СОВЕТ БРЮХОВЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БРЮХОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 06.11.2026 № 103

ст-ца Брюховецкая

Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования лиц, замещающих муниципальные должности Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края, в целях упорядочения командирования лиц, замещающих муниципальные должности Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края, Совет Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях командирования лиц, замещающих муниципальные должности Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края (прилагается).
2. Контроль за выполнение настоящего решения возложить на комиссию Совета Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края по вопросам планирования, бюджету, финансам, налогам, управлению муниципальной собственностью (Бутко Н.Г.).
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Брюховецкого сельского поселения
Брюховецкого муниципального района
Краснодарского края Е.В. Самохин

Председатель Совета
Брюховецкого сельского поселения
Брюховецкого муниципального района
Краснодарского края И.Н. Макарец

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
к решению Совета
Брюховецкого сельского
поселения Брюховецкого
муниципального района
Краснодарского края
от 06.11.2026 № 103

Положение
о порядке и условиях командирования лиц, замещающих муниципальные должности Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия командирования лиц, замещающих муниципальные должности Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края в служебные командировки (далее - служебная командировка) как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств.

2. Лица, замещающие муниципальные должности Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края (далее - командированные лица) направляются в служебные командировки на основании распоряжения председателя Совета Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края (далее - председатель Совета) на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

Отмена служебной командировки оформляется на основании распоряжения председателя Совета, оформленного в порядке, аналогичном порядку направления в служебную командировку.

3. Срок служебной командировки определяется с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

Днем выезда в служебную командировку считается день отправления транспортного средства (поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства) от места постоянной работы командированного лица, а днем приезда из служебной командировки - день прибытия транспортного средства в место постоянной работы командированного лица.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выбытия в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Если место отправления транспортного средства находится за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до места его отправления. Аналогично определяется день прибытия командированного лица в место постоянной работы.

Вопрос о явке командированного лица на место постоянной работы в день выбытия в служебную командировку и в день прибытия из служебной командировки решается председателем Совета.

4. Фактический срок пребывания командированного лица в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым командированным лицом по возвращении из служебной командировки.

В случае проезда командированного лица на основании распоряжения председателя Совета к месту командирования и (или) обратно к месту постоянной работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности командированного лица или в собственности третьих лиц (по договоренности), фактический срок пребывания в служебной командировке указывается в служебной записке, которая представляется командированным лицом по возвращению из служебной командировки председателю Совета с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания в служебной командировке командированное лицо подтверждает документами по найму жилого помещения в месте служебной командировки. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается договором, кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащих сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2025 года № 1912 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и улуг иных средств размещения в Российской Федерации».

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту служебной командировки, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте служебного командирования командированным лицом представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания его в служебной командировке, содержащий подтверждение принимающей командированное лицо стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) командированного лица к месту (из места) служебного командирования.

5. При направлении командированного лица в служебную командировку ему гарантируется сохранение замещаемой им должности и денежного содержания, а также возмещаются:

расходы по проезду к месту командирования и обратно - к месту постоянной работы командированного лица;

расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если

командированное лицо направлено в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

расходы по найму жилого помещения;

дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

иные расходы, связанные со служебной командировкой, произведенные по согласованию с председателем Совета.

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по распоряжению председателя Совета при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

6. В случае временной нетрудоспособности командированного лица, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имел возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному лицу выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации

7. Расходы по проезду командированного лица к месту командирования на территории Российской Федерации и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если командированное лицо направлено в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, транспортом общего пользования возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

воздушным транспортом - по тарифу бизнес-класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса.

8. При отсутствии проездных документов оплата не производится.

9. Лицам, замещающим муниципальные должности Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края, оплачиваются услуги залов официальных лиц и делегаций, VIP-залов, организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), открытых для международных сообщений (международных полетов).

10. Расходы по бронированию и найму жилого помещения на территории Российской Федерации возмещаются командированным лицам (кроме тех

случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

11. В случае, если в населенном пункте отсутствует гостиница, командированному лицу оплачивается иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением (оплатой проезда) от места проживания до места командирования и обратно.

12. В случае вынужденной остановки в пути командированному лицу возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, по нормам, установленным пунктом 9 настоящего Положения.

13. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются командированному лицу за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах:

300 рублей - при командировании в пределах Российской Федерации, кроме городов Москвы и Санкт-Петербурга;

500 рублей - при командировании в города Москву и Санкт-Петербург.

14. В случае направления командированного лица в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного поручения имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения командированного лица из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается председателем Совета с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного поручения, а также необходимости создания условий для отдыха.

15. При направлении командированного лица в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте (в рублях по официальному курсу соответствующей валюты на день выплаты) в размерах, установленных Правительством Российской Федерации для служебных командировок на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

16. За время нахождения командированного лица, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути, суточные выплачиваются:

при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных настоящим Положением для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, аналогичных размерам суточных, выплачиваемых работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, при

служебных командировках на территории иностранных государств.

17. При следовании командированного лица с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте (в рублях по официальному курсу соответствующей валюты на день выплаты) согласно размерам, предусмотренным пунктом 14 настоящего Положения, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях в размерах, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте командированного лица.

При направлении командированного лица в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте (в рублях по официальному курсу соответствующей валюты на день выплаты) согласно нормам, предусмотренным пунктом 15 настоящего Положения, установленным для государства, в которое направляется командированное лицо.

18. При направлении командированного лица в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются проездным документом (билетом).

19. Командированному лицу, выехавшему в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте (в рублях по официальному курсу соответствующей валюты на день выплаты) выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения.

20. Расходы по найму жилого помещения при направлении командированного лица в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств, определенные Правительством Российской Федерации для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

21. Расходы по проезду при направлении командированного лица в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации

возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

Кроме того, при направлении командированного лица в служебную командировку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются:

- расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- обязательные консульские и аэродромные сборы;
- сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- иные обязательные платежи и сборы.

При направлении командированного лица в служебную командировку на служебном транспорте срок пребывания в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) и дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяются на основании распоряжения председателя Совета о направлении в служебную командировку на служебном транспорте и документов, подтверждающих использование служебного транспорта (путевой лист, маршрутный лист, иные документы, определяющие маршрут следования служебного транспорта).

При отсутствии документов, подтверждающих использование служебного транспорта, командированным лицом представляется служебная записка о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащая подтверждение принимающей стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) командируемого лица к месту командирования (из места командирования).

22. При направлении командированного лица в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

23. Если командированное лицо направлено в служебную командировку для работы в выходные или нерабочие праздничные дни, оплата труда в эти дни производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

При направлении в служебную командировку в выходной или нерабочий праздничный день командированному лицу по его желанию может быть предоставлен другой день отдыха по возвращении из служебной командировки.

24. По возвращении из служебной командировки или в случае отмены служебной командировки командированное лицо обязано в течение трех рабочих дней представить авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об

иных расходах, связанных со служебной командировкой.