

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.06.2019

№ 830

ст-ца Брюховецкая

**Об утверждении Порядка размещения информации о  
среднемесячной заработной плате руководителей,  
их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных  
учреждений и муниципальных унитарных предприятий  
муниципального образования Брюховецкий район**

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 66, 72 Устава муниципального образования Брюховецкий район **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Брюховецкий район (прилагается).

2. Помощнику главы муниципального образования Брюховецкий район по взаимодействию со средствами массовой информации Е.А. Бойко обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Брюховецкий район, начальника финансового управления А.А. Тарасенко.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Брюховецкий район

В.В. Мусатов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Брюховецкий район  
от 28.06.2019 № 830

### ПОРЯДОК

**размещения информации о среднемесячной заработной плате  
руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров  
муниципальных учреждений и муниципальных унитарных  
предприятий муниципального образования  
Брюховецкий район**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает условия размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Брюховецкий район (далее - Порядок) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Показатель среднемесячной заработной платы за отчетный год исчисляется в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации с учетом особенностей порядка исчисления средней заработной платы, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

#### 2. Порядок размещения информации

2.1. Информация, указанная в пункте 1.1 настоящего Порядка, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в разделе «Открытые данные» (далее – официальный сайт).

2.2. Информация, указанная в пункте 1.1 настоящего Порядка, представляется для размещения на официальном сайте сети «Интернет» в электронном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.3. Информация, указанная в пункте 1.1 настоящего Порядка, может по решению учредителя размещаться в сети Интернет на официальных сайтах му-

ниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Брюховецкий район.

2.4. Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия Брюховецкого района» (Кунник), муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район» (Третьяк) обеспечить размещение информации, указанной в пункте 1.1. настоящего Порядка, на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район до 20 марта года, следующего за отчетным.

2.5. Информация, указанная в пункте 1.1. настоящего Порядка, в отношении муниципальных унитарных предприятий размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район отделом имущественных отношений администрации муниципального образования Брюховецкий район до 20 марта года, следующего за отчетным.

2.6. Обработка персональных данных руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения и предприятия осуществляется на основании их письменных согласий.

2.7. В составе информации, подлежащей размещению на официальном сайте в сети «Интернет», указывается полное наименование муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия муниципального образования Брюховецкий район, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого размещается информация.

2.8. В составе информации предусмотренной пунктом 1.1 настоящего Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

2.9. Информация, указанная в пункте 1.1 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте в сети «Интернет» до даты прекращения с лицами, указанными в пункте 1.1. настоящего Порядка, трудового договора.

2.10. Информация, указанная в пункте 1.1 настоящего Порядка, представляется в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, в письменном и электронном виде по форме установленной приложением к настоящему Порядку:

1) руководителями муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Брюховецкий район - в отдел имущественных отношений администрации муниципального образования Брюховецкий район;

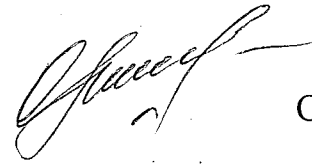
2) руководителями муниципальных учреждений муниципального образования Брюховецкий район – в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Брюховецкого района» (Кунник), муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район» (Третьяк).

### 3. Ответственность и контроль

3.1. Руководители муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий несут ответственность за своевременное представление информации, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, для размещения ее на официальном сайте в сети «Интернет», ее полноту и достоверность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Ответственность за размещение информации, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, на официальном сайте в сети «Интернет» несет заместитель главы администрации муниципального образования Брюховецкий район, начальник финансового управления.

Заместитель главы муниципального образования Брюховецкий район,  
начальник организационно-правового управления



О.И. Микаелян

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку размещения информации о  
среднемесячной заработной плате  
руководителей, их заместителей и  
главных бухгалтеров муниципальных  
учреждений и муниципальных унитарных  
предприятий муниципального  
образования Брюховецкий район

**ИНФОРМАЦИЯ**  
о среднемесячной заработной плате руководителей,  
их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных  
учреждений и муниципальных унитарных предприятий  
муниципального образования Брюховецкий район

№ п/п	Полное наимено- вание муницип- ального учрежде- ния, муниципаль- ного унитарного предприятия	Занимаемая должность	Фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого раз- мещается ин- формация	Среднемесячная зарплата (рублей)
1	2	3	4	5

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Заместитель главы муниципального  
образования Брюховецкий район,  
начальник организационно-  
правового управления



О.И. Микаелян