившие в администрацию по компетенции, рассматриваются в течение 30 дней. Указанный срок исчисляется со дня поступления сообщения на этап модерации до даты направления ответа заявителю.

С помощью ПОС предусмотрена подача Сообщений/Обращений граждан:

Сообщения - информация о необходимости решения актуальных для физических или юридических лиц проблем, направленная в форме электронного документа, для рассмотрения и направления ответов по которым федеральными, региональными, ведомственными правовыми актами, решениями Правительства Российской Федерации установлены ускоренные сроки рассмотрения, не превышающие 10 календарных дней, если иное не предусмотрено решением Правительства Российской Федерации, при условии выбора физическим или юридическим лицом способа подачи сообщения в порядке, не предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Если федеральными, региональными, ведомственными правовыми актами,

решениями Правительства Российской Федерации такие сроки не установлены, возможность подачи сообщения физическими и юридическими лицами в соответствующие орган и организацию на едином портале не предоставляется. Сообщения, направляемые физическими и юридическими лицами с использованием единого портала, не являются обращениями граждан в значении понятия, предусмотренного Федеральным законом от 2 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Обращение – предложение, заявление, жалоба, направленные в форме электронного документа и подлежащие рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Обращения).

Сообщения и обращения, отнесенные к категориям ускоренного рассмотрения, рассматриваются в срок, не превышающий 10 календарных дней. Если последний день срока рассмотрения сообщения или обращения приходится на нерабочий день, то днем окончания этого срока считается предшествующий ему рабочий день.

6. Ответы на сообщения и обращения должны соответствовать критериям своевременности и объективности, в соответствии с приложением 5 к постановлению.

6.1. Ответ заявителю должен излагаться кратко, четко, последовательно, содержать исчерпывающие разъяснения на все поставленные в сообщении или обращении вопросы.

6.2. Ответы заявителям утверждаются ответственными исполнителями, осуществляющими роль «Руководитель» в ПОС.

6.3. Текущий контроль рассмотрения сообщений или обращений граждан осуществляется ежедневно:

по сообщениям и обращениям, находящимся на рассмотрении в министерстве - руководителем отраслевого блока;

по сообщениям и обращениям, находящимся на рассмотрении в подведомственных государственных учреждениях - руководителями соответствующих подведомственных государственных учреждений.

6.4. Ответственность за своевременное и полное рассмотрение сообщений и обращений граждан, освещение в ответе всех поставленных вопросов, относящихся к компетенции администрации муниципального образования Брюховецкий район, несут непосредственно главы сельских поселений и исполнители отраслевых (функциональных) органов, ответственные за работу с сообщениями и обращениями граждан.

6.5. В случае выявления фактов нарушений порядка рассмотрения сообщений и обращений в ПОС, администрации муниципального образования Брюховецкий район следует рассматривать вопрос о применении к соответствующим муниципальным служащим, работникам, чьи действия (бездействие) привели к нарушению настоящего Порядка, мер дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Исполнитель, ответственный за работу с сообщениями и обращениями граждан, поданными с использованием ПОС, на период временного отсутствия

(в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском, служебной командировкой и другое) обязан передать все имеющиеся у него на исполнении сообщения и обращения граждан временно замещающему его исполнителю.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Брюховецкий район

 В.В. Татарин

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Брюховецкий район

от 26.12.2025 № 1608

СПИСОК

**ответственных должностных лиц администрации
муниципального образования Брюховецкий район для работы
с обращениями, сообщениями граждан и юридических лиц,
поступивших посредством Единого окна цифровой обратной
связи на базе федеральной государственной информационной
подсистемы «Единый портал государственных и
муниципальных услуг (функций)» в соответствии с назначенными ролями**

№	ФИО	Должность	Назначенные роли
1	2	3	4
1.	Волынина Вероника Александровна	начальник отдела жизнеобеспечения района управления по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации муниципального образования Брюховецкий район;	координатор, куратор, исполнитель
2.	Калайда Дмитрий Владимирович	начальник отдела экономики управления экономики, прогнозирования и потребительской сферы администрации муниципального образования Брюховецкий район;	исполнитель
3.	Коновалова Мария Юрьевна	начальник отдела по работе с обращениями граждан управления делами администрации муниципального образования Брюховецкий район;	координатор, руководитель, куратор, исполнитель

1	2	3	4
4.	Мальцева Юлия Юрьевна	начальник МКУ «Управление по социальным вопросам муниципального образования Брюховецкий район»	исполнитель
5.	Мирошниченко Дмитрий Сергеевич	системный администратор компьютерной сети МКУ «Администрация-Сервис»	администратор
6.	Митлаш Екатерина Эдуардовна	начальник управления экономики, прогнозирования и потребительской сферы администрации муниципального образования Брюховецкий район;	исполнитель
7.	Ребцова Анна Леонидовна	ведущий специалист отдела имущественных отношений администрации муниципального образования Брюховецкий район;	исполнитель
8.	Силенко Марина Александровна	ведущий специалист управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Брюховецкий район;	исполнитель
9.	Скрыль Юлия Александровна	главный архитектор района, начальник отдела по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации муниципального образования Брюховецкий район;	исполнитель

1	2	3	4
10.	Фурсова Вероника Александровна	начальник отдела потребительской сферы управления экономики, прогнозирования и потребительской сферы администрации муниципального образования Брюховецкий район;	исполнитель
11.	Шеремет Ирина Алексеевна	заместитель начальника МКУ «СЦ-ЕДДС 112» муниципального образования Брюховецкий район.	исполнитель

Первый заместитель главы
муниципального образования
Брюховецкий район



В.В. Татарин

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Брюховецкий район

от 26.12.2025 № 1608

ПЕРЕЧЕНЬ

категорий (подкатегорий) сообщений и обращений граждан, поданных с использованием подсистемы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) платформы обратной связи «Госуслуги.

Решаем вместе» в администрации муниципального образования Брюховецкий район и подведомственных администрации муниципальных учреждений, для которых устанавливается ускоренный порядок рассмотрения

Категория	Подкатегория	Факт
1	2	3
Автомобильные дороги	Ямы, выбоины	Ямы, выбоины
Автомобильные дороги	Тротуары	Тротуары
Благоустройство	Дворовая территория	Дворовая территория
Благоустройство	Иное	Иное
Благоустройство	Парки, скверы	Парки, скверы
Водопроводные сети и башни	Проблема с бесхозной водопроводной сетью	Бесхозные водопроводные сети
Водопроводные сети и башни	Проблема с водонапорной башней	Другое
Водопроводные сети и башни	Проблема с водонапорной башней	Необходима установка водонапорной башни

1	2	3
Водопроводные сети и башни	Проблема с водонапорной башней	Неудовлетворительная работа водонапорной башни
Водопроводные сети и башни	Проблема с водонапорной башней	Неудовлетворительное санитарно-техническое состояние водонапорной башни
Водоснабжение	Водоотведение	Водоотведение
Водоснабжение	Водопроводная сеть	Водопроводная сеть
Водоснабжение	Водоразборная колонка	Водопроводная колонка
Водоснабжение	Горячее водоснабжение	Горячее водоснабжение
Водоснабжение	Иное	Иное
Водоснабжение	Некачественная вода	Некачественная вода
Водоснабжение	Отключение воды	Отключение воды
Водоснабжение	Повреждение трубопровода	Повреждение трубопровода
Водоснабжение	Холодное водоснабжение	Холодное водоснабжение
Газовое оборудование (частный сектор)	Вопросы по газовому оборудованию в частном доме	Другое
Газовое оборудование (частный сектор)	Вопросы по газовому оборудованию в частном доме	Проверка газового оборудования (частный сектор)
Газовое оборудование (частный сектор)	Вопросы по газовому оборудованию в частном доме	Установка газового оборудования (частный сектор)
Газоснабжение	Восстановление газоснабжения	Восстановление газоснабжения

1	2	3
Газоснабжение	Газификация	Газификация
Газоснабжение	Иное	Иное
Газоснабжение	Отсутствие газоснабжения	Отсутствие газоснабжения
Газоснабжение	Присоединение к сетям	Присоединение к сетям
Горячее водоснабжение	Другое	Другое
Горячее водоснабжение	Жалоба на качество услуги по горячему водоснабжению	Другое
Горячее водоснабжение	Жалоба на качество услуги по горячему водоснабжению	Качество воды
Горячее водоснабжение	Жалоба на качество услуги по горячему водоснабжению	Низкая температура воды
Горячее водоснабжение	Жалоба на качество услуги по горячему водоснабжению	Слабое давление
Горячее водоснабжение	Жалоба на отсутствие горячей воды	Отсутствие горячей воды
Дворы и территории общего пользования	Зеленые насаждения	Зеленые насаждения
Дворы и территории общего пользования	Канализационные люки	Канализационные люки
Жилищная политика	Проблема переселенцев из Херсонской области	Другое

1	2	3
Жилищная политика	Проблема переселенцев из Херсонской области	Задержка предоставления жилищных сертификатов переселенцам из Херсонской области
Жилищная политика	Проблема переселенцев из Херсонской области	Нарушение порядка предоставления жилищных сертификатов переселенцам из Херсонской области
Жилищная политика	Проблема переселенцев из Херсонской области	Низкое качество жилья
Жилищная политика	Проблема переселенцев из Херсонской области	Отказ в предоставлении жилищных сертификатов переселенцам из Херсонской области
Иное	Иное	Иное
Иные вопросы в сфере ЖКХ	Вопросы государственного жилищного контроля	Государственный жилищный контроль
Иные вопросы в сфере ЖКХ	Нарушение в сфере ЖКХ	Ответственность за нарушение в сфере ЖКХ
Многоквартирные дома	Аварийное состояние	Аварийное состояние
Многоквартирные дома	Иное	Иное
Многоквартирные дома	Капитальный ремонт	Капитальный ремонт
Многоквартирные дома	Кровля	Кровля
Многоквартирные дома	Лифт	Лифт

1	2	3
Многоквартирные дома	Оплата коммунальных услуг	Отплата коммунальных услуг
Многоквартирные дома	Ремонт подъезда	Ремонт подъезда
Многоквартирные дома	Стены и фасады	Стены и фасады
Мусор	Внедрение раздельного накопления отходов	Внедрение раздельного накопления отходов
Мусор	Жалоба на деятельность полигонов	Жалоба на деятельность полигонов
Мусор	Иное	Иное
Мусор	Контейнерные площадки, мусорные контейнеры	Вывоз веток, строительных отходов (отходы от сноса, разборки, строительства зданий, дорог инженерных и других коммуникаций)
Мусор	Контейнерные площадки, мусорные контейнеры	Вывоз крупногабаритных отходов (мебель, бытовая техника, отходы от текущего ремонта помещения)
Мусор	Контейнерные площадки, мусорные контейнеры	Захламление контейнерной площадки и прилегающей к ней территории
Мусор	Контейнерные площадки, мусорные контейнеры	Иное
Мусор	Контейнерные площадки, мусорные контейнеры	Контейнерные площадки, мусорные контейнеры

1	2	3
Мусор	Контейнерные площадки, мусорные контейнеры	Перенос площадки накопления ТКО в другое место
Мусор	Контейнерные площадки, мусорные контейнеры	Переполненные контейнеры
Мусор	Контейнерные площадки, мусорные контейнеры	Создание, обустройство контейнерных площадок, установка/замена контейнеров
Мусор	Несоблюдение экологических требований при обращении с отходами	Несоблюдение экологических требований при обращении с отходами
Мусор	Предложения по обращению с отходами	Предложения по обращению с отходами
Мусор	Свалки мусора в лесу	Свалки мусора в лесу
Мусор	Свалки мусора во дворах	Свалки мусора во дворах
Мусор	Свалки мусора на дорогах	Свалки мусора на дорогах
Мусор	Строительство объектов по обращению с отходами	Строительство объектов по обращению с отходами
Мусор	Территориальная схема обращения с отходами	Территориальная схема обращения с отходами
Мусор	Уборка мусора на дорогах	Уборка мусора на дорогах

1	2	3
Памятники и мемориалы	Предложение о строительстве памятника и мемориала	Строительство
Социальная газификация	Возмещение средств на оплату ранее заключенных договоров	Возмещение средств на оплату договоров до 21 апреля 2021 года
Социальная газификация	Возмещение средств на оплату ранее заключенных договоров	Возмещение средств на оплату договоров после 21 апреля 2021 года
Социальная газификация	Возмещение средств на оплату ранее заключенных договоров	Другое
Социальная газификация	Вопросы по льготам при догазификации	Другое
Социальная газификация	Вопросы по льготам при догазификации	Льготы на приобретение газового оборудования
Социальная газификация	Вопросы по льготам при догазификации	Льготы на работы внутри границ участка
Социальная газификация	Догазификации СНТ	Другое
Социальная газификация	Догазификации СНТ	Подключение дома в газифицированном СНТ
Социальная газификация	Догазификации СНТ	Подключение СНТ
Социальная газификация	Другое	Другое
Социальная газификация	Жалоба на срок рассмотрения заявки	Другое

1	2	3
Социальная газификация	Жалоба на срок рассмотрения заявки	Заявка о подключении, когда сеть газораспределения проходит в границах земельного участка и не требуется строительство сети
Социальная газификация	Жалоба на срок рассмотрения заявки	Заявки о подключении, когда подключение осуществляется в рамках социальной газификации (догазификации)
Социальная газификация	Непонятен порядок догазификации	Домовладения для догазификации
Социальная газификация	Непонятен порядок догазификации	Другое
Социальная газификация	Непонятен порядок догазификации	Какие документы нужны для догазификации
Социальная газификация	Непонятен порядок догазификации	Куда обратиться для догазификации
Социальная газификация	Непонятен порядок догазификации	Срок выполнения работ внутри границ участка
Социальная газификация	Непонятен порядок догазификации	Срок подачи газа
Социальная газификация	Непонятен порядок догазификации	Требования, критерии для догазификации
Социальная газификация	Ограничения для догазификации	Другое
Социальная газификация	Ограничения для догазификации	Ограничение по площади дома для социальной газификации

1	2	3
Социальная газификация	Ограничения для догазификации	Ограничения по расстоянию от источника газоснабжения до границ земельного участка
Социальная газификация	Отказ от газификации	Другое
Социальная газификация	Отказ от газификации	Неполный комплект документов, некорректная заявка
Социальная газификация	Отказ от газификации	Нехватка мощности
Социальная газификация	Отказ от газификации	Параметры индивидуального жилого дома не соответствуют критериям
Социальная газификация	Предложения, вопросы по программе газификации населенных пунктов	Другое
Социальная газификация	Предложения, вопросы по программе газификации населенных пунктов	Информирование о газифицированных населенных пунктах
Социальная газификация	Предложения, вопросы по программе газификации населенных пунктов	Информирование о населенных пунктах, включенных в программу газификации
Социальная газификация	Предложения, вопросы по программе газификации населенных пунктов	Предложение о включении населенного пункта в программу газификации

1	2	3
Социальная газификация	Предложения и вопросы по операторам газификации	Другое
Социальная газификация	Предложения и вопросы по операторам газификации	Единый оператор газификации ООО «Газпром газификация»
Социальная газификация	Предложения и вопросы по операторам газификации	Региональный оператор газификации
Социальная газификация	Проблема подключения к сетям	Другое
Социальная газификация	Проблема подключения к сетям	Подключение к сетям основного абонента (физическое лицо)
Социальная газификация	Проблема подключения к сетям	Подключение к сетям основного абонента (юридическое лицо)
Социальная газификация	Проблема подключения к сетям	Технические условия на присоединение к сетям
Социальная газификация	Проблема подключения к сетям	Техническое присоединение к сетям
Социальная газификация	Проблемы, вопросы по стоимости догазификации	Другое
Социальная газификация	Проблемы, вопросы по стоимости догазификации	Рост цен на газ
Социальная газификация	Проблемы, вопросы по стоимости догазификации	Стоимость газа
Социальная газификация	Проблемы, вопросы по стоимости догазификации	Стоимость догазификации до границ участка

1	2	3
Социальная газификация	Проблемы, вопросы по стоимости догазификации	Стоимость комплекта и монтажа газового оборудования
Социальная газификация	Проблемы, вопросы по стоимости догазификации	Стоимость строительства газопровода внутри земельного участка
Теплоснабжение	Иное	Иное
Теплоснабжение	Повреждение трубопровода теплоснабжения	Повреждение трубопровода теплоснабжения
Теплоснабжение	Присоединение к централизованным системам теплоснабжения	Присоединение к централизованным системам теплоснабжения
Теплоснабжение	Система централизованного теплоснабжения	Система централизованного теплоснабжения
Холодное водоснабжение	Другое	Другое
Холодное водоснабжение	Жалоба на отсутствие холодной воды	Отсутствие холодной воды в МКД
Холодное водоснабжение	Жалоба на отсутствие холодной воды (частный сектор)	Отсутствие холодной воды в частном секторе
Холодное водоснабжение	Жалоба на слабое давление холодной воды	Другое
Холодное водоснабжение	Жалоба на слабое давление холодной воды	Слабое давление холодной воды в МКД
Холодное водоснабжение	Жалоба на слабое давление холодной воды	Слабое давление холодной воды в частном секторе

1	2	3
Холодное водоснабжение	Жалоба, связанная с нарушением графика подачи холодной воды	График подачи холодной воды не опубликован
Холодное водоснабжение	Жалоба, связанная с нарушением графика подачи холодной воды	Другое
Холодное водоснабжение	Жалоба, связанная с нарушением графика подачи холодной воды	Нарушение графика подачи воды
Электроснабжение	Заключение договора с поставщиком электроэнергии	Заключение договора с поставщиком электроэнергии
Электроснабжение	Иное	Иное
Электроснабжение	Подключение к электрическим сетям	Подключение к электрическим сетям

Первый заместитель главы
муниципального образования
Брюховецкий район



В.В. Татарин

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Брюховецкий район

от 26.12.2025 № 1608

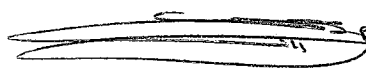
СПИСОК

**организаций, участвующих в рассмотрении сообщений и обращений,
поступающих в ПОС**

№ п/п	Наименование
1	2
1.	Администрация муниципального образования Брюховецкий район
2.	Администрация Батуринского сельского поселения Брюховецкого района
3.	Администрация Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района
4.	Администрация Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района
5.	Администрация Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района
6.	Администрация Новосельского сельского поселения Брюховецкого района
7.	Администрация Переясловского сельского поселения Брюховецкого района
8.	Администрация Свободненского сельского поселения Брюховецкого района
9.	Администрация Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района
10.	Муниципальное Бюджетное учреждение «Забота»
11.	Муниципальное Бюджетное учреждение «Сервис-Новое Село»
12.	Муниципальное Бюджетное учреждение «Услуга»
13.	Муниципальное казенное учреждение «Благоустройство» Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района
14.	Муниципальное унитарное предприятие «Батуринский Исток»
15.	Муниципальное унитарное предприятие «Исток» Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района
16.	Муниципальное унитарное предприятие «Чепигинское» Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района

1	2
17.	Управление образования администрации муниципального образования Брюховецкий район

Первый заместитель главы
муниципального образования
Брюховецкий район



В.В. Татарин

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
Брюховецкий район

от 26.12.2025 № 1608

РЕКОМЕНДАЦИИ

при подготовке ответов на сообщения, поступившие в ПОС

При подготовке ответов на сообщения заявителей в ПОС необходимо учитывать следующие правила:

1. Обязательно наличие приветствия (Добрый день! Здравствуйте!).
 2. Обращение к заявителю по имени или имени отчеству, БЕЗ фамилии!
 3. Ответ БЕЗ грамматических, орфографических, пунктуационных ошибок и опечаток.
 4. Ответ БЕЗ канцеляризмов, шаблонных фраз и перечисления нормативно-правовых актов.
- Шаблон «Ваше сообщение рассмотрено, по результатам рассмотрения Вашего сообщения сообщаем следующее...» - использовать не рекомендуется.
5. Ответ четкий и исчерпывающий, БЕЗ эмоциональной окраски.
 6. В ответе необходимо сохранить формальную и нормативную точность.
 7. Не допускается переадресация без указания причины на другого исполнителя, горячую линию или интернет-приемную.
 8. Структура ответа: Утверждение – Обоснование.
 9. Начало ответа формулируется в соответствии с запросом заявителя.
 10. Суть ответа - в начале ответа.
 11. Если необходимо обозначить историю вопроса, эта информация должна быть в конце ответа.
 12. В ответе должно содержаться подробное решение вопроса.
 13. Если в ответе даются рекомендации, они должны быть полными и подробными.
 14. В зависимости от вопроса необходимо добавить фото «После», чтобы показать, что вопрос решен.
 15. Запрещается при ответах на сообщения, направленных на повторное рассмотрение, писать ответ при помощи копирования ранее отправленного ответа.
 16. Если получено сообщение по компетенции ведомства, которое не подключено к ПОС, в ответе заявителю необходимо указывать полную

контактную информацию организации, куда ему нужно обратиться.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Брюховецкий район

A handwritten signature in black ink, consisting of several horizontal strokes and a series of loops, extending from the left towards the right.

В.В. Татарин