

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРЕЯСЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БРЮХОВЕЦКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2020

№ 37

ст-ца Переясловская

**О внесении изменений в постановление администрации
Переясловского сельского поселения Брюховецкого района
от 5 февраля 2016 года № 26 «Об установлении
требований к порядку разработки и принятия правовых
актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации
Переясловского сельского поселения Брюховецкого район,
содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»**

Во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района от 5 февраля 2016 года № 26 «Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» изменения, изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Главному специалисту администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района С.В. Неваленых обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Переясловского
сельского поселения
Брюховецкого района



В.В. Татарин

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Переясловского сельского поселения
Брюховецкого района
от 19.05.2020 № 37

**Требования
к порядку разработки и принятия муниципальных правовых
актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципальных нужд Переясловского
сельского поселения Брюховецкого района, содержанию указанных
актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих муниципальных правовых актов о нормировании:

1.1. Администрацией Переясловского сельского поселения Брюховецкого район (далее - администрация), утверждающей:

а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации, муниципальных органов Переясловского сельского поселения Брюховецкого района, включая подведомственные казенные учреждения (далее – Правила определения нормативных затрат);

б) правила определения требований к закупаемым муниципальными органами Переясловского сельского поселения Брюховецкого района и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – Правила определения требований).

1.2. Администрацией, муниципальными органами Переясловского сельского поселения Брюховецкого района: администрацией Переясловского сельского поселения Брюховецкого района (далее – муниципальные органы) утверждающих:

а) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений (далее – Нормативные затраты);

б) требования к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - Требования к товарам, работам, услугам).

2. Правовой акт, указанный в подпункте «а» пункта 1.1 настоящего документа, разрабатывается администрацией Переясловского сельского поселения Брюховецкого района в форме проекта постановления администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района.

Правовой акт, указанный в подпункте «б» пункта 1.1 настоящего документа, разрабатывается специалистом по закупкам администрации по согласованию с главным специалистом, финансистом администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района в форме проекта постановления администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района.

3. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего документа разрабатываются администрацией, муниципальными органами в форме муниципальных правовых актов.

Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего документа разрабатываются администрацией, муниципальными органами в форме проектов постановлений администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого район.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно – общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), администрация, муниципальные органы размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок. Пояснительная записка к проектам правовых актов должна содержать сроки, порядок проведения общественного обсуждения и определения его результатов.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией и не может быть менее 7 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего документа и принимаемых в период действия на территории Краснодарского края режима повышенной готовности для муниципальных органов или чрезвычайной ситуации в случае установления регионального уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, устанавливается муниципальными органами и не может быть менее 1 календарного дня со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего документа, в единой информационной системе закупок.

6. Администрация, муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный администрацией, муниципальными органами с учетом положений пункта 5 настоящего документа, в течение 20 рабочих дней со дня их поступления.

По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация, муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего документа.

7. Администрация, муниципальные органы не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 5 настоящего документа, размещают в единой информационной системе в сфере закупок в целях общественного контроля протокол обсуждения, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию указанных органов о невозможности учета поступивших предложений.

8. Администрация, муниципальные органы вправе предварительно обсудить проекты правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1.1 и в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего документа, на заседании общественного совета при администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого район (далее – общественный совет).

9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1.1 и в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

10. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией, муниципальными органами в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 9 настоящего документа администрация, муниципальные органы утверждают правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1.1 и в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

12. Изменения в правовые акты, указанные в пункте 1.1 настоящего документа, могут быть внесены в следующих случаях:

при изменении объема финансового обеспечения муниципальных органов;

при изменении полномочий муниципальных органов;

при изменении стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг;

при необходимости приведения правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также их корректировки и доработки;

при необходимости изменения правил определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные

цены товаров, работ, услуг), а также правил определения нормативных затрат;

при необходимости изменения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров работ, услуг и (или) нормативных затрат.

13. Администрация, муниципальные органы до 1 августа текущего финансового года обеспечивают разработку и утверждение правовых актов, указанных в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего документа.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего документа, до предоставления бюджетных ассигнований в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

14. Изменения в правовые акты, указанные в пункте 1.2 настоящего документа вносятся в случае необходимости приведения указанных правовых актов в соответствие с законодательством о контрактной системе.

15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия. Внесение изменений в указанные правовые акты осуществляется не позднее срока, установленного пунктом 13 настоящего документа.

16. Администрация, муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

17. Постановление администрации, предусмотренное подпунктом «б» пункта 1.1 настоящего документа, утверждающее правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственным им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Переясловского сельского поселения Брюховецкого района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

18. Постановление администрации, предусмотренное подпунктом «а» пункта 1.1 настоящего документа, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен

администрацией;

в) требование об определении администрацией, муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты администрации, муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым ими и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Администрация, муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

21. Правовые акты администрации, муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22. Правовые акты, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 1.2 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками и подведомственными им организациями, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации, муниципальных органов и подведомственных им организаций.

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика и (или) подведомственных им организаций.

24. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в процессе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1.2 настоящего документа.

Заместитель главы Переславского
сельского поселения
Брюховецкого района



О.А. Компаниец