



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2020

№ 1812

ст-ца Брюховецкая

**Об обеспечении сохранности архивных документов по личному
составу в организациях муниципального образования
Брюховецкий район**

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 6 декабря 2005 года № 958-КЗ «Об архивном деле в Краснодарском крае», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», в целях обеспечения сохранности архивных документов по личному составу п о с т а н о в л я ю:

1. Рекомендовать руководителям учреждений, организаций, предприятий, зарегистрированных на территории муниципального образования Брюховецкий район всех форм собственности:

1) обеспечить учет и оптимальные условия хранения документов по личному составу;

2) не допускать фактов уничтожения документов по личному составу. Списание документов проводить в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236 и ведомственных перечней.

2. Архивному отделу организационно-правового управления администрации муниципального образования Брюховецкий район (Турутина) оказывать, при необходимости, методическую помощь руководителям и специалистам организаций по вопросам архивного дела.

3. Рекомендовать руководителям учреждений, организаций и предприятий в отношении которых открыто конкурсное производство, обеспечить передачу документов по личному составу в архивный отдел организационно-

правового управления администрации муниципального образования Брюховец-
кий район в упорядоченном состоянии.

4. Помощнику главы муниципального образования Брюховецкий район по взаимодействию со средствами массовой информации Е.А. Бойко опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Брюховецкий район С.В. Ганжа.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Брюховецкий район

С.В. Ганжа
