



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2026

№ 288

ст-ца Брюховецкая

**О создании межведомственной рабочей группы
по оптимизации процессов по снижению бюрократической
нагрузки на педагогических работников муниципальных
образовательных организаций, подведомственных управлению
образования администрации муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края**

Во исполнение подпункта «г» пункта 9 Перечня поручений по итогам заседания Совета при Президенте по науке и образованию, утвержденного Президентом Российской Федерации 1 апреля 2025 г. № ПР-685, частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», в соответствии с письмом министерства образования и науки Краснодарского края от 9 декабря 2025 г. № 47-01-13-16247/25 **п о с т а н о в л я ю**:

1. Создать межведомственную рабочую группу по оптимизации процессов по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по оптимизации процессов по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края (приложение 2).

3. Помощнику главы муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края по работе со СМИ Бойко Е.А. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края Серик Н.В.

5. Постановление вступает в силу с даты подписания.

Глава муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края

С.В. Ганжа

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края
от 03.04.2026 № 288

СОСТАВ

**межведомственной рабочей группы
по оптимизации процессов по снижению бюрократической
нагрузки на педагогических работников муниципальных
образовательных организаций, подведомственных управлению
образования администрации муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края**

Серик
Наталья Викторовна

- заместитель главы муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, председатель рабочей группы;

Галат
Екатерина Петровна

- начальник управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, заместитель председателя рабочей группы;

Рыдлева
Диана Васильевна

- заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Бикус
Татьяна Ивановна

- начальник отдела дошкольного образования управления образования

администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края;

Бочагова
Наталья Игоревна

- старший воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 2 «Кубаночка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район;

Глушко
Инна Владимировна

- исполняющий обязанности директора муниципального казенного учреждения «Центр развития образования»;

Дикий
Владимир Евгеньевич

- директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 13 имени А.М. Гарбуза станицы Новоджерелиевской муниципального образования Брюховецкий район;

Киселев
Александр Владимирович

- главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Брюховецкая центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края (по согласованию);

Кобзев
Алексей Андреевич

- начальник отдела оценки качества управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края;

Ковалева
Анна Константиновна

- учитель муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 3 имени А.С. Пушкина

- ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район;
- Ковтун
Ольга Георгиевна
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 3 имени А.С. Пушкина ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район;
- Колесникова
Галина Петровна
- председатель Брюховецкой районной организации Общероссийского Профсоюза образования (по согласованию);
- Ложкина
Лариса Александровна
- директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 8 им. Александра Демина ст. Чепигинской муниципального образования Брюховецкий район;
- Образцова
Ирина Николаевна
- заместитель начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в Тимашевском, Брюховецком, Приморско-Ахтарском и Каневском районах (по согласованию);
- Рогачева
Мария Федоровна
- директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Брюховецкий аграрный колледж» (по согласованию);
- Рубан
Елена Евгеньевна
- заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Белоснежка» ст. Переясловской

муниципального образования Брюховецкий район;

Саушко
Анастасия Александровна

- главный специалист управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края;

Северина
Елена Николаевна

- начальник отдела по делам несовершеннолетних администрации Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края;

Тютюнникова
Татьяна Анатольевна

- исполняющий обязанности начальника отдела опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края;

Угрюмова
Галина Юрьевна

- руководитель государственного казенного учреждения Краснодарского края – управление социальной защиты населения в Брюховецком районе (по согласованию);

Фурсов
Игорь Бондович

- директор государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Брюховецкий многопрофильный техникум» (по согласованию).

Заместитель главы
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края



Н.В. Серик

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края
от 03.04.2026 № 288

ПОЛОЖЕНИЕ

**о межведомственной рабочей группе
по оптимизации процессов по снижению бюрократической
нагрузки на педагогических работников муниципальных
образовательных организаций, подведомственных управлению
образования администрации муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о межведомственной рабочей группе по оптимизации процессов по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края (далее – Положение), определяет правовой статус, цель, задачи, состав, порядок формирования, компетенцию, организацию деятельности и документационное обеспечение межведомственной рабочей группы по оптимизации процессов по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования (далее – Межведомственная рабочая группа).

1.2. Межведомственная рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, создаваемым в целях обеспечения эффективной межведомственной координации, выработки согласованных решений и создания организационно-методических условий для системного снижения избыточной бюрократической (административной) нагрузки на педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края (далее – муниципальные образовательные организации).

1.3. В своей деятельности Межведомственная рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, а также настоящим Положением.

1.4. Решения Межведомственной рабочей группы носят рекомендательный характер и подлежат рассмотрению органами и организациями, представители которых входят в ее состав, в соответствии с их компетенцией.

2. Цели и задачи Межведомственной рабочей группы

2.1. Целями Межведомственной рабочей группы являются:

2.1.1. Системное снижение бюрократической и административной нагрузки на педагогических работников муниципальных образовательных организаций.

2.1.2. Проведение комплексного системного анализа существующих административных и бюрократических процедур, возложенных на педагогических работников, включающего в себя инвентаризацию и правовую оценку документооборота, форм отчетности, запрашиваемых данных и иных обязанностей непрофильного характера; выявление дублирующих, избыточных и не имеющих прямого нормативного основания функций и требований; оценку временных затрат, связанных с исполнением указанных процедур, и их влияния на основную педагогическую деятельность.

2.1.3. Обеспечение межведомственной координации и согласования решений между управлением образования администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края (далее – управление образования), иными отраслевыми (функциональными) органами администрации, а также территориальными органами федеральных и региональных органов исполнительной власти в целях устранения противоречий в ведомственных требованиях, создания единых (согласованных) подходов к запросам информации и организации проверок, реализации принципа «одного окна» при взаимодействии образовательных организаций с органами власти.

2.1.4. Подготовка проектов нормативных правовых актов и методических рекомендаций местного уровня, направленных на закрепление перечня обязательной и исключительной документации педагогического работника, установление четких регламентов и сроков предоставления информации.

2.1.5. Мониторинг и оценка эффективности реализуемых мероприятий на основе ключевых показателей, включая количество сокращенных отчетных форм и документов, фактическое снижение времени, затрачиваемого педагогами на непрофильную работу, результаты анкетирования и обратной связи от педагогического сообщества.

2.1.6. Создание постоянного механизма общественного и профессионального контроля за уровнем бюрократической нагрузки

посредством регулярных консультаций с представителями профессиональных ассоциаций педагогов, организации работы «горячей линии» или иного канала для обращения по вопросам необоснованных требований, публичной отчетности о достигнутых результатах.

2.1.7. Разработка и утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по оптимизации и цифровизации процессов в сфере образования на территории муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, предусматривающего: упразднение нерегламентированных и дублирующих процедур; внедрение механизмов межведомственного электронного взаимодействия для автоматического заполнения отчетных форм; стандартизацию и унификацию обязательной документации; консолидацию и сокращение количества проверок и контрольно-надзорных мероприятий в отношении педагогических работников.

2.2. Задачами Межведомственной рабочей группы являются:

2.2.1. Проведение комплексного мониторинга и системного анализа процессов документооборота, отчетности и иных административных процедур, исполняемых педагогическими работниками, в том числе: идентификация дублирующих, избыточных и не предусмотренных действующим законодательством обязанностей по подготовке документов и отчетов; анализ обоснованности и периодичности предоставления запрашиваемой информации; оценка временных затрат на выполнение административно-управленческих функций.

2.2.2. Разработка, согласование и внесение в установленном порядке предложений по оптимизации и стандартизации форм внутренней отчетности в муниципальных образовательных организациях, сокращению количества и упрощению содержания документов, обязательных для ведения педагогическими работниками; внедрению принципов риск-ориентированного подхода при организации проверочных и контрольных мероприятий в отношении педагогических работников; цифровизации процессов сбора, обработки и представления информации; максимальному использованию возможностей государственных информационных систем и электронного документооборота для исключения дублирования данных на бумажных носителях.

2.2.3. Проведение правовой экспертизы локальных нормативных актов муниципальных образовательных организаций, регламентирующих документооборот и отчетность, на предмет их соответствия требованиям федерального законодательства об образовании и охране труда, а также на наличие коррупциогенных и избыточно обременительных норм.

2.2.4. Подготовка рекомендаций для руководителей муниципальных образовательных организаций и специалистов управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края по устранению практики нерегламентированного запроса информации у педагогических работников, по совершенствованию

внутреннего контроля за соблюдением установленных требований к документообороту, по организации разъяснительной работы о пределах должностных обязанностей педагогических работников.

2.2.5. Межведомственное взаимодействие с иными органами местного самоуправления, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти (Рособрнадзор, Роструд, Роспотребнадзор и др.) в части согласования подходов к запрашиваемой у образовательных организаций информации, выработки единых (стандартизированных) форм представления сведений, обязательных в соответствии с законодательством, инициирования совместных предложений на региональный и федеральный уровень по отмене устаревших и избыточных форм отчетности.

2.2.6. Обобщение и распространение положительного опыта муниципальных образовательных организаций по применению эффективных механизмов организации труда, снижающих непрофильную нагрузку на педагогических работников.

2.2.7. Оценка эффективности реализованных мероприятий по снижению бюрократической нагрузки и подготовка периодических информационно-аналитических отчетов о результатах своей деятельности.

3. Состав и функции Межведомственной рабочей группы

3.1. Межведомственная рабочая группа формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Межведомственной рабочей группы. Ее состав включает не менее 17 (семнадцати) человек – членов Межведомственной рабочей группы.

К участию в работе Межведомственной рабочей группы при необходимости могут быть привлечены эксперты и специалисты по вопросам, относящимся к ее деятельности, не являющиеся ее членами.

3.2. Состав Межведомственной рабочей группы утверждается постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края.

3.3. Межведомственная рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.3.1. Председатель Межведомственной рабочей группы осуществляет непосредственное руководство ее деятельностью. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.3.2. Заседания Межведомственной рабочей группы ведет председатель либо заместитель председателя, который также организует подготовку и проведение заседаний в соответствии с требованиями настоящего положения. Это включает подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях информационно-аналитических и иных материалов, а также проектов решений.

3.3.3. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год.

3.3.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного состава Межведомственной рабочей группы.

3.3.5. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании.

3.3.6. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.3.7. Решения Межведомственной рабочей группы оформляются секретарем протоколами и подписываются председателем либо заместителем председателя.

3.3.8. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Межведомственной рабочей группы осуществляет управление образования администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края.

4. Права Межведомственной рабочей группы

4.1. Для реализации возложенных задач Межведомственная рабочая группа имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и организаций, подведомственных управлению образования, информацию, документы, материалы и статистические данные, необходимые для осуществления своей деятельности, включая перечни представляемой отчетности, образцы документов и форм, сведения о количестве и характере запросов, направляемых в образовательные организации, аналитические материалы, отражающие временные затраты на выполнение административных функций.

4.1.2. Привлекать для участия в своих заседаниях и для получения экспертных заключений должностных лиц администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, руководителей и специалистов муниципальных образовательных организаций, представителей профессиональных союзов, общественных объединений, научных и иных организаций.

4.1.3. Создавать временные экспертные комиссии и группы для детальной проработки отдельных вопросов, входящих в компетенцию Межведомственной рабочей группы.

4.1.4. Вносить на рассмотрение главе муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, начальнику управления образования, иным должностным лицам предложения по вопросам, относящимся к ее компетенции, включая проекты правовых актов.

4.1.5. Рекомендовать отмену или приостановление действия внутренних распорядительных документов, приводящих к необоснованному увеличению бюрократической нагрузки на педагогических работников.

4.1.6. Осуществлять контроль за реализацией принятых по ее рекомендациям решений и планов мероприятий.

4.1.7. Инициировать проведение совещаний, круглых столов и иных форм обсуждения с участием представителей педагогического сообщества для выявления проблемных зон и сбора предложений.

4.1.8. Осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам освещения реализации основных направлений деятельности Межведомственной рабочей группы.

4.1.9. Обращаться в соответствующие органы и организации с ходатайством о проведении проверок и даче разъяснений по фактам нарушения требований законодательства об оптимизации отчетности.

Заместитель главы
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края



Н.В. Серик