

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2022

№ 640

ст-ца Брюховецкая

Об утверждении Порядка предоставления дополнительной социальной выплаты молодым семьям - участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» при рождении (усыновлении) ребенка (детей)

В целях реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», приказом министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 25 мая 2018 года № 195 «О реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район от 26 июня 2018 года № 631 «Об утверждении

ведомственной целевой программы муниципального образования Брюховецкий район «Обеспечение жильем молодых семей на 2019-2021 годы» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной социальной выплаты молодым семьям - участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» при рождении (усыновлении) ребенка (детей) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Помощнику главы муниципального образования Брюховецкий район по работе со СМИ Е.А. Бойко разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Брюховецкий район С.Ю. Цирульника.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Брюховецкий район

В.Ю. Бутенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Брюховецкий район

от 27.05.2022 № 640

ПОРЯДОК

предоставления дополнительной социальной выплаты молодым семьям - участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» при рождении (усыновлении) ребенка (детей)

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления дополнительной социальной выплаты молодым семьям - участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – мероприятие ведомственной целевой программы) при рождении (усыновлении) ребенка (детей), приказом министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 25 мая 2018 года № 195 «О реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

2. Право на получение дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка (детей) (далее – дополнительная социальная выплата) имеют молодые семьи, включенные в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в рамках мероприятия ведомственной целевой программы, в случае рождения (усыновления) ребенка (детей) в период с момента признания молодой семьи претендентом

мероприятия ведомственной целевой программы до даты выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - Свидетельство).

Если у молодой семьи ребенок (дети) рожден (ы) или усыновлен (ы) после утверждения министерством списка претендентов, изменения в список претендентов не производятся.

3. Молодой семье, включенной в список претендентов, при рождении (усыновлении) ребенка (детей) предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств бюджета муниципального образования Брюховецкий район (далее – местный бюджет) в размере не менее 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной на дату утверждения списка претендентов на одного ребенка в соответствии с пунктом 16 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Правила).

Согласно настоящего Порядка предоставления дополнительной социальной выплаты молодым семьям – участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» при рождении (усыновлении) ребенка (детей) (далее – Порядок) данная социальная выплата перечисляется на банковский счет, открытый распорядителем счета, участнику мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Для определения расчетной (средней) стоимости жилья применяется норматив стоимости 1 кв. м. общей площади жилья по муниципальному образованию Брюховецкий район на дату принятия приказа об утверждении списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Краснодарскому краю министерством топливно-экономического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края.

При этом размер дополнительной социальной выплаты с учетом общего размера ранее предоставленных молодой семье социальных выплат в рамках реализации мероприятия ведомственной целевой программы не может превышать стоимости приобретенного (построенного) жилья.

Порядок предоставления дополнительной социальной выплаты определяется исполнителем, которым является орган местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район.

Предоставление дополнительной социальной выплаты осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования Брюховецкий район на текущий год.

4. Право на получение дополнительной социальной выплаты предоставляется молодой семье один раз.

5. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье - претенденту мероприятия ведомственной целевой программы в порядке очередности, установленной по дате подачи заявления со всеми необходимыми документами.

6. Предоставление дополнительной социальной выплаты осуществляется ежегодно в пределах утвержденного объема финансирования, предусмотренного в местном бюджете на эти цели.

7. Молодая семья – участница мероприятия ведомственной целевой программы, имеющая право на получение дополнительной социальной выплаты (далее – заявитель), в течение 7 месяцев со дня получения Свидетельства представляет в управление экономики, прогнозирования и потребительской сферы администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее - уполномоченный орган) заявление о предоставлении социальной выплаты (в произвольной форме) и копию свидетельства о рождении ребенка, усыновлении (удочерении).

8. Представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

Документы, за исключением заявления, представляются в подлинниках с приложением их копий. Уполномоченный орган при подаче документов осуществляет сверку подлинников и копий документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, после чего заверяет копии.

Подлинники документов после сверки возвращаются заявителю.

9. Уполномоченный орган организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, и в течение 30 рабочих дней с даты представления указанных документов принимает решение о предоставлении заявителю дополнительной социальной выплаты или об отказе в ее предоставлении.

10. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной социальной выплаты являются:

несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

предоставление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, после окончания срока действия свидетельства.

11. Повторное обращение с заявлением о предоставлении дополнительной социальной выплаты допускается со дня устранения оснований для отказа в части непредставления или неполного представления документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

12. Решение о выделении молодой семье - претенденту мероприятия ведомственной целевой программы дополнительной социальной выплаты утверждается постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район на основании документов, предоставленных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка. В постановлении указываются состав семьи, размер дополнительной социальной выплаты цифрой и словами, номер банковского счета, открытого участником мероприятия ведомственной целевой программы, а также выбранное назначение платежа, в соответствии с пунктом 2 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования.

13. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения в письменной форме уведомляет (почтовым отправлением с уведомлением о вручении или лично) заявителя о предоставлении дополнительной социальной выплаты или об отказе в ее предоставлении.

В случае отказа в предоставлении дополнительной социальной выплаты соответствующее решение, направляемое заявителю, должно быть мотивированным.

14. Дополнительная социальная выплата перечисляется одновременно с перечислением социальной выплаты, указанной в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства на банковский счет, открытый владельцем свидетельства, на основании муниципального правового акта муниципального образования о предоставлении молодой семье дополнительной социальной выплаты, и используется для оплаты части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства.

15. О перечислении средств дополнительной социальной выплаты молодая семья письменно уведомляется уполномоченным органом (почтовым отправлением с уведомлением о вручении или лично) в течение 5 рабочих дней с даты перечисления средств.

16. Дополнительная социальная выплата считается предоставленной со дня перечисления денежных средств на лицевой (расчетный) счет заявителя.

Начальник управления экономики,
прогнозирования и потребительской сферы
администрации муниципального образования
Брюховецкий район



Н.В. Гожая

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления
дополнительной социальной выплаты
молодым семьям - участникам
мероприятия по обеспечению жильем
молодых семей ведомственной целевой
программы «Оказание государственной
поддержки гражданам в обеспечении
жильем и оплате жилищно-
коммунальных услуг» государственной
программы Российской Федерации
«Обеспечение доступным и
комфортным жильем и коммунальными
услугами граждан Российской
Федерации» при рождении
(усыновлении) ребенка (детей)

Главе муниципального образования
Брюховецкий район _____

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительной социальной выплаты
молодой семье _____
при рождении (усыновлении) ребенка (детей)

Прошу предоставить дополнительную социальную выплату при рождении (усыновлении) ребенка (детей) в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы

Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», ведомственной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2019-2021 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район от 26 июня 2018 года № 631.

С Порядком предоставления дополнительной социальной выплаты молодым семьям - участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» при рождении (усыновлении) ребенка (детей) ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- 1) _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

1. Молодая семья в составе:

супруг _____
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт
 серия _____ № _____, выданный _____
 _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

проживает по адресу: _____

супруга _____
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт
 серия _____ № _____, выданный _____
 _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

проживает по адресу: _____

дети: _____

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданный _____
 _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

проживает по адресу: _____

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____ выданный _____
 _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

проживает по адресу: _____

2. Банковские реквизиты счета для перечисления средств дополнительной социальной выплаты:

3. Основания для предоставления дополнительной социальной выплаты:

участие в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (номер, дата, кем выдано свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства)

№ _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

рождение (или усыновление) ребенка (Ф.И.О., дата рождения, свидетельство о рождении ребенка, усыновлении (удочерении):

К заявлению прилагаются следующие документы:


- _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (должность лица, принявшего заявление) _____ (подпись, дата) _____ (расшифровка подписи)

Начальник управления экономики,
прогнозирования и потребительской сферы
администрации муниципального образования
Брюховецкий район

 Н.В. Гожая