



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

от 19.02.2026

№ 41

ст-ца Брюховецкая

**Об утверждении Положения об оплате труда лиц,
замещающих муниципальные должности и должности
муниципальной службы в органах местного самоуправления
муниципального образования Брюховецкий
муниципальный район Краснодарского края**

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 июля 2008 года № 724 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края», Уставом муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Совет муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края р е ш и л:

1. Утвердить Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края (приложение).

2. Признать утратившими силу:

решение Совета муниципального образования Брюховецкий район от 28 января 2021 года № 45 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район»;

решение Совета муниципального образования Брюховецкий район от 27 января 2022 года № 126 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Брюховецкий район от 28 января 2021 года № 45 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район»;

решение Совета муниципального образования Брюховецкий район от 19 октября 2023 года № 280 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Брюховецкий район от 28 января 2021 года № 45 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район»;

решение Совета муниципального образования Брюховецкий район от 27 декабря 2023 года № 300 «О внесении изменения в решение Совета муниципального образования Брюховецкий район от 28 января 2021 года № 45 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район»;

решение Совета муниципального образования Брюховецкий район от 20 июня 2024 года № 333 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Брюховецкий район от 28 января 2021 года № 45 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район»;

решение Совета муниципального образования Брюховецкий район от 27 марта 2025 года № 409 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Брюховецкий район от 28 января 2021 года № 45 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район»;

решение Совета муниципального образования Брюховецкий район от 30 октября 2025 года № 14 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Брюховецкий район от 28 января 2021 года № 45 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район».

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего решения, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края по вопросам экономического развития муниципального образования Брюховецкий район (Фурсов И.Б.).

6. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2026 года.

Глава муниципального образования
Брюховецкий район

С.В. Ганжа

Председатель Совета
муниципального образования
Брюховецкий район

В.В. Кошелев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный
район Краснодарского края
от 19.04.2026 № 41

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности
и должности муниципальной службы в органах местного
самоуправления муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 июля 2008 года № 724 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края», Уставом муниципального образования Брюховецкий муниципальный район.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края.

1.3. Финансирование деятельности лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район, осуществляется за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края).

2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности

2.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат (приложение 1).

2.2. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячное денежное поощрение;
- 2) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 15 процентов должностного оклада в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) премии по итогам работы за месяц (квартал) и год (приложение 5);
- 4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 должностных окладов и материальная помощь в размере 2 должностных окладов.

2.3. При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.4. При формировании годового фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты ежемесячного денежного поощрения, премии по итогам работы за месяц (квартал) и год, единовременной выплаты к отпуску и материальной помощи, надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (приложение 1).

2.5. Установить для лиц, замещающих муниципальные должности, ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 40 календарных дней, дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 15 календарных дней.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день (далее – дополнительный отпуск) и основной отпуск суммируются и, по желанию могут быть предоставлены частями. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Продолжительность дополнительного отпуска устанавливается Уставом муниципального образования Брюховецкий муниципальный район и настоящим Положением. В случае неиспользования дополнительного отпуска в текущем году право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленным трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков. Оплата дополнительного отпуска производится в пределах фонда оплаты труда.

3. Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы

3.1. Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы (далее – муниципальный служащий), производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее – оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее - оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

3.2. Размер должностного оклада муниципальных служащих устанавливается приложением 2 к настоящему Положению.

Размеры должностных окладов могут увеличиваться (индексироваться) в порядке, установленном решением Совета муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края о бюджете.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3.3. Размеры должностных окладов за классный чин муниципальных служащих муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, устанавливаются согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Размер должностного оклада и оклада за классный чин муниципального служащего не должен превышать размер должностного оклада и оклада за классный чин государственного гражданского служащего Краснодарского края.

3.4. К дополнительным выплатам относятся:

3.4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

3.4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, порядок выплаты и конкретные размеры которой определяются представителем нанимателя, исходя из следующих размеров:

1) по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

2) по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

3) по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

4) по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

5) по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

При принятии решения об установлении муниципальному служащему конкретного размера ежемесячной надбавки, а также ее изменения учитываются:

1) категория и группа должности муниципальной службы;

2) стаж муниципальной службы;

3) качественное исполнение должностных обязанностей;

3.4.3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых представителем нанимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в зависимости от степени секретности сведений, к которым в силу своих должностных обязанностей допущены муниципальные служащие и имеющие документально подтвержденный доступ на законных основаниях. При определении размера надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, учитывается объем сведений, к которым имеют доступ, продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

3.4.3.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну устанавливается с учетом вышеуказанных критериев и в пределах, выделенных на эти цели фонда оплаты труда на дополнительные выплаты, в соответствии с настоящим Положением в следующих размерах – за работу с секретными сведениями имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий – 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий – 10 процентов;

Сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу, предусмотренной настоящим пунктом, выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных структурных подразделениях при стаже работы:

от 1 до 5 лет -10 процентов,

от 5 до 10 лет - 15 процентов,

от 10 лет и выше - 20 процентов.

3.4.3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается на основании распоряжения администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, оформляемым на финансовый год и выплачивается за истекший месяц одновременно с выплатой заработной платой за истекший месяц.

3.4.4. Ежемесячное денежное поощрение согласно приложению 4 к настоящему Положению.

3.4.5. Премии по итогам работы за месяц (квартал) и год (максимальный размер в пределах фонда оплаты труда не ограничивается).

Премирование муниципальных служащих производится за обеспечение выполнения задач и полномочий, возложенных на органы местного самоуправления, качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей.

Размер премии определяется в процентном отношении к должностному окладу муниципального служащего.

Размер ежемесячной премии муниципального служащего администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края (за исключением высшей группы должностей) определяется главой муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края на основании предложений заместителей главы муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, курирующих соответствующие отраслевые и функциональные органы, путем издания распоряжения администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края.

Предложения о размерах премий от заместителей главы муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края оформляются служебной запиской в срок не позднее 20 числа месяца отчетного периода.

Размер ежемесячной премии муниципальных служащих администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края высшей группы должностей и начальника отдела финансового контроля администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края определяется главой муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края.

Размер премии муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты муниципального образования Брюховецкий район определяется председателем Контрольно-счетной палаты муниципального образования Брюховецкий район путем издания распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Брюховецкий район.

3.4.5.1. При определении размера премии муниципальных служащих учитывается:

- 1) своевременное и качественное выполнение муниципальным служащим задач и функций, возложенных должностных обязанностей;
- 2) успешное выполнение особо важных и сложных заданий руководства;
- 3) достижение значимых результатов в ходе выполнения задач и функций, возложенных должностных обязанностей;
- 4) внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах;
- 5) качественная подготовка и проведение районных мероприятий;
- 6) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

7) достижение показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности.

8) соблюдение установленных сроков выполнения поручений руководства;

9) соблюдение сроков исполнения документов, находящихся на контроле;

10) факт нарушения трудовой дисциплины, за которое муниципальный служащий привлечен к дисциплинарной ответственности.

3.4.5.2. Ежемесячная премия муниципальных служащих не выплачивается в случае, если муниципальные служащие в расчетном периоде находятся в отпуске по уходу за ребенком; учебном отпуске, отпуске без сохранения денежного содержания, отпуске по беременности и родам, в ежегодном оплачиваемом отпуске, за период временной нетрудоспособности, предоставления муниципальным служащим дополнительных отпусков, дней отдыха и свободных от работы дней (в соответствии со статьями 173.1 и 186 Трудового кодекса Российской Федерации), а также в период отсутствия по невыясненным обстоятельствам.

Время нахождения в командировке включается в расчетный период начисления премии.

3.4.5.3. Муниципальным служащим, отработавшим неполный расчетный период, ежемесячная премия выплачивается за фактически отработанное время.

3.4.5.4. К муниципальным служащим может быть применено снижение размера премии в случае, привлечения их к дисциплинарной ответственности за нарушение трудовой дисциплины или ненадлежащего исполнения возложенных на них трудовых обязанностей. Размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов.

Снижение размера премии муниципальным служащим в связи с применением к ним дисциплинарного взыскания осуществляется в отношении только тех входящих в состав заработной платы муниципальных служащих премий, которые начисляются за период, в котором к муниципальным служащим было применено соответствующее дисциплинарное взыскание.

Применение дисциплинарного взыскания не является препятствием для начисления работнику тех дополнительных выплат, право на которые обусловлено его непосредственным участием в осуществлении отдельных, финансируемых в особом порядке видов деятельности и достижением определенных результатов труда (экономических показателей).

При отсутствии оснований для уменьшения размера премии она выплачивается в полном объеме. Выплата премии производится в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

3.4.5.5. Размер премии муниципальных служащих по итогам работы за квартал (год) определяется представителем нанимателя соответствующего органа местного самоуправления и представляет собой установленный размер премии в процентном отношении к должностному окладу муниципальных служащих. При полностью отработанном расчетном периоде муниципальных служащих, премия учитывается в полном размере.

Если расчетный период отработан муниципальными служащими не полностью и период, за который начислено вознаграждение по итогам работы за квартал (год), не совпадает с расчетным периодом, то данное вознаграждение учитывается пропорционально времени, отработанному в расчетном периоде.

Периоды нахождения муниципальных служащих в ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпуске, отпуске без сохранения денежного содержания, в период отсутствия по невыясненным обстоятельствам, не подлежат исключению из расчетного периода.

Периоды нахождения муниципальных служащих в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в расчетный период не включаются.

Премия муниципальным служащим по итогам работы за квартал (год) выплачивается на основании распоряжения представителя (нанимателя) органа местного самоуправления.

3.4.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) в размере двух должностных окладов, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Единовременная выплата производится один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска на основании личного заявления муниципального служащего.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата производится один раз в любой из периодов ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск, о чем указывается в письменном заявлении муниципального служащего о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

В случае, если муниципальный служащий не воспользовался своим правом на выплату в текущем календарном году, то в последующем году он не может воспользоваться указанным правом за предыдущий год.

При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения.

Вновь принятым муниципальным служащим в текущем календарном году единовременная выплата выплачивается пропорционально фактически отработанному времени.

В случае, если увольняемому муниципальному служащему единовременная выплата выплачена в текущем году, то выплаченная сумма удержанию не подлежит.

В случае, если муниципальный служащий отзывается из ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата удержанию не подлежит.

Единовременная выплата производится на основании распоряжения представителя (нанимателя) органа местного самоуправления.

3.4.7. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов. Материальная помощь при предоставлении ежегодного

оплачиваемого отпуска выплачивается один раз в календарном году на основании личного заявления муниципального служащего к одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается одновременно с единовременной выплатой при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в течение календарного года к одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

Муниципальным служащим, поступившим на работу в текущем календарном году, имеющим право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь выплачивается пропорционально фактически отработанному времени.

3.4.7.1. Материальная помощь не выплачивается:

1) муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

2) муниципальным служащим, получившим материальную помощь в текущем календарном году, которые были уволены из органов местного самоуправления и вновь принятым в этот же орган местного самоуправления.

3.4.7.2. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением, выплата материальной помощи производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения.

В случае, если увольняемому муниципальному служащему материальная помощь выплачена в текущем году, то выплаченная сумма удержанию не подлежит.

В случае, если муниципальный служащий отзывается из ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь удержанию не подлежит.

3.8. Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами и выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3.9. При формировании годового фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) оклада за классный чин – в размере 4 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере 3 должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере 14 должностных окладов;

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – в размере 1,5 должностных окладов;

5) премий по итогам работы за месяц, квартал, год – в размере 2,5 должностных окладов;

6) ежемесячного денежного поощрения в размере 54 должностных окладов;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 должностных окладов и материальной помощи – в размере 2 должностных окладов.

3.10. Глава муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными в пункте 3.9. настоящего Положения, в пределах годового фонда оплаты труда.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края

В.В. Татарин

Приложение 1
к Положению об оплате труда лиц,
замещающих муниципальные
должности и должности
муниципальной службы в органах
местного самоуправления
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный рай-
он Краснодарского края

РАЗМЕР
должностных окладов, ежемесячного денежного поощрения
и средства при формировании годового оплаты труда лиц,
замещающих муниципальные должности в органах местного
самоуправления муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края

№ п/п	Наименование муниципальной должности	Размер месячного должностного оклада (руб.)	Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов)	Средства при формировании годового фонда оплаты труда (должностных окладов)			
				Для выплаты ежемесячного денежного поощрения	Для выплаты премии по итогам работы за месяц (квартал) и год	Для выплаты надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	Для единовременной выплаты к отпуску и материальной помощи
1	Глава муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края	22028	5,85	70,2	27	1,8	4
2	Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края	14924	6,05	72,6	6,4	0	4

Первый заместитель главы
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края

В.В. Татарин

Приложение 2
к Положению об оплате труда лиц,
замещающих муниципальные
должности и должности
муниципальной службы в органах
местного самоуправления
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края

РАЗМЕР
должностных окладов муниципальных служащих
муниципального образования Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей в месяц)
Для обеспечения исполнения полномочий в администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края		
1	Первый заместитель главы муниципального образования	17055
2	Заместитель главы муниципального образования	17055
3	Начальник управления	12446
4	Заместитель начальника управления	10760
5	Начальник отдела (самостоятельного)	10786
6	Заместитель начальника отдела (самостоятельного)	10298
7	Помощник главы муниципального образования	9138
8	Начальник отдела управления	9261
9	Заместитель начальника отдела управления	8762
10	Главный специалист	7636
11	Ведущий специалист	7135
12	Заведующий приемной	7135
13	Специалист 1 категории	6057
Для обеспечения исполнения полномочий Контрольно-счетной палаты муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края		
1	Начальник контрольного отдела	10786
2	Главный инспектор	7636
3	Ведущий инспектор	7135

Первый заместитель главы
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края

В.В. Татарин

Приложение 3
к Положению об оплате труда лиц,
замещающих муниципальные
должности и должности
муниципальной службы в органах
местного самоуправления
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края

РАЗМЕР
должностных окладов за классный чин муниципальных служащих
муниципального образования Брюховецкий район

№ п/п	Наименование классного чина	Оклад за класс- ный чин (рублей в месяц)
1	Действительный муниципальный советник 1 класса	4062
2	Действительный муниципальный советник 2 класса	3880
3	Действительный муниципальный советник 3 класса	3690
4	Муниципальный советник 1 класса	3570
5	Муниципальный советник 2 класса	3384
6	Муниципальный советник 3 класса	3194
7	Советник муниципальной службы 1 класса	2535
8	Советник муниципальной службы 2 класса	2345
9	Советник муниципальной службы 3 класса	2155
10	Референт муниципальной службы 1 класса	2056
11	Референт муниципальной службы 2 класса	1864
12	Референт муниципальной службы 3 класса	1676
13	Секретарь муниципальной службы 1 класса	1544
14	Секретарь муниципальной службы 2 класса	1355
15	Секретарь муниципальной службы 3 класса	1165

Первый заместитель главы
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края

В.В. Татарин

Приложение 4
к Положению об оплате труда лиц,
замещающих муниципальные долж-
ности и должности муниципальной
службы в органах местного само-
управления муниципального образо-
вания Брюховецкий район

РАЗМЕР
ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих
муниципального образования Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края

№ пп	Наименование должности	Размер ежемесячного де- нежного поощрения (коли- чество должностных окла- дов)
Для обеспечения исполнения полномочий в администрации муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края		
1.	Первый заместитель главы муниципального образования	4,55
2.	Заместитель главы муниципального образования	4,45
3.	Начальник управления	3,95
4.	Заместитель начальника управления	3,85
5.	Начальник отдела (самостоятельного)	3,75
6.	Заместитель начальника отдела (самостоятельного)	3,65
7.	Помощник главы муниципального образования	3,35
8.	Начальник отдела управления	3,35
9.	Заместитель начальника отдела управления	3,25
10.	Главный специалист	3,05
11.	Ведущий специалист	3,05
12.	Заведующий приемной	3,05
13.	Специалист 1 категории	3,05
Для обеспечения исполнения полномочий Контрольно-счетной палаты муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края		
1	Начальник контрольного отдела	3,75
2	Главный инспектор	3,05
3	Ведущий инспектор	3,05

Первый заместитель главы
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края

В.В. Татарин

Приложение 5
к Положению об оплате труда лиц,
замещающих муниципальные
должности и должности
муниципальной службы в органах
местного самоуправления
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края

ПОРЯДОК
выплаты премий лицам, замещающим муниципальные
должности в муниципальном образовании Брюховецкий
муниципальный район Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выплаты премий лицам, замещающим муниципальные должности в муниципальном образовании Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края (далее - Порядок), разработан в соответствии с трудовым законодательством, федеральным и краевым законодательством, Уставом муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края.

1.2. Порядок разработан в целях обеспечения прав, законных интересов лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края, повышения ответственности, эффективности и результативности их деятельности.

1.3. Настоящим документом определяется Порядок исчисления и выплаты премий по итогам работы за месяц (квартал, год) лицам, замещающим муниципальные должности органов местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края.

2. Порядок исчисления и выплаты премий

2.1. В фонде оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, органов местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий муниципальный район (далее – лица, замещающие муниципальные должности), на выплату премий предусматриваются средства в соответствии с приложением 1 к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления му-

ниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края.

2.2. Ежемесячная премия выплачивается по итогам работы за месяц.

Размер премии по итогам работы за месяц в процентах к должностному окладу устанавливается распоряжением председателя Совета муниципального образования Брюховецкий район.

Ежемесячная премия главы муниципального образования Брюховецкий муниципальный район составляет до 185 процентов должностного оклада в месяц, председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Брюховецкий муниципальный район до 50 процентов должностного оклада.

Основными показателями, учитываемыми при выплате ежемесячной премии, являются:

оперативность и профессионализм в решении задач по вопросам деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

Ежемесячная премия исчисляется за фактически отработанные дни в отчетном периоде и максимальными размерами в пределах премиального фонда не ограничивается.

Ежемесячная премия не начисляется в расчетном периоде, если лица, замещающие муниципальные должности, находятся в отпуске по уходу за ребенком, учебном отпуске, отпуске без сохранения денежного содержания, отпуске по беременности и родам, в ежегодном оплачиваемом отпуске, за период временной нетрудоспособности, дополнительных оплачиваемых отпусках, а также в период отсутствия по невыясненным обстоятельствам.

2.3. Лицам, замещающим муниципальные должности, могут выплачиваться премии по итогам работы за квартал, год в соответствии с распоряжением председателя Совета муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края и представляет собой установленный размер премии в процентном отношении к должностному окладу.

При полностью отработанном расчетном периоде, премия учитывается в полном размере.

Если расчетный период отработан лицами, замещающими муниципальные должности не полностью и период, за который начислено вознаграждение по итогам работы за квартал (год), не совпадает с расчетным периодом, то данное вознаграждение учитывается пропорционально времени, отработанному в расчетном периоде.

Периоды нахождения лиц, замещающих муниципальные должности в ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпуске, отпуске без сохранения денежного содержания, не подлежат исключению из расчетного периода.

Периоды нахождения лиц, замещающих муниципальные должности в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в расчетный период не включаются.

При недостаточности годового премиального фонда на выплату премий могут быть направлены средства, сложившиеся в результате экономии по фонду оплаты труда соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Брюховецкий муниципальный район
Краснодарского края

В.В. Татарин