



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.04.2019

№ 467

ст-ца Брюховецкая

**О принятии новой редакции устава муниципального бюджетного  
учреждения «Молодежный центр «Мир»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом муниципального образования Брюховецкий район, постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район от 22 декабря 2010 года № 1885 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Мир» путем изменения типа организационно-правовой формы существующего муниципального учреждения» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Мир» (далее – Устав) в новой редакции (прилагается).

2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Мир» Е.С. Мошой:

1) зарегистрировать Устав в установленном законом порядке;

2) предоставить в отдел имущественных отношений администрации муниципального образования Брюховецкий район выписку из единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую государственную регистрацию внесения изменений в учредительные документы юридического лица.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Брюховецкий район от 05 февраля 2016 года № 84 «О принятии новой редакции устава муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Мир».

4. Помощнику главы муниципального образования Брюховецкий район по взаимодействию со средствами массовой информации Е.А. Бойко обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий

район, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Брюховецкий район Е.В. Петрову.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Брюховецкий район

В.В. Мусатов

---

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Брюховецкий район  
от 16.04.2019 № 467

**У С Т А В**  
муниципального бюджетного учреждения  
«Молодежный центр «Мир»

ст. Брюховецкая  
2019 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Мир», в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», создано путем изменения типа организационно-правовой формы муниципального учреждения «Молодежный центр «Мир» в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район от 22 декабря 2010 года № 1885 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Мир» путем изменения типа организационно-правовой формы существующего муниципального учреждения», постановлением главы администрации муниципального образования Брюховецкий район от 02 декабря 2005 года № 850 «О создании муниципального учреждения «Молодежный центр «Мир».

1.2. Полное наименование Бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Мир».

Сокращенное – МБУ «МЦ «Мир».

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является муниципальное образование Брюховецкий район.

1.4. Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения и собственника имущества от имени муниципального образования Брюховецкий район осуществляет администрация муниципального образования Брюховецкий район в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и правовыми актами муниципального образования Брюховецкий район.

Бюджетное учреждение находится в непосредственном ведении отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Брюховецкий район.

На отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Брюховецкий район возлагается координация и регулирование деятельности Бюджетного учреждения.

1.5. Бухгалтерский учет в Бюджетном учреждении осуществляется самостоятельно или на договорной основе с муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район».

1.6. Место нахождения Бюджетного учреждения:

Юридический (почтовый) адрес Бюджетного учреждения - 352750, Российская Федерация, Краснодарский край, Брюховецкий район, станица Брюховецкая, улица Красная дом 205.

Фактический адрес Бюджетного учреждения - 352750, Российская Федерация, Краснодарский край, Брюховецкий район, станица Брюховецкая, улица Красная дом 205.

1.7. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем

находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.8. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, соблюдать обязанности и нести ответственность, выступать в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Брюховецкий район или в органах исполняющих бюджет муниципального образования Брюховецкий район для поступления и расходования бюджетных средств, а так же денежных средств, поступающих от приносящей доход деятельности и иных средств, поступающих во временное распоряжение Бюджетного учреждения (по бюджетным и внебюджетным средствам).

Бюджетное учреждение может иметь счета, открытые в кредитных организациях, по внебюджетным средствам медицинского страхования.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения**

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере государственной молодежной политики в соответствии с предметом и целями деятельности, определенным Законом Краснодарского края от 4 марта 1998 года № 123-КЗ «О государственной молодежной политике в Краснодарском крае» и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является реализация государственной молодежной политики на территории муниципального образования Брюховецкий район.

2.3. Бюджетное учреждение создано в целях:

1) создания условий для физического, социального, эмоционального, познавательного и культурного развития подростков и обеспечение основных гарантий прав подростков, в том числе, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2) вовлечение молодежи в социальную практику и информирования о потенциальных возможностях ее развития в муниципальном образовании Брюховецкий район;

3) организации досуга молодых граждан (культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных, военно-патриотических мероприятий согласно плану работы Бюджетного учреждения).

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности по направлениям:

1) организация досуга молодежи;

2) социально-полезная, общественная деятельность, гражданское воспитание:

организация и координация деятельности подростково-молодежных клубов по месту жительства и на дворовых площадках;

проведение межпоселенческих досуговых мероприятий различной направленности;

подготовка и проведение мероприятий, приуроченных к праздничным датам;

профилактические мероприятия и агитация за здоровый образ жизни, предупреждение негативных проявлений в среде несовершеннолетних;

3) физкультурно-оздоровительная и спортивная работа:

вовлечение молодых людей к занятиям физической культурой и спортом; проведение спортивных мероприятий, смотров, конкурсов.;

4) патриотическое воспитание подростков и молодежи:

организация и проведение конкурсов и фестивалей гражданско-патриотической направленности;

проведение мероприятий, акций, посвященных памятным и юбилейным датам истории России, истории Кубани;

экскурсии, походы, поисковая работа по историческим местам и местам боевой славы;

совместная работа с ветеранами по воспитанию подрастающего поколения, оказание социально-бытовой помощи ветеранам;

5) профилактика асоциальных явлений в молодежной среде:

проведение круглых столов, тематических бесед, консультативно-методических пунктов, социально-значимых акций;

проведение спортивных соревнований, направленных на укрепление здорового образа жизни;

распространение раздаточного материала, направленного на профилактику асоциальных явлений в молодежной среде;

б) профилактика и предупреждение экстремистской деятельности в молодежной среде:

создание условий для повышения культуры информационной безопасности в молодежной среде как эффективного инструмента профилактики экстремизма, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным и другим признакам.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из средств бюджета муниципального образования Брюховецкий район.

2.6. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.

2.7. Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении;

2) организация мероприятий, в сфере молодежной политики, направленные на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;

3) организация мероприятий в сфере молодежной политики направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.

2.8. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Имущество Бюджетного учреждения**

3.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

3.4. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.5. Бюджетное учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Краснодарского края.

3.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Бюджетное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных органов.

3.8. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия органа осуществляющего функции учредителя Бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю



отчетную дату.

3.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению учредителем Бюджетного учреждения.

3.10. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.12. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из средств бюджета муниципального образования Брюховецкий район, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация муниципального образования Брюховецкий район в лице уполномоченных органов в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Права и обязанности Бюджетного учреждения**

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

4.2. Бюджетное учреждение обязано:

1) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

6) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

7) обеспечить выполнение муниципального задания.

4.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

## **5. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения**

5.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее распоряжением администрации муниципального образования Брюховецкий район в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с администрацией муниципального образования Брюховецкий район.

5.2. Директор действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

2) несет ответственность за уровень квалификации работников

Бюджетного учреждения;

3) вносит предложения в администрацию муниципального образования Брюховецкий район о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения, предоставляет их на согласование в отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Брюховецкий район;

4) обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению;

5) издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Бюджетного учреждения;

6) применяет меры дисциплинарного воздействия в отношении работников Бюджетного учреждения в пределах действующего законодательства;

7) распоряжается имуществом, находящимся на праве оперативного управления у Бюджетного учреждения в пределах, установленных гражданским кодексом, настоящим Уставом, собственником имущества;

8) утверждает внутренние документы Бюджетного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. В соответствии с Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и Федеральным законом от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор:

1) организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

2) создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

3) представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

4) выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

5) проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

6) обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

7) обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации.

## **6. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения**

6.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в

установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителя или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район от 25 ноября 2010 года № 1707 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведении реорганизации, ликвидации, изменения типа муниципальных учреждений муниципального образования Брюховецкий район, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений муниципального образования Брюховецкий район и внесении в них изменений».

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после согласования и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.