

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОДЖЕРЕЛИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БРЮХОВЕЦКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2026

№ 26

ст-ца Новоджерелиевская

О создании муниципального бюджетного учреждения «Историко-археологический музей» Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Совета Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района от 30 августа 2012 №195 «Об утверждении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района», руководствуясь Уставом Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение «Историко-археологический музей» Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района (далее – Бюджетное учреждение).

Полное официальное наименование Бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Историко-археологический музей» Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района.

Сокращенное официальное наименование Бюджетного учреждения: МБУ «Историко-археологический музей».

Место нахождения Бюджетного учреждения: 352780, Краснодарский край, Брюховецкий район, ст. Новоджерелиевская, ул. Советская, 31.

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Историко-археологический музей» (прилагается).

3. Определить целью создания и деятельности Бюджетного учреждения: сохранение, изучение и популяризация историко-культурного и археологического наследия, обеспечение сохранности, учета и использования музейных предметов и музейных коллекций, формирование у населения

интереса к истории родного края, а также обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участие в культурно-просветительской деятельности.

4. Учредителем Бюджетного учреждения является Новоджерелиевское сельское поселение Брюховецкого муниципального района Краснодарского края, от имени которого выступает администрация Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края (далее – администрация).

5. Назначить директором Бюджетного учреждения Кудря Татьяну Валерьевну, заключить трудовой договор с директором Бюджетного учреждения.

6. Уполномочить главу Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района Ткаченко Ольгу Викторовну подать в электронном виде заявление по форме Р11001 о государственной регистрации Бюджетного учреждения с использованием квалифицированной электронной цифровой подписи.

6.1. Уполномочить директора Бюджетного учреждения Кудря Татьяну Валерьевну представлять интересы Бюджетного учреждения при государственной регистрации, подавать от его имени необходимые документы в уполномоченный регистрирующий орган, подписывать документы, а также совершать иные действия, связанные с государственной регистрацией юридического лица при создании.

7. Юрисконсульту и бухгалтерии администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района (Шепотенко С.В., Стёпина Н.А.):

1) утвердить перечень недвижимого и особо ценного движимого имущества Бюджетного учреждения;

2) закрепить муниципальное имущество за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

8. Инспектору администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района (Щека И.А.) сформировать муниципальное задание Бюджетного учреждения.

9. Начальнику финансового отдела администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района (Дворянчикова Л.А.) предусмотреть финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района.

10. Возложить координацию и регулирование деятельности Бюджетного учреждения на заместителя главы Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района В.А. Герасименко.

11. Главному специалисту администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района Г.Б. Вельян обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

12. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

13. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Новоджерелиевского
сельского поселения
Брюховецкого района



О.В. Ткаченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Новоджерелиевского
сельского поселения
Брюховецкого района
от 24.03.2026 г. № 26

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Историко-археологический музей»
Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района

ст. Новоджерелиевская, 2026 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Историко-археологический музей» Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района (именуемое далее – «Бюджетное учреждение»), является унитарной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края в сфере культуры, музейного дела, сохранения, использования и популяризации историко-культурного наследия.

1.2. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения на русском языке:
полное - муниципальное бюджетное учреждение «Историко-археологический музей» Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района;

сокращенное - МБУ «Историко-археологический музей».

1.4. Местонахождение Бюджетного учреждения – 352780, Краснодарский край, Брюховецкий район, ст. Новоджерелиевская, ул. Советская, 31.

1.5. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является Новоджерелиевское сельское поселение Брюховецкого муниципального района Краснодарского края, от имени которого выступает администрация Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края.

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника Бюджетного учреждения осуществляет администрация Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края.

1.7. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.10. Бюджетное учреждение осуществляет деятельность по адресу: 352780, Краснодарский край, Брюховецкий район, ст. Новоджерелиевская, ул. Советская, 31.

2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения.

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры, музейного дела, сохранения, использования и популяризации историко-культурного наследия в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является:
осуществление музейной деятельности, включая формирование, комплектование, учет, хранение, изучение и экспонирование музейных предметов и музейных коллекций;

организация и проведение выставок, экспозиций, экскурсий, лекций, культурно-просветительских и образовательных мероприятий;

осуществление научно-исследовательской, краеведческой и поисковой деятельности, в том числе в области истории, археологии и культуры родного края;

обеспечение сохранности, использования и популяризации объектов историко-культурного наследия;

осуществление деятельности по военно-патриотическому, духовно-нравственному и гражданскому воспитанию населения;

организация работы клубных формирований, кружков и объединений по интересам;

оказание музейных услуг населению, включая экскурсионное обслуживание, подготовку справок, копий и выписок из фондовых, архивных и иных материалов;

осуществление приносящей доход деятельности, соответствующей целям создания Бюджетного учреждения и не противоречащей законодательству Российской Федерации;

содержание, эксплуатация и благоустройство закрепленных за Бюджетным учреждением зданий, сооружений, помещений и территории в целях обеспечения деятельности Бюджетного учреждения и создания условий для посетителей.

2.3. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются:
сохранение, изучение и популяризация историко-культурного и археологического наследия;

обеспечение сохранности, учета и использования музейных предметов и музейных коллекций;

обеспечение доступности культурных ценностей для населения;

удовлетворение культурных и информационных потребностей населения

в сфере истории и краеведения;

сохранение и актуализация исторической памяти территории;

формирование у посетителей интереса к истории родного края, краеведению и музейной деятельности;

содействие гражданско-патриотическому, духовно-нравственному и экологическому воспитанию.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

осуществление музейной деятельности, включая формирование, комплектование, учет, хранение, изучение и экспонирование музейных предметов и музейных коллекций;

организация и проведение постоянных и временных экспозиций, выставок;

экскурсионное обслуживание посетителей;

организация и проведение культурно-просветительских, образовательных, научно-практических мероприятий (лекций, встреч, конференций, тематических программ);

осуществление научно-исследовательской, краеведческой и поисковой деятельности;

участие в реализации мероприятий по сохранению, использованию и популяризации историко-культурного наследия;

организация деятельности клубных формирований, кружков и объединений по интересам;

осуществление деятельности по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному и экологическому воспитанию;

содержание, эксплуатация и благоустройство закрепленных за Бюджетным учреждением зданий, помещений и территории;

обеспечение учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций в установленном законодательством порядке;

реализация инклюзивных и цифровых проектов, в том числе создание виртуальных экспозиций и экскурсионных программ;

осуществление культурно-досуговой и информационно-просветительской деятельности.

2.4.1. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

оказание платных экскурсионных услуг;

организация и проведение платных выставок, мероприятий, лекций, мастер-классов, тематических программ;

оказание услуг по подготовке справок, копий, выписок из фондовых, архивных и иных материалов, а также изготовление копий музейных предметов и изображений;

реализация печатной, сувенирной, рекламной и иной продукции,

связанной с деятельностью Бюджетного учреждения;

оказание услуг по организации и проведению культурно-досуговых мероприятий по заявкам физических и юридических лиц;

предоставление в установленном порядке помещений и имущества во временное пользование;

разработка и реализация экскурсионных и туристических программ;

оказание информационных, консультационных и методических услуг;

реализация цифровых продуктов и услуг, в том числе виртуальных экскурсий и экспозиций;

иные виды приносящей доход деятельности, соответствующие целям создания Бюджетного учреждения и не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, соответствующие целям его создания и не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.5.1. Доходы от указанных видов деятельности направляются на выполнение уставных целей Бюджетного учреждения.

2.5.2. Оказание платных услуг не должно препятствовать выполнению основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.6. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Организация деятельности и управления бюджетным учреждением.

3.1. Структура органов управления.

3.1.1. Учредитель (администрация Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края).

3.1.2. Руководитель Бюджетного учреждения (Директор).

3.1.3. Общее собрание работников.

3.2. Компетенция органов управления.

3.2.1. Учредитель:

утверждает Устав Бюджетного учреждения и изменения в него;
принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации Бюджетного учреждения, а также об изменении его типа;
назначает руководителя Бюджетного учреждения и прекращает его полномочия, заключает и расторгает с ним трудовой договор;
формирует и утверждает муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
даёт согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
даёт предварительное согласие на совершение крупных сделок и одобряет сделки с заинтересованностью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
даёт согласие на создание филиалов и открытие представительств Бюджетного учреждения;
устанавливает порядок определения платы за оказание услуг сверх муниципального задания;
осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения;
осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и муниципальными правовыми актами Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района.

3.2.2. Руководитель Бюджетного учреждения.

3.2.2.1. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, а также в судах на территории Российской Федерации и за её пределами.

3.2.2.2. Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Брюховецкий район, муниципальными правовыми актами Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

3.2.2.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет приём и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несёт ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

определяет и устанавливает формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру, штатное расписание и положение о премировании работников. Формы и системы оплаты труда, положение о премировании работников учреждений, штатное расписание учреждения после согласования с администрацией Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района утверждаются локальным актом Бюджетного учреждения (приказом);

утверждает правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Бюджетного учреждения, а также контролирует их исполнение;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению;

подписывает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

утверждает инструкции, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для выполнения всеми работниками Бюджетного учреждения и контролирует их выполнение;

обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, противоэпидемического режима.

3.2.2.4. В соответствии с Федеральными законами от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне» Руководитель:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные-комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является руководителем гражданской обороны Бюджетного учреждения.

3.2.3. Общее собрание работников.

Общее собрание работников является коллегиальным органом самоуправления Бюджетного учреждения.

В состав Общего собрания входят все работники Бюджетного учреждения, состоящие с ним в трудовых отношениях. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа работников Бюджетного учреждения.

Общее собрание работников созывается не реже одного раза в год. Внеочередное заседание может быть созвано по инициативе руководителя Бюджетного учреждения, учредителя или по письменному заявлению не менее одной трети работников.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

рассмотрение вопросов развития Бюджетного учреждения и внесение предложений по улучшению его деятельности;

участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих трудовые права и интересы работников, в том числе правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда, положения о премировании — в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

рассмотрение вопроса о необходимости заключения коллективного договора и участие в его разработке;

рассмотрение и обсуждение программ культурно-досуговой, просветительской и иной деятельности Бюджетного учреждения;

заслушивание отчётов руководителя о деятельности Бюджетного учреждения, состоянии охраны труда и использовании имущества;

оценка качества предоставляемых услуг и выработка предложений по его улучшению.

Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих и носят рекомендательный характер, за исключением случаев, когда обязательность учёта мнения работников прямо предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.3. Порядок формирования и сроки полномочий органов управления.

3.3.1. Учредитель осуществляет свои полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и муниципальными правовыми актами Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района.

3.3.2. Руководитель назначается на должность учредителем путём заключения срочного трудового договора. Трудовой договор с руководителем от имени работодателя подписывает глава Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором. Руководитель приступает к исполнению обязанностей с даты, указанной в приказе о назначении.

3.3.3. Общее собрание работников формируется из всех работников Бюджетного учреждения, состоящих с ним в трудовых отношениях, и действует на постоянной основе.

3.4. Порядок принятия решений.

3.4.1. Решения Учредителя оформляются нормативными правовыми актами.

3.4.2. Руководитель принимает решения единолично, оформляя их приказами.

3.4.3. Общее собрание работников принимает решения простым большинством голосов.

3.5. Ответственность руководителя.

Руководитель несет ответственность за:

ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

достоверность отчетности;

сохранность имущества Бюджетного учреждения;

соблюдение трудового законодательства.

4. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения.

4.1. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

субсидии из бюджета муниципального образования на выполнение муниципального задания, а также субсидии на иные цели;

доходы от приносящей доход деятельности;

целевые субсидии и гранты, предоставляемые на реализацию конкретных программ и проектов;

добровольные пожертвования, спонсорская помощь от физических и юридических лиц;

иное имущество, переданное Учреждению в установленном порядке (в том числе в безвозмездное пользование или по договорам дарения);

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Собственником имущества Бюджетного учреждения является Новоджерелиевское сельское поселение Брюховецкого муниципального района Краснодарского края.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за

исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Бюджетного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.7. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

4.8. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации, администрацией Новоджерелиевского

сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

4.9. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Бюджетного учреждения.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных

требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.13. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Бюджетного учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

5. Информация о деятельности Бюджетного учреждения.

5.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения

контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3. Предоставление информации Бюджетным учреждением, ее размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях, а также ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения.

6.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района.

6.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района.

6.5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района.

6.7. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7. Порядок внесения изменений в устав Бюджетного учреждения.

7.1. Изменения в Устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района, и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Глава Новоджерелиевского
сельского поселения
Брюховецкого района



О.В. Ткаченко