

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2023

№ 611

ст-ца Брюховецкая

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Брюховецкий район
от 8 сентября 2021 года № 1115 «Об утверждении Порядка
предоставления субсидий гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области
сельскохозяйственного производства»**

В соответствии со статьями 78, 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 5 мая 2019 года № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25 июля 2017 года № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из краевого бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства,

в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 13 мая 2021 года № 143 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить изменения, вносимые в приложение к постановлению администрации муниципального образования Брюховецкий район от 8 сентября 2021 года № 1115 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Помощнику главы муниципального образования Брюховецкий район по работе со СМИ Е.А. Бойко разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Брюховецкий район С.Ю. Цирульника.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Брюховецкий район

С.В. Ганжа

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
Брюховецкий район
от 19.05.2023 № 611

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в приложение к постановлению администрации
муниципального образования Брюховецкий район
от 8 сентября 2021 года № 1115 «Об утверждении Порядка
предоставления субсидий гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области
сельскохозяйственного производства**

1. В приложении к постановлению Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства (далее - Порядок) изложить в новой редакции:

«1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства (далее - Порядок) разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее - постановление Правительства РФ), а также в целях реализации Закона Краснодарского края от 5 мая 2019 года № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке

сельскохозяйственного производства» и постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из краевого бюджета, на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - Порядок предоставления субвенций), приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 13 мая 2021 года № 143 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае», распоряжения администрации муниципального образования Брюховецкий район от 26 июня 2017 года № 159-р «Об определении уполномоченного органа администрации муниципального образования Брюховецкий район по осуществлению отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в агропромышленном комплексе Краснодарского края» (далее - распоряжение) в целях определения сроков и последовательности действий администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее - администрация), необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства.

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в целях возмещение части затрат на развитие сельскохозяйственного производства в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 (далее - государственная программа) за счет средств бюджета Краснодарского края, передаваемых муниципальному образованию Брюховецкий район в порядке межбюджетных отношений (далее - субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат:

1) на поддержку производства реализуемой продукции животноводства;

2) на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;

3) на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

4) на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);

5) на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - ЛПХ));

6) на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;

7) на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (кроме ЛПХ);

8) по наращиванию поголовья коров (кроме ЛПХ).

Субсидии на цели, указанные в подпунктах 6 и 7 настоящего пункта Порядка, расходуются при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка указанной категории получателей, обеспечивающих перевод свиноводческих хозяйств, имеющих низкий уровень биологической защиты, на альтернативные свиноводству виды деятельности.

Субсидии расходуют на цели, указанные в подпунктах 1 - 8 настоящего пункта Порядка, понесенных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, ведущими деятельность в области сельскохозяйственного производства, при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка указанной категории получателей, обеспечивающих производство органической продукции.

Подтверждение соответствия производства органической продукции осуществляется в форме добровольной сертификации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.4. Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных в текущем финансовом году и в четвертом квартале предыдущего года, при условии ведения ими соответствующей производственной деятельности на момент подачи заявки, на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет администрация.

1.6. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) заявителями являются участвующие в отборе:

граждане, проживающие на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории Краснодарского края (далее - КФХ);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее - ИП);

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее одного года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) - Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства», обратившиеся в администрацию с заявкой о предоставлении субсидий.

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке;

2) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие Соглашение о предоставлении субсидии с администрацией в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 19 декабря 2016 года № 424 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из краевого бюджета» (далее - Соглашение);

3) отбор – это процедура определения уполномоченным органом получателей субсидии способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе;

4) налог на профессиональный доход – специальный налоговый режим, применяемый в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

1.7. Предоставление заявителями документов на получение субсидий осуществляется в уполномоченный орган администрации муниципального образования Брюховецкий район по осуществлению отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в агропромышленном комплексе Краснодарского края действующий на основании распоряжения (далее - управление сельского хозяйства).

Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, предоставление документов осуществляется в администрацию по месту нахождения земельного участка, предоставленного и используемого гражданином для ведения личного подсобного хозяйства, на основании документов, подтверждающих понесенные затраты и (или) реализацию произведенной продукции.

Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями предоставление документов осуществляется в администрацию по месту ведения их хозяйственной деятельности.

1.8. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете) в разделе «Бюджет».

1.9. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, установлены в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

1.10. Отбор в рамках настоящего Порядка проводится способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидий определяются по результатам отбора заявителей, подавших предложения (заявки) на участие в отборе на предоставление субсидии (далее - заявка) исходя из критериев отбора, указанных в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка и очередности поступления заявок.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи бюджета Краснодарского края на текущий финансовый год, в соответствии с государственной программой Краснодарского края, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до администрации на эти цели на текущий финансовый год.

2.3. Порядок размещения на едином портале.

2.3.1. Не менее чем за три рабочих дня до начала отбора управление сельского хозяйства обеспечивает размещение на едином портале, а также на своем официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя, как получателя бюджетных средств, в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

4) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

5) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

6) требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

7) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

8) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

9) порядка рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Порядка;

10) дата размещения на едином портале, а также на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения заявителя, прошедшего отбор;

11) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.17 раздела 2 настоящего Порядка;

12) срока, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

13) условий признания заявителя уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка.

Положения настоящего пункта применяются до 31 декабря 2023 года.

2.3.2. Начиная с 1 января 2024 года управление сельского хозяйства обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», до 15 ноября текущего финансового года, с указанием в объявлении о проведении отбора:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств,

в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

4) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

5) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

6) требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

7) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

8) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

9) порядка рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Порядка;

10) дата размещения на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора в соответствии с настоящим Порядком, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения заявителя, прошедшего отбор;

11) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.17 раздела 2 настоящего Порядка;

12) срока, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

13) условий признания заявителя уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка.

2.4. Отбор объявляется управлением сельского хозяйства по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 15 ноября текущего года.

Срок проведения отбора может быть продлен управлением сельского хозяйства не более чем на 10 рабочих дней (при необходимости).

2.5. Отбор проводится управлением сельского хозяйства по адресу: 352750, Краснодарский край, Брюховецкий район, ст. Брюховецкая, ул. Красная, д. 190.

Адрес электронной почты управления сельского хозяйства: mo_ush@amobr.ru.

Адрес официального сайта администрации: <https://www.bruhoveckaya.ru>.

2.6. Требования, предъявляемые к заявителям:

1) заявители должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

2) реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме ЛПХ);

3) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на первое число месяца, в котором подана заявка. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) заявитель не должен получать средства из бюджета Краснодарского края, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и за субсидируемый период, указанный в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подана заявка;

5) осуществление производственной деятельности на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

6) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

7) заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

8) заявители должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (далее - ФНС России) (кроме ЛПХ, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

9) заявитель, отвечающий установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия (в том числе микропредприятия), должен быть включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (кроме ЛПХ);

10) ведение личного подсобного хозяйства без использования труда наёмных работников;

11) соблюдение предельных максимальных размеров земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства;

12) обеспечение определенного уровня численности поголовья коров, овцематок (включая ярок от года и старше), козوماتок (включая козочек от года и старше) сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися животноводством (данное условие не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота), с учетом условий и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края;

13) обеспечение прироста производства объемов коровьего молока сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока (данное условие не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота), с учетом условий и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края;

14) документальном подтверждении заявителем факта наличия поголовья коров на 1 января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявки о предоставлении субсидии – при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока), предоставляемом заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края.

2.7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, заявителями в срок проведения отбора, представляются в управление сельского хозяйства нарочным или путем использования услуг почтовой связи прошитые, пронумерованные (за исключением одного экземпляра согласия субъекта персональных данных на

обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам (далее – согласие на обработку персональных данных), скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальными предпринимателями следующие документы:

1) крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области сельскохозяйственного производства, представляются:

заявка, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

заявители, представляют согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам в двух экземплярах (приложение к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат);

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на первое число месяца, в котором подана заявка;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является подвергнутому административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

к заявке также прилагаются:

оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам согласно приложениям № 3, 5, 7, 9, 11, 13, 14, 16, 17 к настоящему Порядку;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

сведения о выручке (заявителям, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), по форме согласно приложению № 18 к настоящему Порядку, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

2) гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, представляются:

заявка, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

заявители, представляют согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам в двух экземплярах (приложение к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат);

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

ведет личное подсобное хозяйство без привлечения труда наемных работников;

соблюдает предельные максимальные размеры земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства;

к заявке также прилагаются:

оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

справки-расчеты сумм субсидии по соответствующим формам согласно приложениям № 4, 6, 8, 10, 12, 15 к настоящему Порядку;

заявители, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» дополнительно представляют справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство;

выписка из похозяйственной книги об учете получателя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (приложение № 19 к настоящему Порядку), заверенная главой сельского поселения.

2.7.1. Кроме того заявителями представляются:

1) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, и молодняка кроликов, гусей, индеек:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

оригинал (для обозрения) и копия ветеринарной справки (форма № 4), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных в пределах одного муниципального образования;

оригинал (для обозрения) и копия ветеринарного свидетельства (форма № 1), установленного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных за пределами муниципального образования;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (представляется ЛПХ);

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 20 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП);

2) для получения субсидий на возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства: за реализацию мяса крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса), за реализацию молока (коров, коз) (в физическом весе):

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 20 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП);

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные и другие);

форма № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», утвержденная приказом Федеральной службы государственной статистики от 21 июля 2020 года № 399 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой» за предыдущий год (представляется КФХ и ИП при субсидировании затрат на реализованное молоко, не обращавшимся за субсидией в предыдущем году);

3) для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз):

оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего оплату услуги по искусственному осеменению (акт выполненных работ и чек контрольно-кассовой машины; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности);

4) для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению № 22 к настоящему Порядку;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих затраты на строительство теплиц (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

оригинал (для обозрения) и копия договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом, по форме согласно приложению № 23 к настоящему Порядку;

оригиналы (для обозрения) и копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы комиссией сельского поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой сельского поселения (акт является документом, подтверждающим использование теплицы по целевому назначению);

5) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение, оплату, получение, установку оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

акт обследования комиссией сельского поселения установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, заверенный главой сельского поселения;

б) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000 - 28.30.53.000, 28.30.83.110 - 28.30.83.180, 28.93.13.143 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)»:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского поселения, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой сельского поселения;

7) для получения субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров представляется информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 20 к настоящему Порядку (в случае покупки коров, а также наращивания поголовья коров КФХ и ИП, в году, предшествующем текущему финансовому году);

8) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя заявителя, не вошедшие в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляют сведения о выручке по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, согласно приложению № 18 к настоящему Порядку (кроме КФХ, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»).

Оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются заявителям (с отметкой на обратной стороне о принятии данных документов к субсидированию).

Копии представленных документов заверяются заявителем.

2.7.2. Заявители, занимающиеся животноводством, не обеспечившие сохранность поголовья коров, по причине проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота, дополнительно предоставляют:

1) копии экспертиз ветеринарной лаборатории результатов серологических исследований каждого животного инфицированного вирусом лейкоза, заверенные заявителем;

2) копия ветеринарной справки животного, которое было отправлено на убой по причине инфицированного вирусом лейкоза, заверенные заявителем.

Под проведением мероприятий по оздоровлению хозяйствующих субъектов от лейкоза понимается проведение комплекса мероприятий по ликвидации эпизоотических очагов, установленных правовыми актами Краснодарского края в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 марта 2021 года № 156 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов лейкоза крупного рогатого скота».

2.8. Критериями отбора заявителя является его соответствие требованиям отбора, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка и порядок очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.9. Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.10. Порядок отзыва заявок.

2.10.1. Заявители имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в управление сельского хозяйства, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки

в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на едином портале, а также на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в управление сельского хозяйства для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

Внесения изменений в заявку заявителем не предусмотрено.

Положения настоящего пункта применяются до 31 декабря 2023 года.

2.10.2. Начиная с 1 января 2024 года заявители имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в управление сельского хозяйства, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в управление сельского хозяйства для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного представления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

Внесения изменений в заявку заявителем не предусмотрено.

2.11. Регистрация заявок с прилагаемыми документами осуществляется в период проведения отбора в день их поступления в управление сельского хозяйства.

Уполномоченный сотрудник управления сельского хозяйства регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в журнале регистрации программы «1С: Предприятие» с присвоением порядкового номера, а в случае отсутствия технической возможности регистрирует заявку в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован и прошнурован; ставит на заявке штамп с номером и датой регистрации.

Заявки, полученные путем использования услуг почтовой связи, регистрируются в управление сельского хозяйства в день поступления заявки

в управление сельского хозяйства по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

2.12. Уполномоченный сотрудник управления сельского хозяйства запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

1) от ФНС России:

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (кроме ЛПХ);

о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, на дату подачи заявки (для ЛПХ, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в том числе могут быть получены управлением сельского хозяйства с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в электронном виде»;

2) от Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в сфере миграции – сведения о наличии или отсутствии информации о заявителе, подвергнутом административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

3) от Государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Управление ветеринарии Брюховецкого района» – ветеринарные сопроводительные документы, предусмотренные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», на заявителей подавших документы на возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства;

4) от отдела имущественных отношений администрации муниципального образования Брюховецкий район – сведения о наличии (отсутствии) земельных участков муниципальной собственности муниципального образования Брюховецкий район Краснодарского края, находящиеся в пользовании у получателя субсидии, на дату подачи заявки.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

2.13. Порядок рассмотрения заявок.

2.13.1. Рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

Дата окончания рассмотрения заявок не может быть позднее 23 рабочего дня со дня окончания отбора.

2.13.2. Уполномоченный сотрудник:

осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет соответствия заявителя статусу «сельскохозяйственного товаропроизводителя»; запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документы и сведения в отношении заявителя в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.

После получения сведений уполномоченный сотрудник осуществляет проверку на предмет:

соблюдения заявителем условия наличия государственной регистрации в ФНС России (кроме ЛПХ, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

соблюдения заявителем условия норм миграционного законодательства Российской Федерации;

соответствие ветеринарных сопроводительных документов с приемными квитанциями и (или) товарными накладными и другими;

соблюдения заявителем предельных максимальных размеров земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства;

полноты заполнения заявителем заявки;

проверяет справку-расчет причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления сумм;

наличия копий заверенных заявителем договоров на приобретение материалов, оборудования, поголовья животных и так далее, копий товарных накладных или копий универсальных передаточных документов, копий платежных документов, подтверждающих оплату заявителем по договору.

На основании данных, в срок не позднее 14-го календарного дня, следующих за датой окончания рассмотрения заявок, с учетом очередности их поступления, уполномоченный сотрудник, формирует реестр заявителей, прошедших отбор, по форме, согласно приложению № 24 настоящего Порядка, с указанием даты регистрации заявок и даты окончания рассмотрения заявок и обеспечивает их размещение на едином портале и на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Положения настоящего абзаца применяются до 31 декабря 2023 года.

На основании данных, в срок не позднее 14-го календарного дня, следующих за датой окончания рассмотрения заявок, с учетом очередности их поступления, уполномоченный сотрудник, формирует реестр заявителей,

прошедших отбор, по форме, согласно приложению № 24 настоящего Порядка, с указанием даты регистрации заявок и даты окончания рассмотрения заявок и обеспечивает их размещение на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») и на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Положения настоящего абзаца применяются начиная с 1 января 2024 года.

2.14. Основаниями для отклонения заявки заявителя в период отбора заявок являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем заявки и документов, требованиям к заявке и документам, установленным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка и объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. Порядок формирования реестра отклоненных заявок.

2.15.1. В течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.14 раздела 2 настоящего Порядка уполномоченный сотрудник формирует реестр отклоненных заявок по форме, согласно приложению № 25 настоящего Порядка и обеспечивает их размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале, а также на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

Положение абзаца первого настоящего пункта применяются до 31 декабря 2023 года.

2.15.2. Начиная с 1 января 2024 года в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.14 раздела 2 настоящего Порядка уполномоченный сотрудник формирует реестр отклоненных заявок по форме, согласно приложению № 25 настоящего Порядка и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

2.15.3. В случае отклонения заявки заявителя в период отбора заявок заявителю направляется уведомление об отклонения заявки в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки с указанием причины отклонения.

2.16. Размещение информации о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателя субсидии и размеров предоставленных субсидий по форме, согласно приложению № 27 настоящего Порядка, осуществляется в порядке и в сроки, определенные:

1) до 31 декабря 2023 года подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;

2) начиная с 1 января 2024 года подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

2.17. Заявители вправе обратиться в управление сельского хозяйства с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

Письменное обращение, поступившее в управление сельского хозяйства, рассматривается в течении 30 дней со дня регистрации, в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Уполномоченный орган дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Порядок формирования реестра заявителей, прошедших отбор.

3.1.1. При наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год, управление сельского хозяйства в течение семи рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале, а также на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестра заявителей, прошедших отбор, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением администрации, и формирует реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, в следующем порядке:

уполномоченный сотрудник проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на эти цели на текущий финансовый год и на основании реестра заявителей, прошедших отбор, подготавливает проект постановления администрации о принятии решения о предоставлении за счет средств бюджета Краснодарского края субсидий (далее - постановление о предоставлении субсидии) и формирует реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка с указанием причин отказа по форме, согласно приложению № 26 настоящего Порядка;

обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий по форме, согласно приложения № 27 настоящего Порядка, и реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Положения настоящего пункта применяются до 31 декабря 2023 года.

3.1.2. Начиная с 1 января 2024 года при наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год, управление сельского хозяйства в течение семи рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», реестра заявителей, прошедших отбор, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением администрации, и формирует реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, в следующем порядке:

уполномоченный сотрудник проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на эти цели на текущий финансовый год и на основании реестра заявителей, прошедших отбор, подготавливает проект постановления администрации о принятии решения о предоставлении за счет средств бюджета Краснодарского края субсидий (далее - постановление о предоставлении субсидии) и формирует реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка с указанием причин отказа по форме, согласно приложению № 26 настоящего Порядка;

обеспечивает размещение на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий, по форме, согласно приложения № 27 настоящего Порядка, и реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.2. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

В случае отказа заявителю в предоставлении субсидии заявителю направляется уведомление об отказе заявителю в предоставлении субсидии в течение 23 рабочих дней со дня регистрации заявки с указанием причины отказа.

3.3. Порядок заключения Соглашения.

1) уполномоченный сотрудник определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка для внесения в Соглашение;

2) уполномоченный сотрудник на основании проекта постановления о предоставлении субсидий и с учетом данных о значении результата предоставления субсидии, обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, и направляет заявителю Соглашение для подписания в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии;

3) заявитель, прошедший отбор, подписывает и направляет в управление сельского хозяйства Соглашение в течение двух рабочих дней со дня его получения;

4) уполномоченный сотрудник после получения подписанного заявителем Соглашения производит регистрацию заключенного Соглашения.

3.4. Субсидия предоставляется на основании Соглашения. При необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление управлением сельского хозяйства и органами финансового контроля мониторинга соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии;

установление значений результатов предоставления субсидии;

наличие условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 3.9.1 пункта 3.9 раздела 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течении семи рабочих дней с момента

получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются по типовой форме, установленной министерством финансов Краснодарского края.

3.5. Особенности предоставления субсидии, которые должны быть соблюдены в установленный в соглашении период, должны соответствовать конкретным видам понесенных заявителями затрат на развитие сельскохозяйственного производства:

реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме ЛПХ);

обеспечение прироста производства объемов коровьего молока сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока (данное условие не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота), с учетом условий и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края;

принятия на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственных животных, (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;

документальном подтверждении заявителем факта завершения монтажа систем капельного орошения – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;

документальном подтверждении заявителем факта наличия поголовья коров на 1 января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявления о предоставлении субсидии – при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока), предоставляемом заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края;

принятие на себя обязательства по эксплуатации и использованию теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте в течение последующих пяти лет – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

заявители, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» выполняют условие Соглашения

о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования.

3.6. Значение результата предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, который должен быть достигнут до 31 декабря текущего финансового года, является:

на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства прирост не менее 1 головы по сравнению с поголовьем на 1 января текущего финансового года, за исключением осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота;

на возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов прирост не менее 1 головы по сравнению с поголовьем на 1 января текущего финансового года, молодняка гусей, индеек прирост не менее 10 голов по сравнению с поголовьем на 1 января текущего финансового года;

на возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства:

за реализацию молока увеличение объема произведенного молока для КФХ и ИП на 1000 кг, для ЛПХ на 100 кг, за исключением осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота;

за реализацию мяса крупного рогатого скота обеспечение численности крупного рогатого скота, за исключением осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота;

на возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) прирост 1 голова, за исключением осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота;

на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства увеличение объема производства овощей в следующем году за годом предоставления субсидии на 1 % (только КФХ и ИП);

на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте увеличение объема производства овощей и (или) ягод в защищенном грунте в следующем году за годом предоставления субсидии на 1 %;

на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства сохранность приобретенного оборудования в течении 5 лет (только КФХ и ИП);

на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров прирост 1 голова (только КФХ и ИП).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

Результат предоставления субсидии должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.7. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

не подписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения.

Уклонение заявителя в подписании Соглашения является основанием для отказа в предоставлении субсидии. В данном случае заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявки с указанием причины отказа.

3.8. В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, уполномоченный сотрудник, вносит изменения в постановление о предоставлении субсидий и реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пунктах 3.2 и 3.7 раздела 3 настоящего Порядка с указанием причин отказа по форме, согласно приложению № 26 настоящего Порядка.

В случае если образовавшийся в результате признания заявителей, прошедших отбор, уклонившимися от заключения Соглашения, остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой очередному заявителю суммы субсидии, то размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии согласия заявителя, указанного в заявке.

Если очередной заявитель письменно отказывается от уменьшения размера субсидии, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему заявителю (в порядке возрастания регистрационного номера заявки), включенному в реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основанию подпункта 3 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка до полного распределения денежных средств.

3.9. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

3.9.1. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Краснодарского края на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, технологического оборудования, товаров, на производство реализованной продукции, а также произведенные работы и услуги в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных

ассигнований, доведенных администрации на эти цели на текущий финансовый год.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, технологического оборудования, товаров, на производство реализованной продукции, а также произведенные работы и услуги, включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.9.2. Возмещение части затрат осуществляется исходя из «Расчетных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства», согласно приложению № 1 к Порядку предоставления субвенций и «Расчетных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства», согласно приложению № 2 к Порядку предоставления субвенций.

Размер субсидии заявителю рассчитывается по формуле согласно справки-расчет суммы субсидии на возмещение части затрат по формам, согласно приложениям № 3 - 17 к настоящему Порядку.

3.10. Управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Брюховецкий район готовит сводный реестр получателей субсидий, согласно приложениям № 28, 29 к настоящему Порядку.

Уполномоченный сотрудник передает сводный реестр получателей субсидий, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район» для формирования платежных документов в электронном виде.

Субсидии перечисляются с лицевого счета администрации муниципального образования Брюховецкий район на расчетные (лицевые) счета заявителей, открытые в российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия постановления администрации о предоставлении субсидии заявителям в целях возмещения части затрат на развитие сельскохозяйственного производства.

4. Требования к отчетности

Администрация ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее - министерство) отчет о расходах бюджета администрации муниципального образования Брюховецкий район, источником финансового обеспечения

которых являются субвенции из бюджета Краснодарского края, по форме, установленной министерством.

Получатель субсидии, представляет:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме определенной Соглашением;

крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, являющиеся получателями субсидии, представляют отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

личные подсобные хозяйства, являющиеся получателями государственной поддержки, ежегодно до 1 апреля года следующего за отчетным годом представляют отчет «Информация о производственной деятельности граждан, ведущих личное подсобное хозяйство», по форме, согласно приложению № 30 настоящего Порядка, включающий в себя показатели производства и реализации сельскохозяйственной продукции.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий и цели предоставления субсидии, в том числе за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения условия предоставления субсидии и недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, в отношении получателя субсидии применяются меры ответственности в соответствии с настоящим Порядком.

5.3. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий.

5.3.1. Администрацией и органами финансового контроля осуществляется обязательный мониторинг (оценка) соблюдения получателями субсидии условий и порядка их предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3.2. Начиная с 1 января 2023 года администрацией осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная

точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. Возврату в доход бюджета Краснодарского края подлежит субсидия в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных, в том числе по фактам мониторинга, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом финансового контроля;

2) недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении и показателей, указанных в пункте 3.6 раздела 3 настоящего Порядка.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пунктом 5.4 раздела 5 настоящего Порядка, – управление сельского хозяйства направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в течение 10 календарных дней со дня подписания акта мониторинга или получения акта мониторинга от органа финансового контроля, возврату подлежит субсидия в полном объеме;

в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пунктом 5.4 раздела 5 настоящего Порядка, – управление сельского хозяйства в течении 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возв.}} = V_{\text{суб.}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{суб.}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

получатель субсидии производит возврат субсидии в объеме выявленных нарушений в течение 15 календарных дней со дня получения от администрации муниципального образования Брюховецкий район требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии юридический отдел администрации муниципального образования Брюховецкий район в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Администрация несет ответственность за осуществление расходов бюджета Краснодарского края, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. В приложениях к Порядку слова «краевого бюджета» заменить словами «бюджета Краснодарского края» в соответствующих падежах.

3. Приложения № 1 - 6, 18 к Порядку изложить в новой редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

Форма

Заполняется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами
и индивидуальными предпринимателями

В администрацию
муниципального образования
Брюховецкий район
352750, Краснодарский край,
Брюховецкий район,
ст. Брюховецкая, ул. Красная, д. 190

от _____
(наименование заявителя)

Исх. № _____ от _____

**ЗАЯВКА
на участие в отборе на предоставление субсидии
на возмещение части затрат**

Прошу принять пакет документов для участия в отборе на предоставление субсидии в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства» на (отметить заявленный вид субсидии знаком – х):

- возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства, на:
- мясо крупного рогатого скота;
- молоко (коров, коз);
- возмещение части затрат на:
- приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;
- оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз)
- приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;
- строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;
- приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства;
- наращивание поголовья коров

в сумме _____
 (цифрами, прописью)
 _____ руб. _____ коп.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование получателя субсидии _____
2. Адрес получателя субсидии _____
3. Телефон _____
4. Адрес электронной почты _____
5. ОГРН (ОГРНИП) _____
6. ИНН _____
7. КПП _____
8. ОКТМО _____
9. ОКПО _____
10. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка _____
 БИК _____
 Корреспондентский счёт _____

Расчётный счёт _____

11. Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком – х):

являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость;

использую право на освобождение от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.

12. Информация о статусе субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» _____

(субъект малого предпринимательства, среднего

предпринимательства, микропредприятие, либо не является таковым)

13. Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором подана заявка: осуществляю производственную деятельность на территории Краснодарского края;

не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидии;

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

не являюсь подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации.

14. Подтверждаю, что (нужное отметить знаком – х):

продукция растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) была реализована на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства.

15. Даю согласие (нужное отметить знаком – х):

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным

законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

- на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;
- на проведения мониторинга администрацией и органами финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

16. Все условия и требования, необходимые для предоставления субсидии, выполняю.

17. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии, не достижения значения результата предоставления субсидии, установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход бюджета Краснодарского края в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

18. В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное отметить знаком – х):

- соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;
- отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждён.

К заявке приложены следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____.

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документы сдал «___» _____ 202_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

Форма

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

В администрацию
муниципального образования
Брюховецкий район
352750, Краснодарский край,
Брюховецкий район,
ст. Брюховецкая, ул. Красная, д. 190

от _____
(наименование заявителя)

Исх. № _____ от _____

ЗАЯВКА
на участие в отборе на предоставление субсидии
на возмещение части затрат

Прошу принять пакет документов для участия в отборе на предоставление субсидии в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства» на (отметить заявленный вид субсидии знаком – х):

- возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства:
- мясо крупного рогатого скота;
- молоко (коров, коз);
- возмещение части затрат на:
- приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек, предназначенных для воспроизводства;
- приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;
- оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);
- строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте

в сумме _____
 (цифрами, прописью)
 _____ руб. _____ коп.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование получателя субсидии _____
2. Адрес получателя субсидии _____
3. Телефон _____
4. ИНН _____
5. ОКТМО _____
6. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка _____

Расчётный счёт _____

7. Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором подана заявка: не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидии;

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

веду личное подсобное хозяйство без привлечения труда наемных работников;

соблюдаю предельные максимальные размеры земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства.

8. Даю согласие (нужное отметить знаком – х):

- на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;
- на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;
- на проведения мониторинга администрацией и органами финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

9. Все условия и требования, необходимые для предоставления субсидии, выполняю.

10. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии, не достижения значения результата предоставления субсидии, установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход бюджета Краснодарского края в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

11. В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное отметить знаком – х):

- соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;
- отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждён.

К заявке приложены следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____.

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документы сдал «___» _____ 202_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

Форма

Заполняется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами
и индивидуальными предпринимателями

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на производство молока, реализованного в физическом весе
юридическим лицам независимо от организационно-
правовой формы, а также предпринимателям,
зарегистрированным на территории Краснодарского края**

Заявитель	
ИНН	

Наименование продукции	Количество, кг*	Ставка субсидии за 1 кг, рублей	Сумма субсидии, рублей (гр.4=гр.2×гр.3)
1	2	3	4
Молоко		3,00**	
Итого		х	

* Количество сданного молока (коров, коз) не более чем 100 000 кг в финансовом году.

Глава КФХ
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 202_ г.

Отметка управления сельского хозяйства муниципального образования Брюховецкий район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Брюховецкий район

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Расчёт проверил:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

Форма

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на производство реализованного молока, реализованного в
физическом весе юридическим лицам независимо
от организационно-правовой формы, а также
предпринимателям, зарегистрированным на территории
Краснодарского края

Заявитель	
ИНН	

Наименование продукции	Количество, кг*	Ставка субсидии за 1 кг, рублей	Сумма субсидии, рублей гр.4=гр.2×гр.3
1	2	3	4
Молоко		3,00	
Итого		х	

* Для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», количество сданного молока (коров, коз) не более чем 10 000 кг в финансовом году;

* для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», количество сданного молока (коров, коз) не более чем 25 000 кг в финансовом году.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

« ____ » _____ 202_ г.

Отметка управления сельского хозяйства муниципального образования
Брюховецкий район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Брюховецкий район

М.П.

Расчёт проверил:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

Форма

Заполняется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами
и индивидуальными предпринимателями

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на производство мяса крупного рогатого скота,
реализованного в живом весе юридическим лицам
независимо от организационно-правовой формы, а также
предпринимателям, зарегистрированным на территории
Краснодарского края**

Заявитель	
ИНН	

Наименование продукции	Живая масса, кг*	Ставка субсидии за 1 кг, рублей	Сумма субсидии, рублей гр.4=гр.2×гр.3
1	2	3	4
Мясо КРС		10,00	
Итого		х	

* Предельно допустимый объем субсидируемого мяса не более чем 100 000 кг в финансовом году.

Глава КФХ
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 202_ г.

Отметка управления сельского хозяйства муниципального образования Брюховецкий район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Брюховецкий район

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Расчёт проверил:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

Форма

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на производство мяса крупного рогатого скота,
реализованного в живом весе юридическим лицам
независимо от организационно-правовой формы, а также
предпринимателям, зарегистрированным на территории
Краснодарского края

Заявитель	
ИНН	

Наименование продукции	Живая масса, кг*	Ставка субсидии за 1 кг, рублей	Сумма субсидии, рублей гр.4=гр.2×гр.3
1	2	3	4
Мясо КРС		5,00	
Мясо КРС		10,00	
Итого		х	

* Для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», количество сданного мяса крупного рогатого скота в живом весе не более чем 1 000 кг в финансовом году;

* для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»,

количество сданного мяса крупного рогатого скота в живом весе не более чем 5 000 кг в финансовом году.

** Указанный размер субсидии применяется к затратам, понесенным гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, перешедшего на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

« ____ » _____ 202_ г.

Отметка управления сельского хозяйства муниципального образования Брюховецкий район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Брюховецкий район

М.П.

Расчёт проверил:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства

Форма

Заполняется индивидуальными предпринимателями

Сведения о выручке

_____ (далее – заявитель)

(наименование заявителя, ИНН)

информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», так как в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг)* доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), произведенной заявителем, и продукции ее первичной и последующей (промышленной) переработки, осуществляемой заявителем (в том числе на арендованных основных средствах), в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный _____ год.
(предыдущий финансовый год)

*Для организаций и индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует строке 2110 «Выручка» бухгалтерской формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» за отчетный период.

Для индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), не осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует доходам отчетного периода от реализации произведенной и приобретенной сельскохозяйственной продукции, продуктов её первичной и промышленной переработки, от реализации прочей продукции и покупных товаров и оказания услуг без учета прочих доходов (в т.ч. доходы от реализации основных средств (земельные участки, здания, техника, машины, оборудование, продуктивный скот)) и полученных средств государственной поддержки.

Индивидуальный предприниматель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

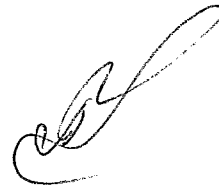
Главный бухгалтер

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

».

4. Приложение № 21 к Порядку признать утратившим силу.

Начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Брюховецкий район



М.Н. Юхно