



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРЕЯСЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БРЮХОВЕЦКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2024

ст-ца Переясловская

№ 148

Приложение № 1

Утверждены

постановлением администрации
Переясловского сельского
поселения Брюховецкий район
от 27.12.2024 г. № 148

О внесении изменений в постановление администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района от 1 июня 2017 года № 63 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района»

В соответствии с Законом Краснодарского края от 3 мая 2012 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» постановляю:

1. Внести в постановление администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района от 1 июня 2017 года № 63 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района» следующие изменения, изложив приложение № № 1,2,3 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Главному специалисту администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района Суворовой Е.Ю. обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Переясловского
сельского поселения
Брюховецкого района



С.В. Неваляных

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

для замещения должностей муниципальной службы в
администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого
района к уровню профессионального образования, к стажу
муниципальной службы или стажу работы по специальности,
направлению подготовки, к знаниям и умениям, которые
необходимы для исполнения должностных обязанностей

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования

1.1. Для замещения должностей муниципальной службы определяются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования:

по главным и ведущим должностям муниципальной службы - высшее образование по профилю деятельности администрации или по профилю замещаемой должности;

по ведущим должностям муниципальной службы - высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности; по старшим и младшим должностям муниципальной службы - среднее профессиональное образование по профилю замещаемой должности.

2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

2.1. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

главных должностей муниципальной службы – не менее одного года стажа муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки;

ведущих должностей муниципальной службы – без предъявления требований к стажу.

3. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей

3.1. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

3.2. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по специальностям, направлениям подготовки, соответствующим направлениям деятельности администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района. В случае, если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района, учитывается документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании по соответствующим направлениям деятельности администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района.

3.3. Порядок и формы учета и контроля соблюдения муниципальными служащими квалификационных требований к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также порядок и сроки получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих определяются представителем нанимателя (работодателем).

Глава Переясловского
сельского поселения
Брюховецкий район



С.В. Неваляных

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к направлению и квалификации профессионального образования и минимальному стажу
муниципальной службы (государственной службы), к стажу (опыту) работы по специальности
по главным должностям муниципальной службы
в администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района

| № п/п | Наименование должности муниципальной службы | Квалификационные требования к образованию и стажу (опыту) работы по специальности по главным должностям муниципальной службы | Направление, специальность | Квалификация | Опыт работы |
|-------|--|--|--|---|---|
| | | | | | |
| 1. | Заместитель главы Переясловского сельского поселения Брюховецкого района | Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по профилю деятельности администрации или по профилю замещаемой должности | Государственное и муниципальное управление Экономика Финансам и кредит Налоги и налогообложение | Менеджер Менеджер экономики Экономист Специалист по налогообложению Экономист | Не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| | | | Бухгалтерский учет, анализ и аудит | Экономист-менеджер Менеджер Менеджер юриспруденции | |

Приложение № 3
к постановлению администрации
Переславского сельского поселения
Броховецкого района
от 21.12.2014 № 148

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к направлению и квалификации профессионального образования и минимальному стажу
муниципальной службы (государственной службы), к стажу (опыту) работы по специальности
по ведущим должностям муниципальной службы
в администрации Переславского сельского поселения Броховецкого района

| | | | |
|--|--|---|--|
| | Антикризисное управление Юриспруденция | Юрист Магистр политологии Политолог Магистр психологии Психолог | |
| | Политология | Преподаватель психологии | |
| | Психология | Менеджер Экономист | |
| | Управление персоналом | | |
| | Экономика труда | | |

Глава Переславского сельского
поселения Броховецкого района



С.В. Неваляных

| № п/п | Наименование должности муниципальной службы | Квалификационные требования к направлению и квалификации профессионального образования и минимальному стажу муниципальной службы (государственной службы), к стажу (опыту) работы по специальности по ведущим должностям муниципальной службы | | | Опыт работы |
|----------|--|---|--|---|-------------------------------------|
| | | Образовательный уровень | Направление, специальность | Квалификация | |
| 1. | Главный специалист | Высшее образование по профилю деятельности администрации или по профилю замещаемой должности | Государственное и муниципальное управление | Менеджер муниципальной администрации Юрист Юриспруденция Магистр юриспруденции Юрист Бакалавр экономики Магистр экономики | Без предъявления требований к стажу |

| | | | | | |
|----|--|---|---|--|--|
| | | | Финансы и кредит Налоги и налогообложение | Экономист Экономист Специалист по налогообложению Экономист | |
| 2. | Главный специалист, главный бухгалтер | Высшее образование по профилю деятельности администрации или по профилю замещаемой должности | Бухгалтерский учет, анализ и аудит Антикризисное управление Экономика | Бухгалтер экономик Магистр экономики Экономист Специалист по налогообложению Экономист Экономист-менеджер Экономист-менеджер Экономист | Без предъявления требования к стажу |
| 3. | Главный специалист, финансист | Высшее образование по профилю деятельности | Финансы и кредит Налоги и кредит | Бакалавр экономик Магистр экономики Экономист | Без предъявления требования к стажу |

| | | | | | |
|----|------------------------------|---|-----------------|---|--|
| | | администрации или по профилю замещаемой должности | налогообложение | Специалист по налогообложению Экономист Экономист Экономист-менеджер Экономист | |
| 4. | Главный специалист, юрист | Высшее образование по профилю деятельности администрации или по профилю замещаемой должности | Юриспруденция | Бакалавр юриспруденции Магистр юриспруденции Юрист | Без предъявления требования к стажу |

Глава Переславского сельского
поселения Бреховицкого района



С.В. Неваляных