



АДМИНИСТРАЦИЯ БРЮХОВЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БРЮХОВЕЦКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2026

№ 41

ст-ца Брюховецкая

О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381 - ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422 - ФЗ «О проведении эксперимента установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 года № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации в 2022 году», Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 года № 879-КЗ «О государственной политике Краснодарского края в сфере торговой деятельности», приказом департамента потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края от 11 августа 2022 года № 136 «Об утверждении Порядка продления сроков договоров и разрешительных документов в сфере торговой деятельности», также в целях обеспечения единого порядка размещения нестационарных торговых объектов, создания равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности, предоставления услуг населению на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района (Приложение 1).

1.2. Положение об организации и порядке проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных

2

торговых объектов на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района (Приложение 2).

1.3. Состав комиссии по проведению открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района (Приложение 3).

1.4. Методику определения начального (минимального) размера платы на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района (Приложение 4).

2. Признать утратившим силу постановление администрации администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района от 13 ноября 2024 года № 279 «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района».

3. Специалисту 1 категории отдела по социальным вопросам, торговле, взаимодействию с общественностью и правоохранительными органами администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района Борисенко О.В. обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы Брюховецкого сельского
поселения Брюховецкого района



В. Н. Сурмач

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брюховецкого сельского поселения
Брюховецкого района
от 19.02.2026 № 41

Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района определяет порядок размещения нестационарных торговых объектов, заключение договоров на право размещения нестационарных торговых объектов, допуска к эксплуатации, демонтажа и осуществления контроля над размещением и эксплуатацией нестационарных торговых объектов на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района.

Нестационарный торговый объект (далее - НТО) - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение НТО не подлежат техническому учёту в бюро технической инвентаризации, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

1.2. Настоящий Порядок размещения нестационарных торговых объектов (далее – Порядок) разработан с целью:

упорядочения размещения НТО;
обеспечения единства требований к организации и осуществления торговой деятельности при размещении НТО;
формирования торговой инфраструктуры с учётом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли, вида услуг.

1.3. Порядок распространяется на отношения, связанные с размещением НТО в зданиях, строениях, сооружениях на землях общего пользования, находящихся в муниципальной собственности Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района, а также земельных участках в границах Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района, собственность на которые не разграничена.

1.4. НТО на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района размещаются в соответствии со Схемой размещения нестационарных

торговых объектов муниципальной образования Брюховецкий район (далее – Схем), с учётом достижения установленных субъектом Российской Федерации нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

1.5. Размещение НТО осуществляется путем:
предоставления права на размещение сезонных НТО для сельскохозяйствопроизводителей без проведения открытого аукциона;
выдачи разрешений на размещение НТО в дни проведения культурных, праздничных и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер;
проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов.

Раздел 2. Основные понятия и их определения

2.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие определения и виды НТО:

1) сезонные НТО:

бахчевой развал – нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенный для продажи сезонных бахчевых культур;

торговые автоматы по продаже прохладительных напитков (квас, лимонад) - автоматическое устройство, предназначенное для продажи товара без участия продавца;

ёлочный базар - специально оборудованная временная конструкция в виде обособленной открытой площадки для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев;
передвижной (буксиремый) торговый объект - лотки, палатки, изотермические ёмкости.

2) иные несезонные НТО:

тонар, кофемобиль - передвижное автотранспортное средство, оснащенное необходимым оборудованием с ежедневным прибытием на торговое место в соответствии с режимом работы;

торговый автомат (вендинговый автомат) - нестационарный торговый объект, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца;

торговый павильон - нестационарный торговый объект, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый загл и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов.

киоск – нестационарный торговый объект, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляются хранение товара

запасат;

автоцистерна - нестационарный передвижной торговый объект, представляющий собой изотермическую емкость, установленную на базе автотранспортного средства или прицепа (полуприцепа) предназначенную для осуществления развозной торговли жидкими товарами в розлив (молоком, квасом и др.), живой рыбой и другими гидробионтами (ракообразными, моллюсками и пр.);

торгово-остановочный комплекс - место остановки транспортных средств по маршруту регулярных перевозок, оборудованное для ожидания сельского наземного пассажирского транспорта (навес), объединённое единой архитектурной композицией и (или) элементом благоустройства, с одним или несколькими НТО.

торговая тележка - нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную колесным механизмом конструкцию на одно рабочее место и предназначенный для перемещения и продажи штучных товаров в потребительской упаковке.

Раздел 3. Требования к размещению и эксплуатации НТО

3.1. Размещение НТО осуществляется в местах, определенных Схемой.

3.2. При осуществлении торговой деятельности в НТО должна соблюдаться специализация (вид услуги) НТО.

3.3. Внешний вид НТО должен соответствовать эскизу, рисунку, фотопрофилю, эскизному проекту и т.д., представленному в заявке.

3.4. При размещении НТО запрещается переоборудовать их конструкции, менять конфигурацию, увеличивать площадь и размеры НТО, отражения и другие конструкции, а также запрещается организовывать фундамент НТО и нарушать благоустройство территории.

3.5. При размещении передвижных (буксиремых) сооружений запрещается их переоборудование (модификация), если в результате проведения соответствующих работ передвижные сооружения не могут быть самостоятельно транспортированы (за счёт движущей силы, вырабатываемой двигателем) или не могут быть транспортированы в составе с механическим транспортным средством, в том числе запрещается демонтаж с передвижных сооружений колёс и прочих частей, элементов, деталей, узлов, агрегатов и устройств, обеспечивающих движение передвижных сооружений.

3.6. Эксплуатация НТО и их техническая оснащённость должна обеспечивать соответствие деятельности НТО санитарным, противопожарным, экологическим требованиям, Правилам продажи товаров по договору розничной купли - продажи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2463 «Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли - продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего теми же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и

перечня неподлежащих товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации), требованиям законодательства по защите прав потребителей, требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, установленным законодательством, регулирующим отношения, возникающие в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции, в том числе запрещающих розничную торговлю табачной продукцией, табачными изделиями или никотинсодержащей продукцией, кальянами, устройствами для потребления никотинсодержащей продукции в НТО, а также оборот алкогольной продукции.

3.7. Транспортное обслуживание НТО и загрузка их товарами не должны затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов.

3.8. Измерительные приборы, используемые в НТО, должны соответствовать области применения и классу точности, иметь необходимые отписки поверительных клейм для обеспечения единства и точности измерения.

3.9. Не допускается осуществлять складирование товара, упаковок, мусора на элементах благоустройства и прилегающей к НТО территории.

3.10. Владелец НТО обязан обеспечить постоянный уход за внешним видом и содержанием своих объектов; содержать их в чистоте и порядке; производить уборку и благоустройство прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства территории Брюховещского сельского поселения Брюховещского района.

3.11. В целях обеспечения условий безопасности дорожного движения и восприятия дорожной обстановки в торгово-остановочных комплексах посадочная площадка (площадка ожидания общественного транспорта) должна быть первым объектом по ходу движения транспорта, а затем размещаются торговые объекты.

Раздел 4. Предоставление права на размещение сезонных НТО для сельскохозяйственных производителей без проведения открытого аукциона

4.1. Предоставление мест сельскохозяйственным производителям для размещения сезонных НТО осуществляется в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Брюховещском сельском поселении Брюховещского района», в отношении мест для торговли сельскохозяйственной продукцией, определенных в Схеме, без проведения открытого аукциона.

Исчерпывающий перечень продукции сельского хозяйства, предусмотренной к реализации в местах, определенных в Схеме для предоставления сельскохозяйственным производителям, включает:

- фрукты, овощи, ягоды;
- бахчевые культуры;
- молоко пастеризованное из автоцистерны;

рыба живая из автоистерны.

4.2. Администрация обеспечивает размещение информационного сообщения о предоставлении мест для размещения сезонных НТО сельхозтоваропроизводителям и выписку из Схемы, актуальную применительно к конкретной процедуре на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок. Прием заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении.

Сельхозтоваропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) направляют в Администрацию письменное заявление, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, не позднее даты указанной в информационном сообщении об окончании приема заявок на заключение договора на право размещения НТО для сельхозтоваропроизводителей, с приложением следующих документов:

1) документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени хозяйствующего субъекта (для юридического лица - копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность;

для индивидуального предпринимателя – копии удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя);

2) эскизный проект НТО;

3) копии документов, отражающие систему налогообложения для сельскохозяйственных производителей (копия декларации об уплате ЕСХН за отчетный период).

Все документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя, и иметь сквозную нумерацию страниц.

Факсимильные подписи, подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Перед первым листом заявки подшивается опись документов, содерящихся в составе заявки, заверенная Заявителем.

4.3. Заявление, в день его подачи в Администрацию, регистрируется в журнале регистрации заявок на размещение сезонных НТО для сельхозтоваропроизводителей (Приложение 2 к настоящему Порядку).

Факт приема заявления удостоверяется распиской, предоставляемой заявителем с фиксацией в ней время и даты приема заявления (Приложение 3 к настоящему Порядку).

В случае отправки заявки через почтовую связь, она должен быть направлена как почтовое отправление с уведомлением о вручении. При этом заявитель должен заявку заблаговременно, с таким расчетом, чтобы она была получена Администрацией не позднее даты, окончания приема заявок, указанным в информационном сообщении.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении одного адресного ориентира для сельхозтоваропроизводителей, указанного в Схеме.

Заявитель имеет право отозвать поданное заявление не позднее, чем за 1 рабочий день до дня окончания приема заявок, уведомив Администрацию в письменной форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

4.4. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Администрацией на следующий день после приема пакета документов, в уполномоченных органах запрашиваются следующие документы и сведения в отношении Заявителя:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) информацию налогового органа, подтверждающую отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявления.

4.5. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 4.4. Раздела 4 Порядка.

Предоставляемые заявителем документы должны соответствовать следующим требованиям:

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 календарных дней;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления.

4.5.1. В случае имеющейся задолженности заявитель вправе потратить ее и подтвердить ее уплату до момента рассмотрения заявок и принятия решения.

4.6. В течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления, Администрация постановлением утверждает состав Комиссии.

Комиссия состоит из 5 человек, в состав которой входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Формой работы Комиссии являются заседания. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 3/5 от общего числа её членов. Заседания Комиссии открывает и ведёт председатель. В случае отсутствия

председателя его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

В день, время и в месте, указанном в информационном сообщении о рассмотрении заявки, Комиссия в течение одного рабочего дня рассматривает заявку и на основании результатов принимает решение:

о предоставлении права размещения НТО;
об отказе в предоставлении права размещения НТО.

4.7. В случае подачи заявки двумя и более заявителями на один адресный ориентир, предпочтение отдается Заявителю, ранее других представившему заявку согласно очередности регистрации в журнале.

4.7.1. Решение Комиссии заносится в протокол заседания Комиссии, который подписывается её членами, присутствовавшими на заседании и течение двух рабочих дней, размещается на официальном сайте Администрации.

4.7.2. В случае принятия решения о заключении Договора, в течение двух рабочих дней после принятия такого решения, Администрацией направляется проект Договора заявителю в письменном виде заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении либо вручает лично.

Заявитель обязан в течение трех рабочих дней после получения, подписать Договор и представить его в Администрацию.

4.7.3. Администрация подписывает Договор в течение одного рабочего дня со дня получения подписанного экземпляра договора от заявителя и передает один экземпляр лицу, с которым заключён Договор.

4.8. Заявителю второй и последующей очереди регистрации в журнале, по решению Комиссии может быть предоставлено право подать заявление на другой из свободных адресных ориентиров в течение пяти рабочих дней после размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Администрации.

На следующий день, после последнего дня приема Заявок второй и последующей очереди, в течение одного рабочего дня, Комиссия рассматривает заявки и на основании результатов принимает решение.

Итоги решения оформляются протоколом и в течение двух календарных дней размещаются на официальном сайте Администрации.

4.9. Основанием для отказа в предоставлении права на размещение НТО является:

отсутствие места размещения;
не предоставление заявителем обязательных документов,

предусмотренных пунктом 4.2. Раздела 4 Порядка;
наличие непогашенной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

наличие на дату приема заявки задолженности по договорам на размещение НТО на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района;

наличие недостоверных данных в документах, представленных в составе заявки;

прекращение деятельности на момент подачи и рассмотрения заявки.

4.10. Ежемесячный размер оплаты по Договору определяется исходя из рыночной оценки стоимости 1 кв. м место размещения НТО, пропорционально предоставленной площади под НТО.

4.11. Права и обязанности заявителя.

Заявитель вправе:

использовать место размещения НТО, на условиях и в сроки установленные Договором, после его заключения;

досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

Заявитель обязан:

обеспечить установку Объекта и его готовность к работе в соответствии с эскизным проектом и требованиями к размещению и эксплуатации нестандартного торгового объекта, предусмотренными Разделом 3 настоящего Порядка.

соблюдать выполнение установленных действующим законодательством Российской Федерации санитарных правил и норм, противопожарных правил, требований, установленных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Брюховецкий район, муниципальными правовыми актами администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района.

4.12. Типовая форма Договора о предоставлении права на размещение НТО для сельхозтоваропроизводителей без проведения открытого аукциона представлена согласно Приложению 5 к настоящему Порядку.

Раздел 5. Порядок выдачи разрешений на право размещения НТО в дни проведения культурных, праздничных и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер

5.1. При проведении культурных, праздничных и иных мероприятий на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района могут размещаться НТО без проведения открытого аукциона (до 10 дней) на основании разрешения главы Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района по заявлениям индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые) в местах, определенных распоряжением главы Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района либо заявленные индивидуальные предпринимателями, юридическими лицами, самозанятыми (далее – заявители).

5.2. Ассортимент товаров, предусмотренный к реализации в дни проведения мероприятий:

полкорм и сладкая вата;
воздушные шары;

мороженое;
прохлажденные безалкогольные напитки;
продукция предприятий общественного питания;
бакалея;
песчаные куличи, хлебобулочные изделия;
сувенирная и карнавальная продукция;
изделия народного промысла.

5.3. Для получения разрешения на право размещения НТО в дни проведения мероприятий, имеющих краткосрочный характер, не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения праздничного мероприятия, заявители (представители заявителя) подают в Администрацию заявление по форме согласно приложению 6 к Порядку, с приложением документов для юридического лица:

копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя;

копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании уполномоченных документов действовать от имени юридического лица без доверенности; копии документа, удостоверяющего личность;

копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица; для индивидуального предпринимателя:

копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя;

копии документа, удостоверяющего личность представителя;

копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

копию документа удостоверяющего личность; для самозанятых:

копии документа, удостоверяющего личность;

копию справки о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

5.4. В заявлении указывается:

полное наименование заявителя;

юридический адрес заявителя;

наименование проводимого мероприятия;

предполагаемые даты размещения НТО;

адрес размещения НТО;

ассортиментный перечень предлагаемых к продаже товаров.

5.5. Заявления регистрирует в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации (Приложение 7 к Порядку). После регистрации, заявителю выдается расписка в приеме документов.

В расписке указываются:

дата и время приема заявления;
Ф.И.О. заявителя;

перечень документов с указанием их наименования.

5.6. Заявителю может быть отказано в случае если:

проведение мероприятий не планируется в период, указанный в заявлении;
НТО планируется разместить на территории, прилегающей к административным зданиям, историческим объектам, памятникам архитектуры;

наличие достаточного количества стационарных торговых объектов (3 и более) и НТО (2 и более), осуществляющих реализацию схожего ассортимента товаров, по адресу, указанному в заявлении;

отмена мероприятия.

5.7. В случае если два или более заявителей подали заявление по одному адресу, предпочтение отдается заявителю, ранее других подавшему заявление.

5.8. Решение о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на право размещения НТО в дни проведения мероприятий, имеющих краткосрочный характер, принимается главой Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района в течение двух рабочих дней, после даты регистрации заявления.

5.9. Разрешение на право размещения НТО в дни проведения мероприятий, имеющих краткосрочный характер, оформляется по форме согласно приложению 8 к Порядку и выдается не менее чем за 3 рабочих дня до даты проведения праздничного мероприятия, путем личного вручения заявителю по месту подачи заявления.

5.10. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на право размещения НТО в дни проведения мероприятий, имеющих краткосрочный характер, заявителю не менее чем за 3 рабочих дня до даты проведения праздничного мероприятия вручается (направляется) уведомление об отказе в выдаче разрешения на право размещения НТО, с указанием мотивированной причины отказа.

5.11. Заявители при осуществлении своей деятельности имеют право: на проезд к торговому месту в течение срока действия разрешения на право размещения НТО;

осуществлять погруз и выгрузку товара в период проведения мероприятий, при условии соблюдения требований безопасности;

5.12. При получении разрешения на право размещения НТО, заявитель в соответствии с указанным в разрешении периодом проведения мероприятий, при осуществлении деятельности по продаже товаров и оказании услуг обязан:

соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, о пожарной безопасности, о ветеринарии и иные требования;

соблюдать требования, предъявляемые к отдельным видам товаров; поддерживать чистоту и порядок торгового места в течение времени обслуживания;

сохранять в порядке, отвечающем санитарным требованиям, закрепленную территорию согласно зоне обслуживания;

своевременно в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую и достоверную информацию о товарах, обеспечивающую возможность ее правильного выбора;

в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии документы, подтверждающие соответствие товаров установленным требованиям, товарно-сопроводительные документы;

обеспечить наличие вывески на торговом месте (месте оказания услуг) с указанием информации о наименовании хозяйствующего субъекта (полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, самозанятого), ИНН, ОГРН, контактного телефона (для юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН, контактный телефон для самозанятого).

В случае если продажа товаров во время проведения праздничных, мероприятий осуществляется с использованием средств измерений (весов, гири, мерных емкостей, мертов и других), продавцами на торговом месте должны быть установлены измерительные приборы, соответствующие метрологическим правилам и нормам.

Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процесс взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска.

5.13. Администрация имеет право:

оказывать консультативную и организационную помощь заявителю на период действия разрешения на право размещения НТО;

требовать содержания предоставленного торгового места и прилегающей территории в надлежащем санитарном состоянии;

5.14. Администрация обязана:

создать условия безопасности в местах осуществления торговой деятельности заявителей;

обеспечить проезд (проход) к торговому месту заявителя.

Раздел 6. Допуск к эксплуатации установленных нестационарных торговых объектов

6.1. Эксплуатация установленных НТО разрешается в случае, если такие объекты размещены в соответствии с требованиями, указанными в Договоре о предоставлении права на размещение НТО.

6.2. Администрация, не позднее одного рабочего дня до эксплуатации объекта, проводит проверку обследования НТО на предмет выполнения заявителем требований Договора.

6.3. По результатам осмотра НТО составляется акт соответствия либо не соответствия размещения НТО требованиям, указанным в Договоре (Приложение 9 к Порядку).

6.4. В случае если НТО эксплуатируется без утвержденного акта, либо составлен акт о несоответствии размещения НТО требованиям Договора, действие Договора прекращается Администрацией в одностороннем порядке, и нестационарный торговый объект подлежит демонтажу.

6.5. НТО, планируемые к размещению в дни проведения культурных, праздничных и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, допускаются до эксплуатации без прохождения проверки и составления акта соответствия.

Раздел 7. Самовольно установленные НТО.

Порядок демонтажа НТО

7.1. Размещение и (или) эксплуатация НТО в нарушение настоящего Порядка не допускаются.

7.2. Выявление неправомерно размещенных и (или) эксплуатируемых на территории поселения НТО осуществляется Администрацией.

7.3. Временные строения и сооружения подлежат демонтажу в порядке, установленном действующим законодательством, в следующих случаях:

7.3.1. Размещение и/или эксплуатация НТО в нарушение настоящего Порядка, в том числе в случае самовольного размещения НТО;

7.3.2. Расторжение или прекращение договора на размещение НТО;

7.3.3. Исклучение места размещения НТО из схемы размещения НТО;

7.3.4. Невыполнение собственником (владельцем) НТО подписания Администрацией об устранении нарушений действующего законодательства, предусматривающего демонтаж НТО, освобождение занимаемого им земельного участка.

7.4. При выявлении неправомерно размещенных и (или) эксплуатируемых на территории поселения НТО, Администрация выдает собственнику (владельцу) НТО предписание о его демонтаже и освобождении занятого им земельного участка (далее – предписание) в срок, определенный предписанием.

Срок демонтажа временного строения и сооружения составляет не более 20 дней.

Срок, установленный предписанием, может быть продлен уполномоченным лицом Администрации не более чем на 10 дней в случае невозможности осуществления собственником (владельцем) временного строения и сооружения демонтажа по независящим от него причинам.

7.5. Если собственник (владелец) незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории поселения НТО установлен, предписание выдается ему лично под роспись либо предписание направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Датой надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтвержденного о вручении предписания или уведомления либо дата получения Администрацией информации об отсутствии собственника (владельца) НТО по его адресу.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 20 дней с даты направления предписания собственнику (владельцу) НТО по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Если собственник (владелец) неправомерно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории поселения НТО не установлен, на НТО

размещается предписание с указанием срока демонтажа, о чем уполномоченным должностным лицом Администрации делается отметка на бланке предписания. В данном случае датой надлежащего уведомления собственника (владельца) НТО считается дата по истечении 20 дней, с даты размещения предписания на временном строении и сооружении.

7.6. Демонтаж НТО и освобождение земельных участков в добровольном порядке производится собственниками (владельцами) НТО за собственный счет в срок, указанный в предписании.

7.7. В случае невыполнения собственником (владельцем) НТО демонтажа в указанный в предписании срок Администрация вправе произвести демонтаж незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории поселения НТО самостоятельно, с последующим возложением затрат на собственника (владельца) НТО.

Раздел 8. Контроль за размещением и эксплуатацией НТО

8.1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка при размещении и (или) эксплуатации НТО осуществляет Администрация в соответствии с нормативными правовыми актами Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района.

8.2. При осуществлении контроля за соблюдением настоящего Порядка, Администрация:

осуществляет учет временных строений и сооружений (дислокацию) и контроль за их размещением на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района;

выявляет факты неправомерного размещения и эксплуатации НТО; принимает меры по демонтажу самовольно установленных НТО; осуществляет сбор, подготовку и направление материалов в суд, правоохранительные и иные органы и организации в связи с нарушением настоящего Порядка и требований действующего законодательства».

Заместитель главы Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района, начальник отдела по социальным вопросам, туризму, взаимодействию с общественными и правоохранительными органами



С.А. Бобылева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку размещения

нестационарных торговых объектов
на территории Брюховецкого
сельского поселения Брюховецкого
района

Заявление
на размещение сезонных нестационарных торговых объектов
для сельхозтоваропроизводителей
без проведения открытого аукциона

Главе Брюховецкого сельского
поселения Брюховецкого района

Заявитель _____

Юридический адрес:

ИНН/ОГРН заявителя _____

контактный телефон _____

ОКВЭД _____

Прошу Вас предоставить место для размещения сезонного
нестационарного торгового объекта общей площадью _____ кв.м. по
адресу _____

специализация _____

тип НТО _____

на период с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(дата подачи заявления)

(Ф.И.О., подпись предпринимателя или руководителя предприятия)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(дата принятия заявления)

(Ф.И.О., подпись принявшего заявление)

№ регистрации _____

Заместитель главы Брюховецкого сельского
поселения Брюховецкого района, начальник
отдела по социальным вопросам, торговле
взаимодействую с ответственностью
и правоохранительными органами



С.А. Бобылева

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку размещения
нестационарных торговых объектов
на территории Брюховецкого
сельского поселения Брюховецкого
района

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку размещения
нестационарных торговых объектов на
территории Брюховецкого сельского
поселения Брюховецкого района

Форма журнала регистрации
заявлений на размещение сезонных нестационарных торговых
объектов для сельхозтоваропроизводителей
без проведения открытого аукциона

Журнал регистрации заявлений
на размещение сезонных нестационарных торговых объектов для
сельхозтоваропроизводителей без проведения открытого аукциона

Регистрационный номер № п/п	Время, дата регистрации заявления	Заявитель	Адрес размещения НТО, период размещения	Словооб подача заявки
1	2	3	4	5

Заместитель главы Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района, начальник отдела по социальным вопросам, торговле и взаимодействию с общественностью и правоохранительными органами



С.А. Бобылева

Форма расписки в приеме заявления для заключения договора
на право размещения сезонных нестационарных торговых объектов
для сельхозтоваропроизводителей без проведения
открытого аукциона

Расписка о приеме заявления для заключения договора на право
размещения сезонных нестационарных торговых объектов для
сельхозтоваропроизводителей без проведения открытого аукциона

Дата _____ (Ф.И.О. лица, предоставлявшего заявление)

в том, что от вышеуказанного лица получена заявка для заключения
договора на право размещения сезонных НТО для
сельхозтоваропроизводителей без проведения открытого аукциона

в период с « ____ » 20 __ г. по « ____ » 20 __ г.

Время и дата подачи заявления « ____ » ч. « ____ » м « ____ » 20 __ год.

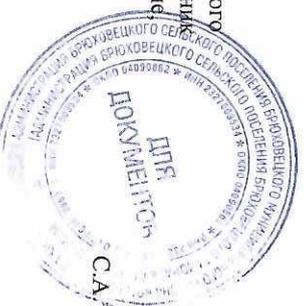
Заявление зарегистрировано за № _____

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » 20 __ г.

Заместитель главы Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района, начальник отдела по социальным вопросам, торговле и взаимодействию с общественностью и правоохранительными органами



С.А. Бобылева

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку размещения
нестационарных торговых объектов на
территории Брюховецкого сельского
поселения Брюховецкого района

Заявление

**об отказе в рассмотрении заявления на право заключения договора на
размещение нестационарных торговых объектов для
сельхозтоваропроизводителей без проведения открытого аукциона**

ст. Брюховецкая

« ____ » _____ 202_ г.

_____ час. _____ мин.

Я _____

(Ф.И.О заявителя)

заявляю об отказе в рассмотрении поданного мною заявления на заключение
договора на размещение нестационарных торговых объектов для
сельхозтоваропроизводителей без проведения открытого аукциона

_____ (тип и специализация объекта)

по адресу _____

(место расположения объекта)

Заявитель _____

подпись

Ф.И.О

Заместитель главы Брюховецкого сельского
поселения Брюховецкого района, начальник
отдела по социальным вопросам, торговле
взаимодействую с общественностью
и правоохранительными органами



С.А. Бобылева

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку размещения
нестационарных торговых объектов
на территории Брюховецкого
сельского поселения
Брюховецкого района

2

**Договор
о предоставлении права на размещение нестационарного
торгового объекта для сельхозтоваропроизводителей
без проведения открытого аукциона**

станция Брюховецкая

« _____ » _____ 202__ г.

Администрация Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района, именуемая «Администрация», в лице главы Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района, действующего на основании Устава Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района с одной стороны, и

(наименование юридического лица, ф.и.о. индивидуального предпринимателя)
(в дальнейшем - Участник)

в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация в соответствии с решением Комиссии Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района (протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.) предоставляет Участнику право на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Объект) без проведения открытого аукциона, характеристики которого указаны в пункте 1.2 настоящего Договора, а Участник обязуется разместить Объект в соответствии с установленными действующим законодательством Российской Федерации требованиями и уплатить плату за его размещение в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Объект имеет следующие характеристики:
место размещения: _____

площадь Объекта _____
период функционирования Объекта _____
специализация Объекта _____
тип Объекта _____
1.3. Срок действия настоящего Договора с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация имеет право:

2.1.1. В одностороннем порядке отказать от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

2.1.1.1 В случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных настоящим Договором;

2.1.1.2 В случае размещения Участником Объекта, не соответствующего характеристикам, указанным в пункте 1.2 настоящего Договора и/или требованиям законодательства Российской Федерации;

2.1.1.3 В случае не размещения Объекта в срок до « _____ » 20__ года;

2.1.1.4 В случае нарушения требований Правил благоустройства и санитарного содержания территории _____ при размещении и использовании Объекта и/или части земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования;

2.1.1.5 В случае однократного неисполнения Участником обязанностей, предусмотренных пунктами 2.4.10, 2.4.11 настоящего Договора;

2.1.1.6 В случае двукратного неоплаты Участником обязанностей, предусмотренных пунктами 2.4.6, 2.4.12, 2.4.14, 2.4.15 настоящего Договора.

2.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Объекта с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора и/или требованиям законодательства Российской Федерации.

2.1.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Участником обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, направлять Участнику письменное предупреждение (предписание) о необходимости устранения выявленных нарушений условий настоящего Договора, с указанием срока их устранения.

2.1.4. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.2. Администрация обязана:

2.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Участника, если она не противоречит условиям настоящего Договора и законодательству Российской Федерации.

2.2.2. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

2.3. Участник имеет право:

2.3.1. Соблюдением требований законодательства Российской Федерации и условий настоящего Договора пользоваться частью места размещения,

занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования.

2.3.2. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4. Участник обязан:

2.4.1. Разместить Объект в соответствии с характеристиками, установленными пунктом 1.2 настоящего Договора и эскизом представленным в составе заявки и требованиями законодательства Российской Федерации.

2.4.2. При размещении Объекта и его использования соблюдать условия настоящего Договора и требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе требования Правил по благоустройству.

2.4.3. При использовании части места размещения, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования, соблюдать условия настоящего Договора и требования законодательства Российской Федерации, в том числе требования Правил по благоустройству.

2.4.4. В сроки, установленные настоящим Договором, внести плату за размещение Объекта (без дополнительного выставления Администрацией счетов на оплату).

2.4.5. По требованию Администрации предоставлять копию платежных документов, подтверждающих внесение платы за размещение Объекта.

2.4.6. Не чинить Администрации препятствия в осуществлении ею своих прав в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4.7. Выполнять согласно требованиям соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммунальных, беспрепятственно допускать на используемую часть земельного участка соответствующие службы для производства работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией, не допускать занятия, в том числе временными сооружениями, коридоров инженерных сетей и коммуникаций, проходящих через используемую часть земельного участка.

2.4.8. Не нарушать прав и законных интересов землевладельцев смежных земельных участков, и иных лиц, в том числе лиц использующих данный земельный участок.

2.4.9. В случаях изменения наименования, юридического адреса, контактных телефонов, а также изменения банковских и иных реквизитов, письменно уведомить об этом Администрацию в течение двухнедельного срока.

2.4.10. Не допускать изменения характеристик Объекта, установленных пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.4.11. Не производить услугу прав по настоящему Договору либо передачу прав на Объект третьему лицу.

2.4.12. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного Объекта.

2.4.13. Закрывать договор на вывоз твердых бытовых отходов.

2.4.14. Содержать в надлежащем состоянии территорию, прилегающую к Объекту.

2.4.15. Обеспечить постоянное наличие на Объекте и предъявление по требованию контролирующих и надзорных органов следующих документов:

информации для потребителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей; подтверждающих источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции;

иные документы, размещение и (или) предоставление которых обязательно в силу законодательства Российской Федерации.

2.4.16. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора в течение 7 (семи) календарных дней с момента прекращения или расторжения проинвестировать демонтаж и вывоз Объекта, а также привести часть участка, которая была занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории.

2.4.17. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору уплатить Администрации неустойку в порядке, разmere и сроки, установленные настоящим Договором.

2.4.18. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

3. Плата за размещение

3.1. Ежемесячно, в срок до _____ числа месяца, следующим за отчетным, осуществляется внесение в местный бюджет (бюджет Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района) сумму за право размещения нестационарного объекта на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района, в _____ рублей.

3.2. Сумма за право размещения нестационарного торгового объекта на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района за первый месяц срока действия настоящего Договора подлежит перечислению в местный бюджет (бюджет Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района) в течение 10-и банковских дней с момента его подписания.

3.3. Сумма за право размещения нестационарного торгового объекта на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района за неполный календарный месяц определяется пропорционально времени размещения объекта в течение данного месяца.

3.4. Внесенная Участником плата за размещение Объекта не подлежит возврату в случае не размещения Участником Объекта, в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения настоящего Договора либо его расторжения в установленном порядке.

3.5. Сумма за право размещения нестационарного торгового объекта является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, изменению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, и настоящим договором.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных настоящим Договором, Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета 0,1% от размера платы за размещение Объекта, установленной настоящим Договором, за каждый календарный день просрочки внесения платы.

4.2. В случае нарушения сроков демонтажа и вывоза Объекта, а также привнесения части земельного участка, которая была занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории, установленных настоящим Договором, Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета _____ рублей за каждый календарный день просрочки исполнения указанных обязательств.

4.3. В случае неисполнения требований Правил благоустройства территории Брюховицкого сельского поселения Брюховицкого района при размещении и использовании Объекта и/или части земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования, Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета _____ рублей за каждый факт нарушения, подтвержденный соответствующим постановлением о привлечении Участника к административной ответственности.

4.4. Привлечение Участника уполномоченными органами и должностными лицами к административной и иной ответственности в связи с нарушениями Участником законодательства Российской Федерации не освобождает Участника от обязанности исполнения своих обязательств по настоящему Договору, в том числе обязательств по уплате Администрации неустойки в порядке, размере и сроки, установленные настоящим Договором.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы: наводнения, землетрясения, оползни и другие стихийных бедствий, а также войн.

В случае действия вышеуказанных обстоятельств свыше двух месяцев, стороны вправе расторгнуть настоящий Договор.

Время доказывания наступления форс-мажорных обстоятельств ложится на сторону, которая требует освобождения от ответственности вследствие их наступления.

5. Изменение, расторжение и прекращение Договора

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением, которое подписывается обеими сторонами.

5.2. Настоящий Договор подлежит прекращению по истечении срока действия, установленного пунктом 1.3 настоящего Договора, а также в случае его расторжения.

При этом прекращение настоящего Договора не является основанием для неисполнения обязательств сторон, возникших из настоящего Договора во время его действия или в связи с его прекращением (расторжением).

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по требованию одной из сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Администрации от исполнения настоящего Договора по основаниям, установленным пунктом 2.1.1 настоящего Договора.

5.4. Настоящий Договор подлежит расторжению в случае нарушений законодательства об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции, допущенных Участником.

Участник лишается права заключения аналогичного договора в течении трех лет с момента расторжения настоящего Договора.

5.5. Соглашение о расторжении настоящего Договора подписывается обеими сторонами. В этом случае, настоящий Договор считается прекращенным в срок, установленный соответствующим соглашением о расторжении.

5.6. Администрация и Участник вправе требовать расторжения настоящего Договора в судебном порядке по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации. В этом случае, настоящий Договор считается прекращенным с момента вступления в законную силу соответствующего решения суда.

5.7. Настоящий Договор считается расторгнутым в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения настоящего Договора по основаниям, установленным пунктом 2.1.1 настоящего Договора.

Администрация и Участник вправе требовать расторжения настоящего Договора в судебном порядке по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации. В этом случае, настоящий Договор считается прекращенным с момента вступления в законную силу соответствующего решения суда.

Решение Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия этого решения, размещается на официальном сайте Администрации и направляется Участнику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Участника, указанному в настоящем Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Администрацией подтверждения о его вручении Участнику.

Выполнение Администрацией требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Участника об одностороннем отказе от исполнения

настоящего Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении Участнику данного уведомления или дата получения Администрацией информации об отсутствии Участника по его адресу, указанному в настоящем Договоре.

При невозможности получения подтверждения или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения на официальном сайте решения Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

Решение Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора вступает в силу и настоящий Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Администрацией Участника об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

5.8. Настоящий договор подлежит расторжению в случае нарушений требований и ограничений, установленных законодательством, регулирующим розничную торговлю табачной продукцией, кальянами, устройствами для потребления никотинсодержащей продукции, допущенных Участником. Участник лишается права заключения аналогичного договора в течение трех лет с момента расторжения настоящего Договора.

6. Прочие условия

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем направления соответствующих претензий. Претензии оформляются в письменном виде и подписываются полномочными представителями

Все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены Сторонами, и ответы по ним должны быть направлены в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения такой претензии.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий между Сторонами в порядке, установленном пунктом 6.1 настоящего Договора, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края.

6.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны подтверждают и гарантируют, что на день заключения настоящего Договора отсутствуют обстоятельства какого-либо рода, которые могут послужить основанием для его расторжения. Каждая из сторон подтверждает, что они получили все необходимые разрешения для вступления в силу настоящего Договора, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

6. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Администрация

Участник

Глава
Брюховецкого сельского поселения
Брюховецкого района

(ФИО)

(ФИО)

Заместитель главы Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района, начальник отдела по социальным вопросам, торговле и взаимодействию с общественностью и правоохранительными органами



С.А. Бобылева

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку размещения

нестационарных торговых объектов
на территории Брюховецкого
сельского поселения
Брюховецкого района

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на право размещения нестационарных торговых
объектов в дни проведения культурных, праздничных и иных
мероприятий, имеющих краткосрочный характер

Главе Брюховецкого сельского
поселения Брюховецкого района

Заявитель

Юридический адрес _____
ИНН заявителя _____ контактный телефон _____
ОГРН _____
(номер, дата, кем выдано)

Прошу Вас рассмотреть возможность размещения объекта
нестационарной торговли в дни проведения праздничных мероприятий

(наименование мероприятия и даты, предлагаемые для организации торговли)

Специализация (вид услуги) _____
тип объекта _____
по адресу ориентир _____

С Порядком размещения нестационарных торговых объектов на
территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района
ознакомлен и обязуюсь его соблюдать.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата подачи заявления) (Ф.И.О., подпись предпринимателя, самозанятого, руководителя предприятия)

М.П. _____
« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата принятия заявления) (Ф.И.О., подпись принявшего заявление)

№ регистрации _____

Заместитель главы Брюховецкого сельского
поселения Брюховецкого района, начальник
отдела по социальным вопросам, торговле,
взаимодействию с общественностью
и правоохранительными органами



С.А. Бобылева

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

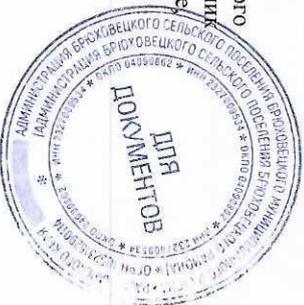
к Порядку размещения
нестационарных торговых объектов
на территории Брюховецкого
сельского поселения Брюховецкого
района

Форма журнала регистрации заявок
в дни проведения культурных, праздничных и иных мероприятий,
носящий краткосрочный характер

Журнал

регистрации заявок в дни проведения культурных, праздничных
и иных мероприятий, носящий краткосрочный характер

Регистрационный номер № п/п	Дата и время регистрации	Заявитель	Адрес размещения НТО	Степеньализация	Тип НТО
1	2	3	4	5	6



Заместитель главы Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района, начальник отдела по социальным вопросам, торговле, взаимодействию с общественностью и правоохранительными органами

С.А. Бобылева

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Порядку размещения
нестационарных торговых объектов
на территории Брюховецкого
сельского поселения
Брюховецкого района

Разрешение на право размещения нестационарных
торговых объектов в дни проведения культурных,
праздничных и иных мероприятий, носящий краткосрочный характер

от «___» _____ 20__ г. № _____

В дни проведения мероприятия

(наименование мероприятия)

(дата, предполагаемые для организации торговли)

(наименование юридического лица или фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя, самозанятого)

Выдается разрешение на право размещения

(наименование объекта торговли)

(ассортимент товара, предусмотренный к реализации)

по адресу

(адрес размещения торгового объекта)

Глава Брюховецкого сельского
поселения Брюховецкого района

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района, начальник отдела по социальным вопросам, торговле, взаимодействию с общественностью и правоохранительными органами



С.А. Бобылева

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Порядку размещения
нестационарных торговых объектов
на территории Брюховицкого
сельского поселения
Брюховицкого района

**Акт обследования
нестационарного торгового объекта
на предмет выполнения участником требований договора
о предоставлении права на размещение нестационарного
торгового объекта на территории Брюховицкого сельского поселения
Брюховицкого района**

«__» _____ 20__ г.

Хозяйствующий субъект (Ф.И.О) _____
Торговая деятельность в соответствии с договором от «__» _____ 20__ г.
№ _____

Адрес (месторасположение объекта) _____
Специалистами администрации Брюховицкого сельского поселения
Брюховицкого района: _____
(должность, ФИО)

в присутствии _____ проведено обследование нестационарного
торгового объекта, в результате чего установлено следующее:

№ п/п	Условия договора	Фактическое выполнение условий договора
1	2	3

специалисты: _____
(подпись) _____ (расшифровка)

подпись лица, в присутствии которого проведено обследование _____

Заместитель главы Брюховицкого сельского поселения Брюховицкого района, начальник отдела по социальным вопросам, торговле, взаимодействию с общественностью и правоохранительными органами
С.А. Вобылева



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Брюховецкого сельского поселения
Брюховецкого района
от 19.02.2026 № 41

Положение об организации и порядке проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и порядке проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района (далее – Положение) определяет процедуру проведения открытого аукциона (далее - Аукцион), условия участия в Аукционе, порядок определения победителя.

1.2. Предметом Аукциона является предоставление права на заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района.

1.3. Целью проведения Аукциона является обеспечение равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности, предоставления услуг на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района.

1.4. В качестве организатора Аукциона выступает Администрация Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района (далее – Администрация).

1.5. Аукцион является открытым по составу участников и по способу подачи заявки.

1.6. Решение о проведении Аукциона оформляется в виде правового акта Администрации.

1.7. Функции организатора Аукциона:

определяет начальную цену права размещения нестационарных торговых объектов;

«Штаб Аукциона»;

определяет место, порядок и сроки подачи заявок об участии в Аукционе в соответствии с настоящим Положением;

организует подготовку, размещение и публикацию извещения о проведении Аукциона;

разрабатывает и утверждает аукционную документацию; разъясняет содержание аукционной документации по процедуре Аукциона в случае поступления запроса от претендентов;

заключает по результатам Аукциона договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта; осуществляет иные функции организационного характера, связанные с проведением Аукциона и предусмотренные настоящим Положением.

Раздел 2. Порядок работы аукционной комиссии

2.1. Аукцион проводит аукционная комиссия по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района (далее – Комиссия), состав которой утверждён постановлением Администрации и действует на постоянной основе.

2.2. Комиссия состоит из 5 человек, в состав которой входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

2.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые повлияют на принимаемые Комиссией решения.

2.4. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах Аукциона (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в Аукционе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники Аукциона и лица, подавшие заявки на участие в Аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников Аукциона).

2.5. Формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/5 от общего числа её членов.

2.6. Замена в составе Комиссии осуществляется путём внесения соответствующих изменений в постановление Администрации, которым утверждён её состав.

2.7. Решения Комиссии по проведению Аукциона принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов, голос председателяствующего является решающим. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование или голосование по доверенности не допускается.

2.8. Результаты, принятые Комиссией заносятся в протокол заседания Комиссии, который подписывается её членами, присутствовавшими на заседании. Протокол заседания Комиссии ведётся секретарём Комиссии.

Раздел 3. Условия участия в Аукционе

3.1. Претендентами для участия в Аукционе могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»), подавшие заявление на участие в Аукционе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - заявление) с приложением документов, указанных в пункте 3.2 Раздела 3 настоящего Положения, не позднее, чем за пять календарных дня до даты рассмотрения заявок и принятия решения о признании претендентов участниками Аукциона или об отказе в допуске к участию в Аукционе.

3.2. Для участия в Аукционе заявители представляют в Администрацию заявление с приложением документов:

1) для юридического лица:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в Аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указана доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в Аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копия Учредительных документов заявителя, заверенные печатью;

копия документа, удостоверяющего личность руководителя;

копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного

представителя;

для индивидуального предпринимателя:

копия документа, удостоверяющего личность индивидуального

предпринимателя;

доверенность уполномоченного индивидуальным предпринимателем

представителя;

копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного

представителя;

физические лица, применяющие налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые): копии документа, удостоверяющего личность самозанятого; доверенность уполномоченного самозанятым представителем;

копию справки о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2) платежное поручение о перечислении денежных средств (заяток) по каждому лоту на расчетный счет Администрации с отметкой банка о списании денег со счета или квитанция об оплате с отметкой банка, подтверждающая перечисление денег на расчетный счет Администрации;

3) предложения по внешнему виду нестационарного торгового объекта (далее – НТО): эскиз, рисунок, фотография, эскизный проект и т.д.

Все документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя, самозанятого и иметь сквозную нумерацию страниц.

Факсимильные подписи, подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или самозанятого.

Заявление, представляемое претендентами в составе заявки на участие в Аукционе, должно быть заполнено по всем пунктам. Перед первым листом заявки подшивается опись документов, содержащихся в составе заявки, заверенная претендентом (приложение 2 к настоящему Положению).

3.3. При подаче заявок для участия в Аукционе, заявка с прилагаемыми к ней документами в день приема, регистрируется секретарем Комиссии в журнале, в порядке поступления (приложение 3 к настоящему Положению).

Факт приема заявки удостоверяется распиской, предоставляемой претенденту с фиксацией в ней даты и времени подачи (приложение 4 к настоящему Положению). В случае, отправки конверта с заявкой через почтовую связь, он должен быть направлен как почтовое отправление с уведомлением о вручении. При этом участник должен направить конверт с заявкой заблаговременно, с таким расчетом, чтобы он был получен Администрацией не позднее времени и даты, окончания приема заявок, указанным в извещении.

Администрация принимает меры по обеспечению сохранности заявлений и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявления, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

3.4. Претендент имеет право отозвать поданное заявление не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения Аукциона, уведомив Администрацию в письменной форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

Администрация при отзыве заявления претендентом, выдает расписку о возврате заявки с приложением документа на участие в Аукционе, согласно приложению 6 к настоящему Положению, путем вручения нарочно либо по средствам почтовой связи с уведомлением.

3.5. Помимо документов, указанных в пунктах 3.1 – 3.2 Раздела 3 настоящего Положения, в день приема заявки от претендента на участие в Аукционе, в порядке межведомственного информационного взаимодействия Администрацией в уполномоченных органах запрашиваются следующие документы и сведения в отношении заявителя:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) информация налогового органа, подтверждающую отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявления.

В случае если документы, указанные в п.п. 1-2 пункта 3.5 Раздела 3 настоящего Положения предоставлены заявителем по собственной инициативе, то данная информация уполномоченным органом не запрашивается, за исключением, если данные документы не соответствуют требованиям пункта 3.6. Раздела 3 настоящего Положения.

Администрация в целях рассмотрения заявки с помощью сервиса «Проверить статус налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого)» получает сведения о статусе налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого)».

3.6. Предоставляемые заявителем документы должны соответствовать следующим требованиям:

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 календарных дней;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления.

3.7. Участником Аукциона не вправе быть лицо:

находящееся в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Аукционе не должна быть приостановлена;

имеющих задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в установленном порядке не внесшие обеспечение заявки (залаток) на участие в Аукционе.

3.7.1. Основанием для отказа в допуске к участию в Аукционе является:

наличие обстоятельств, указанных в пункте 3.7. Раздела 3 настоящего Положения;

непредоставление претендентом на участие в Аукционе документов, установленных в пунктах 3.1 – 3.2. Раздела 3 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

подача заявки неуполномоченным лицом.

несоответствие заявления на участие в Аукционе форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению.

3.7.2. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом на участие в Аукционе в соответствии с пунктами 3.1 – 3.2 Раздела 3 настоящего Положения, Комиссия обязана отстранить такого претендента от участия в Аукционе.

Протокол об устранении претендента от участия в Аукционе подлежит размещению на официальном сайте Администрации, в срок не позднее чем, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

3.8. Начальная цена предмета Аукциона (цена лота) устанавливается равной ежемесячной плате, рассчитанной в соответствии с методикой определения начального (минимального) размера платы за право размещения нестационарных торговых объектов на территории Бруховецкого сельского поселения Бруховецкого района (приложение 4 к настоящему постановлению).

3.9. Порядок внесения залатка

3.9.1 Залаток вносится единым платежом по каждому лоту в сроки и в порядке, которые указаны в извещении и в документации о проведении Аукциона. Размер залатка для участия в Аукционе составляет 20 % от начальной (минимальной) цены лота.

3.9.2. Исполнение обязанности по внесению суммы залатка третьими лицами не допускается. Внесение суммы залатка третьими лицами не является оплатой залатка.

Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

Если Аукцион не состоялся, залаток подлежит возврату в течение 5 рабочих дней после проведения Аукциона.

Залаток возвращается также лицам, которые участвовали в Аукционе, но не выиграли, в течение 5 рабочих дней после проведения Аукциона.

При заключении договора с лицом, выигравшим Аукцион, сумма внесенного им залатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному Договору.

3.10. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в Аукционе, заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителю.

Раздел 4. Порядок проведения Аукциона

4.1. Администрация обеспечивает размещение извещения о проведение Аукциона, выписку из Схемы размещения НТО, актуальную применительно к конкретному Аукциону, в официальном средстве массовой информации и на сайте Администрации, не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения Аукциона.

4.1.1. Извещение должно содержать следующую информацию:

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Администрации;
предмет аукциона;

начальная (минимальная) цена договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта;

срок действия договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта (далее – Договор);

форма проведения Аукциона;

дата, время, место проведения Аукциона;

порядок проведения Аукциона;

дату начала и окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в Аукционе является день, следующий за днем размещения извещения на сайте Администрации и на официальном сайте массовой информации;

требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка;

величину повышения начальной цены Договора («шаг аукциона»);

срок, в течение которого должен быть подписан Договор.

4.2. Администрация обеспечивает размещение документации об Аукционе на Сайте одновременно с размещением извещения о проведении Аукциона.

4.2.1. Документация об Аукционе должна содержать:

сведения, указанные в извещении о проведении Аукциона;

форму заявки;

сроки подачи заявки;

перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в Аукционе;

сведения о порядке и сроках отъезда заявок;

сведения о месте и дате рассмотрения заявок;

место, дату и время проведения Аукциона;

требования к участникам Аукциона;

размер задатка, срок и порядок внесения задатка;

проект Договора;

сведения о порядке определения победителя;

начальный (минимальный) размер предмета Договора (цена лота);

величину повышения начальной цены Договора («шаг аукциона»);

сведения о сроке, в течение которого должен быть подписан Договор;

специализацию НТО;

срок размещения НТО;

иную информацию, касающуюся проведения Аукциона.

4.2.2. Решение о внесении изменений в извещение о проведении Аукциона и (или) аукционную документацию принимается Администрацией не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе.

Изменение предмета Аукциона не допускается. Решение о внесении изменений в извещение о проведении Аукциона и (или) аукционную документацию подлежит размещению на Сайте в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений.

В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Администрация направляет заказными письмами или в форме электронных документов уведомления всем претендентам. При этом срок подачи заявок на участие в Аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в извещение о проведении Аукциона и (или) аукционную документацию, на Сайте до даты окончания подачи заявок на участие в Аукционе составлял не менее чем 10 дней.

4.2.3. Решение об отказе в проведении Аукциона принимается Администрацией не позднее, чем за пять рабочих дней до наступления даты его проведения. Извещение об отказе от проведения Аукциона размещается на Сайте в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения Аукциона.

В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Администрация направляет заказными письмами или в форме электронных документов уведомления всем претендентам.

4.3. В день определения участников Аукциона, установленный в извещении, Комиссия рассматривает поступившие заявки с прилагаемыми к ним документами, проверяет правильность оформления заявок и документов, отсутствие оснований для отказа в допуске к участию в Аукционе предусмотренных пунктом 3.7.1 Раздела 3 настоящего Положения. По результатам рассмотрения документов принимается решение о признании претендентов участниками Аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в Аукционе.

4.4. Претенденты, признанные участниками Аукциона, и претендентами не допущенные к участию в Аукционе, уведомляются Администрацией о принятом решении в течение двух рабочих дней с даты оформления данного решения протоколом, путем размещения его на Сайте.

4.5. Претендент на участие в Аукционе подает только одну заявку на участие в Аукционе в отношении одного лота.

4.6. В случае если Аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в Аукционе либо признания участником Аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в Аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об Аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником Аукциона, Администрация заключает Договор по начальной (минимальной) цене Договора (лота).

4.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Аукционе не подана ни одна заявка на участие, Аукцион признается не состоявшимся и Администрация вправе объявить о проведении нового Аукциона.

4.8. Аукцион проводится в присутствии участников Аукциона или их представителей. При регистрации участник Аукциона должен представить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника (в случае участия через уполномоченного представителя).

4.9. Регистрация участников Аукциона начинается за 30 минут и заканчивается за 10 минут до начала времени его проведения согласно извещению и документации об Аукционе с выдачей участникам Аукциона пронумерованных карточек, соответствующих номеру регистрации.

Участнику Аукциона при регистрации выдается только одна карточка, соответствующая номеру регистрации.

4.10. В случае неявки на регистрацию участника Аукциона (его уполномоченного представителя), данное лицо считается уклонившимся от участия в Аукционе. Такие же последствия наступают для лица, не допущенного при регистрации для участия в Аукционе ввиду отсутствия документов, указанных в пункте 4.8 настоящего Положения.

4.11. Если в результате проведения регистрации с учетом пункта 4.10 Раздела 4 настоящего Порядка от участия в Аукционе в отношении определенного лота уклонились все участники Аукциона или принял участие только один участник, Аукцион по данному лоту признается несостоявшимся.

4.12. Аукцион ведет аукционист, определенный Комиссией из своего состава, путем открытого голосования простым большинством голосов от присутствующих членов Комиссии.

4.13. «Шаг Аукциона» устанавливается в размере 5 % от начальной (минимальной) цены Договора (цены лота), указанной в извещении о проведении Аукциона и документации об Аукционе и остается единым на весь период Аукциона.

4.14. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения Аукциона. Аукционист оплачивает последовательность проведения Аукциона по включенным в него лотам: номер лота (в случае проведения Аукциона по нескольким лотам), описание предмета Аукциона (лота), включая место размещения НТО (адресный ориентир), тип НТО, начальную (минимальную) цену Договора (цену лота), «шаг Аукциона», объявляет начальную (минимальную) цену Договора (цену лота), увеличенную на «шаг Аукциона».

Участник Аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены Договора (цены лота) и цены Договора (цены лота), увеличенной в соответствии с «шагом Аукциона», поднимает карточку, в случае если он согласен заключить Договор по объявленной цене.

Аукционист объявляет номер карточки участника Аукциона (лота), который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены Договора (цены лота) и начальной (минимальной) цены Договора (лота), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену Договора (цену лота), увеличенную в соответствии с «шагом аукциона».

При отсутствии предложений со стороны иных участников Аукциона, аукционист повторяет эту цену три раза.

4.15. Аукцион считается окончательным, если после третьего объявления аукционистом последнего предложения о цене Договора (цене лота) ни один участник Аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения Аукциона (лота), последнее предложение о цене Договора (цене лота), номер карточки победителя Аукциона (лота). Победителем Аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену Договора (цену лота).

4.16. При проведении Аукциона секретарь Комиссии в обязательном порядке ведет протокол Аукциона, в котором указывается место, дата и время проведения Аукциона, информация об участниках Аукциона, начальной (минимальной) цене Договора, последнем и предпоследнем предложении цены Договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, месте жительства (для физического лица) победителя Аукциона и участника, следящего предпоследнее предложение о цене Договора. Протокол подписывается в день проведения Аукциона всеми присутствующими членами Комиссии и в течение 3 рабочих дней со дня проведения Аукциона размещается на Сайте.

4.17. Документы, составленные в ходе проведения Аукциона (протоколы), заявки на участие в Аукционе, документация об Аукционе, изменения, внесенные в документацию об Аукционе, хранятся Администрацией в течение пяти лет.

Раздел 5. Заключение договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта

5.1. Договор заключается на условиях, указанных в аукционной документации и извещении о проведении Аукциона по цене, предложенной победителем Аукциона или с единственным участником по начальной цене Аукциона (лота).

5.2. Договор заключается не позднее чем через пятнадцать календарных дней, с даты размещения на официальном Сайте протокола проведения Аукциона.

Обжалование решения Комиссии об определении победителя Аукциона в досудебном порядке допускается не позднее чем через десять дней со дня подписания протокола.

По истечении указанного срока обжалование действий (бездействия) Заказчика, Комиссии осуществляется только в судебном порядке.

В этом случае договор считается заключенным на условиях, указанных в решении суда, с момента вступления в законную силу соответствующего решения суда.

5.3. Администрация в течение трех календарных дней с момента размещения на официальном Сайте протокола проведения Аукциона готовит проект Договора и передает победителю, единственному участнику Аукциона.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению об организации и порядке проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов сельского поселения Брюховецкого района

С условиями, Положением и извещением о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района ознакомлен.

Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении предпринимателя (индивидуального предпринимателя, самозанятого) не проводится процедура ликвидации и банкротства, деятельность не приостановлена.

В комиссию по проведению открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района

Подпись Заявителя _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в открытом аукционе по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. _____

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. предпринимателя, самозанятого)

_____ (юридический адрес, ИНН, ОГРН/ОГРНИП, контактный телефон, адрес электронной почты)

_____ (должность руководителя или уполномоченного лица, Ф.И.О.)



В лице _____

именуемый в дальнейшем Заявитель, принимает решение об участии в открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района по следующему номеру лота _____

ВИД ТОВАРА (УСЛУГИ): _____

ТИП нестационарного торгового объекта: _____ (специализация, услуга)

по адресному ориентиру _____

С.А. Бобылева

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об организации и
порядке проведения
открытого аукциона
на право заключения договора на
размещение стационарных
торговых объектов на территории
Брюховецкого сельского
поселения Брюховецкого района

ОПИСЬ
документов, содержащихся в составе заявления на участие
в открытом аукционе

Получено от _____

(полное наименование заявителя)

п/п	Наименование документов	Количество листов	Номер страницы
1	2	3	4

Заявитель (уполномоченный представитель)

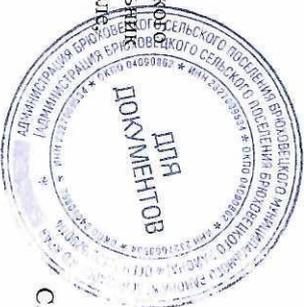
_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Заместитель главы Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района, начальник отдела по социальным вопросам, торговле, взаимодействию с общественностью и правоохранительными органами



С.А. Бобылева

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению об организации и порядке проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района

Форма журнала регистрации заявок

Журнал

регистрации заявок для участия в открытом аукционе

Регистрационный номер № п/п	Дата и время регистрации	Заявитель	Номер лота	Способ подачи заявки
1	2	3	4	5

Заместитель главы Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района, начальник отдела по социальным вопросам, торговле и правоохранительными органами



С.А. Бобылева

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению об организации и порядке проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района

Форма расписки о приеме заявки на участие в открытом аукционе

Расписка о приеме заявки на участие в открытом аукционе

Дана

(Ф.И.О. лица, представившего заявку на участие в открытом аукционе)

в том, что от вышеуказанного лица получена заявка на участие в открытом аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района.

Дата подачи заявки на участие в открытом аукционе « ____ » ____ 20 ____ год, время получения ____ час. ____ мин.

Заявка на участие в открытом аукционе зарегистрирована за № ____

Заместитель главы Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района, начальник отдела по социальным вопросам, торговле и правоохранительными органами



С.А. Бобылева

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению об организации и порядке проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района

Заявление

об отказе в рассмотрении заявления на участие в открытом аукционе

ст. Брюховецкая

« » 202 г.

__ час. __ мин.

Я _____ (ФИО заявителя)

заявляю об отказе в рассмотрении комиссией по проведению открытого аукциона поданного мною заявления на участие в открытом аукционе на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района

номер лота _____

вид товара (услуги) _____

(тип и специализация объекта)

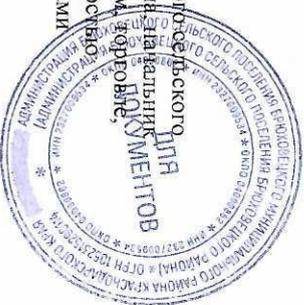
по адресу _____

Заявитель _____ (Место расположения объекта)

подпись

ФИО

Заместитель главы Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района, начальник отдела по социальным вопросам, торговле и правоохранительными органами



С.А. Бобылева

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Положению об организации и порядке проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района

Форма расписки о возврате заявки на участие в открытом аукционе

Расписка о возврате заявки на участие в открытом аукционе

Дана _____

(Ф.И.О. лица, представлявшего заявку на участие в открытом аукционе)

в том, что вышеуказанному лицу возвращается заявка на участие в открытом аукционе на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района, по причине: _____

Секретарь комиссии _____

(подпись)

(расшифровка)

« » 20 г.

Заместитель главы Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района, начальник отдела по социальным вопросам, торговле и правоохранительными органами



С.А. Бобылева

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Положению об организации
 порядка проведения открытого
 аукциона на право заключения
 договора на размещение
 нестационарных торговых объектов
 на территории Брюховещского
 сельского поселения
 Брюховещского района

Договор
 о предоставлении права на размещение нестационарного
 торгового объекта на территории
 Брюховещского сельского поселения Брюховещского района

станица Брюховещская « ____ » _____ 202__ г.

Администрация Брюховещского сельского поселения Брюховещского района, именуемая «Администрация», в лице главы Брюховещского сельского поселения Брюховещского района, действующего на основании Устава Брюховещского сельского поселения Брюховещского района с одной стороны, и

(наименование юридического лица, ф.и.о. индивидуального предпринимателя, самозанятого)
 (в дальнейшем - Участник)

в лице _____
 (должность, ФИО.)

действующего на основании _____

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация в соответствии с решением комиссии по проведению открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Брюховещского сельского поселения Брюховещского района (далее - Комиссия) (протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.) предоставляет Участнику право на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Объект), характеристики которого указаны в пункте 1.2 настоящего Договора, а Участник обязуется разместить Объект в соответствии с установленными действующим законодательством Российской Федерации требованиями и уплатить плату за его размещение в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Объект имеет следующие характеристики:

Место размещения: _____
 площадь Объекта _____

период функционирования Объекта _____
 специализация Объекта (вид услуги) _____
 тип Объекта _____

1.3. Срок действия настоящего Договора с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года.

1.4. Срок действия Договора, указанный в пункте 1.3 настоящего Договора, может быть продлен на тот же срок без проведения открытого Аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов в порядке и на условиях, установленных Положением об организации и порядке проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Брюховещского сельского поселения Брюховещского района.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация имеет право:

2.1.1. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

2.1.1.1. В случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных настоящим Договором;

2.1.1.2. В случае размещения Участником Объекта, не соответствующего характеристикам, указанным в пункте 1.2 настоящего Договора и/или требованиям законодательства Российской Федерации;

2.1.1.3. В случае нарушения требований Правил благоустройства и санитарного содержания территории _____ при размещении и использовании Объекта и/или части земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования;

2.1.1.4. В случае однократного неисполнения Участником обязанностей, предусмотренных пунктами 2.4.10, 2.4.11 настоящего Договора;

2.1.1.5. В случае двукратного неисполнения Участником обязанностей, предусмотренных пунктами 2.4.6, 2.4.12, 2.4.14, 2.4.15 настоящего Договора;

2.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Объекта с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора и/или требованиям законодательства Российской Федерации.

2.1.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Участником обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, направлять Участнику письменное предупреждение (предписание) о необходимости устранения выявленных нарушений условий настоящего Договора, с указанием срока их устранения.

2.1.4. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.2. Администрация обязана:

2.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Участника, если она не противоречит условиям настоящего Договора и законодательству Российской Федерации.

2.2.2. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

2.3. Участник имеет право:

2.3.1. С соблюдением требований законодательства Российской Федерации и условий настоящего Договора пользоваться частью места размещения, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования.

2.3.2. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4. Участник обязан:

2.4.1. Разместить Объект в соответствии с характеристиками, установленными пунктом 1.2 настоящего Договора и эскизом (дизайн-проектом).

2.4.2. При размещении Объекта и его использования соблюдать условия настоящего Договора и требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе требования Правил по благоустройству территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района.

2.4.3. При пользовании частью места размещения, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования, соблюдать условия настоящего Договора и требования законодательства Российской Федерации, в том числе требования Правил по благоустройству.

2.4.4. В сроки, установленные настоящим Договором, внести плату за размещение Объекта.

2.4.5. По требованию Администрации предоставлять копию платежных документов, подтверждающих внесение платы за размещение Объекта.

2.4.6. Не чинить Администрации препятствия в осуществлении ею своих прав в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4.7. Выполнять согласно требованиям соответствующих служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, беспрепятственно допускать на используемую часть земельного участка соответствующие службы для производства работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией, не допускать занятию, в том числе временными сооружениями, коридоров инженерных сетей и коммуникаций, проходящих через используемую часть земельного участка.

2.4.8. Не нарушать прав и законных интересов землепользователей смежных земельных участков, и иных лиц, в том числе лиц использующих данный земельный участок.

2.4.9. В случаях изменения наименования, юридического адреса, контактных телефонов, а также изменения банковских и иных реквизитов, письменно уведомить об этом Администрацию в течение двухнедельного срока.

2.4.10. Не допускать изменение характеристик Объекта, установленных пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.4.11. Не производить услугу прав по настоящему Договору либо

передачу прав на Объект третьему лицу.

2.4.12. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного Объекта.

2.4.13. Заключить договор на вывоз твердых бытовых отходов.

2.4.14. Содержать в надлежащем состоянии территорию, прилегающую к Объекту.

2.4.15. Обеспечить постоянное наличие на Объекте и предъявление по требованию контролирующих и надзорных органов следующих документов: настоящего Договора;

информации для потребителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей; подтверждающих источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции;

иные документы, размещение и (или) предоставление которых обязательно в силу законодательства Российской Федерации.

2.4.16. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора в течение 7 (семи) календарных дней с момента прекращения или расторжения привезти демонтаж и вывоз Объекта, а также привести часть участка, которая была занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории.

2.4.17. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору уплатить Администрации неустойку в порядке, размер и сроки, установленные настоящим Договором.

2.4.18. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

3. Плата за размещение

3.1. Плата по Договору производится ежемесячными платежами не позднее 30 числа каждого месяца в размере _____ (_____) рублей.

3.2. Сумма за право размещения нестационарного торгового объекта на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района за неполный календарный месяц определяется пропорционально времени размещения объекта в течение данного месяца.

3.3. Внесенная Участником плата за размещение Объекта не подлежит возврату в случае не размещения Участником Объекта, в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения настоящего Договора либо его расторжения в установленном порядке.

3.4. Сумма за право размещения нестационарного торгового объекта является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, изменению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, и настоящим договором.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных настоящим Договором, Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета 0,1% от размера платы за размещение Объекта, установленной настоящим Договором, за каждый календарный день просрочки внесения платы.

4.2. В случае нарушения сроков демонтажа и вывоза Объекта, а также привнесения части земельного участка, которая была занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории, установленных настоящим Договором.

Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета _____ рублей за каждый календарный день просрочки исполнения указанных обязательств.

4.3. В случае неисполнения требований Правил благоустройства территории Бреховецкого сельского поселения Бреховецкого района при размещении и использовании Объекта и/или части земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования, Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета _____ рублей за каждый факт нарушения, подтвержденный соответствующим постановлением о привлечении Участника к административной ответственности.

4.4. Привлечение Участника уполномоченными органами и должностными лицами к административной и иной ответственности в связи с нарушениями Участником законодательства Российской Федерации не освобождает Участника от обязанности исполнения своих обязательств по настоящему Договору, в том числе обязательств по уплате Администрации неустойки в порядке, размере и сроки, установленные настоящим Договором.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы: наводнения, землетрясения, оползня и других стихийных бедствий, а также войн.

В случае действия вышеуказанных обстоятельств свыше двух месяцев, стороны вправе расторгнуть настоящий Договор. Время доказывания наступления форс-мажорных обстоятельств ложится на сторону, которая требует освобождения от ответственности вследствие их наступления.

5. Изменение, расторжение и прекращение Договора

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением, которое подписывается обеими сторонами.

5.2. Настоящий Договор подлежит прекращению по истечении срока действия, установленного пунктом 1.3 настоящего Договора, а также в случае его расторжения. При этом прекращение настоящего Договора не является

основанием для неисполнения обязательств сторон, возникших из настоящего Договора во время его действия или в связи с его прекращением (расторжением).

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по требованию одной из сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Администрации от исполнения настоящего Договора по основаниям, установленным пунктом 2.1.1 настоящего Договора.

5.4. Настоящий Договор подлежит расторжению в одностороннем порядке с даты направления Административной уведомления о несоблюдении требований, установленных Договором, в случае выявления фактов осуществления розничной продажи спиртосодержащей продукции. Участник лишается права заключения аналогичного договора в течение трех лет с момента расторжения настоящего Договора.

5.5. Настоящий договор подлежит расторжению в одностороннем порядке в случае неоднократного поступления в Администрацию информации о нарушении законодательства в сфере защиты прав потребителей, а также о нарушении санитарных норм и правил от уполномоченных органов в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

5.6. Соглашение о расторжении настоящего Договора подписывается обеими сторонами. В этом случае, настоящий Договор считается прекращенным в срок, установленный соответствующим соглашением о расторжении.

5.7. Администрация и Участник вправе требовать расторжения настоящего Договора в судебном порядке по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации. В этом случае, настоящий Договор считается прекращенным с момента вступления в законную силу соответствующего решения суда.

5.8. Настоящий Договор считается расторгнутым в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения настоящего Договора по основаниям, установленным пунктом 2.1.1 настоящего Договора.

5.9. Настоящий Договор подлежит расторжению в случае нарушений требований и ограничений, установленных законодательством, регулирующим розничную торговлю табачной продукцией, кальянами, устройствами для потребления никотинсодержащей продукции, допущенных Участником. Участник лишается права заключения аналогичного договора в течение трех лет с момента расторжения настоящего Договора».

Администрация и Участник вправе требовать расторжения настоящего Договора в судебном порядке по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации. В этом случае, настоящий Договор считается прекращенным с момента вступления в законную силу соответствующего решения суда. Решение Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия этого решения, размещается на официальном сайте Администрации и направляется Участнику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Участника, указанному в настоящем

Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Администрацией подтверждения о его вручении Участнику.

Выполнение Администрацией требований пункта считается надлежащим уведомлением Участника об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения об вручении Участнику данного уведомления или дата получения Администрацией информации об отсутствии Участника по его адресу, указанному в настоящем Договоре.

При невозможности получения подтверждения или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения на официальном сайте решения Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

Решение Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора вступает в силу и настоящий Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Администрацией Участника об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

6. Прочие условия

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем направления соответствующих претензий.

Претензии оформляются в письменном виде и подписываются полномочными представителями

Все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены Сторонами, и ответы по ним должны быть направлены в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения такой претензии.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий между Сторонами в порядке, установленном пунктом 6.1 настоящего Договора, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края.

6.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны подтверждают и гарантируют, что на день заключения настоящего Договора отсутствуют обстоятельства какого-либо рода, которые могут послужить основанием для его расторжения.

Каждая из сторон подтверждает, что они получили все необходимые разрешения для вступления в силу настоящего Договора, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

6. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Администрация

Участник

Глава
Брюховецкого сельского поселения
Брюховецкого района

(ФИО)

(ФИО)

Заместитель главы Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района, начальник отдела по социальным вопросам, торговле и взаимодействию с общественностью и правоохранительными органами



С.А. Бобылева

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Брюховецкого сельского поселения
Брюховецкого района

от _____ № _____

администрации
сельского поселения
района

Брюховецкого
Брюховецкого

2

**Комиссия по проведению открытого аукциона на право размещения
нестационарных торговых объектов на территории Брюховецкого
сельского поселения Брюховецкого района**

Состав

Самохин Евгений Валентинович глава Брюховецкого сельского
поселения Брюховецкого района,
председатель комиссии;

Бобылева Светлана Александровна заместитель главы Брюховецкого
сельского поселения Брюховецкого
района, начальник отдела по
социальным вопросам, торговле,
взаимодействию с общественностью и
правоохранительными органами,
заместитель председателя комиссии;

Борисенко Оксана Владимировна специалист I категории отдела по
социальным вопросам, торговле,
взаимодействию с общественностью и
правоохранительными органами
администрации Брюховецкого сельского
поселения Брюховецкого района,
секретарь комиссии

Члены комиссии:

Дыба Ольга Михайловна начальник планово-финансового отдела
администрации Брюховецкого
сельского поселения Брюховецкого
района;

Сипаков Александр Александрович начальник отдела по строительству,
ЖКХ и землепользованию

Заместитель главы Брюховецкого сельского
поселения Брюховецкого района, начальник
отдела по социальным вопросам, торговле,
взаимодействию с общественностью
и правоохранительными органами



С.А. Бобылева

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Брюховецкого сельского поселения
Брюховецкого района

от _____ № _____

Методика

определения начального (минимального) размера платы за право
размещения нестационарных торговых объектов на территории
Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района

Формула определения начального (минимального) размера платы за право
размещения нестационарных торговых объектов на территории Брюховецкого
сельского поселения Брюховецкого района за один месяц

НРП = С х S, где:

НРП - начальный (минимальный) размер платы на право размещения
нестационарных торговых объектов за один месяц;

С - стоимость 1 кв.м площади места размещения нестационарного
торгового объекта в соответствии с оценкой рыночной стоимости;

S - площадь нестационарного торгового объекта (кв.м).

Заместитель главы Брюховецкого сельского поселения
поселения Брюховецкого района, начальник
отдела по социальным вопросам, торговле,
взаимодействию с общественностью
и правоохранительными органами



С.А. Боблылева