



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2021

№ 1524

ст-ца Брюховецкая

**О внесении изменения в постановление администрации
муниципального образования Брюховецкий район
от 29 августа 2018 года № 943 «О создании муниципального
казенного учреждения «Управление муниципальными закупками»
муниципального образования Брюховецкий район»**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ), в целях повышения эффективности закупок и оптимизации деятельности заказчиков муниципального образования Брюховецкий район **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Брюховецкий район от 29 августа 2018 года № 943 «О создании муниципального казенного учреждения «Управление муниципальными закупками муниципального образования Брюховецкий район» изменение, изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Начальнику отдела по работе со средствами массовой информации организационно-правового управления администрации муниципального образования Брюховецкий район Е.А. Бойко обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании ВЕСТНИК-ИНФО».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Брюховецкий район М.А.Мануйлову.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания, но не ранее 1 января 2022 года.

Глава муниципального образования
Брюховецкий район

В.Ю.Бутенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Брюховецкий район
от 20.12.2011 № 1504

ПОРЯДОК

**взаимодействия муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений,
муниципальных унитарных предприятий
при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципальных нужд
муниципального образования Брюховецкий район
с уполномоченным учреждением**

1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Брюховецкого района с уполномоченным учреждением – муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальными закупками муниципального образования Брюховецкий район» (далее соответственно – Порядок, закупки, заказчик, уполномоченное учреждение) разработан во исполнение части 10 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ). Порядок регламентирует взаимодействие заказчиков с уполномоченным учреждением при осуществлении им функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков конкурентными способами.

1.2. В случае заключения соглашения по основаниям, предусмотренным частью 9 статьи 26 Закона № 44-ФЗ, положения настоящего Порядка распространяются на правоотношения, возникающие при взаимодействии уполномоченного учреждения с муниципальными заказчиками, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями сельских поселений, территориально расположенных в границах муниципального образования Брюховецкий район.

1.3. Взаимодействие заказчиков с уполномоченным учреждением осуществляется посредством региональной информационной системы Краснодарского края, используемой в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – региональная система).

2. Права и обязанности уполномоченного учреждения и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

2.1. Уполномоченное учреждение:

создает комиссии по осуществлению закупок (далее – комиссии), определяет их состав, порядок работы в соответствии с Законом № 44-ФЗ и назначает председателя комиссии. В состав комиссии включаются представители уполномоченного учреждения и заказчика (при необходимости) в количестве, предусмотренном действующим законодательством. Заказчик вправе предложить ко включению в состав комиссии своих представителей, экспертов, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. При этом руководитель заказчика обеспечивает своевременную явку и участие в работе членов комиссии своих представителей;

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий;

формирует с использованием электронной площадки протоколы и после подписания членами комиссии по осуществлению закупок такого протокола усиленными электронными подписями подписывает его усиленной электронной подписью лица и направляет оператору электронной площадки;

разрабатывает и утверждает приказом состав, содержание, формы и порядок подачи заказчиками посредством региональной системы заявок на осуществление закупки (далее – заявка), а также требования к их заполнению;

консультирует заказчиков по вопросам подачи заявок;

выступает организатором совместных конкурсов и аукционов при наделинии соответствующими полномочиями заказчиками;

формирует график проведения совместных конкурсов и аукционов;

анализирует на предмет соответствия законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок документы поданной заявки;

в случае наличия замечаний по оформлению и содержанию документов в составе заявки либо отсутствия необходимых сведений направляет заявку на доработку заказчику;

осуществляет повторное рассмотрение заявки;

в течение 5 рабочих дней со дня поступления в установленном уполномоченным органом порядке согласованной и подписанной заявки формирует извещение об осуществлении закупки;

посредством региональной системы размещает информацию о закупке, предусмотренную Законом № 44-ФЗ, в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС);

осуществляет выбор электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будут осуществляться закупки;

на основании запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки формирует с использованием ЕИС разъяснение положений

извещения об осуществлении закупки в части, разработанной и утвержденной уполномоченным учреждением;

размещает в ЕИС ответы на запросы о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, в том числе представленные заказчиками в соответствии с настоящим Порядком;

на основании принятого заказчиком, уполномоченным учреждением в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ решения формирует и размещает через региональную систему информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки в порядке и сроки, предусмотренные Законом № 44-ФЗ;

на основании принятого заказчиком, уполномоченным учреждением в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ решения формирует и размещает через региональную систему извещение об отмене закупки;

привлекает экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ;

в пределах установленной компетенции осуществляет:

действия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, предусмотренные Законом № 44-ФЗ;

представление по требованию уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления Брюховецкого района информации и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

выполнение решений, предписаний, принятых уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления Брюховецкого района по результатам рассмотрения жалоб, внеплановых проверок;

обжалование в судебном порядке решений, предписаний уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления Брюховецкого района, принятых по результатам рассмотрения жалоб, проведения внеплановых проверок;

хранение информации и документов, предусмотренных Законом № 44-ФЗ формируемых и составляемых заказчиком/уполномоченным учреждением (за исключением формируемых и размещаемых в ЕИС и (или) на электронной площадке, специализированной электронной площадке) осуществляется не менее шести лет с момента начала закупки;

сбор, обработку и анализ информации об осуществлении закупок заказчиками (в том числе о планировании, определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключении, исполнении контрактов) в установленном администрацией порядке;

иные действия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ и необходимые для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, за ис-

ключением случаев, если совершение таких действий отнесено Законом № 44-ФЗ к исключительной компетенции заказчика.

2.2. Заказчик:

формирует и направляет в установленном уполномоченным учреждением порядке заявки на осуществление закупок в соответствии с планом-графиком закупок;

осуществляет выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

осуществляет описание объекта закупки в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ. При наличии соответствующего вида товара, работ, услуг в региональном каталоге (справочнике) товаров, работ, услуг, находящегося в региональной системе, использует в полной мере содержащиеся в нем характеристики и их значения;

определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную сумму цен единиц товара, работы, услуги;

в соответствии с Законом № 44-ФЗ устанавливает размер обеспечения заявки на участие в закупке, а также условия независимой гарантии;

определяет условия контракта, формирует проект контракта;

определяет в соответствии с Законом № 44-ФЗ критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки;

устанавливает единые и дополнительные (при необходимости) требования к участникам закупки в соответствии со статьей 31 Закона № 44-ФЗ;

предоставляет преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов и их размер в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

устанавливает требование об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований Закона № 44-ФЗ;

устанавливает условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

устанавливает условия и размер обеспечения исполнения контракта в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

при закупке товара устанавливает требование к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика товара и к сроку действия такой гарантии в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ;

определяет порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;

утверждает заявку, в том числе документы и сведения в нее входящие, в целях включения таковых в неизменном виде в извещение об осуществление закупки как часть, утвержденную непосредственно заказчиком;

осуществляет подачу заявки в соответствии с составом, содержанием, формами и порядком подачи, а также требованиями к их заполнению, утвержденными приказом уполномоченного учреждения;

по требованию уполномоченного учреждения разъясняет информацию и (или) представляет в его адрес документы, необходимые для рассмотрения заявки и подготовки извещения об осуществлении закупки;

по запросу уполномоченного учреждения направляет в его адрес разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в части, разработанной и утвержденной заказчиком;

при необходимости направляет в уполномоченное учреждение уведомление об отмене закупки, о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки;

привлекает экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ;

проводит общественное обсуждение закупок в случаях, установленных Законом № 44-ФЗ;

принимает решение об отстранении участников закупки на любом этапе проведения закупки в случаях, предусмотренных частью 9 статьи 31 Закона № 44-ФЗ;

в день поступления от участника закупки информации, подтверждающей добросовестность участника закупки в соответствии с частями 3, 9 статьи 37 Закона № 44-ФЗ, с которым надлежит заключить контракт, направляет в уполномоченное учреждение сведения в установленном им порядке;

с целью согласования осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с органом местного самоуправления Брюховецкого района, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, самостоятельно копирует необходимые документы с ЕИС, заверяет и направляет в такой орган в установленном порядке, а в случае отсутствия необходимых документов в ЕИС в установленном уполномоченным учреждением порядке направляет запрос о предоставлении таких документов;

направляет в уполномоченное учреждение информацию об осуществлении закупок (в том числе о планировании, определении поставщиков (исполнителей, подрядчиков), заключении, исполнении контрактов) в установленном уполномоченным учреждением порядке;

осуществляет иные действия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ и необходимые для осуществления закупки, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено к полномочиям уполномоченного учреждения;

представляет в уполномоченное учреждение документы в сроки и порядке, установленные соответствующими актами уполномоченного учреждения.

3. Порядок подачи заказчиками заявок в уполномоченное учреждение

3.1. Формирование и подача заказчиком заявки осуществляются в порядке, установленном уполномоченным учреждением в соответствии с Законом № 44-ФЗ и принятыми в соответствии с ним правовыми актами.

3.2. Подаваемая заявка свидетельствует о решении заказчика осуществить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и подтверждении им наличия у него лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату объекта закупки.

3.3. Уполномоченное учреждение:

в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в установленном уполномоченным учреждением порядке анализирует ее на соответствие законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

при отсутствии замечаний согласовывает заявку, при наличии замечаний с обоснованием возвращает заявку заказчику.

3.4. Формирует извещение об осуществлении закупки на основании данных, содержащихся в заявке.

3.5. Одновременно с размещением в ЕИС извещения об осуществлении закупки уполномоченный орган размещает электронные документы, предусмотренные частью 2 статьи 42 Закона № 44-ФЗ.

4. Взаимодействие уполномоченного учреждения и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4.1. Заказчик в случае необходимости в установленном порядке уведомляет уполномоченное учреждение об отмене закупки за один рабочий день до истечения срока, установленного Законом № 44-ФЗ для принятия такого решения. В случае нарушения указанного срока решение об отмене закупки по предложению заказчика уполномоченное учреждение вправе не принимать.

4.2. Разъяснение положений извещения об осуществлении закупки.

4.2.1. Уполномоченное учреждение вправе запросить у заказчика соответствующие разъяснения положений извещения об осуществлении закупки либо привлечь заказчика к подготовке разъяснения, в том числе запросить необходимую информацию и документы.

4.2.2. Заказчик в соответствии с запросом уполномоченного учреждения и в сроки, указанные в таком запросе, представляет ответ на запрос участника закупки о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки. В случае непредставления в установленные сроки в уполномоченное учреждение ответа на запрос, а также представления в уполномоченное учреждение ответа на запрос, не разъясняющего должным образом участнику закупки положения извещения об осуществлении закупки и не соответствующего действующему законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфе-

ре закупок, уполномоченное учреждение вправе принять решение об отмене закупки.

4.3. Внесение изменений в извещение об осуществлении закупки.


4.3.1. Заказчик в соответствии с настоящим Порядком уведомляет уполномоченное учреждение о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки с одновременным направлением текстовой части соответствующих изменений. Уполномоченное учреждение проверяет поступившее от заказчика уведомление на соответствие сведений, в нем содержащихся, нормам Закона № 44-ФЗ и принимает решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки. В случае отсутствия возможности внесения необходимых изменений уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления извещает об этом заказчика с указанием причин.

4.3.2. Предложение заказчика о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки направляется в уполномоченное учреждение за один рабочий день до истечения срока, установленного Законом № 44-ФЗ для принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки.

5. Разграничение ответственности за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок

5.1. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченное учреждение и заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за действия (бездействия), приведшие к нарушению норм действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Порядком.

Заместитель главы
муниципального образования
Брюховецкий район


М.А. Мануйлова