

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2022

№ 919

ст-ца Брюховецкая

**Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда
работников муниципальных образовательных организаций,
подведомственных управлению образования
администрации муниципального образования
Брюховецкий район**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 года № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края», с целью усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности труда **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Брюховецкий район (прилагается).

2. Помощнику главы муниципального образования Брюховецкий район по работе со СМИ Е.А. Бойко обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Брюховецкий район Н.В. Серик.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Брюховецкий район

С.В. Ганжа

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Брюховецкий район
от 22.07.2022 № 919

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отраслевой системе оплаты труда
работников муниципальных образовательных организаций,
подведомственных управлению образования
администрации муниципального образования
Брюховецкий район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, (далее – Положение) разработано с учетом положений:

Трудового кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

постановления Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения»;

постановления Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Закона Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования»;

Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

постановления главы администрации Краснодарского края от 16 октября 2007 года № 955 «Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников»;

постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 года № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края»;

постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 939 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования»;

постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 января 2018 года № 25 «Об утверждении Методики расчетов нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативов подушевого финансирования расходов)»;

приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27 апреля 2022 года № 1005 «Об утверждении Общих требований и условий осуществления доплат, определенных подпунктами 1.2, 1.3 пункта 1 и подпунктами 2.2 - 2.4 пункта 2 раздела III «Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края» приложения 3 к Закону Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования»;

постановления администрации муниципального образования Брюховецкий район от 30 декабря 2008 года № 1563 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников учреждений муниципального образования Брюховецкий район»;

других нормативных правовых актов.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единые принципы оплаты труда для работников муниципальных образовательных организаций, подведом-

ственных управлению образования администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее – муниципальные образовательные организации).

На основе настоящего Положения муниципальные образовательные организации, разрабатывают собственные положения об оплате труда работников, которые являются локальными нормативными актами организаций, и устанавливают систему оплаты труда работников в каждой конкретной муниципальной образовательной организации.

1.3. Система оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, устанавливается и изменяется с учетом:

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

профессиональных квалификационных групп должностей руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

настоящего Положения;

мнения соответствующего районного выборного Профсоюза отрасли образования.

1.4. Настоящее Положение содержит рекомендуемые размеры базовых окладов, должностных окладов, ставок заработной платы по должностям работников образования муниципальных образовательных организаций Брюховецкого района, а также перечень стимулирующих, компенсационных и иных выплат, которые могут быть установлены работникам муниципальных образовательных организаций.

1.5. Положения об оплате труда, разрабатываемые муниципальными образовательными организациями, должны предусматривать по всем имеющимся в штате должностям работников конкретные фиксированные размеры должностных окладов, ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленные нормы часов педагогической работы в неделю, а также фиксированные размеры выплат компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, фиксированные размеры выплат стимулирующего характера.

Решение по установлению фиксированных размеров выплат принимается в соответствии с размером средств, утвержденным в фонде оплаты труда в плане финансово-хозяйственной деятельности организации на соответствующий финансовый год.

1.6. Положения об оплате труда, разрабатываемые муниципальными образовательными организациями, не могут содержать условий, снижающих уро-

вень прав и гарантий работников, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, иными актами, содержащими нормы трудового права.

1.7. Нецелесообразно вносить в положения об оплате труда, разрабатываемые муниципальными образовательными организациями, дублирующие нормы Трудового кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права.

1.8. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется при изменении:

- действующего законодательства Российской Федерации;
- размеров базовых должностных окладов, ставок заработной платы;
- наименований, условий и размеров выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- порядка премирования работников;
- условий оплаты труда руководителя и его заместителей;
- наименований, условий и размеров иных выплат работникам.

1.9. Установить, что размеры базовых должностных окладов, базовых ставок заработной платы, указанные в настоящем Положении, индексируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Руководитель муниципальной образовательной организации несет ответственность за своевременную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом организации, а также за достижение организацией ежегодных значений соответствующих показателей «дорожной карты» для работников, повышение оплаты труда которых предусмотрено указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

1.11. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении № 1 к настоящему Положению.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, формируется исходя из объема субсидий на выполнение муниципального задания, поступающих в установленном порядке, и средств от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций состоит из фонда оплаты труда работников основного персонала и фонда оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала.

2.2. Основной персонал муниципальной образовательной организации – работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом организации целей дея-

тельности этой организации.

Основным персоналом муниципальных образовательных организаций, являются педагогические работники.

Вспомогательный персонал муниципальной образовательной организации – работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом организации целей деятельности этой организации, участвующие в реализации федеральных государственных образовательных стандартов, а также включая работников, обязанности которых связаны с обслуживанием зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал муниципальной образовательной организации – работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники организации, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности организации.

Перечень должностей муниципальных образовательных организаций, установлен в приложении № 2 к настоящему Положению.

2.3. Фонд оплаты труда каждой категории персонала состоит из выплат оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат.

Объем средств, направляемый на стимулирующие выплаты работникам каждой категории персонала образовательной организации, определяется образовательными организациями самостоятельно.

2.4. Доля фонда оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, устанавливается управлением образования администрации муниципального образования Брюховецкий район в отношении каждой муниципальной образовательной организации с обязательным соблюдением следующих условий:

доля оплаты труда работников административно - управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда работников всех муниципальных общеобразовательных организаций, составляет не более 30 %;

доля оплаты труда работников административно - управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда работников всех муниципальных организаций дошкольного образования, подведомственных управлению образованием, составляет не более 40 %;

доля оплаты труда работников административно - управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда работников всех муниципальных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению образованием, составляет не более 40 %.

2.5. Оплата труда работников производится в пределах средств фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово - хозяйственной деятельности организации на соответствующий финансовый год.

2.6. Руководитель образовательной организации несет ответственность, установленную законодательством, за превышение предельной доли оплаты труда работников административно - управленческого и вспомогательного пер-

сонала в общем фонде оплаты труда работников организации.

2.7. При оптимизации штатного расписания и сохранения сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

2.8. Формирование фонда оплаты труда для общеобразовательных и дошкольных организаций определяется в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 января 2018 года № 25 «Об утверждении Методики расчетов нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативов подушевого финансирования расходов)».

2.9. Формирование фонда оплаты труда для дополнительных образовательных организаций определяется в соответствии с приложением № 3.

3. Общие принципы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций

3.1. Оплата труда работников муниципальной образовательной организации состоит из выплат оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы, компенсационных выплат и стимулирующих выплат.

3.2. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, все виды постоянных компенсационных и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовой договор.

3.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

3.4. Заработная плата работника, с учетом всех видов выплат независимо от источника их финансирования, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

3.5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по штатным должностям работников основного, административно-управленческого и вспомогательного персонала устанавливаются руководителем муниципальной образовательной организации с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, с определением профессиональных квалификационных групп и профессиональных квалификационных уровней.

3.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в пределах одной профессиональной квалификационной группы увеличиваются на повышающий коэффициент по соответствующему профессиональному квалификационному уровню.

Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же

квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установление диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

3.7. Применение повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленным по профессиональной квалификационной группе, образует новый оклад (далее – оклад с учётом ПКУ) и учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

3.8. При увеличении (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы их размеры, а также размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, образованных путем применения ПКУ, подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3.9. Установление размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы медицинским, библиотечным работникам и другим работникам, не относящимся к сфере образования, осуществляется согласно условиям оплаты труда по соответствующей отрасли, установленным в муниципальном образовании Брюховецкий район.

3.10. Базовые должностные оклады и минимальные повышающие коэффициенты к должностным окладам по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей специалистов муниципальных образовательных организаций устанавливаются согласно приложению № 4.

К базовому должностному окладу предусматриваются минимальные повышающие коэффициенты, учитывающие квалификацию и уровень знаний работников. Применение повышающего коэффициента к базовому должностному окладу работников по соответствующей профессиональной квалификационной группе образует новый оклад и учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам устанавливаются согласно условиям оплаты труда муниципальной образовательной организации, в которой они работают.

3.11. Базовые ставки заработной платы, базовые должностные оклады по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням и размеры повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням по должностям работников муниципальных образовательных организаций, установлены в приложении № 5 к настоящему Положению.

3.12. В соответствии с частью 11 статьи 108 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в установленные на день вступления в силу указанного закона должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников включён размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

4. Особенности оплаты труда педагогических работников муниципальных образовательных организаций

4.1. Всем педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени в зависимости от занимаемой должности.

Продолжительность рабочего времени, нормы часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы и порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, установлены в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

4.2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

4.3. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.

4.3.1. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

педагогическим работникам, отнесенным к профессорско-преподавательскому составу;

старшим воспитателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным программам, и домов ребенка, осуществляющих образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности;

педагогам-психологам;

социальным педагогам;

педагогам-организаторам;

мастерам производственного обучения;

старшим вожатым;

инструкторам по труду;

педагогам-библиотекарям;

методистам и старшим методистам организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

тьюторам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования;

руководителям физического воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;

преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности; инструкторам-методистам, старшим инструкторам-методистам организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.3.2. Продолжительность рабочего времени 30 часов в неделю устанавливается старшим воспитателям (за исключением старших воспитателей, указанных в пункте 4.3.1 настоящего Положения).

4.3.3. Норма часов педагогической работы 20 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

учителям-дефектологам;

учителям-логопедам.

4.3.4. Норма часов педагогической работы 24 часа в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

музыкальным руководителям;

концертмейстерам.

4.3.5. Норма часов педагогической работы 25 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья.

4.3.6. Норма часов педагогической работы 30 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

инструкторам по физической культуре;

воспитателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в которых созданы условия для проживания воспитанников в интернате, а также для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организаций (групп), в том числе санаторных, для обучающихся (воспитанников) с туберкулезной интоксикацией, медицинских организаций, организаций социального обслуживания, осуществляющих образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности (далее - медицинские организации и организации социального обслуживания), (за исключением воспитателей, предусмотренных в пунктах 4.3.5 и 4.3.7 настоящего Положения).

4.3.7. Норма часов педагогической работы 36 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования, образовательным программам среднего профессионального образования, а также осуществляющих присмотр и уход за детьми (за исключением воспитателей, для которых нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы предусмотрены пунктами 4.3.5 и 4.3.6 настоящего Положения).

4.3.8. За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, перечисленных в подпунктах 4.3.8.1 и 4.3.8.2 настоящего пункта, принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее - норма часов учебной (преподавательской) работы).

4.3.8.1. Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

учителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (в том числе адаптированным);

преподавателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, физической культуры и спорта;

педагогам дополнительного образования и старшим педагогам дополнительного образования;

тренерам-преподавателям и старшим тренерам-преподавателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам в области физической культуры и спорта;

логопедам медицинских организаций и организаций социального обслуживания;

учителям иностранного языка дошкольных образовательных организаций;

преподавателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования педагогической направленности (за исключением преподавателей указанных организаций, применяющих норму часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы).

4.3.8.2. Норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы устанавливается преподавателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе интегрированным образовательным программам в области искусств (за исключением преподавателей, указанных в подпункте 4.3.8.1 настоящего пункта), и по основным программам профессионального обучения.

4.4. В рабочее время педагогических работников, определенное в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и

другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом муниципальной образовательной организации с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.5. Оплата труда работников муниципальных образовательных организаций производится в соответствии с режимом рабочего времени и времени отдыха, установленным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

4.6. Учебная (педагогическая) работа, выполняемая педагогическим работником сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится с его письменного согласия.

4.7. Почасовая оплата труда учителей и других педагогических работников применяется:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей и других педагогических работников;

при оплате за педагогическую работу специалистам организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно – методических кабинетов), привлекаемым для педагогической работы в образовательные организации;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной заработной платы педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

4.8. Оплата за замещение отсутствующего свыше двух месяцев педагогического работника производится путем увеличения учебной нагрузки в тарификации педагогического работника, который замещает отсутствующего работника. Внесение изменений в тарификацию производится в первый день замещения временно отсутствующего педагогического работника.

4.9. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) для обучающихся учебных занятий (деятельности организации по реализации образовательных программ, по присмотру и уходу за детьми) (далее - учебные занятия) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплату труда педагогических работников, а также лиц из числа руководителей, их заместите-

лей, иных работников, замещающих в течение учебного года должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, рекомендуется производить из расчета заработной платы, установленной на период, предшествующий началу каникул, отмене (приостановке) учебных занятий по указанным основаниям.

5. Особенности оплаты труда педагогических работников муниципальной общеобразовательных организаций

5.1. Основной персонал общеобразовательных организаций подразделяется на учителей – педагогических работников, осуществляющих учебный процесс и прочих педагогических работников.

5.2. Оклад учителя устанавливается за проведение уроков, т.е. за аудиторную деятельность.

5.3. Размер оклада педагогических работников общеобразовательных организаций, осуществляющих учебный процесс, за аудиторную деятельность (проведение уроков) определяется исходя из стоимости педагогической услуги в общеобразовательной организации (приложение № 6).

5.4. Стоимость педагогической услуги определяется общеобразовательной организацией исходя из фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму выплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя, а также исходя из общего количества учащихся в организации и общего годового количества часов по учебному плану.

5.5. Расчёт оклада педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, за аудиторную деятельность (проведение уроков) производится 2 раза в год: по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января) с составлением тарификационного списка по каждому педагогу.

Каждый педагог должен быть ознакомлен со своим тарификационным списком.

5.6. Одновременно с составлением тарификационных списков: на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января), устанавливаются выплаты:

5.6.1. За выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Выплаты за выполнение на постоянных условиях работ, отклоняющихся от нормальных – это выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью общеобразовательных организаций по реализации образовательных программ (неаудиторные выплаты).

К такой дополнительной работе относятся: работа по классному руководству, проверке письменных работ, заведованию кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, руководству предметными, цикловыми и методическими комиссиями, объединениями.

Конкретные размеры неаудиторных выплат за выполнение педагогическими работниками дополнительной работы устанавливаются приказом руководителя муниципальной общеобразовательной организации и подлежат включению в тарификационный список.

5.6.2. Повышающий коэффициент за специфику работы.

Выплата устанавливается приказом руководителя муниципальной общеобразовательной организации в абсолютном значении и подлежит включению в тарификационный список.

5.7. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера, устанавливаемые в процентном отношении к окладу, устанавливаются к окладу педагогического работника за аудиторную деятельность и не образуют новый оклад.

5.8. Оплата педагогическим работникам за замещение отсутствующего не свыше двух месяцев педагогического работника осуществляется за каждый час указанной работы на основании приказа руководителя организации и определяется путем деления должностного оклада (ставки заработной платы) отсутствующего педагогического работника на количество рабочих часов в месяц, установленное по замещаемой должности и умноженных на количество часов замещения.

Оплата труда за замещение, отсутствующего не свыше двух месяцев учителя, осуществляется на условиях почасовой оплаты труда на основании приказа руководителя организации и определяется путем деления оклада отсутствующего учителя, установленного по тарификации, на количество часов в месяц, установленных отсутствующему учителю по тарификации и умноженных на количество часов замещения.

5.9. Оплата труда за замещение, отсутствующего свыше 2-х месяцев учителя, осуществляется со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением месячной учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

5.10. На установленный размер почасовой оплаты труда могут устанавливаться стимулирующие выплаты (за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание, выслугу лет) и компенсационные выплаты (за специфику работы, неаудиторную деятельность).

5.11. В случае если в течение года предусматривается повышение заработной платы, оклад педагогического работника корректируется в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение.

5.12. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

5.13. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической

работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

педагогических работников за работу в другой образовательной организации (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства; учителей, для которых данная организация является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

6. Особенности оплаты труда педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций и организаций дополнительного образования

6.1. Педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций и организаций дополнительного образования, для которых, в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотрена норма часов учебной (педагогической) работы в неделю за ставку заработной платы, устанавливаются размеры ставок заработной платы за календарный месяц, исходя из фактически установленного объема учебной (педагогической) работы в неделю.

Размер ставки заработной платы в месяц определяется путем умножения фактического количества часов учебной (педагогической) работы в неделю на размер ставки их заработной платы в неделю за норму часов и деления полученного произведения на норму часов учебной (педагогической) работы в неделю, то есть осуществляется тарификация педагогических работников и повышающий коэффициент (повышение, установленное в процентах, в абсолютных величинах) за наличие квалификационной категории, применяемый к заработной плате, исчисленной с учетом фактического объема педагогической работы из размера ставки заработной платы, установленной по должности воспитателя по квалификационному уровню ПКГ. При наличии оснований для применения других повышающих коэффициентов (повышений, установленных в процентах, в абсолютных величинах) к заработной плате, исчисленной за фактический объем педагогической работы, применяется сумма повышений по различным основаниям.

6.2. Расчёт ставки заработной платы в месяц педагогических работников производится ежегодно по состоянию на 1 сентября с составлением тарификационного списка по каждому педагогу. Каждый педагог должен быть ознакомлен со своим тарификационным списком.

6.3. Оплата педагогическим работникам за замещение отсутствующего не свыше двух месяцев педагогического работника осуществляется на условиях почасовой оплаты труда на основании приказа руководителя организации и определяется путем деления должностного оклада (ставки заработной платы) отсутствующего педагогического работника на количество рабочих часов в месяц, установленное по замещаемой должности и умноженных на количество

часов замещения.

На установленный размер почасовой оплаты труда могут устанавливаться стимулирующие выплаты (за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание, выслугу лет) и компенсационные выплаты (за работу в сельской местности, специфику).

6.4. Оплата труда работников основного персонала, организаций дополнительного образования спортивной направленности, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Брюховецкий район, осуществляется согласно положению об оплате труда работников муниципальных организаций спортивной направленности.

7. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

7.1. Ежемесячные выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются положениями об оплате труда, разрабатываемыми муниципальными образовательными организациями.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы работников образовательной организации.

7.2. Перечень видов выплат стимулирующего характера, которые могут быть предусмотрены положениями об оплате труда, разрабатываемыми муниципальными образовательными организациями:

- выплаты за стаж непрерывной работы или выслугу лет;
- выплаты за квалификационную категорию;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за наличие ученой степени, почетного звания, и награждение почетным знаком;
- персональный повышающий коэффициент;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за выполнение функций классного руководителя;
- стимулирующая выплата молодым педагогам;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- единовременные премии.

7.2.1. Стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы или выслугу лет могут устанавливаться всем категориям персонала муниципальной образовательной организации в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях, в процентах к окладу (должностному окладу), окладу педагогического работника за аудиторную деятельность, ставке заработной платы (с учетом ПКУ), без учета других доплат, надбавок и повышающих коэффициентов.

Рекомендуемые размеры выплат:

- при стаже от 1 до 5 лет – 5 %;
- при стаже от 5 до 10 лет – 10 %;
- при стаже более 10 лет – 15 %.

7.2.2. Выплаты за квалификационную категорию устанавливаются с целью стимулирования работников основного персонала муниципальных образовательных организаций к качественному результату труда путем повышения профессиональной квалификации.

Размер выплаты устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), окладу педагогического работника за аудиторную деятельность, ставке заработной платы (с учетом ПКУ) без учета других доплат, надбавок и повышающих коэффициентов, в зависимости от квалификационной категории.

Рекомендуемые размеры выплат:

- 15 % – при наличии высшей квалификационной категории;
- 10 % – при наличии первой квалификационной категории.

7.2.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются наиболее квалифицированным, компетентным, ответственным и исполнительным работникам любой категории персонала.

Размер выплаты может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям, в размере до 100 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по основной должности.

В течение текущего календарного года размер указанной выплаты конкретному работнику образовательной организации может быть увеличен, снижен или ее выплата полностью прекращена в зависимости от изменения показателей его работы.

Данная выплата устанавливается приказом руководителя образовательной организации сроком не более чем на один календарный год и выплачивается с даты, установленной приказом руководителя.

Продление выплаты на следующий календарный год оформляется приказом руководителя образовательной организации.

7.2.4. Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания, и награждение почетным знаком устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), окладу педагогического работника за аудиторную деятельность, ставке заработной платы (с учетом ПКУ) без учета других доплат, надбавок и повышающих коэффициентов, работникам, которым присвоена ученая степень или почетное звание при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемым дисциплинам.

Рекомендуемые размеры выплат:

- 7,5 % – за ученую степень кандидата наук, за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный»;
- 15 % – за ученую степень доктора наук.

Надбавка за ученую степень, почетное звание устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение.

7.2.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается отдельным работникам лю-

бой категории персонала с учетом профессионального уровня работника, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и о его размерах принимается руководителем муниципальной образовательной организации персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 3,0.

7.2.6. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам любой категории персонала с учетом критериев оценки профессиональной деятельности, установленных положениями по оплате труда образовательных организаций для каждой категории работников.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется самостоятельно каждой образовательной организацией с учетом следующих принципов:

объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

7.2.7. Стимулирующие выплаты за выполнение функций классного руководителя устанавливаются педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, которые выполняют функции классного руководителя.

Размер стимулирующей выплаты за выполнение функций классного руководителя в одном классе составляет 4000 рублей в месяц.

Стимулирующая выплата педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, устанавливается за выполнение функций классного руководителя в каждом классе, но не более двух стимулирующих выплат одному педагогическому работнику.

Стимулирующая выплата устанавливается и выплачивается педагогическому работнику в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее – класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов.

В рамках настоящего Положения классом-комплексом считается группа обучающихся из двух и более классов, обучение в которых ведется одновременно и обучение ведет один и тот же учитель.

Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство, утверждается приказом руководителя организации по состоянию на

1 января и 1 сентября текущего финансового года.

7.3. Перечень дополнительных выплат (доплат) стимулирующего характера.

В пределах средств субсидий на выполнение муниципального задания, предоставленных муниципальным образовательным организациям отдельным категориям работников гарантированы следующие выплаты стимулирующего характера, предусмотренные Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования» (далее - Закон № 1911-КЗ):

1) дополнительные выплаты стимулирования отдельных категорий работников муниципальных дошкольных образовательных организаций;

2) доплаты педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций;

3) дополнительные выплаты стимулирования отдельных категорий работников муниципальных общеобразовательных организаций;

4) доплаты педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

5) доплаты педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные организации по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией.

7.3.1. Дополнительные выплаты стимулирования отдельных категорий работников муниципальных дошкольных образовательных организаций в размере 3000 рублей производятся при соблюдении следующих условий:

осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальной дошкольной образовательной организации, расположенной на территории Брюховецкого района, по должности или профессии, указанной в подпункте 1.2 пункта 1 раздела III «Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края» приложения № 3 к Закону № 1911-КЗ;

выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата (доплата) устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности, указанной в подпункте 1.2 пункта 1 раздела III «Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края» приложения № 3 к Закону № 1911-КЗ, на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополни-

тельной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты (доплаты).

Выплата (доплата) осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

7.3.2. Доплаты педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций в размере 3000 рублей производятся при соблюдении следующих условий:

осуществление педагогическим работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальной дошкольной образовательной организации, расположенной на территории Краснодарского края, в том числе на условиях совместительства, по должности или профессии, указанной в подпункте 1.3 пункта 1 раздела III «Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края» приложения № 3 к Закону № 1911-КЗ;

выполнение работником объема работы не менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата (доплата) устанавливается как за одну ставку.

Привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), указанных в подпункте 1.3 пункта 1 раздела III «Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края» приложения № 3 к Закону № 1911-КЗ, расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты (доплаты).

Выплата (доплата) осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

7.3.3. Дополнительные выплаты стимулирования отдельных категорий работников муниципальных общеобразовательных организаций в размере 3000 рублей производятся при соблюдении следующих условий:

осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории Краснодарского края, по должности или профессии, указанной в подпункте 2.2 пункта 2 раздела III «Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края» приложения № 3 к Закону № 1911-КЗ;

выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы

рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата (доплата) устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности, указанной в подпункте 2.2 пункта 2 раздела III «Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края» приложения № 3 к Закону № 1911-КЗ, на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты (доплаты).

Выплата (доплата) осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

7.3.4. Доплаты педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования в размере 3000 рублей производятся при соблюдении следующих условий:

осуществление педагогическим работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальной общеобразовательной образовательной организации, расположенной на территории Краснодарского края, в том числе на условиях совместительства, по должности или профессии, указанной в подпункте 2.3 пункта 2 раздела III «Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края» приложения № 3 к Закону № 1911-КЗ;

выполнение работником объема работы не менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку в календарном месяце.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата (доплата) устанавливается как за одну ставку.

Привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), указанных в подпункте 2.3 пункта 1 раздела III «Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края» приложения № 3 к Закону № 1911-КЗ, расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты (доплаты).

Выплата (доплата) осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

7.3.5. Доплаты педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организа-

ции профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные организации по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией, в размере 3000 рублей производятся при соблюдении следующих условий:

осуществление педагогическим работником в возрасте до 35 лет (включительно) (далее - молодой педагог) трудовой деятельности в муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории Брюховецкого района, на основании трудового договора по должности, предусмотренной пунктом 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в соответствии с полученной квалификацией в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования.

В рамках настоящего подпункта:

днем окончания образовательной организации профессионального или высшего образования является дата выдачи документа об образовании или о квалификации в соответствии с частью 4, 7, 8, 10 и 11 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Исчисление двухлетнего периода осуществляется с даты, указанной в настоящем абзаце, по дату трудоустройства молодого педагога;

исчисление возраста молодого педагога осуществляется на дату заключения трудового договора, предусмотренного в рамках настоящего Порядка, от даты его рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность молодого педагога (документа его заменяющего).

выплата (доплата) устанавливается молодому педагогу с начала учебного года (1 сентября) или с даты трудоустройства молодого педагога, в случае если он принят после 1 сентября, и устанавливается на срок в 3 года (36 месяцев);

выплата (доплата) молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера выплаты (доплаты);

выплата (доплата) молодому педагогу производится ежемесячно с учетом фактически отработанного времени за календарный месяц;

при заключении срочного трудового договора между муниципальной общеобразовательной организацией, расположенной на территории Брюховецкого района, и молодым педагогом, выплата (доплата) не осуществляется, за исключением случая заключения срочного трудового договора на срок 1 календарный год и более на период временного отсутствия работника по причине его призыва на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по

уходу за ребенком до трех лет;

в случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, выплата (доплата) молодому педагогу не осуществляется. Выплата (доплата) молодому педагогу возобновляется по истечению обстоятельств, указанных в настоящем абзаце, при условии сохранения за молодым педагогом основного места работы и должности, и осуществляется до истечения установленного срока в 3 года (36 месяцев) без учета периодов призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

выплата (доплата) сохраняется в случае перехода молодого педагога в другую муниципальную общеобразовательную организацию, расположенную на территории Краснодарского края. Муниципальная общеобразовательная организация, расположенная на территории Краснодарского края, с которой молодой педагог прекращает трудовые отношения, предоставляет молодому педагогу справку в свободной форме о дате, с которой установлена выплата (доплата) молодому педагогу, и фактическом периоде осуществления такой выплаты (доплаты) в месяцах с точностью до двух десятичных знаков. Муниципальная общеобразовательная организация, расположенная на территории Краснодарского края, с которой молодой педагог заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную настоящим абзацем справку при установлении выплаты (доплаты) в пределах общего срока ее осуществления в 3 года (36 месяцев);

в правовом акте муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории Брюховецкого района, а также в форме расчетного листа указывается наименование доплаты «Краевая доплата молодому педагогу в 3 000 рублей»;

муниципальная общеобразовательная организация, расположенная на территории Брюховецкого района, в свободной форме ведет обособленный учет трудоустроенных молодых педагогов на бумажном носителе.

7.4. Ежемесячные выплаты за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся отдельным педагогическим работникам дневных общеобразовательных школ, согласно постановлению главы администрации Краснодарского края от 16 октября 2007 года № 955 «Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников» производятся:

заместителю директора по воспитательной (учебно-воспитательной) работе, учителю физкультуры – 2000 рублей в месяц за норму рабочего времени на ставку заработной платы;

педагогу-психологу, социальному педагогу – 1000 рублей в месяц за норму рабочего времени на ставку заработной платы.

7.4.1. Работникам, выполняющим объем работ менее нормы часов за

ставку заработной платы или отработавшим неполный календарный месяц, расчет выплаты осуществляется пропорционально учебной нагрузке или отработанному времени.

7.4.2. Лицам, работающим по совместительству, совмещению, а также исполняющим обязанности временно отсутствующих работников, расчет выплаты производится пропорционально отработанному времени.

7.4.3. Предельный размер выплаты одному педагогическому работнику в одной организации не может превышать указанных выше размеров.

7.5. Дополнительные выплаты (доплаты) стимулирующего характера, указанных в пункте 7.3, являются составной частью заработной платы работника и производятся в сроки, установленные образовательными организациями для выплаты заработной платы.

7.6. Все выплаты стимулирующего характера устанавливаются на основании приказа руководителя муниципальной образовательной организации и выплачиваются ежемесячно.

7.7. Решение об установлении всех видов выплат стимулирующего характера принимается руководителем образовательной организации при условии обеспечения финансовыми средствами и в пределах средств фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности организации на соответствующий финансовый год.

7.8. Стимулирующие выплаты за выполнение функций классного руководителя, квалификационную категорию, выслугу лет, ученую степень, почетное звание, выплата молодому педагогу устанавливаются в первоочередном порядке.

8. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

8.1. Оплата труда работников муниципальных образовательных организаций, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, производится в повышенном размере путем установления компенсационных выплат.

Выплаты устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы (с учётом ПКУ) работников любой категории персонала.

8.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в порядке определенном законодательством Российской Федерации на основании специальной оценки условий труда, в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и устанавливается в размере не менее 4 процентов от ставки (оклада) работника.

Конкретные размеры выплат устанавливаются руководителем образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников в зависимости от фактического состояния условий труда.

Выплаты устанавливаются по конкретным рабочим местам и начисляются только за время фактической занятости на этих местах.

Если по итогам последующей оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

Руководитель организации принимает меры по проведению оценки условий труда на рабочих местах, а также по разработке и реализации мероприятий по улучшению условий труда работников.

8.1.2. Положениями об оплате труда, разрабатываемыми муниципальными образовательными организациями, могут быть предусмотрены следующие компенсационные выплаты за выполнение работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных:

- при выполнении работ различной квалификации;
- при совмещении профессий (должностей);
- при расширении зоны обслуживания;
- при увеличении объема работы при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- при выполнении сверхурочной работы;
- при выполнении работы в ночное время;
- при работе в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу в сельской местности,
- за специфику работы в отдельных образовательных организациях;
- за неаудиторную деятельность;
- ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам.

Конкретные размеры выплат устанавливаются положениями об оплате труда работников, разрабатываемыми муниципальными образовательными организациями, и не могут быть ниже установленных трудовым законодательством Российской Федерации, иными актами, содержащими нормы трудового права.

8.1.3. Для сторожей, время работы которых выходит за пределы установленной нормальной продолжительности рабочего времени, приказом руководителя организации устанавливается суммированный учет рабочего времени в часах. Учетный период равен одному календарному году.

Нормальная продолжительность рабочего времени сторожей в месяц соответствует ежемесячной норме рабочего времени по производственному календарю:

- пятидневной рабочей недели в часах для дошкольных организаций;
- шестидневной рабочей недели в часах для общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования (включая организации спортивной направленности).

Количество часов, отработанных работником в выходные и нерабочие праздничные дни, указывается в таблице учета рабочего времени.

8.1.4. Переработка рабочего времени воспитателей, помощников воспитателей, младших воспитателей вследствие неявки сменяющего работника или

родителей, а также работа в детских оздоровительных лагерях, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, устанавливаемого графиками работ, является сверхурочной работой.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

8.1.5. Максимальный размер доплаты, выплачиваемой из средств, направляемых на выплату окладов (должностных окладов), за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, составляет не более 100 % оклада (должностного оклада) отсутствующего работника и может устанавливаться как в процентах, так и в абсолютном значении.

8.1.6. Выплата специалистам за работу в муниципальных образовательных организациях, расположенных в сельской местности, устанавливается выплата компенсационного характера за работу в сельской местности в размере 25 процентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы (приложение № 7).

При расчете оклада педагогического работника за аудиторную деятельность в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, указанная выплата учтена.

Конкретный перечень специалистов, имеющих право на выплату за работу в сельской местности, определяется положениями об оплате труда работников, разрабатываемыми муниципальными образовательными организациями.

8.1.7. Выплаты за специфику работы могут устанавливаться работникам отдельных муниципальных образовательных организаций в процентах к окладу (должностному окладу), окладу педагогического работника за аудиторную деятельность, ставке заработной платы.

Выплаты за специфику работы работникам отдельных муниципальных образовательных организаций установлены в приложении № 8 к настоящему Положению.

Конкретный перечень работников, которым устанавливаются указанные выплаты, определяется положениями об оплате труда работников, разрабатываемыми муниципальными образовательными организациями.

8.1.8. Педагогическим работникам общеобразовательных организаций устанавливаются выплаты за дополнительные виды работ, относящиеся к неаудиторной деятельности:

проверка письменных работ;

дополнительная внеурочная деятельность в классах, занимающихся по федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС),

заведование кабинетом, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками;

руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями,

объединениями.

8.1.9. Все выплаты компенсационного характера устанавливаются на основании приказа руководителя муниципальной образовательной организации и выплачиваются ежемесячно.

Каждая компенсационная выплата устанавливается к окладу (должностному окладу) (с учетом ПКУ), окладу педагогического работника за аудиторную деятельность, ставке заработной платы, без учета других доплат, надбавок и повышающих коэффициентов.

9. Порядок и условия премирования

Премирование работников муниципальных образовательных организаций является одним из видов выплат стимулирующего характера и производится в пределах средств на оплату труда, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности.

9.1. Премияльные выплаты по итогам работы.

Премирование работников муниципальных образовательных организаций по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, год) производится с целью поощрения работников за общие результаты труда.

Размер премии устанавливается руководителем организации в каждом конкретном случае с учетом мнения представительного органа работников и оформляется приказом руководителя организации.

9.1.2. Премияльные выплаты по итогам работы за отчетный период времени устанавливаются как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы), так и в абсолютном значении.

9.1.3. При назначении премии учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательной организации;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности образовательной организации;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

9.1.4. Премия по итогам работы отдельному работнику максимальным размером не ограничивается.

9.1.5. Премия по итогам работы работнику, имеющему за этот период дисциплинарное взыскание, не выплачивается.

9.1.6. Лица, поступившие на работу в муниципальную образовательную организацию в течение периода, принятого в качестве расчётного для начисления премии, могут быть премированы с учётом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

9.1.7. Лицам, отсутствующим на работе по различным причинам (нахож-

дение на листке нетрудоспособности, в ежегодном трудовом отпуске, отпуске без сохранения заработной платы и т.д.) в течение всего периода, принятого в качестве расчётного для установления премии, премия не устанавливается.

9.2. Единовременные премии.

Единовременное премирование осуществляется за работу и результаты, не вытекающие из трудовых функций работников, а выполняемые по специальному распоряжению руководителя образовательной организации или добровольно по инициативе работника для достижения специальных показателей.

Размер премии устанавливается руководителем организации в каждом конкретном случае с учетом мнения представительного органа работников и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

9.2.1. Единовременные премии могут выплачиваться:

за выполнение особо важных и срочных работ;

за внедрение в работу достижений науки и передовых методов труда;

при награждении работников почетными грамотами, знаками отличия, ведомственными и государственными наградами, присвоении почетных званий.

Особо важная и срочная работа – работа, выполняемая конкретным работником по обоснованному заданию руководителя образовательной организации в определенный срок, направленная на получение конечного эффективного результата.

9.2.2. Единовременные премии могут устанавливаться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

Единовременная премия отдельному работнику максимальным размером не ограничивается.

10. Прочие выплаты

10.1. На основании приказа руководителя образовательной организации работникам может быть выплачена материальная помощь, предусмотренная в коллективном договоре образовательной организации.

10.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель образовательной организации на основании письменного заявления работника с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

10.3. Выплата материальной помощи осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово- хозяйственной деятельности организации на соответствующий финансовый год.

11. Оплата труда руководителя организации и заместителей руководителя

11.1. Зарплата руководителя муниципальной образовательной организации состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Должностной оклад руководителя, выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в трудовом догово-

ре.

11.2. Должностной оклад руководителя муниципальной образовательной организации устанавливается трудовым договором или дополнительным соглашением к нему и оформляется в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

11.3. К должностным окладам руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера может быть установлен персональный повышающий коэффициент, который учитывает важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также опыт или другие факторы.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу может быть установлен только на определенный период времени.

Размер выплаты по персональному повышающему коэффициенту определяется путем умножения установленного размера должностного оклада на данный коэффициент.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается по совокупности критериев, разрабатываемых для руководителя управлением образования администрации муниципального образования Брюховецкий район, для заместителей руководителя и главного бухгалтера - руководителем организации.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

Порядок установления персонального повышающего коэффициента и его размер к должностному окладу руководителя организации определяется управлением образования администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Размер персонального повышающего коэффициента заместителям руководителя организации и главному бухгалтеру устанавливает руководитель организации в отношении каждого работника по согласованию с выборным профсоюзным органом организации.

Размер и сроки установления персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера включаются в трудовой договор.

11.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю организации, его заместителям, главному бухгалтеру в зависимости от условий труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края. Виды компенсационных выплат, их размеры в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах включаются в трудовой договор в соответствии с положением об оплате труда в организации.

11.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются руководителю организации применительно к установленным управлением образования

администрации муниципального образования Брюховецкий район показателям эффективности деятельности организации и выплачиваются по результатам достижения показателей эффективности организации и работы руководителя.

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя организации, главному бухгалтеру устанавливаются применительно к установленным в организации показателям эффективности деятельности структурных подразделений, находящихся в их подчинении, и выплачиваются по результатам достижения показателей эффективности структурных подразделений и работы заместителей, главного бухгалтера.

Перечень выплат стимулирующего характера и диапазон выплат в зависимости от степени достижения установленных показателей эффективности работы организации (структурных подразделений организации) и руководителя (заместителей руководителя, главного бухгалтера) предусматриваются в трудовом договоре.

Порядок исчисления размера расчетного среднего оклада для определения размера должностного оклада руководителя муниципальной общеобразовательной организации определяется в соответствии с приложением № 9.

Порядок исчисления размера средней заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя муниципальной дошкольной образовательной организации и организации дополнительного образования детей определяется в соответствии с приложением № 10.

Пределный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера организации, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и средней заработной платы работников этой организации (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера за счет всех источников финансового обеспечения) устанавливается распорядительным актом управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район в кратности от 1 до 8.

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров организаций, подведомственных управлению образованием муниципального образования Брюховецкий район размещается в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте управления образованием администрации муниципального образования Брюховецкий район и муниципальных организаций в срок не позднее первого апреля года, следующего за отчетным периодом.

В составе размещаемой на официальном сайте информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров образовательных организаций муниципального образования Брюховецкий район запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Обработка персональных данных руководителя, его заместителей, главного бухгалтера муниципальной организации осуществляется на основании их письменных согласий.

11.6. Руководителям образовательных организаций могут выплачиваться премии по следующим основаниям:

к профессиональным, государственным и районным праздникам;
за участие в реализации районной программы развития образования;
по результатам работы организации или системы образования района;
по иным основаниям.

Премия не выплачивается руководителям образовательных организаций, имеющим дисциплинарное взыскание до его снятия.

Премирование руководителя муниципальной образовательной организации осуществляется в соответствии с распорядительным актом управления образования муниципального образования Брюховецкий район и за счет средств экономии фонда оплаты труда соответствующей образовательной организации и максимальным размером не ограничивается.

В случае если в течение года предусматривается повышение заработной платы (индексация оклада педагогического работника), то соответственно и оклад руководителя образовательной организации корректируется в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение и подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

11.7. Заработная плата заместителей руководителя муниципальной образовательной организации, заведующего библиотекой и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад заместителей руководителя, заведующего библиотекой и главного бухгалтера, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются руководителем муниципальной образовательной организации в трудовом договоре.

11.8. Размер должностного оклада заместителей руководителя, заведующего библиотекой и главного бухгалтера устанавливается в размере на 10–30 % процентов ниже должностного оклада руководителя организации. Конкретный размер должностного оклада устанавливается положениями об оплате труда, разрабатываемыми муниципальными образовательными организациями.

Премирование заместителей руководителя, заведующего библиотекой и главного бухгалтера осуществляется руководителем образовательной организации в соответствии с положением об оплате труда, разрабатываемым муниципальной образовательной организацией.

Выплаты стимулирующего характера руководителям организаций устанавливаются с учетом достижения ими целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых распорядительным актом управления образования муниципального образования Брюховецкий район. В качестве одного из показателей оценки результативности работы руководителя организации устанавливается рост средней заработной платы работников организации в отчетном году

по сравнению с предшествующим годом, без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями вышестоящих органов.

12. Штатное расписание

12.1. Муниципальная образовательная организация самостоятельно определяет численность работников каждой категории персонала, распределяет должностные обязанности работников и утверждает штатное расписание.

Численный состав работников организации должен быть достаточным для выполнения муниципального задания, установленного учредителем.

Численность работников основного персонала определяется исходя из учебного плана, объема учебной нагрузки, численности обучающихся и воспитанников, классов, групп.

12.2. В муниципальных образовательных организациях формируется единое штатное расписание независимо от того, к каким видам экономической деятельности относятся структурные подразделения (при их наличии), а также независимо от источника финансового обеспечения деятельности.

12.3. Штатное расписание утверждается руководителем в пределах средств фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности организации на соответствующий финансовый год.

12.4. В штатном расписании указываются все должности работников, их численность, размеры окладов (должностных окладов), размеры ставок заработной платы, все виды выплат компенсационного характера, обязательные выплаты стимулирующего характера, предусмотренные положениями об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций.

При индексации окладов (должностных окладов), ставок заработной платы вносятся изменения в штатное расписание муниципальной образовательной организации и трудовые договоры с работниками на основании приказа руководителя организации.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального образования
Брюховецкий район

 Е.И. Кравцова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об отраслевой системе
оплаты труда работников
муниципальных образовательных
организаций, подведомственных
управлению образования
администрации муниципального
образования Брюховецкий район

ПОРЯДОК
зачета в педагогический стаж времени работы
в отдельных учреждениях (организациях), а также
времени обучения в учреждениях высшего и среднего
профессионального образования и службы в
Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолет-

них, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных организаций (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных организаций, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации

профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель образовательной организации по согласованию с профсоюзным органом.


6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательной организации, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одной или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального образования
Брюховецкий район

 Е.И. Кравцова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об отраслевой системе
оплаты труда работников
муниципальных образовательных
организаций, подведомственных
управлению образования
администрации муниципального
образования Брюховецкий район


ПЕРЕЧЕНЬ
должностей муниципальных образовательных организаций

№ п/п	Наименование должностей
1	2
1	Административно-управленческий персонал
1.1	Руководитель (директор, заведующий) образовательной организации
1.2	Заместитель руководителя (директора, заведующего)
1.3	Руководитель структурного подразделения
2	Педагогический персонал
2.1	Воспитатель
2.2	Инструктор-методист
2.3	Инструктор по труду
2.4	Инструктор по физической культуре
2.5	Концертмейстер
2.6	Логопед
2.7	Мастер производственного обучения
2.8	Методист
2.9	Музыкальный руководитель
2.10	Педагог дополнительного образования
2.11	Педагог-библиотекарь
2.12	Педагог-организатор
2.13	Педагог-психолог
2.14	Преподаватель
2.15	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
2.16	Руководитель физического воспитания
2.17	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
2.18	Социальный педагог
2.19	Старший вожатый
2.20	Старший воспитатель
2.21	Старший инструктор-методист

2.22	Старший методист
2.23	Старший педагог дополнительного образования
2.26	Старший тренер-преподаватель
2.27	Тренер-преподаватель
2.28	Тьютор
2.29	Учитель
2.30	Учитель-дефектолог
2.31	Учитель-логопед
3	Вспомогательный персонал
3.1	Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья
3.2	Библиотекарь
3.3	Бухгалтер
3.4	Вожатый
3.5	Делопроизводитель
3.6	Заведующий библиотекой (главный библиотекарь)
3.7	Заведующий хозяйством
3.8	Специалист по охране труда
3.9	Инженер–программист (программист)
3.10	Инженер–электроник (электроник)
3.11	Костюмер
3.12	Лаборант
3.13	Младший воспитатель
3.14	Помощник воспитателя
3.15	Специалист по кадрам
3.16	Специалист в сфере закупок (специалист по закупкам, работник контрактной службы, контрактный управляющий)
3.17	Медицинская сестра по диетическому питанию
3.18	Экономист
	обслуживающий персонал, участвующий в реализации образовательных программ
3.19	Гардеробщик
3.20	Дворник
3.21	Рабочий бассейна
3.22	Рабочий по уборке зданий
3.23	Техник программист
3.24	Уборщик служебных помещений
3.25	Уборщик территории
	обслуживающий персонал, не участвующий в реализации образовательных программ
3.26	Водитель автомобиля (водитель мототранспортного средства)
3.27	Дезинфектор
3.28	Инженер
3.29	Кастелянша
3.30	Кладовщик
3.31	Кухонный рабочий
3.32	Машинист по стирке и ремонту спецодежды
3.33	Машинист (кочегар) котельной
3.34	Механик

3.35	Оператор котельной
3.36	Повар
3.37	Шеф повар
3.38	Подсобный рабочий
3.39	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
3.40	Рабочий по уходу за животными
3.41	Слесарь-ремонтник
3.42	Слесарь-сантехник
3.43	Слесарь-электромонтажник
3.44	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования
3.45	Слесарь-электрик (техник-электрик)
3.46	Сторож (вахтер)
3.47	Электрик

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального образования
Брюховецкий район

 Е.И. Кравцова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об отраслевой системе
оплаты труда работников
муниципальных образовательных
организаций, подведомственных
управлению образования
администрации муниципального
образования Брюховецкий район

**Формирование фонда оплаты труда
для дополнительных образовательных организаций**

Формирование фонда оплаты труда организаций дополнительного образования осуществляется в пределах объема средств организации на текущий финансовый год и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности.

Формирование фонда оплаты труда работников организаций дополнительного образования осуществляется исходя из штатной численности работников, размеров базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы, утвержденных в штатных расписаниях организаций дополнительного образования, выплат компенсационного характера, других обязательных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, и выплат стимулирующего характера с учетом выполнения установленных показателей эффективности работы организаций и рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{доо}} = \text{ФОТ}_{\text{б}} + \text{ФОТ}_{\text{ст}} + \text{ФОТ}_{\text{к}}, \text{ где}$$

(ФОТ_б)- базовая часть,

базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей организации дополнительного образования, руководитель структурного подразделения, заместители руководителя и др.), педагогического (педагоги-психологи, психологи, педагоги дополнительного образования и др.), учебно-вспомогательного персонала (лаборанты, костюмеры, библиотекари и т.д.) и младшего обслуживающего персонала (уборщики служебных помещений, дворники, водители и др.) организации дополнительного образования и складывается из:

$$\text{ФОТ}_{\text{б}} = \text{ФОТ}_{\text{ауп}} + \text{ФОТ}_{\text{пп}} + \text{ФОТ}_{\text{увп}} + \text{ФОТ}_{\text{моп}}, \text{ где:}$$

ФОТ_{ауп} – фонд оплаты труда для административно-управленческого персонала;

ФОТ_{пп} – фонд оплаты труда для педагогического персонала;

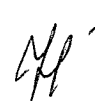
ФОТ_{увп} – фонд оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала;

ФОТ_{моп} – фонд оплаты труда для младшего обслуживающего персонала;
(ФОТ_{ст}) - стимулирующая часть, объем стимулирующей части определяется по формуле:

$\text{ФОТ}_{\text{ст}} = \text{ФОТ}_{\text{доо}} \times S$, где S – стимулирующая доля $\text{ФОТ}_{\text{доо}}$,

$\text{ФОТ}_{\text{к}} = \text{ФОТ}_{\text{доо}} \times K$, где K - компенсационная доля $\text{ФОТ}_{\text{доо}}$ (выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством).

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального образования
Брюховецкий район

 Е.И. Кравцова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению об отраслевой системе
оплаты труда работников
муниципальных образовательных
организаций, подведомственных
управлению образования
администрации муниципального
образования Брюховецкий район

**Базовые должностные оклады и
минимальные повышающие коэффициенты
к должностным окладам по профессиональным
квалификационным группам общепрофессиональных
должностей специалистов муниципальных
образовательных организаций**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Базовый должностной оклад (руб.)	Минимальный повышающий коэффициент
1. Общепрофессиональные должности служащих первого уровня			
1 квалификационный уровень	агент, агент по снабжению, архивариус, дежурный (по общежитию и другое), дежурный бюро пропусков, делопроизводитель, инкассатор, калькулятор, кассир, комендант, копировщик, маркировщик, машинистка, нарядчик, оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов, паспортист, секретарь, секретарь-машинистка, секретарь-стенографистка, статистик, стенографистка, табельщик, таксировщик, учетчик, чертежник, эвакуатор, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов	5726	0,00
2 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	5841	0,02


2. Общеотраслевые должности служащих второго уровня			
1 квалификационный уровень	администратор, диспетчер, инспектор, инспектор по кадрам, инспектор по контролю за исполнением поручений, инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий, лаборант, секретарь незрячего специалиста, секретарь руководителя, техник (всех наименований), товаровед	5823	0,00
2 квалификационный уровень	заведующая машинописным бюро, заведующий архивом, заведующий бюро (справочным), заведующий бюро пропусков, заведующий камерой хранения, заведующий канцелярией, заведующий комнатой отдыха, заведующий копировально-множительным бюро, заведующий складом, заведующий фотолабораторией, заведующий хозяйством, заведующий экспедицией	6056	0,04
	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	6056	0,04
	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	6231	0,07
3 квалификационный уровень	заведующий общежитием, заведующий прачечной, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, производитель работ (прораб), включая старшего;	6697	0,15
	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	6580	0,13
4 квалифика	заведующий виварием, мастер участка (включая старшего), механик	6813	0,17

ционный уровень	(гаража)		
	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	6697	0,15
5 квалифика ционный уровень	начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской, начальник смены (участка), начальник цеха (участка)	6988	0,2
3. Межотраслевые должности служащих третьего уровня			
1 квалифика ционный уровень	архитектор, бухгалтер, бухгалтер- ревизор, документовед, инженер (всех наименований), контрактный управляющий, конструктор, корректор, математик, менеджер (всех наименований), переводчик, переводчик-дактилолог, переводчик синхронный, программист, психолог, социолог, специалист, специалист гражданской обороны, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, специалист по охране труда, специалист по связям с общественностью, сурдопереводчик, технолог, физиолог, электроник, экономист (всех наименований), художник, юрисконсульт	6405	0,00
2 квалифика ционный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	6854	0,07
3 квалифика ционный уровень	должности служащих I квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	7046	0,1
4 квалифика ционный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	7686	0,2
5 квалифика	главные специалисты в отделах, отделениях, лабораториях,	8327	0,3

квалификационный уровень	мастерских		
4. Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня			
1 квалификационный уровень	начальник отдела, начальник штаба гражданской обороны, руководитель службы охраны труда	8731	0,00
2 квалификационный уровень	главный* (диспетчер, инженер, механик, экономист, энергетик, технолог)	9605	0,1
3 квалификационный уровень	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	10478	0,2

* За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя учреждения либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя учреждения.».

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального образования
Брюховецкий район

 Е.И. Кравцова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению об отраслевой системе
оплаты труда работников
муниципальных образовательных
организаций, подведомственных
управлению образования
администрации муниципального
образования Брюховецкий район


РЕКОМЕНДУЕМЫЕ БАЗОВЫЕ СТАВКИ
заработной платы, базовые должностные оклады
по профессиональным квалификационным группам
и квалификационным уровням,
размеры повышающих коэффициентов
по профессиональным квалификационным уровням
по должностям работников муниципальных
образовательных организаций

Квалификационный уровень	Должности, отнесённые к квалификационным группам	Базовый должностной оклад, ставка заработной платы, руб.	Размер повышающего коэффициента
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников			
1	Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	7502	0,00
2	Инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог	8103	0,08
3	Воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования	8178	0,09
4	Педагог-библиотекарь, преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед).	8253	0,10

Профессиональная квалификационная группа должностей работников вспомогательного персонала первого уровня			
1	Вожатый, помощник воспитателя	5629	0,00
Профессиональная квалификационная группа должностей работников вспомогательного персонала второго уровня			
1	Младший воспитатель	5919	0,00

*Рекомендуемые базовые ставки заработной платы, базовые должностные оклады по профессиональным квалификационным группам указаны с учетом последней их индексации с 1 сентября 2020 года.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального образования
Брюховецкий район

 Е.И. Кравцова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению об отраслевой системе
оплаты труда работников
муниципальных образовательных
организаций, подведомственных
управлению образования
администрации муниципального
образования Брюховецкий район

**Определение стоимости педагогической услуги
в общеобразовательной организации**

1. Порядок определения стоимости педагогической услуги

1.1. Базовая часть фонда оплаты труда включающая виды аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс ФОТп(б) обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности учащихся в классах.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа», как основа расчета стоимости педагогической услуги.

Стоимость педагогической услуги (стоимость 1 ученико-часа – Стп) определяется исходя из базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя по следующей формуле:

$$\text{Стп} = \frac{(\text{ФОТп(б)} - \text{НВ}) \times 245}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 + \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 365}, \text{ где:}$$

Стп – стоимость педагогической услуги;

365 – количество дней в году;

245 – среднее расчетное количество дней в учебном году;

ФОТп(б) – базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

НВ – сумма доплат за виды неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя;

a1 – количество учащихся в первых классах;

a2 – количество учащихся во вторых классах;

а3 – количество учащихся в третьих классах;

а11 – количество учащихся в одиннадцатых классах;

в1 – годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

в2 – годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

в3 – годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

в11 – годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

се.

1.2. Учебный план разрабатывается самостоятельно каждой общеобразовательной организацией. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным и региональным базисными учебными планами и санитарными правилами и нормами (СанПиН).

Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом всех случаев увеличения часов (факультативных занятий, деления классов на группы).

1.3. В случае если в течение года предусматривается повышение заработной платы, стоимость педагогической услуги может корректироваться в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение.

1.4. Определенная таким образом стоимость педагогической услуги для последующих расчетов может корректироваться на рекомендуемый коэффициент – 0,95, учитывающий сложность и приоритетность предмета (рекомендуемая доля – 5% ФОТп(б)). Конкретная величина коэффициента определяется общеобразовательной организацией самостоятельно с учетом установленных коэффициентов сложности и приоритетности предмета.

Повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения может определяться на основании:

участия предмета в итоговой аттестации, в том числе в форме и по материалам ЕГЭ и других формах независимой аттестации;

дополнительной нагрузки педагога, обусловленной большой информативной емкостью предмета, постоянным обновлением содержания, наличием большого количества источников (например, литература, история, география), необходимостью подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования, неблагоприятными условиями для здоровья педагога (например, химия, биология, физика), возрастными особенностями учащихся (начальная школа);

специфики образовательной программы общеобразовательной организации, определяемой концепцией программы развития, и учета вклада в ее реализацию данного предмета.

1.5. Стоимость педагогической услуги для коррекционных классов увеличивается на коэффициент 2,2, учитывающий нормативное снижение наполняемости в этих классах (в среднем – в два раза) и повышение заработной платы педагогических работников на 20%. Указанный коэффициент может быть определен общеобразовательной организацией самостоятельно с учетом фактических условий.

1.6. Поправочный коэффициент, установленный к нормативам подушевого финансирования на одного учащегося гимназических (лицейских) классов, учитывает специфику обучения в данных классах и увеличение заработной платы педагогических работников на 15% при определении стоимости педагогической услуги.

2. Расчет окладов (должностных окладов) ставок заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

2.1. Оклад (должностной оклад) ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$O = \text{Стп} \times \text{Н} \times \text{Уп} \times \text{П} \times \text{Г} + \text{Кн};$$

O – оклад (должностной оклад) ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Стп – стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

Н – количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Уп – количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе (с учетом коэффициента (рекомендуемый коэффициент – 4,0) перехода недельного учебного плана в месячный);

П – коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета, устанавливаемый учреждением самостоятельно;

Г – коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы;

Кн – доплата на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий.

2.2. При определении оклада (должностного оклада) ставки заработной платы педагогов по предметам может учитываться деление классов на группы, предусмотренное Типовым положением об общеобразовательной организации или другими нормативными документами. В этом случае стоимость педагогической услуги определяется с учетом коэффициента Г, а оклад (должностной оклад) ставка заработной платы конкретного учителя рассчитывается исходя из количества учеников в каждой группе.

Коэффициент Г устанавливается в диапазоне от 1,0 до 2,0 (при делении классов на две группы в соответствии с Типовым положением об образовательной организации) или от 1,0 до 3,0 (при делении классов на три группы в соответствии с иными нормативными документами).

Конкретное значение коэффициента Г устанавливается учреждением самостоятельно.

2.3. При обучении детей на дому заработная плата педагогов, осуществляющих такое обучение, определяется исходя из количества детей в конкретном классе, в состав которого включен ребенок, обучающийся на дому. При этом к стоимости педагогической услуги применяется повышающий коэффициент 1,2, учитывающий повышение заработной платы на 20%.

2.4. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

2.5. Почасовая оплата труда учителей и педагогических работников применяется при оплате: за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев; за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации

Размер почасовой оплаты труда определяется по формуле:

$$R_{\text{пот}} = \text{Стп} \times \text{Ук} \times \text{Ч} \times \text{П} \times \text{Г}, \text{ где}$$

$R_{\text{пот}}$ – размер почасовой оплаты труда;

Стп – стоимость педагогической услуги;

Ук – количество учащихся в классе;

Ч – фактическое количество часов замещения;

П – коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета, устанавливаемый учреждением самостоятельно.

Г – коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы, в диапазоне от 1,75 до 2,0. Коэффициент 1,75 применяется при наполняемости группы от 10 и более человек, коэффициент 2 – при наполняемости группы менее 10 человек. Коэффициент за работу в 10 и 11 классе – 1,6.

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя или педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Размер почасовой оплаты труда увеличивается на повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и ученую степень, почетное звание, а также стимулирующую надбавку за выслугу лет.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального образования
Брюховецкий район

 Е.И. Кравцова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению об отраслевой системе
оплаты труда работников
муниципальных образовательных
организаций, подведомственных
управлению образования
администрации муниципального
образования Брюховецкий район

**Список должностей работников организаций
отрасли образования, расположенных в сельской местности,
которым устанавливается выплата компенсационного характера
за работу в сельской местности в размере 25 процентов
к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы**

Руководящие работники: директор, начальник, заведующий; заместители руководителя (директора, начальника, заведующего); руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения; главные бухгалтеры, их заместители, руководители структурных подразделений, их заместители.

Педагогические работники: учитель, преподаватель, педагог-организатор, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог - психолог, педагог - библиотекарь, воспитатель (включая старшего), тьютор, старший вожатый, педагог дополнительного образования включая старшего, музыкальный руководитель, концертмейстер, руководитель физического физвоспитания, инструктор по физической культуре, методист (включая старшего), инструктор-методист (включая старшего), инструктор по труду, тренер-преподаватель (включая старшего), преподаватель- организатор основ безопасности жизнедеятельности, мастер производственного обучения.

Другие категории специалистов: главные специалисты; ведущие специалисты, переводчики; старшие лаборанты; бухгалтеры, экономисты, художники; инженеры, механики, техники, мастера, агрономы, зоотехники, специалисты по закупкам, медицинские сестры, другие специалисты, предусмотренные квалификационными справочниками.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального образования
Брюховецкий район

 Е.И. Кравцова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Положению об отраслевой системе
оплаты труда работников
муниципальных образовательных
организаций, подведомственных
управлению образования
администрации муниципального
образования Брюховецкий район

ВЫПЛАТЫ
за специфику работы работникам отдельных
муниципальных образовательных организаций

№ п/п	Наименование показателя	Размер выплаты в % от оклада, ставки заработной платы (с учетом ПКУ)
1	2	3
1	За работу в специальных (коррекционных) образовательных организациях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития)	15 - 20
2	Педагогическим работникам лицеев, гимназий	15
3	Педагогическим работникам лицеев, гимназий, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение)	5
4	Педагогическим работникам за осуществление педагогической деятельности в 10-х и 11-х классах общеобразовательной организации (за исключением лицеев, гимназий), обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение)	5
5	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	20

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального образования
Брюховецкий район

 Е.И. Кравцова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Положению об отраслевой системе
оплаты труда работников
муниципальных образовательных
организаций, подведомственных
управлению образования
администрации муниципального
образования Брюховецкий район

ПОРЯДОК
исчисления размера расчетного среднего оклада
для определения размера должностного
оклада руководителя муниципальной
общеобразовательной организации

1. Порядок исчисления размера расчетного среднего оклада для определения размера должностного оклада руководителя муниципальной общеобразовательной организации (далее – Порядок) определяет правила исчисления расчетного среднего оклада для определения размера должностного оклада руководителя муниципальной общеобразовательной организации.

2. Должностной оклад руководителя муниципальной общеобразовательной организации определяется трудовым договором, устанавливается исходя из группы оплаты труда руководителей организаций, определяемой в зависимости от количества обучающихся и расчетного среднего оклада педагогических работников, осуществляющих учебный процесс по формуле:

$$O_p = O_{срп} \times K,$$

где: O_p - должностной оклад руководителя общеобразовательной организации;

$O_{срп}$ - расчетный средний оклад педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

K - коэффициент, установленный по группам оплаты труда руководителей образовательных организаций.

Установлены коэффициенты:

1 группа – коэффициент 2,0 (при численности учащихся более 1 тысячи человек);

2 группа – коэффициент 1,8 (при численности учащихся от 500 до 1 тысячи человек);

3 группа – коэффициент 1,5 (при численности учащихся от 200 до 500 человек);

4 группа – коэффициент 1,3 (при численности учащихся до 200 человек).

Порядок и критерии отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных организаций устанавливаются управлением образования администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Расчет средней заработной платы работников педагогических работников организации осуществляется за календарный год, предшествующий году

установления должностного оклада руководителя организации. Расчет средней заработной платы педагогических работников за предыдущий календарный год производится в I квартале года установления должностного оклада руководителя.

3. Порядок распределения штатной численности работников, реализующих основные общеобразовательные программы, по группам персонала для формирования фонда оплаты труда общеобразовательных организаций отражает перечень должностей, относящихся к педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс.

4. Размер среднего оклада педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, рассчитывается путем деления суммы, направленной муниципальной общеобразовательной организацией на базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя, на сумму штатной численности работников основного персонала учреждения на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

5. Штатная численность работников основного персонала муниципальной общеобразовательной организации определяется путем деления общего числа учебных часов в неделю по каждому классу на норму учебной нагрузки учителей, установленную приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Количество учебных часов по учебному плану определяется с учетом всех случаев увеличения часов (в связи с делением классов на группы, увеличением учебных часов для обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной учебной программе, в том числе обучения на дому, и другое).

6. Педагогическая нагрузка руководителя общеобразовательной организации рассчитывается и оплачивается отдельно в соответствии с Положением об оплате труда основного педагогического персонала, непосредственно осуществляющего образовательный процесс, и включается в расчет средней заработной платы педагогических работников.

7. Должностной оклад руководителя организации, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к педагогическим работникам возглавляемой им организации и составляет до трех размеров средней заработной платы педагогических работников.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального образования
Брюховецкий район



Е.И. Кравцова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Положению об отраслевой системе
оплаты труда работников
муниципальных образовательных
организаций, подведомственных
управлению образования
администрации муниципального
образования Брюховецкий район

ПОРЯДОК
исчисления размера расчетного среднего оклада
для определения размера должностного
оклада руководителя муниципальной
дошкольной образовательной организации
и организации дополнительного образования

1. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципальной дошкольной образовательной организации и организации дополнительного образования (далее - Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципальной дошкольной образовательной организации и организации дополнительного образования (далее - организация).

2. Должностной оклад руководителя организации, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемой им организации (далее - работники основного персонала) и составляет до 3 размеров указанной средней заработной платы и рассчитывается по формуле:

$$O_p = O_{срп} \times K,$$

где: O_p - должностной оклад руководителя организации;

$O_{срп}$ - расчетный средний оклад педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

K - коэффициент кратности в отношении к средней заработной плате работников.

При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала организации и выплаты компенсационного характера работников основного персонала.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала организации осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя организации. Расчет средней

заработной платы работников основного персонала за предыдущий календарный год производится в I квартале года установления должностного оклада руководителя.

3. Средняя заработная плата работников основного персонала организации определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала организации за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала организации за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя организации.

4. При определении среднемесячной численности работников основного персонала организации учитывается среднемесячная численность работников основного персонала организации, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала организации, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала организации, являющихся внешними совместителями.

5. Среднемесячная численность работников основного персонала организации, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала организации, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

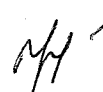
Работник, работающий в организации на одной, более одной ставке (оформленный в организации как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала организации как один человек (целая единица).

6. Работники основного персонала организации, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала

организации учитываются пропорционально отработанному времени.

7. Если руководитель (заместитель руководителя, главный бухгалтер) работает неполный календарный год (неполный период), его среднемесячная заработная плата определяется с учетом количества полных отработанных месяцев.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального образования
Брюховецкий район

 Е.И. Кравцова