

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2023

№ 463

ст-ца Брюховецкая

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
из средств бюджета муниципального образования
Брюховецкий район социально ориентированным
некоммерческим организациям**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», законами Краснодарского края от 7 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае» и от 1 марта 2013 года № 2668-КЗ «О поддержке общественных организаций ветеранов, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования Брюховецкий район, постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район от 21 июля 2022 года № 916 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Брюховецкий район «Социальная поддержка граждан и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» на 2023-2027 годы», в целях оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою уставную деятельность на территории муниципального образования Брюховецкий район п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из средств бюджета муниципального образования Брюховецкий район социально ориентированным некоммерческим организациям, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Помощнику главы муниципального образования Брюховецкий район по работе со СМИ Е.А. Бойко разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Брюховецкий район Н.В. Серик.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Брюховецкий район

С.В. Ганжа

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Брюховецкий район

от 21.04.2023 № 463

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из средств бюджета муниципального образования Брюховецкий район социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из средств бюджета муниципального образования Брюховецкий район социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ), от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законами Краснодарского края от 7 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае» и от 1 марта 2013 года № 2668-КЗ «О поддержке общественных организаций ветеранов, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования Брюховецкий район, постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район от 21 июля 2022 года № 916 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Брюховецкий район «Социальная поддержка граждан и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» на 2023-2027 годы» (далее – муниципальная программа).

1.2. Порядок определяет цели и условия предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования Брюховецкий район соци-

ально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Брюховецкий район и ранее являющимся участниками муниципальной программы.

1.3. Социально ориентированная некоммерческая организация (далее – СОНКО) – это некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом № 7-ФЗ формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закон № 7-ФЗ.

1.4. Субсидией признаются средства бюджета муниципального образования Брюховецкий район, предоставляемые СОНКО в целях финансового обеспечения затрат на реализацию собственной общественно полезной программы (плана) (далее – программа (план) (с учетом обоснованности расходов на реализацию программы)). Программой признается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СОНКО.

1.5. Целью предоставления субсидий СОНКО является поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих уставную деятельность на территории муниципального образования Брюховецкий район, а именно:

реализация в муниципальном образовании Брюховецкий район государственной политики по возрождению и развитию казачества;

создание возможности для полноценной деятельности общественной организации ветеранов Брюховецкого района, которая обеспечивает благоприятные условия для развития социальной сферы, способствует повышению жизненного уровня лиц старшего поколения, укреплению гражданского общества в районе;

поддержка людей с ограниченными физическими возможностями, оказание содействия в решении наиболее важных вопросов инвалидов, инвалидов по зрению и слуху;

защита жизни и здоровья граждан, их прав и свобод.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования Брюховецкий район (далее – ГРБС), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляющим предоставление субсидий в рамках подпрограммы «Другие вопросы в области социальной политики» муниципальной программы, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, является администрация муниципального образования Брюховецкий район (далее – Администрация).

1.7. Органом, осуществляющим мероприятия по организации предоставления субсидии является финансовое управление администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее – Уполномоченный орган).

1.8. Право на получение субсидий из бюджета муниципального образования Брюховецкий район имеют СОНКО, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Брюховецкий район и соответствующие, на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки, следующим условиям и требованиям:

1.8.1. наличие государственной регистрации СОНКО в качестве юридического лица и осуществление своей деятельности на территории муниципального образования Брюховецкий район;

1.8.2. не находящимся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

1.8.3. не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.8.4. не имеющим просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Брюховецкий район, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Брюховецкий район;

1.8.5. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

1.8.6. не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

1.8.7. указанные в представленной программе мероприятия, должны соответствовать видам деятельности СОНКО и Уставу организации;

1.8.8. не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

1.8.9. в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации получатели субсидий не должны препятствовать осуществлению Администрацией и Уполномоченным органом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, предусмотренным настоящим Порядком.

1.9. В соответствии с настоящим Порядком социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляются субсидии за счет средств бюджета муниципального образования Брюховецкий район, предусмотренных муниципальной программой, для реализации мероприятий СОНКО в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.10. СОНКО не должна являться:

политической партией;

религиозной организацией;

публично-правовой компанией;

государственной компанией;

государственной корпорацией;

государственным (муниципальным) учреждением;

общественным объединением, не являющимся юридическим лицом.

1.11. Цели и условия, на реализацию которых планируется выделение субсидий из бюджета муниципального образования Брюховецкий район, должны быть прописаны в Соглашении о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Брюховецкий район СОНКО (далее – Соглашение), заключаемому по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2. Порядок предоставления субсидий СОНКО

2.1. Для рассмотрения вопроса о получении субсидии из бюджета муниципального образования Брюховецкий район, СОНКО в период с 1 октября по 15 октября очередного календарного года подает в Администрацию заявление о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность) и документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени СОНКО;

копия свидетельства о государственной регистрации СОНКО;
копия свидетельства межрайонной инспекции федеральной налоговой службы Российской Федерации о постановке на налоговый учет;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее одного месяца до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у СОНКО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

копия Устава или иного учредительного документа, заверенного печатью и подписью руководителя СОНКО в установленном законодательством порядке;

копии документов, подтверждающих полномочия и право подписи руководителя СОНКО, заверенные печатью и подписью руководителя СОНКО в установленном законодательством порядке;

справка из банка о наличии рублевого счета с реквизитами;

программа (план) СОНКО включающая перечень мероприятий, запланированных к проведению в текущем году, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Руководитель СОНКО несет полную ответственность за достоверность представляемой информации, а также за соответствие расходов целям представленного плана (программы) мероприятий.

В случае не предоставления руководителем СОНКО документов, указанных в абзацах шестом и седьмом настоящего пункта, администрация запрашивает данные документы самостоятельно, в порядке межведомственного взаимодействия.

2.2. Подготовка документов осуществляется за счет СОНКО претендующего на получение субсидии из бюджета муниципального образования Брюховецкий район.

2.3. Заявления, поступившие в Администрацию после окончания срока приема заявок не регистрируются и рассмотрению не подлежат.

2.4. Администрация в лице Уполномоченного органа:

осуществляет регистрацию поступивших заявок на получение субсидии в порядке поступления, в течение 1 рабочего дня, в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации;

проводит проверку поступивших заявок на правильность оформления, наличие полного комплекта документов и соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

осуществляет контроль достоверности предоставляемых СОНКО документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, и соблюдения условий, целей предоставления субсидии, а также требований, предъявляемых к СОНКО настоящим Порядком;

проверяет обоснованность заявленных сумм бюджетных средств;

осуществляет расчет размера субсидии, подлежащей предоставлению СОНКО;

составляет сводную ведомость (реестр).

2.5. Основание для отказа СОНКО в предоставлении субсидии:

несоответствие СОНКО требованиям, установленным в пункте 1.8. настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в абзацах третьем-пятом, восьмом-одиннадцатом пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

представление СОНКО недостоверных сведений и документов.

2.6. Заявления и документы, представленные СОНКО рассматриваются Уполномоченным органом в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока, отведенного на прием документов, определенного в пункте 2.1. настоящего Порядка.

По итогам рассмотрения заявлений на получение субсидий уполномоченный орган направляет в течение 5 рабочих дней главе муниципального образования Брюховецкий район проект постановления о предоставлении или письмо об отказе в предоставлении субсидии для его подписания. Глава муниципального образования Брюховецкий район в течение 3 рабочих дней рассматривает и подписывает представленный на согласование документ.

2.7. Уполномоченный орган после подписания главой постановления администрации муниципального образования Брюховецкий район о предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней уведомляет письмом или вручает под роспись руководителю СОНКО копию данного постановления и проект Соглашения (в 2-х экземплярах), заключенного между СОНКО и администрацией муниципального образования Брюховецкий район для подписания и возвращения одного экземпляра подписанного СОНКО Соглашения в адрес администрации муниципального образования Брюховецкий район.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии письменно уведомляет об этом СОНКО.

2.9. Соглашении о предоставлении субсидии должно содержать следующее:

сроки и размеры финансирования, в соответствии с графиком перечисления субсидии, прилагаемому к Соглашению;

права на осуществление финансового контроля за целевым использованием средств;

обязательства получателя субсидии по целевому использованию средств; ответственность сторон за не соблюдение сторонами условий Соглашения;

обязательное требование о предоставлении в установленные сроки отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с программой (планом) СОНКО;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении их проверки ГРБС соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том

числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки отделом финансового контроля администрации муниципального образования Брюховецкий район в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательное требование на запрет приобретения за счет средств субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения мероприятий СОНКО, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации, регулирующими порядок предоставления субсидий.

2.10. Копии Соглашения и постановления администрации муниципального образования Брюховецкий район о предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район» для перечисления субсидии на расчетный счет СОНКО, указанный в заявлении, в сроки, определенные Соглашением.

2.11. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению и является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания сторонами.

2.12. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении Соглашения и вступает в действие после его подписания сторонами.

3. Размер и условия предоставления субсидии СОНКО

3.1. Субсидии предоставляются на очередной финансовый год, следующий за годом, в котором СОНКО была подана заявка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Брюховецкий район в рамках реализации муниципальной программы на соответствующие цели.

3.2. Размер субсидии, предоставляемой СОНКО на соответствующие цели, прописанные в Уставе СОНКО, определяется исходя из решения Совета муниципального образования Брюховецкий район о бюджете муниципального образования Брюховецкий район на соответствующий финансовый год на основании заявления СОНКО.

3.3. СОНКО обязана обеспечить целевое и эффективное использование предоставленной Субсидии в соответствии с предоставленной программой

(планом), включающей перечень мероприятий, запланированных к проведению в текущем году.

3.4. При увеличении лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году на финансирование мероприятий подпрограммы «Другие вопросы в области социальной политики» муниципальной программы, Уполномоченный орган:

корректирует объемы финансирования муниципальной программы, содержащей мероприятия, направленные на оказание поддержки СОНКО;

оформляет дополнительное соглашение в связи с изменением размера субсидии, предоставляемой СОНКО, и осуществляет действия в соответствии с пунктами 2.4 – 2.10 настоящего Порядка.

3.5. В случае уменьшения ГРБС как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Администрация предлагает получателю субсидии новые условия Соглашения. При недостижении согласия по новым условиям Соглашение подлежит расторжению и возвращению неиспользованных средств в бюджет муниципального образования Брюховецкий район.

3.6. В случае отказа получателя субсидии от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания Администрация вправе аннулировать решение о предоставлении субсидии, в связи с чем, в адрес СОНКО направляется письменное уведомление. В таком случае получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.7. В случае выявления фактов предоставления СОНКО недостоверных документов и сведений, которые являлись основанием для предоставления субсидии, Администрацией в течение 3 рабочих дней направляется письменное уведомление о необходимости возврата сумм полученных субсидий в доход бюджета муниципального образования Брюховецкий район в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней, со дня получения уведомления.

4. Требования к отчетности и порядок возврата субсидий

4.1 Получатель субсидии обязан обеспечить целевое и эффективное использование предоставленной субсидии из средств бюджета муниципального образования Брюховецкий район в соответствии с представленным программой (планом) СОНКО включающим перечень мероприятий, запланированных к проведению в текущем году.

4.2. В целях анализа эффективности использования бюджетных средств получатель субсидии обязан ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представить в Администрацию отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с программой (планом) СОНКО за период с 1 января по 31 декабря года (далее – отчет), в котором было заключено Соглашение, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

К отчету должны быть приложены заверенные в установленном порядке копии первичных бухгалтерских документов, подтверждающих расходование данных средств, сгруппированных в соответствии с пунктами плана (программы) СОНКО.

Отчетность должна быть подписана руководителем СОНКО и главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, СОНКО и заверена печатью организации.

4.3. Уполномоченный орган:

осуществляет оценку полноты представленного отчета, результативности и эффективности использования СОНКО субсидии, содержащейся в отчете;

проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в соответствии с утвержденной программой (планом) мероприятий СОНКО, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации

проверяет соответствие представленного отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

проводит сравнительный анализ данных отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, со сметой (уточненной сметой) расходов, документами, подтверждающими расходование данных средств;

выявляет неиспользованные остатки средств субсидии;

проверяет своевременность возврата остатков средств субсидии в бюджет муниципального образования Брюховецкий район;

осуществляет оценку содержания информационного отчета и прилагаемых к нему материалов.

4.4. Отчетность, требующая доработки по причине неполного отражения необходимой информации или оформленная ненадлежащим образом, возвращается руководителю СОНКО с указанием имеющихся замечаний. Срок устранения замечаний не должен превышать 10 рабочих дней, по истечении которых СОНКО обязана вернуть отчет с внесенными изменениями.

4.5. Ответственность за достоверность и полноту представляемого отчета, а также за целевое и эффективное использование субсидии из средств бюджета муниципального образования Брюховецкий район несет СОНКО.

4.6. Средства, предоставляемые в виде субсидий СОНКО, подлежат возврату в бюджет муниципального образования Брюховецкий район в следующих случаях:

выявления документов, содержащим недостоверную информацию о СОНКО;

неполного использования бюджетных средств по окончании срока реализации мероприятия;

выявления факта нецелевого использования субсидии;

нарушения СОНКО условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе неисполнения обязательств по Соглашению; расторжения Соглашения.

4.7. ГРБС, наделенный правом предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка прекращает предоставление субсидии и направляет СОНКО требование о возврате субсидии в бюджет муниципального образования Брюховецкий район в виде письменного уведомления.

4.8. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено СОНКО в течение пятнадцати рабочих дней с даты получения указанного уведомления.

4.9. В случае отказа СОНКО от добровольного исполнения предъявленного требования ГРБС об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет муниципального образования Брюховецкий район, сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

4.10. Информация о нарушении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии учитывается Администрацией и в дальнейшем такая СОНКО лишается права на получение финансовой поддержки в течение 3 лет с момента признания получателя субсидии, допустившим нарушение.

Заместитель главы
муниципального образования
Брюховецкий район



Н.В. Серик

Соглашение
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования
Брюховецкий район _____
(наименование СОНКО)

ст. Брюховецкая

«___» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования Брюховецкий район, в дальнейшем именуемая «Администрация», в главы муниципального образования Брюховецкий район _____, действующего на основании Устава муниципального образования Брюховецкий район, с одной стороны и _____ именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице председателя _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления субсидий из средств бюджета муниципального образования Брюховецкий район социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденным постановлением администрации муниципального Брюховецкий район от _____ № _____, (далее – Порядок), муниципальной программой муниципального образования Брюховецкий район «Социальная поддержка граждан и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район от 21 июля 2022 года № 916, заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Администрацией Получателю субсидии на поддержку уставной деятельности, за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Брюховецкий район).

1.2. Субсидия, переданная Получателю, используется на реализацию мероприятий программы (плана), запланированных к проведению в текущем финансовом году (по форме согласно приложению 3 к Порядку), и в соответствии с Уставом Получателя.

1.3. Субсидия, предоставляемая Администрацией по настоящему Соглашению, должна быть использована по целевому назначению до 31 декабря 20__ года.

1.4. Перечисление субсидии из местного бюджета осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении субсидии.

1.5. Получателю передаются средства бюджета муниципального образования Брюховецкий район в форме субсидии в размере _____ (_____) рублей.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на основании финансово-экономических обоснований расходов, планируемых за счет средств субсидии на выполнение мероприятий программы (плана) Получателя, в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования Брюховецкий район «Социальная поддержка граждан и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» на 2023-2027 годы, подпрограммы «Другие вопросы в области социальной политики».

2.1.2. Предоставлять Получателю субсидию в размере и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся приложением № 1 к настоящему Соглашению.

2.1.3. Не изменять утвержденный размер субсидии без внесения изменений в решение Совета муниципального образования Брюховецкий район о бюджете муниципального образования Брюховецкий район в части изменения размера бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения субсидии, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Оказывать методологическую, информационную и иную помощь в целях эффективного целевого использования средств субсидии.

2.1.5. Рассматривать предложения Получателя по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.6. Контролировать целевое использование субсидии и принимать меры ответственности за несоблюдение условий её предоставления Получателю.

2.1.7. Приостанавливать перечисление субсидии в случае невыполнения и (или) нарушения условий настоящего Соглашения до устранения нарушений.

2.1.8. Сокращать размер субсидии и (или) требовать частичного или полного возврата предоставленной Получателю субсидии в случае установления факта нецелевого использования Получателем субсидии.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случае изменения показателей, характеризующих объем осуществляемых мероприятий.

2.2.2. Осуществлять в отношении Получателя проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки отделом финансового контроля администрации муниципального образования Брюховецкий район в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании официального согласия СОНКО, как получателя субсидии, согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

2.2.3. Запрашивать от Получателя субсидии представление:

отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с программой (планом) Получателя, ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

заверенных в установленном порядке копий первичных бухгалтерских документов, подтверждающих расходование данных средств, сгруппированных в соответствии с пунктами плана (программы) Получателя.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии по целевому назначению на реализацию мероприятий в соответствии с программой (планом) Получателя и пунктом 1.2. настоящего Соглашения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Соблюдать обязательное требование на запрет приобретения за счет средств субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения мероприятий СОНКО, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, связанных с достижением целей предоставления указанных средств, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Краснодарского края, администрации Краснодарского края, администрации муниципального образования Брюховецкий район, регулируемыми порядок предоставления субсидий.

2.3.3. Обеспечить включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по настоящему соглашению, условие о даче согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по настоящему соглашению, на осуществление Администрацией и отделом финансового контроля администрации муниципального образования Брюховецкий район проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3.4. Подавать заявку на получение субсидии по форме и в срок, установленный Администрацией.

2.3.5. Своевременно информировать Администрацию об изменении условий осуществления мероприятий, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.6. Представлять Администрации, при возникновении экономии в процессе использования субсидии, заявки о дальнейшем использовании субсидии (перераспределение на другие объекты или/и цели Учреждения при наличии потребности, или отказ).

2.3.7. Предоставлять Администрации отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с программой (планом) Получателя, ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 5 к Порядку, с приложением заверенных в установленном порядке копий первичных бухгалтерских документов, подтверждающих расходование данных средств, сгруппированных в соответствии с пунктами плана (программы) Получателя.

2.3.8. Предоставлять по требованию Администрации, органов финансового контроля администрации муниципального образования Брюховецкий район документы и иные материалы, с целью осуществления контроля за исполнением условий настоящего Соглашения, а также проведения проверки условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.3.9. В случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, при не достижении согласия по новым условиям Соглашение подлежит расторжению, а неиспользованные средства возврату в бюджет муниципального образования Брюховецкий район.

2.3.10. В случае неполного использования субсидии по окончанию срока реализации мероприятий и отсутствии потребности в них, выявления факта нецелевого использования субсидии, нарушения Получателем условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе неисполнения обязательств по Соглашению, осуществляется возврат субсидии в бюджет муниципального образования Брюховецкий район.

2.3.11. В случае изменения платежных реквизитов, незамедлительно уведомить Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения с приложением документа с новыми реквизитами расчетного счета.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению при наступлении форс-мажорных обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение заключено на один календарный год и вступает в силу со дня подписания обеими Сторонами, но не ранее 1 января 20__ года и действует до 31 декабря 20__ года.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительно только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон в установленном порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае изменения у какой-либо Стороны юридического адреса, названия, банковских реквизитов она обязана в течение пяти календарных дней письменно известить об этом другую сторону.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Юридические адреса, реквизиты Сторон

Администрация:

Получатель:

МП

(Ф.И.О.)

МП

(Ф.И.О.)

Приложение № 1
к соглашению о предоставлении
субсидии из бюджета
муниципального образования
Брюховецкий район

_____ (наименование СОНКО)
от _____ 20__ года

График перечисления субсидии

Сроки предоставления субсидии	Сумма (тыс. руб.)
ИТОГО	

Администрация

_____ (Ф.И.О.)
МП

Получатель

_____ (Ф.И.О.)
МП

Заместитель главы
муниципального образования
Брюховецкий район



Н.В. Серик

Приложение № 2
к соглашению о предоставлении
субсидии из бюджета
муниципального образования
Брюховецкий район

(наименование СОНКО)
от _____ 20__ года

СОГЛАСИЕ

Настоящим подтверждаю согласие на осуществление главным
распределителем бюджетных средств в отношении

(наименование СОНКО)

проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки отделом финансового контроля администрации муниципального образования Брюховецкий район в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

МП

Заместитель главы
муниципального образования
Брюховецкий район



Н.В. Серик

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий из средств бюджета
муниципального образования
социально ориентированным
некоммерческим организациям

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

№ _____

от _____

Полное наименование СОНКО (согласно свидетельству о регистрации)

Сокращенное наименование _____
Руководитель СОНКО (Ф.И.О., должность, контактные телефоны, факс, адрес
электронной почты) _____

Юридический адрес места нахождения, контактные данные СОНКО (телефон,
факс, адрес электронной почты) _____

Фактический адрес места нахождения СОНКО _____

Количество членов СОНКО, человек _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

КПП _____

Наименование, адрес банка _____

Перечень основных видов деятельности в соответствии с учредительными
документами с указанием кодов Общероссийского классификатора видов
экономической деятельности _____

Срок деятельности СОНКО (указать реальный срок осуществления уставной
деятельности организации): _____

Социальная значимость реализуемых СОНКО мероприятий _____

Наличие общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию (сведения) о СОНКО и ее деятельности, в том числе в сети Интернет _____

Доходы СОНКО за последний финансовый год, рублей _____
Источники доходов СОНКО и доля (%) каждого источника от общей суммы дохода _____

Запрашиваемые средства субсидии, руб. _____

Гарантирую отсутствие процедуры ликвидации в отношении _____

(наименование СОНКО)

отсутствие решений арбитражных судов о признании ее несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность) и документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени СОНКО;
- 2) копия свидетельства о государственной регистрации СОНКО;
- 3) копия свидетельства межрайонной инспекции федеральной налоговой службы Российской Федерации о постановке на налоговый учет;
- 4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее одного месяца до даты подачи заявки на предоставление субсидии;
- 5) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у СОНКО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 6) копия Устава или иного учредительного документа, заверенного печатью и подписью руководителя СОНКО в установленном законодательством порядке;
- 7) копии документов, подтверждающих полномочия и право подписи руководителя СОНКО, заверенные печатью и подписью руководителя СОНКО в установленном законодательством порядке;
- 8) справка из банка о наличии рублевого счета с реквизитами;

9) программа (план) СОНКО включающий перечень мероприятий, запланированных к проведению в текущем году, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Не возражаю против проведения проверки сведений и документов, предоставленных с целью получения субсидии

(должность)

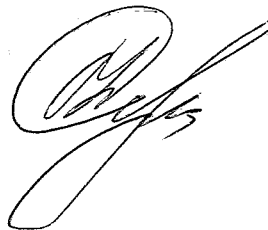
(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Заместитель главы
муниципального образования
Брюховецкий район



Н.В. Серик

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий из средств бюджета
муниципального образования
социально ориентированным
некоммерческим организациям

ПРОГРАММА (ПЛАН)
мероприятий _____,
(наименование СОНКО)
запланированных к проведению в 20 ____ году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации мероприятия	Место проведения	Количество (шт.)	Объем финансирования (руб.)	Ответственные исполнители
1.						
	ИТОГО:					

(должность)


(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Заместитель главы
муниципального образования
Брюховецкий район



Н.В. Серик

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
из средств бюджета
муниципального образования
социально ориентированным
некоммерческим организациям

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН


ЖУРНАЛ

регистрации заявлений на предоставление субсидии
социально ориентированным некоммерческим организациям,
осуществляющим свою деятельность на территории
муниципального образования Брюховецкий район

Начато: _____ 20__ г.
Окончено: _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование СОНКО/ ФИО руководителя	Дата подачи документов	Сдал документы (ФИО, подпись)	Принял документы (ФИО, подпись)	Примечание
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Заместитель главы
муниципального образования
Брюховецкий район



Н.В. Серик

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидий из средств бюджета
муниципального образования
социально ориентированным
некоммерческим
организациям

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности предоставления
субсидии в соответствии с программой (планом) мероприятий

(наименование СОНКО)
за период с 1 января по 31 декабря в 20 ____ года

№ п/п	Наименование мероприятий (показатель результативности в соответствии с программой (планом))	Срок реализации мероприятий	Плановое значение показателя (шт./руб.)	Достигнутое значение показателя (шт./руб.)	Примечание
1.					
	ИТОГО:				

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Заместитель главы
муниципального образования
Брюховецкий район



Н.В. Серик