

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.10.2023

№ 1438

ст-ца Брюховецкая

**О создании муниципального центра управления  
муниципального образования Брюховецкий район**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2020 года № 1844 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов и Правил создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов», во исполнение пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 1 марта 2020 года № Пр-354 по итогам заседания Совета по развитию местного самоуправления 30 января 2020 года, в целях повышения эффективности и качества принятия управленческих решений, направленных на реализацию эффективной политики в сфере социально-экономического и общественно-политического развития, оптимизации механизмов управления и его совершенствования для создания комфортных условий жизнедеятельности граждан, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать муниципальный центр управления муниципального образования Брюховецкий район (далее – МЦУ) в форме межведомственной рабочей группы.

2. Разместить МЦУ в здании администрации муниципального образования Брюховецкий район по адресу: ст. Брюховецкая, ул. Красная, 211.

3. Утвердить:

3.1. Положение о муниципальном центре управления муниципального образования Брюховецкий район (приложение № 1);

3.2. Состав межведомственной рабочей группы (приложение № 2).

4. Заместителям главы муниципального образования Брюховецкий район определить сотрудников отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации муниципального образования Брюховецкий

район, ответственных за основные направления работы муниципального центра управления муниципального образования Брюховецкий район.

5. Помощнику главы муниципального образования Брюховецкий район по работе со СМИ Е.А. Бойко опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО» и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Брюховецкий район В.В. Татарина.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности  
главы муниципального образования  
Брюховецкий район

В.В. Татарин

---

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Брюховецкий район  
от 06.10.2023 № 1438

### **ПОЛОЖЕНИЕ** **о муниципальном центре управления** **муниципального образования Брюховецкий район**

#### **1. Общие положения**

1.1. Деятельность муниципального центра управления муниципального образования Брюховецкий район (далее — МЦУ) регламентируется настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи создания и деятельности МЦУ, его структуру, порядок работы и информационного взаимодействия структурных подразделений администрации муниципального образования Брюховецкий район.

1.3. МЦУ - специализированный пункт управления, предназначенный для оптимизации механизмов муниципального управления и их совершенствования для создания комфортных условий жизнедеятельности граждан, представляет собой межведомственную рабочую группу из представителей администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее - Администрация), деятельность которых направлена на повышение удовлетворенности граждан результатами обработки их сообщений, сроков обработки их сообщений, организации контроля и сокращения сроков решения проблемных вопросов граждан.

1.4. В своей деятельности МЦУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом муниципального образования Брюховецкий район, а также настоящим Положением.

#### **2. Задачи и функции МЦУ**

2.1. МЦУ осуществляет координацию работ по мониторингу и обработке всех видов сообщений от жителей, поступающих в Администрацию, посредством информационных систем, платформ (систем) обратной связи, а также публикуемых гражданами в общедоступном виде в социальных сетях,

мессенджерах, иных средствах электронной массовой коммуникации.

2.2. Координация работ по мониторингу и обработке сообщений от жителей муниципального образования Брюховецкий район осуществляется с использованием информационных технологий путём:

анализа поступающих сообщений жителей, поступивших в адрес Администрации;

контроля сроков и качества обработки сообщений жителей, поступающих по имеющимся каналам связи;

сводного анализа результатов обработки сообщений жителей в настраиваемых статистических разрезах.

2.3. Основными задачами МЦУ являются:

формирование комплексной оценки проблемных вопросов на основании анализа сообщений граждан;

формирование оценки работы Администрации и выработка рекомендаций для определения приоритетов и оптимизации работы Администрации на территории муниципального образования Брюховецкий район;

выявление конфликтных ситуаций при коммуникации Администрации с гражданами;

формирование рекомендаций по онлайн-взаимодействию Администрации с гражданами, предложений по разработке соответствующих сервисов;

осуществление взаимодействия с муниципальными средствами массовой информации и лидерами общественного мнения.

2.4. МЦУ, в том числе посредством информационных технологий:

осуществляет взаимодействие с администрациями сельских поселений Брюховецкого района по направлениям и тематикам деятельности МЦУ;

обеспечивает учет уровня занятости по отраслевым блокам МЦУ, подготавливает предложения по усилению структуры и состава МЦУ;

выполняет иные функции в пределах установленной компетенции.

### 3. Структура МЦУ

3.1. МЦУ включает в себя:

куратора МЦУ;

руководителя МЦУ;

администратора МЦУ- технического специалиста;

администратора МЦУ - куратора;

администратора МЦУ – редактора;

отраслевые тематические блоки; платформу обратной связи; автоматизированную систему «Инцидент — менеджмент»;

иных участников МЦУ, отвечающих за работу по направлениям.

3.2. Решение о назначении куратора МЦУ, администраторов МЦУ и руководителя МЦУ, а также решение об определении отраслевых тематических блоков МЦУ и входящих в их основной состав подразделений по соответствующим направлениям деятельности принимает глава муниципального образова-

ния Брюховецкий район.

3.3. Работу МЦУ курирует первый заместитель главы муниципального образования Брюховецкий район, который:

определяет основные направления работы и развития МЦУ;

утверждает персональный состав отраслевых тематических блоков МЦУ, определяет ответственных за отраслевые тематические блоки, а также состав участников информационного взаимодействия в рамках МЦУ;

контролирует реализацию мероприятий по созданию, организации деятельности и развитию МЦУ.

3.4. Руководитель МЦУ:

осуществляет непосредственное руководство операционной деятельностью МЦУ;

обеспечивает текущую деятельность МЦУ.

3.5. Ответственные за отраслевые тематические блоки - заместители главы по направлениям МЦУ:

обеспечивают представительство курируемого отраслевого блока в МЦУ; определяют руководителей и персональный состав отраслевых тематических блоков МЦУ и осуществляют руководство ими.

#### **4. Организация деятельности МЦУ**

4.1. Состав межведомственной рабочей группы утверждается постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район.

4.2. Координатором МЦУ является первый заместитель главы муниципального образования Брюховецкий район.

Координатор МЦУ определяет основные направления развития МЦУ, утверждает и контролирует выполнение планов развития и эксплуатации МЦУ.

Руководитель МЦУ:

осуществляет контроль исполнения настоящего Положения, качества и сроков обработки сообщений и обращений, и в случае выявления нарушений направляет обращения о необходимости их устранения руководителям отраслевых тематических блоков администрации муниципального образования Брюховецкий район.

4.3. Администратор МЦУ- технический специалист осуществляет техническое (технологическое) обеспечение деятельности МЦУ:

определяет порядок обращения с информационными ресурсами МЦУ, виды классификаторов, справочников, форматов и интерфейсов обмена данными с внутренними и внешними информационными ресурсами;

обеспечивает техническое развитие МЦУ;

отвечает за надлежащую эксплуатацию технических и организационных средств МЦУ;

отвечает за выполнение требований по защите информации в МЦУ;

отвечает за организацию взаимодействия с Департаментом информатизации и связи Краснодарского края при создании, организации деятельности и

развитии МЦУ.

4.4. Администратор МЦУ- куратор осуществляет:

направление инцидентов исполнителям, к полномочиям которых отнесено решение вопросов, содержащихся в инцидентах и сообщениях граждан, поданных с использованием подсистемы «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) платформы обратной связи «Госуслуги. Решаем вместе» в Брюховецком районе (далее — ПОС), на рассмотрение и подготовку ответов, согласование запросов (уточнений) авторам инцидентов и ответов (промежуточных ответов) на инциденты и сообщения в ПОС;

отбор загруженных в программу ПОС сообщений для дальнейшего рассмотрения и обработки;

направление сообщения на исполнение либо его перенаправление иному исполнителю, устанавливая срок подготовки ответа;

запрос дополнительной информации у автора сообщения; еженедельное формирование в программе статистический отчет о качестве подготовки ответов на инциденты и сообщения в ПОС;

по каждому согласованному проекту публикацию ответ на инцидент и на сообщение в ПОС в соответствующем открытом источнике и на платформе;

координацию работы в ПОС администраций сельских поселений Брюховецкого района;

актуализацию Перечня категорий (подкатегорий) сообщений, подаваемых с использованием электронной формы федеральной государственной информационно-системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ежедневный мониторинг сообщений, поступающих через ПОС, включая ПОС сельских поселений Брюховецкого района.

4.5. Администратор МЦУ - редактор осуществляет:

взаимодействие со средствами массовой информации;

подготовку и размещение ответов на сообщения из открытых источников, затрагивающие вопросы деятельности администрации муниципального образования Брюховецкий район и выявленные посредством специализированного программного обеспечения - инциденты (срок размещения ответа на инцидент от 2 до 24 часов);

создание и ведение аккаунтов администрации муниципального образования Брюховецкий район в социальных сетях;

подготовку и размещение ответов на сообщения, поступившие в аккаунты администрации муниципального образования Брюховецкий район в социальных сетях и мессенджерах;

мониторинг информационного пространства в оперативном режиме сообщений граждан.

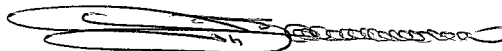
4.6. Ответственные за отраслевые тематические блоки - заместители главы муниципального образования Брюховецкий район по направлениям МЦУ, которые:

обеспечивают представительство курируемого отраслевого блока в МЦУ;

определяют руководителей отраслевых блоков и осуществляют руководство ими;

несут персональную ответственность за достижение основных показателей работы МЦУ по направлениям деятельности блоков.

Первый заместитель главы  
муниципального образования  
Брюховецкий район



В.В. Татарин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Брюховецкий район  
от 06.10.2023 № 1438

**СОСТАВ**  
**межведомственной рабочей группы (МЦУ)**

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Татарин<br>Василий Владимирович | - первый заместитель главы муниципально-го образования Брюховецкий район, куратор;   |
| Скепко<br>Ксения Валентиновна   | - начальник отдела по работе с обращениями граждан управления делами администрации муниципального образования Брюховецкий район, руководитель МЦУ; |

Члены межведомственной рабочей группы (МЦУ):

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Бандуров<br>Виталий Григорьевич   | - заместитель главы муниципального образования Брюховецкий район, начальник управления по архитектуре, строительству и ЖКХ (строительство, архитектура, транспорт, жилищно-коммунальные вопросы); |
| Бойко<br>Елена Анатольевна        | - помощник главы муниципального образования Брюховецкий район по работе со СМИ, администратор МЦУ- редактор;  |
| Деркач<br>Светлана Сергеевна      | - начальник отдела по вопросам жизнеобеспечения района управления по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации муниципального образования Брюховецкий район, администратор МЦУ-куратор;      |
| Мартыненко<br>Анастасия Вадимовна | - ведущий специалист отдела по работе с обращениями граждан управления делами администрации муниципального образования Брюховецкий район, администратор   |



МЦУ- куратор;

Пасеченко  
Марина Викторовна

- начальник управления делами администрации муниципального образования Брюховецкий район, администратор МЦУ-куратор;

Рогачев  
Вадим Олегович

- заместитель главы муниципального образования Брюховецкий район (экономическая, инвестиционная политика, земельные и имущественные отношения);

Самарский  
Евгений Дмитриевич

- заместитель главы муниципального образования Брюховецкий район (взаимодействие с правоохранительными органами, ГО и ЧС, вопросы физической культуры и спорта);

Серик  
Наталья Викторовна

- заместитель главы муниципального образования Брюховецкий район (социальные вопросы);

Хилько  
Андрей Викторович

- начальник отдела информатизации управления делами администрации муниципального образования Брюховецкий район, администратор МЦУ - технический специалист;

Цирульник  
Сергей Юрьевич

- заместитель главы муниципального образования Брюховецкий район (агропромышленный комплекс и финансовые вопросы).

Первый заместитель главы  
муниципального образования  
Брюховецкий район



В.В. Татарин