



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2022

№ 1814

ст-ца Брюховецкая

**Об утверждении Положения о проверке достоверности
и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, представляемых гражданами,
претендующими на замещение должностей руководителей
муниципальных учреждений муниципального образования
Брюховецкий район и лицами, замещающими
указанные должности**

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности» постановляю:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Брюховецкий район, и лицами, замещающими указанные должности (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования Брюховецкий район от 18 апреля 2013 года № 641 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципального учреждения, и лицами, замещающими эти должности»;

2) постановление администрации муниципального образования Брюховецкий район от 26 декабря 2014 года № 1566 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Брюховецкий район от 18 апреля 2013 года № 641 «Об утверждении Положения о проверке достовер-

ности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципального учреждения, и лицами, замещающими эти должности».

3. Помощнику главы муниципального образования Брюховецкий район по работе со СМИ Е.А. Бойко обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Брюховецкий район С.В. Ганжа.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Брюховецкий район

С.В. Ганжа

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Брюховецкий район

от 30.12.2022 № 1814

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Брюховецкий район, и лицами, замещающими указанные должности

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 6 марта 2022 года № 44-ФЗ «О внесении изменений в статью 26 Федерального закона «О банках и банковской деятельности» и Федеральный закон «О противодействии коррупции», статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности» и устанавливает порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Брюховецкий район, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения муниципального образования Брюховецкий район или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения муниципального образования Брюховецкий район (далее - муниципальное учреждение), или лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, и оформляется служебной запиской.

3. Проверка осуществляется отделом кадров управления делами администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее – отдел кадров).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) работниками отдела кадров;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Краснодарского края; Общественной палатой муниципального образования Брюховецкий район;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

Решение о проведении проверки принимается в 30-дневный срок со дня поступления учредителю муниципального учреждения муниципального образования Брюховецкий район или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, указанной информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней главой муниципального образования Брюховецкий район или лицом, которому такие полномочия предоставлены главой муниципального образования Брюховецкий район.

7. Отдел кадров вправе:

1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Брюховецкий район;

2) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения,

а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. Учредитель муниципального учреждения муниципального образования Брюховецкий район или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, или лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

2) информирование гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, или лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, в течение семи рабочих дней, со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения муниципального образования Брюховецкий район или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, в течение 7 рабочих дней, ознакомляет гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

10. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, или лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

1) давать пояснение в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

Пояснения, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, приобщаются к материалам проверки.

11. По окончании проверки отдел кадров, представляет учредителю муниципального учреждения муниципального образования Брюховецкий район или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, доклад о ее результатах.

12. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения муниципального образования Брюховецкий район или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимает одно из следующих решений:

1) о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

2) об отказе гражданину, претендующему на замещение должности ру-

ководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

3) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности;

4) о применении к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, соответствующие материалы представляются в компетентные государственные органы.

14. Материалы проверки, подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

15. В случае, если в ходе осуществления проверки получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета лица, представившего указанные сведения (далее - проверяемое лицо), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, отдел кадров управления делами администрации муниципального образования Брюховецкий район обязан истребовать у проверяемого лица сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

В соответствии с пунктом 1 Указа Президента Российской Федерации от 18.07.2022 № 472 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О внесении изменений в статью 26 Федерального закона «О банках и банковской деятельности» и Федеральный закон «О противодействии коррупции» проверяемое лицо представляет сведения, подтверждающие законность получения денежных средств, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, в течение 15 рабочих дней с даты их истребования в соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

16. В случае непредставления проверяемым лицом сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации.

17. В случае увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, в отношении которого осуществляется проверка, указанная в пункте 1 настоящего Положения, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этого проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в

трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) указанного лица направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Брюховецкий район

A handwritten signature consisting of a horizontal line with a small hook at the end, followed by a stylized number '9'.

С.В. Ганжа