



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2022

№ 324

ст-ца Брюховецкая

О Доске Почета «Трудовая слава Брюховецкого района»

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Брюховецкий район и в целях общественного признания достижений граждан в социально-экономическом развитии муниципального образования Брюховецкий район, в плодотворной профессиональной и творческой деятельности постановляю:

1. Утвердить Положение о Доске Почета «Трудовая слава Брюховецкого района» (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликованию в сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Брюховецкий район С.В. Ганжа.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Брюховецкий район

А. Тарасенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Брюховецкий район

от 10.03.2022 № 324

Положение о Доске Почета «Трудовая слава Брюховецкого района»

1. Общие положения

1.1. Доска Почета «Трудовая слава Брюховецкого района» (далее по тексту - Доска Почета) учреждена в целях морального поощрения лучших граждан муниципального образования Брюховецкий район за заслуги в муниципальной, производственной, образовательной, социальной, научной и культурной деятельности.

1.2. Настоящее положение регулирует порядок представления кандидатур для занесения на Доску Почета, а также определяет условия оформления Доски Почета и ее содержания.

1.3. На Доску Почета помещаются фотопортреты 72 лучших граждан и Почетных граждан Брюховецкого района (далее - Почетные граждане) с указанием под ними фамилии, имени, отчества, должности, полного наименования предприятия, учреждения, творческого коллектива и названия поселения и 72 учащихся образовательных организаций муниципального образования Брюховецкий район, достигших значительных успехов в учебе и спорте.

1.4. Обновление представленных к занесению на Доску Почета граждан производится один раз в год и приурочивается ко Дню Брюховецкого района. Фотопортрет одного и того же гражданина может быть размещен на Доске Почета, как правило, не чаще одного раза в три года.

2. Порядок представления граждан и организаций для занесения на Доску Почета

2.1. Ходатайства о занесении на Доску Почета отдельных граждан вносят трудовые коллективы учреждений, предприятий (организаций) независимо от форм собственности и принадлежности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Брюховецкий район, либо органы местного самоуправления Брюховецкого

района по согласованию с руководителями соответствующих управлений, отделов администрации муниципального образования Брюховецкий район.

2.2. Количество фотопортретов кандидатур граждан для размещения на Доске Почета (без учета Почетных граждан и учащихся образовательных организаций) распределяется следующим образом:

- сельское хозяйство – не более 18 человек;
- перерабатывающая промышленность – не более 8 человек;
- строительство - не более 1 человека;
- торговля и бытовое обслуживание - не более 4 человека;
- транспорт, энергетика и связь - не более 4 человек;
- жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство - не более 3 человек;
- государственное и муниципальное управление - не более 2 человек;
- образование - не более 7 человек;
- здравоохранение – не более 4 человек;
- социальное обслуживание населения - не более 5 человек;
- культура - не более 3 человек;
- физическая культура и спорт - не более 3 человек;
- молодежная политика - не более 1 человека;
- средства массовой информации и общественные объединения - не более 2 человек;
- представители органов территориального общественного самоуправления - не более 3 человек;
- безопасность и правоохранительная деятельность - не более 3 человек;
- финансы и аудит - не более 1 человека.

Соотношение может изменяться в соответствии с решением комиссии муниципального образования Брюховецкий район по отбору кандидатур граждан Брюховецкого района (далее – Комиссия) для занесения на Доску Почета.

2.3. К ходатайству о занесении на Доску Почета фотопортретов кандидатов граждан прилагаются характеристика производственной, научной и трудовой деятельности с описанием конкретных заслуг гражданина (для лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, характеристика, заверенная главой соответствующего сельского поселения).

Документы должны быть подписаны соответствующими руководителями и заверены печатью.

2.4. Для занесения на Доску Почета фотопортретов граждан учитываются следующие показатели:

- стаж работы в организации;
- наличие внедренных рационализаторских и иных предложений, оказавших существенное влияние на результаты работы предприятия, учреждения или организации в целом;
- участие в жизни трудового коллектива, общественной жизни района;
- иные показатели, которые, по мнению инициаторов, подавших

ходатайство, являются достаточными для занесения на Доску Почета.

2.5. Сбор сведений о кандидатурах для занесения на Доску Почета осуществляется организационным отделом организационно-правового управления администрации муниципального образования Брюховецкий район ежегодно в срок до 10 мая.

2.6. Представленные документы кандидатур граждан выносятся к обсуждению не позднее 25 мая текущего года в Комиссию по отбору кандидатур граждан Брюховецкого района для занесения на Доску Почета. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования Брюховецкий район.

3. Порядок отбора кандидатур граждан Брюховецкого района для занесения на Доску Почета

3.1. Комиссия рассматривает поступившие предложения и принимает решение о занесении кандидатур на Доску Почета с учетом мнения по каждой кандидатуре.

3.2. Заседание комиссии муниципального образования Брюховецкий район по отбору кандидатур граждан Брюховецкого района для занесения на Доску Почета проводится ежегодно не позднее 1 июня.

3.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов от их общего количества.

3.4. Решение комиссии является принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от численности присутствующих на заседании членов комиссии.

3.5. На заседание комиссии могут быть приглашены представители тех организаций, в отношении работников которых принимается решение об их занесении на Доску Почета.

3.6. Решение комиссии оформляется протоколом. Список кандидатур граждан для занесения на Доску Почета утверждается постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район.

4. Порядок оформления Доски Почета

4.1. Фотопортреты утвержденных кандидатур граждан изготавливаются на белом фоне размером 30 на 40 см.

4.2. Расходы на проведение мероприятий по ежегодному обновлению Доски Почета предусматриваются в рамках муниципальной программы муниципального образования Брюховецкий район «Муниципальная политика и развитие гражданского общества».

4.3. В случае обнаружения фактов недостоверности или необоснованности ходатайства о занесении на Доску Почета, за совершение действий, порочащих честь и достоинство гражданина, а также за совершение преступления на основании вступившего в законную силу

совершение преступления на основании вступившего в законную силу приговора суда, фотопортреты граждан могут быть досрочно изъяты с Доски Почета на основании постановления администрации муниципального образования Брюховецкий район.

5. Заключительные положения

5.1. Гражданам, чьи наименования (фамилии), фотопортреты занесены на Доску Почета, в торжественной обстановке вручается свидетельство установленного образца (приложение).

Заместитель главы
муниципального образования
Брюховецкий район



С.В. Ганжа

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению
о Доске Почета
«Трудовая слава
Брюховецкого района»

**Образец свидетельства
о занесении на Доску Почета
«Трудовая слава Брюховецкого района»
муниципального образования Брюховецкий район**

**Свидетельство
о занесении на Доску Почета «Трудовая слава Брюховецкого района»**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район от «__» _____ года № _____

(фамилия, имя, отчество гражданина, полное наименование организации, должность)

за значительный вклад в _____
занесен(а) на Доску Почета «Трудовая слава Брюховецкого района»

Глава муниципального образования
Брюховецкий район

инициалы, фамилия

М.П.

Заместитель главы
муниципального образования
Брюховецкий район



С.В. Ганжа