



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.12.2023

№ 1460

ст-ца Брюховецкая

**Об утверждении Порядка организации учета детей,  
подлежащих обучению по образовательным  
программам дошкольного образования,  
и комплектования муниципальных  
образовательных организаций,  
реализующих образовательные программы  
дошкольного образования,  
муниципального образования  
Брюховецкий район**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район от 18 июля 2023 года № 963 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», в целях ведения учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, реализации прав граждан на получение доступного дошкольного образования, совершенствования системы комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, муниципального образования Брюховецкий район (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования Брюховецкий район от 10 июля 2015 года № 842 «Об утверждении Порядка комплекто-

вания муниципальных образовательных организаций детьми дошкольного возраста для обеспечения их дошкольным образованием при предоставлении услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

постановление администрации муниципального образования Брюховецкий район от 5 апреля 2016 года № 261 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Брюховецкий район от 10 июля 2015 года № 842 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций детьми дошкольного возраста для обеспечения их дошкольным образованием при предоставлении услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

постановление администрации муниципального образования Брюховецкий район от 26 апреля 2018 года № 392 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Брюховецкий район от 10 июля 2015 года № 842 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций детьми дошкольного возраста для обеспечения их дошкольным образованием при предоставлении услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

3. Помощнику главы муниципального образования Брюховецкий район по работе со СМИ Е.А. Бойко обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Брюховецкий район Н.В. Серик.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Брюховецкий район

С.В. Ганжа

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Брюховецкий район

от 06.12.2023 № 1460

## ПОРЯДОК

**организации учета детей, подлежащих обучению  
по образовательным программам дошкольного образования,  
и комплектования муниципальных образовательных  
организаций, реализующих образовательные программы  
дошкольного образования, муниципального образования  
Брюховецкий район**

### 1. Общие положения

1.1. Порядок организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, муниципального образования Брюховецкий район (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 года № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную дея-

тельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 года № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»;

приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 10 декабря 2021 года № 3718 «Об утверждении Порядка формирования и ведения региональной информационной системы в части доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, в том числе порядок предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее».

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью эффективной организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающихся в предоставлении места в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – дошкольные образовательные организации), направления их в дошкольные образовательные организации для последующего приема и зачисления, комплектования дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Брюховецкий район.

1.3. Настоящий Порядок обеспечивает прием в дошкольную образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования Брюховецкий район, за которой закреплена указанная дошкольная образовательная организация. Закрепление дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Брюховецкий район утверждается приказом управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район, издаваемым не позднее 1 апреля текущего календарного года.

1.4. Основные задачи при осуществлении настоящего Порядка:

соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации;

обеспечение доступности услуг дошкольного образования для всех слоев населения;

учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в целях направления их в дошкольные образовательные организации для приема и зачисления;

обеспечение условий для осуществления перевода детей (обучающихся) из одной дошкольной образовательной организации в другую дошкольную образовательную организацию.

1.5. Изменения в настоящий Порядок утверждаются постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район.

## **2. Организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования**

2.1. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации (далее – учет), осуществляется в целях планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в дошкольных образовательных организациях для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста, обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в дошкольные образовательные организации во избежание нарушений прав ребенка при приеме в них.

2.2. На учет ставятся дети в возрасте от рождения до восьми лет, подлежащие обучению по образовательным программам дошкольного образования, нуждающиеся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

Учету подлежат также обучающиеся, родители (законные представители) которых желают осуществить перевод из одной дошкольной образовательной организации в другую дошкольную образовательную организацию (далее – перевод).

2.3. Органом, уполномоченным администрацией муниципального образования Брюховецкий район на организацию учета детей, является управление образования администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее – управление образования). В организации учета детей участвуют многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (далее – МФЦ).

Учет производится в электронном виде и на бумажном носителе. Электронный учет осуществляется через региональную информационную систему доступности дошкольного образования - «Автоматизированная система управления сферы образования Краснодарского края», состоящую из информационных подсистем «Сетевой город. Образование» и «Е-услуги. Образование» (далее – РГИС ДДО).

2.4. Постановка на учет ребенка для направления в дошкольную образовательную организацию, в том числе для направления в порядке перевода (далее - постановка на учет), осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка и прилагаемых к нему документов, в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организа-

ции, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденным постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район.

2.4.1. В заявлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

о направленности дошкольной группы;

о необходимом режиме пребывания ребенка;

о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) дополнительно указываются сведения о дошкольных образовательных организациях, выбранных для приема (перевода) и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в дошкольной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Заявление о постановке на учет и направлении в дошкольную образовательную организацию предоставляется родителем (законным представителем) ребенка в управление образования либо в МФЦ на бумажном носителе или в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (<https://www.gosuslugi.ru/>) и/или региональную информацион-

ную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края»: <http://pgu.krasnodar.ru> (далее – РПГУ).

Заявление о постановке на учет и направлении в дошкольную образовательную организацию в порядке перевода предоставляется родителем (законным представителем) ребенка в управление образования либо в МФЦ на бумажном носителе.

2.4.2. Для постановки на учет и направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (на первоочередное или внеочередное предоставление места ребенку в дошкольной образовательной организации) (при его необходимости).

Родители (законные представители) ребенка вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.4.3. Постановка на учет ребенка осуществляется путем внесения данных в РГИС ДДО. Постановка на учет ребенка производится в течение всего календарного года ответственным специалистом управления образования, назначенным приказом управления образования.

Учет включает:

составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации, в соответствии с датой постановки на учет и наличием преимущественного права приема в дошкольные образовательные организации, наличием права на предоставление места в дошкольной образовательной организации во внеочередном, первоочередном порядке (если таковое имеется) (в зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком дошкольной образовательной организации, реестр дифференцируется на списки погодового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в дошкольных образовательных организациях, направления детей в дошкольные образовательные организации и их зачисления.

2.5. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное предоставление места ребенку в дошкольной образовательной организации), преимущественного права приема детей в дошкольные образовательные организации заявления выстраиваются по дате постановки на учет.

2.5.1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное предоставление места в дошкольных образовательных организациях:

1) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

2) дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»);

3) дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

4) дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

5) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

6) дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в се-



мье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

2.5.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное предоставление места в дошкольных образовательных организациях:

1) дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

2) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

3) дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

4) дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

5) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

6) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

7) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

8) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

9) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

10) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопо-

жарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

11) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

12) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

13) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

14) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам

некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

15) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 4-14 настоящего пункта;

16) дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 года № Пр-1227);

17) дети медицинских работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи (Поручение Президента Российской Федерации по итогам совещания по вопросам модернизации первичного звена здравоохранения от 2 сентября 2019 года № Пр-1755).

Дети сотрудников образовательных организаций муниципального образования Брюховецкий район имеют право на муниципальную льготу при определении в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2.5.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных действующим законодательством, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в дошкольную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.6. Для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии обеспечивается возможность постановки на учет детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в группах компенсирующей или комбинированной направленности на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. В данном случае ребенок вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которым необходимо предоставить место в группе компенсирующей или комбинированной направленности.

2.7. Не подлежат постановке на учет либо исключаются из очереди дети, родители (законные представители) которых выбрали семейную форму получения дошкольного образования и проинформировали об этом выборе управление образования.

2.8. При постановке на учет ребенка поступившему заявлению в РГИС ДДО присваивается индивидуальный номер.

2.9. Управлением образования родителю (законному представителю) предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ следующая информация:

о заявлении для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

о статусах обработки заявления, об основаниях их изменения и комментариях к ним;

о последовательности предоставления места в дошкольной образовательной организации, документе о предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

2.10. Родитель (законный представитель) ребенка имеет право по необходимости внести в заявление (с сохранением даты постановки на учет ребенка) изменения в ранее указанные сведения на основании подтверждающих документов, обратившись в управление образования (в случае подачи заявления на бумажном носителе), а также посредством использования ЕПГУ или РПГУ (в случае подачи заявления в электронном виде).

Родители (законные представители) ребенка имеют право изменить ранее выбранную дату приема на обучение в дошкольную образовательную организацию, указанную в заявлении.

### **3. Комплектование муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования**

3.1. Под комплектованием дошкольных образовательных организаций понимается формирование контингента обучающихся дошкольных образовательных организаций, осуществляемое в том числе и через РГИС ДДО.

Комплектование дошкольных образовательных организаций производится через информационную систему как ручным, так и автоматическим распределением и направлением детей в дошкольные образовательные организации по встроенному в данную систему алгоритму.

3.2. Комплектование дошкольных образовательных организаций осуществляется комиссией по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Брюховецкий район.

Комиссия по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций принимает решение о предоставлении места ребенку в дошкольной образовательной организации и направлении его для приема на обучение в дошкольную образовательную организацию, в том числе в порядке перевода.

3.3. Управление образования:

проводит аналитическую работу по учету исполнения очередности детей с целью удовлетворения социального заказа граждан на места в дошкольные образовательные организации;

готовит план предварительного комплектования дошкольных образовательных организаций;

осуществляет информирование родителей (законных представителей) о порядке комплектования дошкольных образовательных организаций;

принимает и рассматривает заявления родителей (законных представителей) детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольных образовательных организациях, для направления их в дошкольные образовательные организации, в том числе в порядке перевода, и прилагаемые к ним документы;

формирует списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации (в переводе) в текущем календарном году, в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в дошкольной образовательной организации во внеочередном, первоочередном порядке, с учетом преимущественного права приема детей в дошкольные образовательные организации;

направляет детей для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в том числе в порядке перевода, в дошкольные образовательные организации посредством использования РГИС ДДО

3.4. Основное комплектование дошкольных образовательных организаций проводится ежегодно в период с 1 июня по 31 августа текущего календарного года. В остальное время в течение года производится комплектование на свободные (освободившиеся или вновь созданные) места.

Наполняемость групп регулируется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.5. Основное комплектование дошкольных образовательных организаций в текущем календарном году производится на основании плана предварительного комплектования дошкольных образовательных организаций, утверждаемого ежегодно приказом управления образования, и настоящего Порядка, с учетом максимального удовлетворения потребностей населения.

3.6. Ежегодно до 1 апреля руководитель дошкольной образовательной организации предоставляет в управление образования информацию о количестве свободных мест по состоянию на 1 июня текущего календарного года в дошкольной образовательной организации для последующего комплектования.

С учетом представленной информации о свободных местах управлением образования определяются количество и соотношение возрастных групп в дошкольных образовательных организациях по состоянию на 1 июня текущего календарного года.

По результатам проведенной работы управлением образования утверждаются количество свободных мест в дошкольных образовательных организациях по состоянию на 1 июня текущего календарного года и план предварительного комплектования дошкольных образовательных организаций по состоянию на 1 сентября текущего календарного года.

До 1 мая текущего календарного года на официальном сайте дошкольной образовательной организации размещаются вакантные места для приема (перевода) детей по состоянию на 1 июня текущего календарного года.

Приказом дошкольной образовательной организации на 1 июня текущего календарного года утверждаются количество и соотношение возрастных групп, их наименование и возрастной состав (группы воспитанников одного возраста, разновозрастные группы).

3.7. Комплектование дошкольных образовательных организаций осуществляется комиссией по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций посредством рассмотрения заявлений о постановке на учет и направлении в дошкольную образовательную организацию (о постановке на учет и направлении в дошкольную образовательную организацию в порядке перевода), в которых желаемая дата приема на обучение, указанная родителями (законными представителями), соответствует текущему периоду.

При проведении процедуры комплектования и формирования контингента обучающихся дошкольной образовательной организации учитывается:

дата постановки на учет ребенка;

наличие специальных мер поддержки (гарантий) отдельных категорий граждан и их семей;

возраст ребенка (определяется по состоянию полных лет на 1 сентября текущего календарного года);

возрастная группа, на которую рассматривается определение ребенка (ребенок, родившийся в сентябре - декабре месяце определяется в возрастную группу по наличию полных лет по состоянию на 1 сентября текущего календарного года или в группу детей следующего возрастного периода);

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка на закрепленной территории муниципального образования Брюховецкий район.

3.8. Формирование контингента воспитанников дошкольных образовательных организаций, при наличии в них мест, осуществляется поэтапно в порядке, реализующем учет следующих приоритетов:

1) удовлетворение потребности в дошкольном образовании детей, имеющих право внеочередного предоставления места в дошкольной образовательной организации, закрепленной за конкретной территорией муниципального образования Брюховецкий район, на которой зарегистрирован ребенок по месту жительства или по месту пребывания либо фактически пребывает (проживает) при предъявлении родителями (законными представителями) документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (специальные меры поддержки (гарантии), установленные законодательством);

2) удовлетворение потребности в дошкольном образовании детей, имеющих право первоочередного предоставления места в дошкольной образовательной организации, закрепленной за конкретной территорией муниципального образования Брюховецкий район, на которой зарегистрирован ребенок по месту жительства или по месту пребывания либо фактически пребывает (проживает) при предъявлении родителями (законными представителями) документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ре-

бенка (специальные меры поддержки (гарантии), установленные законодательством);

3) удовлетворение потребности в дошкольном образовании детей, имеющих право на муниципальную льготу предоставления места в дошкольной образовательной организации, закрепленной за конкретной территорией муниципального образования Брюховецкий район, на которой зарегистрирован ребенок по месту жительства или по месту пребывания либо фактически пребывает (проживает) при предъявлении родителями (законными представителями) документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (специальные меры поддержки (гарантии), установленную на муниципальном уровне);

4) удовлетворение потребности в дошкольном образовании детей и предоставление места в дошкольной образовательной организации, закрепленной за конкретной территорией муниципального образования Брюховецкий район, на которой зарегистрирован ребенок по месту жительства или по месту пребывания либо фактически пребывает (проживает) при предъявлении родителями (законными представителями) документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

5) удовлетворение потребности в дошкольном образовании детей и предоставление места в желаемой дошкольной образовательной организации независимо от места пребывания, места фактического проживания ребенка.

При отсутствии свободных мест в приоритетной дошкольной образовательной организации родителям (законным представителям) предлагаются свободные места в других указанных в заявлении дошкольных образовательных организациях.

3.9. По результатам процедуры комплектования управлением образования оформляется решение о направлении детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, по установленной форме (далее – решение). Решение подписывается начальником управления образования. На момент отсутствия начальника управления образования решение подписывается его заместителем. На основании данного документа родителям (законным представителям) выдается в управлении образования (в случае подачи заявления на бумажном носителе) решение о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в части направления в дошкольную образовательную организацию (направления в дошкольную образовательную организацию в порядке перевода) либо направляется в электронной форме уведомление о направлении в дошкольную образовательную организацию (в случае подачи заявления через ЕПГУ, РПГУ). Срок действия решения (уведомления) 30 дней с даты принятия.

3.10. Направление ребенка в дошкольную образовательную организацию, в том числе в порядке перевода, осуществляется управлением образования в рамках предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные

программы дошкольного образования» посредством использования РГИС ДДО после желаемой даты приема на обучение, указанной в заявлении (в период основного комплектования направление может осуществляться до желаемой даты приема на обучение, указанной в заявлении).

3.11. После получения решения (уведомления) о направлении в дошкольную образовательную организацию родители (законные представители) в течение 3 рабочих дней обращаются в дошкольную образовательную организацию для получения информации о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования и зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию. Информирование родителей (законных представителей) регистрируется в журнале по утвержденной приказом дошкольной образовательной организации форме.

После получения решения о направлении в дошкольную образовательную организацию в порядке перевода родители (законные представители) обращаются в исходную дошкольную образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую дошкольную образовательную организацию. Перевод обучающегося в принимающую дошкольную образовательную организацию осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527.

3.12. В случае отсутствия подтверждения родителем (законным представителем) потребности в представленном месте в дошкольной образовательной организации действие заявления приостанавливается. Для восстановления действия заявления родители (законные представители) ребенка обращаются в управление образования для внесения изменений в заявление в части желаемой даты приема на обучение. Дата постановки на учет ребенка при приостановлении действия заявления сохраняется.

В случае отказа родителя (законного представителя) от предоставленного места действие заявления приостанавливается. В данном случае родителем (законным представителем) ребенка вносятся изменения в заявление либо осуществляется отзыв заявления. Дата постановки на учет ребенка при приостановлении действия заявления сохраняется.

3.13. В случае не предоставления места в желаемой дошкольной образовательной организации в процессе основного комплектования детям, состоящим на учете, рассмотрение вопроса о предоставлении места и направлении ребенка в желаемую дошкольную образовательную организацию осуществляется управлением образования в течение текущего календарного года на свободные (освободившиеся или вновь созданные) места.

В данном случае в РГИС ДДО для такой категории детей желаемая дата зачисления 1 сентября текущего календарного года изменяется на дату зачис-



ления 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет.

3.14. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольную образовательную организацию осуществляется в соответствии с правилами приема в дошкольную образовательную организацию, устанавливаемыми дошкольной образовательной организацией в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

3.15. По желанию родителей (законных представителей) дети могут быть приняты в группы кратковременного пребывания различной направленности при их наличии в соответствии с режимом их функционирования. Дети, зачисленные в группу кратковременного пребывания, с учета не снимаются.

3.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии в группы компенсирующей или комбинированной направленности.

Определение ребенка в группу компенсирующей или комбинированной направленности может осуществляться независимо от проживания ребенка на конкретной территории муниципального образования Брюховецкий район при наличии свободных мест в дошкольной образовательной организации. Группы компенсирующей и комбинированной направленности комплектуются руководителями дошкольных образовательных организаций в случае, если дети с ограниченными возможностями здоровья посещают данную дошкольную образовательную организацию.

3.17. После издания приказа дошкольной образовательной организации о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию ребенок снимается с учета и исключается из поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

3.18. Дошкольные образовательные организации при освобождении мест в соответствующей возрастной группе систематически и своевременно размещают на официальном сайте вакантные места для приема (перевода) детей.

3.19. Основное комплектование дошкольных образовательных организаций завершается в срок, указанный в пункте 3.4. настоящего Порядка, количественный состав сформированных возрастных групп утверждается приказом дошкольной образовательной организации по состоянию на 1 сентября текущего календарного года.

Отчет об итогах основного комплектования предоставляется дошкольными образовательными организациями в управление образования не позднее 15 сентября текущего календарного года.

#### **4. Порядок работы комиссии по комплектованию дошкольных образовательных организаций**

4.1. Комплектование дошкольных образовательных организаций осуществляется комиссией по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Брюховецкий район (далее - Комиссия).

4.2. Комиссия является постоянно действующим органом.

4.3. Основными задачами деятельности Комиссии являются:  
реализация государственной политики в области образования;  
обеспечение социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста;

обеспечение доступности услуг дошкольного образования для всех слоев населения;

комплектование муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

4.4. Состав Комиссии формируется из числа представителей администрации муниципального образования Брюховецкий район, управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район, муниципального казенного учреждения «Центр развития образования», представителей общественности. Количественный состав Комиссии не менее 5 человек. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район.

4.5. Работу Комиссии возглавляет председатель. Во время отсутствия председателя его полномочия исполняет заместитель председателя.

Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

4.6. Комиссия принимает решение по комплектованию дошкольных образовательных организаций к новому учебному году или доукомплектованию групп в течение учебного года.

4.7. Работа Комиссии осуществляется в течение календарного года. Основное комплектование дошкольных организаций на 1 сентября текущего года проводится ежегодно в период с 1 июня по 31 августа. В остальное время производится доукомплектование на свободные места (при их наличии). Периодичность заседания Комиссии не менее одного раза в месяц.

4.8. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует две трети ее численного состава.

4.9. На заседании Комиссии рассматриваются списки очередников, имеющих право на внеочередное, первоочередное, льготное и очередное право предоставления места в дошкольных организациях муниципального образования Брюховецкий район, информация руководителей дошкольных образовательных организаций о наличии свободных мест для комплектования.

4.10. По итогам проведения заседания Комиссия принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, открытым голосованием. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Протокол оформляется секретарем Комиссии в течение трех дней после даты проведения очередного заседания Комиссии. Протоколы и материалы Комиссии хранятся у секретаря Комиссии в течение пяти лет, после чего уничтожаются в установленном порядке.

4.12. Решение Комиссии о предоставлении места ребенку в дошкольной образовательной организации является основанием для выдачи родителям (законным представителям) ребенка решения о направлении в дошкольную образовательную организацию.

4.13. В соответствии с решением Комиссии о распределении детей в дошкольные образовательные организации, в управлении образования оформляются решения о направлении детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, по установленной форме на каждого ребенка. Решение о направлении является основанием для зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию.

Исполняющий обязанности  
начальника управления образования  
администрации  
муниципального образования  
Брюховецкий район



Е.П. Галат