

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.08.2022

№ 1102

ст-ца Брюховецкая

**О создании согласительной комиссии по урегулированию  
разногласий, послуживших основанием для подготовки  
заключения о несогласии с проектом «Внесение изменений  
в генеральный план Большебейсугского сельского  
поселения Брюховецкого района»**

В связи с поступившим в администрацию муниципального образования Брюховецкий район заключением администрации Краснодарского края об отказе в согласовании проекта «Внесение изменений в генеральный план Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района от 4 августа 2022 года № 1016, сводным заключением департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края по проекту «Внесение изменений в генеральный план Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района» от 4 августа 2022 года № 71-01-12-5910/22, в целях урегулирования указанных в заключениях замечаний и разногласий, руководствуясь статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21 июля 2016 года № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом «Внесение изменений в генеральный план Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района» и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом «Внесение изменений в генеральный план Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района» (приложение № 2).

3. Установить срок работы согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом «Внесение изменений в генеральный план Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района».

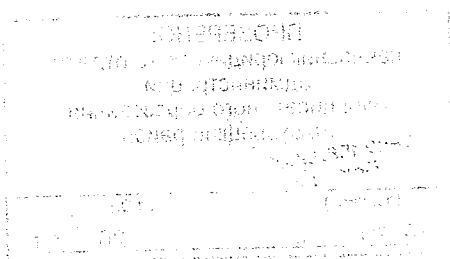
4. Помощнику главы муниципального образования Брюховецкий район по работе со СМИ Е.А. Бойко обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Брюховецкий район, начальника управления по архитектуре, строительству и ЖКХ В.Г. Бандурова.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности  
главы муниципального образования  
Брюховецкий район

С.В. Ганжа



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Брюховецкий район  
от 24.08.2022 № 1102

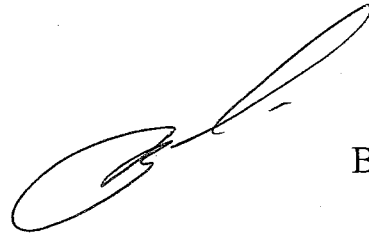
**СОСТАВ**

**согласительной комиссии по урегулированию разногласий,  
послуживших основанием для подготовки заключения  
о несогласии с проектом «Внесение изменений  
в генеральный план Большебейсугского сельского поселения  
Брюховецкого района»**

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Бандуров<br>Виталий Григорьевич  | - заместитель главы муниципального образования Брюховецкий район, начальник управления по архитектуре, строительству и ЖКХ, председатель комиссии;   |
| Скрыль<br>Юлия Александровна     | - начальник отдела по архитектуре и градостроительству управления по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации муниципального образования Брюховецкий район, заместитель председателя комиссии; |
| Гуделова<br>Анастасия Дмитриевна | - ведущий специалист отдела по архитектуре и градостроительству управления по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации муниципального образования Брюховецкий район, секретарь комиссии.       |
| Члены комиссии:                  |  |
| Анозов<br>Янис Павлович          | - начальник отдела градостроительного развития территории департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края (по согласованию);  |
| Бурдун<br>Олег Юрьевич           | - исполняющий обязанности начальника отдела имущественных отношений администрации муниципального образования Брюховецкий район;  |

- Деришева  
Виктория Владимировна - главный специалист отдела по архитектуре и градостроительству управления по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации муниципального образования Брюховецкий район;
- Еремин  
Сергей Николаевич - исполняющий обязанности министра природных ресурсов Краснодарского края (по согласованию);
- Кузнецов  
Александр Михайлович - исполняющий обязанности заместителя главы муниципального образования Брюховецкий район;
- Шеин  
Александр Георгиевич - руководитель департамента имущественных отношений Краснодарского края (по согласованию).

Заместитель главы  
муниципального образования  
Брюховецкий район,  
начальник управления по архитектуре,  
строительству и ЖКХ



В.Г. Бандуров

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования

Брюховецкий район

от 24.08.2022 № 1102

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о согласительной комиссии по урегулированию разногласий,  
послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии  
с проектом «Внесение изменений в генеральный план  
Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района»**

#### 1. Общие положения

1.1. Согласительная комиссия по урегулированию разногласий по проекту «Внесение изменений в генеральный план Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района» (далее - Согласительная комиссия) создается с целью урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки заключений о несогласии с проектом «Внесение изменений в генеральный план Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района» (далее – Проект).

1.2. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21 июля 2016 года № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования».

1.3. В состав Согласительной комиссии включаются:

1) представители органов исполнительной власти Краснодарского края, которые направили заключения о несогласии с Проектом;

2) представители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Брюховецкий район, уполномоченных на подготовку Проекта.

1.4. Срок работы Согласительной комиссии составляет один месяц со дня ее создания.

#### 2. Регламент и порядок работы Согласительной комиссии

2.1. Заседание Согласительной комиссии организует и ведет ее председатель, а в его отсутствие - уполномоченный председателем член комиссии с правом голоса.

2.2. Орган, уполномоченный на подготовку Проекта, обеспечивает организационно-техническое сопровождение работы согласительной комиссии посредством ФГИС ТП. Для этой цели орган, уполномоченный на подготовку Проекта, размещает в ФГИС ТП:

1) Проект с внесенными в него изменениями по замечаниям органов исполнительной власти Краснодарского края, которые направили заключения о несогласии с таким проектом (далее - органы, представившие заключения о несогласии), содержание которого соответствует статье 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации (для проекта генерального плана, проекта внесения изменений в генеральный план);

2) материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам;

3) уведомление о размещении Проекта с внесенными в него изменениями.

Также в ФГИС ТП размещаются:

1) решение главы муниципального образования о создании согласительной комиссии;

2) протокол заседания согласительной комиссии;

3) решение главы муниципального образования о направлении согласованного или не согласованного в определенной части Проекта в представительный орган местного самоуправления муниципального образования или об отклонении Проекта и о направлении его на доработку.

Уведомление о размещении Проекта с внесенными в него изменениями в ФГИС ТП направляется в органы, представившие заключения о несогласии с таким Проектом, в электронной форме и (или) посредством почтового отправления, не позднее 15 календарных дней со дня создания согласительной комиссии.

При получении в рамках работы согласительной комиссии заключения об отказе в согласовании Проекта хотя бы от одного органа, представившего заключение о несогласии с таким Проектом, повторное уведомление о размещении в ФГИС ТП Проекта с внесенными в него изменениями не направляется.

2.3. На заседаниях Согласительной комиссии присутствуют члены комиссии, а при необходимости на заседаниях Согласительной комиссии могут присутствовать также не входящие в ее состав представители заказчика, представители разработчика Проекта.

2.4. Представители органов исполнительной власти Краснодарского края, которые направили заключения о несогласии с Проектом, принимают участие в работе согласительной комиссии путем представления письменных позиций и (или) размещения в ФГИС ТП заключений на размещенный Проект с внесенными в него изменениями в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления уведомления, от органа, уполномоченного на подготовку Проекта.

В случае если в указанный срок заключения, предусмотренные настоящим пунктом, не направлены в электронной форме и (или) посредством почтового отправления, а также не размещены в ФГИС ТП согласующими органами исполнительной власти Краснодарского края, которые направили заключения

считается согласованным с такими органами исполнительной власти Краснодарского края.

2.5. Заседание Согласительной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 1/3 от списочного состава Согласительной комиссии.

2.6. Техническое обеспечение деятельности Согласительной комиссии, а также сбор и хранение протоколов заседаний, решений и иных документов Согласительной комиссии осуществляется секретарем Согласительной комиссии.

Секретарь Согласительной комиссии осуществляет подготовку заседаний Согласительной комиссии, доводит до членов Согласительной комиссии повестку дня заседания Согласительной комиссии, извещает членов Согласительной комиссии о внеочередных заседаниях, о переносах заседаний на другой срок.

Секретарь Согласительной комиссии ведет протокол на каждом заседании Согласительной комиссии. В протоколе отражается информация о ходе заседания Согласительной комиссии, о поставленных перед Согласительной комиссией вопросах, об итогах голосования членов Согласительной комиссии, о принятых Согласительной комиссией решениях.

Члены Согласительной комиссии, голосовавшие против принятого Согласительной комиссией решения, могут оформить особое мнение, которое будет прилагаться к протоколу и являться его неотъемлемой частью.

2.7. Решение Согласительной комиссии принимается простым большинством голосов членов Согласительной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Согласительной комиссии.

2.8. По результатам своей работы Согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о согласовании Проекта с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для несогласия с Проектом;

2) об отказе в согласовании Проекта с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

2.9. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет главе муниципального образования Брюховецкий район:

1) при принятии решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.8 настоящего Положения, - Проект с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания Согласительной комиссии, материалами в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам;

2) при принятии решения, указанного в подпункте 2 пункта 2.8 настоящего Положения, - несогласованный Проект, заключение о несогласии с Проектом, протокол заседания Согласительной комиссии, а также материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

2.10. Указанные в подпункте 2 пункта 2.9 настоящего Положения документы и материалы могут содержать:

1) предложения об исключении из Проекта материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

2) план согласования указанных в подпункте 1 настоящего пункта вопросов после утверждения изменений, вносимых в генеральный план Большеберезовского сельского поселения Брюховецкого района путем подготовки предложений о внесении в такой документ соответствующих изменений.

2.11. Глава муниципального образования Брюховецкий район на основании документов и материалов, представленных Согласительной комиссией, в соответствии со статьями 21 и 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части Проекта в Совет муниципального образования Брюховецкий район или об отклонении такого Проекта и о направлении его на доработку.

### 3. Заключительные положения

3.1. На заявления и запросы, поступающие в адрес Согласительной комиссии в письменной форме, ответы предоставляются в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

3.2. Решения Согласительной комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Брюховецкий район,  
начальник управления по архитектуре,  
строительству и ЖКХ



В.Г. Бандуров