

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10.2023

№ 1563

ст-ца Брюховецкая

**Об утверждении Порядка предоставления  
дополнительной меры социальной поддержки  
в виде компенсации (частичной компенсации)  
за наем жилого помещения педагогическим работникам  
муниципальных общеобразовательных организаций  
муниципального образования Брюховецкий район,  
находящихся в ведении управления образования  
администрации муниципального образования  
Брюховецкий район**

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации постановления администрации муниципального образования Брюховецкий район от 18 февраля 2021 года № 167 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Брюховецкий район «Развитие образования» на 2023 – 2027 годы» и усиления материальной заинтересованности педагогических работников образовательных организаций муниципального образования Брюховецкий район, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации (частичной компенсации) за наем жилого помещения педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Брюховецкий район, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее - Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить общеобразовательную организацию, с которой педагогический работник состоит в трудовых отношениях, уполномоченным органом по перечислению компенсации (частичной компенсации) за наем жилого помещения педагогическим работникам муниципальных

общеобразовательных организаций муниципального образования Брюховецкий район, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район.

3. Помощнику главы муниципального образования Брюховецкий район по работе со СМИ Е.А. Бойко обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Брюховецкий район Н.В. Серик.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Брюховецкий район

С.В. Ганжа

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Брюховецкий район

от 10.10.2023 № 1563

### ПОРЯДОК

**предоставления дополнительной  
меры социальной поддержки в виде компенсации  
(частичной компенсации) за наем жилого помещения  
педагогическим работникам муниципальных  
общеобразовательных организаций  
муниципального образования Брюховецкий район,  
находящихся в ведении управления образования  
администрации муниципального образования  
Брюховецкий район**

1. Настоящий Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации (частичной компенсации) за наём жилого помещения педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Брюховецкий район, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее - Порядок), определяет правила и условия предоставления данной категории работников дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации (частичной компенсации) за наём жилого помещения.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и сокращения:

**заявитель** - педагогический работник, подавший заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком;

**местный бюджет** - местный бюджет (бюджет муниципального образования Брюховецкий район);

**общеобразовательная организация** - муниципальная образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования на территории муниципального образования Брюховецкий район, находящаяся в ведении управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район;

**педагогические работники** - работники общеобразовательных организаций, состоящие в трудовых отношениях с общеобразовательной организаци-

ей в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимающие должности педагогических работников, включённые в номенклатуру должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённую постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

**субсидии на иные цели** - средства местного бюджета, предоставляемые общеобразовательным организациям на компенсацию (частичную компенсацию) за наём жилого помещения педагогическим работникам;

**члены семьи педагогического работника** - супруг (супруга), несовершеннолетние дети, родители педагогического работника, проживающие совместно с педагогическим работником.

Иные термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Брюховецкий район.

3. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется педагогическому работнику, от имени администрации муниципального образования Брюховецкий район, той общеобразовательной организацией, с которой он состоит в трудовых отношениях.

Финансовое обеспечение предоставления педагогическим работникам дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется за счёт средств субсидий на иные цели в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Право на получение дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, имеет гражданин Российской Федерации, занимающий должность педагогического работника в общеобразовательной организации, при соблюдении одновременно следующих условий:

1) осуществление трудовой деятельности по должности педагогического работника в общеобразовательной организации по трудовому договору по основному месту работы не менее чем на 1 ставку;

2) педагогический работник является победителем федеральной программы «Земский учитель» либо занимает должность, которая была вакантна в образовательной организации более 1 года, по следующим специальностям: учитель математики (информатики); учитель русского языка и литературы; учитель физики; учитель химии (биологии); учитель английского языка; учитель начальных классов;

3) отсутствие у педагогического работника и (или) членов семьи педагогического работника жилого помещения, принадлежащего на праве собственности или находящегося в пользовании (по договору социального найма, дого-

вору найма специализированного жилого помещения), расположенного на территории муниципального образования Брюховецкий район;

4) наличие у педагогического работника либо членов семьи педагогического работника договора найма жилого помещения, заключенного в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, расположенного на территории муниципального образования Брюховецкий район;

5) собственник жилого помещения, предоставляемого по договору найма жилого помещения, не должен являться родителем, супругом (супругой), сыном (дочерью), братом (сестрой), дядей (тетей), племянником (племянницей) педагогического работника;

6) наличие документа, подтверждающего оплату педагогическим работником за наём жилого помещения по договору найма жилого помещения, с указанием получателя платежа.

5. Дополнительная мера социальной поддержки, предусмотренная настоящим Порядком, не предоставляется педагогическим работникам, находящимся в длительном отпуске сроком до одного года, в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора (трёх) лет.

6. Размер дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, составляет 5 000 (пять тысяч) рублей.

В случае если сумма денежных средств, подлежащая уплате за наём жилого помещения, предусмотренная в договоре найма жилого помещения, меньше суммы денежных средств, указанной в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предоставление дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется в размере платы, установленной за наём жилого помещения в договоре найма жилого помещения.

7. Дополнительная мера социальной поддержки, предусмотренная настоящим Порядком, носит заявительный характер и предоставляется общеобразовательной организацией ежемесячно, на протяжении пяти лет, с момента подачи в общеобразовательную организацию педагогическим работником заявления и документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

8. Для рассмотрения вопроса о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, педагогическим работником представляется в общеобразовательную организацию заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Заявление № 1) с приложением следующих оригиналов и копий документов:

1) документа, удостоверяющего личность педагогического работника в соответствии с законодательством Российской Федерации (при представлении паспорта гражданина Российской Федерации - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, содержащие сведения о месте жительства, семейном положении и о детях) (в случае если документ не представлялся ра-

нее в общеобразовательную организацию);

2) документа, удостоверяющего личность члена семьи педагогического работника в соответствии с законодательством Российской Федерации (при представлении паспорта гражданина Российской Федерации - копии 2 и 3 страниц паспорта гражданина Российской Федерации);

3) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования педагогического работника либо документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта педагогического работника (в случае если документ не представлялся ранее в общеобразовательную организацию);

4) свидетельства о рождении педагогического работника;

5) свидетельства о заключении (расторжении) брака педагогическим работником (в случае если документ не представлялся ранее в общеобразовательную организацию);

6) свидетельства о рождении ребёнка, являющегося несовершеннолетним членом семьи педагогического работника;

7) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) жилых помещений на территории муниципального образования Брюховецкий район, находящихся в собственности педагогического работника и членов семьи педагогического работника;

8) договора найма жилого помещения, расположенного в муниципальном образовании Брюховецкий район, заключённого с собственником жилого помещения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9) документа (сведений) об отсутствии у педагогического работника и членов семьи педагогического работника на территории муниципального образования Брюховецкий район жилого помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования Брюховецкий район, предоставленного по договору социального найма жилого помещения, договору найма специализированного жилого помещения, выданного отделом имущественных отношений администрации муниципального образования Брюховецкий район;

10) справки из органа, осуществляющего технический учёт жилищного фонда об имеющихся (не имеющихся) на праве собственности жилым (ых) помещении (ях) в отношении педагогического работника и членов семьи педагогического работника, в том числе на добрачную фамилию, выданной не ранее чем за 2 месяца до даты подачи заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком;

11) документа, содержащего реквизиты банковского счёта педагогического работника в кредитной организации;

12) согласий на обработку персональных данных педагогического работника и членов его семьи.

Документы, указанные в подпунктах 7, 9 настоящего пункта Порядка

предоставляются педагогическим работником в общеобразовательную организацию ежегодно, не позднее даты первоначальной подачи Заявления № 1 и документов, предусмотренных настоящим пунктом Порядка.

9. Оригиналы документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, после сверки возвращаются общеобразовательной организацией педагогическому работнику.

10. Общеобразовательная организация не позднее 10 рабочих дней со дня получения Заявления № 1 и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, и письменно уведомляет педагогического работника о принятом решении.

Письменное уведомление общеобразовательной организации, указанное в абзаце первом настоящего пункта Порядка, подписывается руководителем общеобразовательной организации и доводится до педагогического работника под подпись.

Решение общеобразовательной организации об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, должно содержать мотивированные основания отказа, установленные пунктом 11 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, не препятствует повторному обращению педагогического работника в общеобразовательную организацию в соответствии с настоящим Порядком после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

11. Основаниями для отказа общеобразовательной организацией в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, являются:

1) непредставление или представление не в полном объёме педагогическим работником документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

2) отсутствие у педагогического работника права на получение дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком (несоответствие педагогического работника условиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка).

12. В целях осуществления выплаты дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, педагогический работник ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за месяцем, за который предоставляется компенсация (частичная компенсация) за наём жилого помещения, за декабрь - до 15 января очередного финансового года, представляет в общеобразовательную организацию:

заявление о перечислении денежных средств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Заявление № 2);

оригинал и копию документа, предусмотренного подпунктом 6 пункта 4 настоящего Порядка.

13. Общеобразовательная организация не позднее 10 рабочих дней со дня получения Заявления № 2 и документа, указанного в абзаце третьем пункта 12 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и принимает решение о перечислении денежных средств в целях компенсации (частичной компенсации) за наём жилого помещения либо об отказе в их перечислении.

Компенсация (частичная компенсация) за наём жилого помещения ежемесячно перечисляется общеобразовательной организацией педагогическому работнику в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта Порядка, на банковский счёт педагогического работника в кредитной организации согласно представленному им документу, содержащему реквизиты банковского счёта педагогического работника в кредитной организации, предусмотренного подпунктом 11 пункта 8 настоящего Порядка.

14. Основаниями для отказа общеобразовательной организацией в перечислении денежных средств в целях компенсации (частичной компенсации) за наём жилого помещения педагогическому работнику являются:

1) непредставление педагогическим работником документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в перечислении денежных средств в целях компенсации (частичной компенсации) за наём жилого помещения общеобразовательная организация в срок, установленный пунктом 13 настоящего Порядка, письменно уведомляет педагогического работника о принятом решении.

Письменное уведомление общеобразовательной организации об отказе в перечислении денежных средств в целях компенсации (частичной компенсации) за наём жилого помещения подписывается руководителем общеобразовательной организации и доводится до педагогического работника способом, указанным в Заявлении № 2.

Отказ в перечислении денежных средств в целях компенсации (частичной компенсации) за наём жилого помещения педагогическому работнику не препятствует его повторному обращению с Заявлением № 2 после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, не позднее 30 числа месяца, следующего за месяцем, за который предоставляется компенсация (частичная компенсация) за наём жилого помещения, за декабрь - до 30 января очередного финансового года.

15. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, производится общеобразовательной организацией со дня подачи педагогическим работником Заявления № 1 и документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, при наличии оснований для её предоставления, предусмотренных настоящим Порядком.



16. Общеобразовательной организацией при принятии решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, формируется личное дело педагогического работника, которое содержит документы, указанные в пунктах 8, 12 настоящего Порядка.

Распорядительным актом руководителя общеобразовательной организации утверждается список педагогических работников, в отношении которых принято решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, содержащий следующие сведения:

фамилию, имя и отчество (при наличии) педагогического работника;  
занимаемую должность педагогического работника;

дату назначения дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком.

17. Выплата денежных средств в целях компенсации (частичной компенсации) за наём жилого помещения, осуществляемая в соответствии с настоящим Порядком, прекращается в случаях:

1) отказа педагогического работника от предоставления дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком;

2) увольнения педагогического работника из общеобразовательной организации;

3) прекращения срока действия или досрочного расторжения договора найма жилого помещения;

4) смерти педагогического работника;

5) приобретения в собственность педагогическим работником и (или) членами семьи педагогического работника жилых помещений на территории муниципального образования Брюховецкий район;

6) предоставления педагогическому работнику и (или) членам семьи педагогического работника жилого помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования Брюховецкий район по договору социального найма жилого помещения, договору найма специализированного жилого помещения на территории муниципального образования Брюховецкий район;

7) не предоставление документов, указанных в подпунктах 7 и 9 пункта 8 настоящего Порядка.

Предоставление дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором выявлено одно из обстоятельств, указанных в настоящем пункте Порядка.

При устранении обстоятельств, указанных в подпункте 7 настоящего пункта Порядка, выплата дополнительной меры социальной поддержки возобновляется с первого числа месяца, в котором обстоятельство устранено.

18. В случае выявления общеобразовательной организацией факта приобретения педагогическим работником и (или) членами семьи педагогического

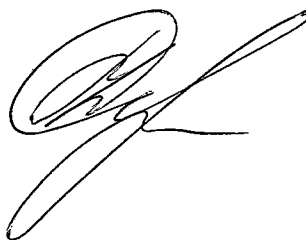
работника жилого помещения на территории муниципального образования Брюховецкий район, дополнительная мера социальной поддержки, предусмотренная настоящим Порядком, подлежит возврату педагогическим работником в общеобразовательную организацию добровольно либо в судебном порядке, с момента государственной регистрации права собственности на жилое помещение, пропорционально выплачиваемой сумме.

19. Педагогический работник обязан извещать руководителя общеобразовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, не позднее 7 рабочих дней с даты наступления таких обстоятельств.

Педагогический работник несёт ответственность за достоверность сведений и документов, представляемых им в соответствии с настоящим Порядком.

20. Обжалование решений, действий (бездействия) руководителей общеобразовательных организаций, ответственных за предоставление дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» или непосредственно в судебном порядке.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Брюховецкий район



Н.В. Серик

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации (частичной компенсации) за наём жилого помещения педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Брюховецкий район, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район

### **Форма заявления педагогического работника о предоставлении компенсации (частичной компенсации) за наём жилого помещения**

\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. педагогического работника)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_

(указать адрес и способ информирования педагогического работника в рамках предоставления дополнительной меры социальной поддержки)

### **Заявление**

Прошу предоставить мне дополнительную меру социальной поддержки в виде компенсации (частичной компенсации) за наём жилого помещения педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Брюховецкий район, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Для назначения и выплаты вышеуказанной дополнительной меры социальной поддержки прилагаю копии следующих документов, с одновременным предоставлением оригиналов указанных документов для сверки:

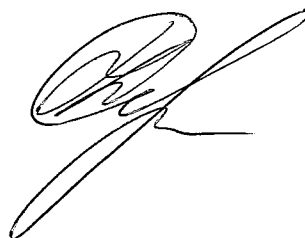
№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3
1	Документ, удостоверяющий личность педагогического работника в соответствии с законодательством Российской Федерации (при представлении паспорта гражданина Российской Федерации - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, содержащие сведения о месте жительства, семейном положении и о детях) (в случае если документ не представлялся ранее в общеобразовательную организацию)	
2	Документ, удостоверяющий личность члена семьи педагогического работника в соответствии с законодательством Российской Федерации (при представлении паспорта гражданина Российской Федерации - копии 2, 3 страниц паспорта гражданина Российской Федерации) 1. _____ (вид документа, Ф.И.О. члена семьи, степень родства с педагогическим работником) 2. _____ (вид документа, Ф.И.О. члена семьи, степень родства с педагогическим работником)	
3	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования педагогического работника либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта педагогического работника (в случае если документ не представлялся ранее в общеобразовательную организацию)	
4	Свидетельство о рождении педагогического работника	
5	Свидетельство о заключении (расторжении) брака педагогическим работником (в случае если документ не представлялся ранее в общеобразовательную организацию)	
6	Свидетельство о рождении ребёнка, являющегося несовершеннолетним членом семьи педагогического работника	
7	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) жилых помещений на территории муниципального образования Брюховецкий район, находящихся в собственности педагогического работника и членов семьи педагогического работника	
8	Договор найма жилого помещения, расположенного в муниципальном образовании Брюховецкий район, заключённый с собственником жилого помещения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	
9	Документ (сведения) об отсутствии у педагогического работника и членов семьи педагогического работника на территории муниципального образования Брюховецкий район жилого помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования Брюховецкий район, предоставленного по договору социального найма жилого помещения, договору найма специализированного жилого помещения, выданного отделом имущественных отношений администрации муниципального образования Брюховецкий район	
10	Справка из органа, осуществляющего технический учёт жилищного фонда об имеющихся (не имеющихся) на праве собственности жилым (ых) помещении(ях) в отношении педагогического работника и членов семьи педагогического работника, в том числе на добрачную фамилию, выданная не ранее чем за 2 месяца до даты подачи заявления о предоставлении	

1	2	3
	дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации (частичной компенсации) за наём жилого помещения педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Брюховецкий район, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район	
11	Документ, содержащий реквизиты банковского счёта педагогического работника в кредитной организации	
12	Согласие на обработку персональных данных педагогического работника и членов его семьи	

Подтверждаю, что документы и сведения, представленные мною, являются достоверными.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы  
муниципального образования  
Брюховецкий район



Н.В. Серик

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации (частичной компенсации) за наём жилого помещения педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Брюховецкий район, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район

### **Форма заявления педагогического работника о перечислении денежных средств в целях компенсации (частичной компенсации) за наём жилого помещения**

\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. педагогического работника)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_

(указать адрес и способ информирования педагогического работника в рамках предоставления дополнительной меры социальной поддержки)

### **Заявление**

Прошу предоставить мне дополнительную меру социальной поддержки в виде компенсации (частичной компенсации) за наём жилого помещения педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Брюховецкий район, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район, путём перечисления денежных средств в целях компенсации (частичной компенсации) за наём жилого помещения.

Для осуществления выплаты прилагаю копию следующего документа с одновременным представлением оригинала для сверки:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3
1	Платёжный документ, подтверждающий внесение платы педагогическим работником или членом семьи педагогического работника за наём жилого помещения по договору найма жилого помещения с указанием получателя платежа _____ <small>(указывается период, месяц)</small>	

Реквизиты банковского счёта, на который мне перечисляется дополнительная мера социальной поддержки, предоставлены мною в соответствии с подпунктом 11 пункта 9 Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации (частичной компенсации) за наём жилого помещения педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Брюховецкий район, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы  
 муниципального образования  
 Брюховецкий район



Н.В. Серик