



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.11.2019

№ 1560

ст-ца Брюховецкая

**Об утверждении Устава муниципального казенного  
учреждения «Управление информационной политики  
администрации муниципального образования  
Брюховецкий район»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования Брюховецкий район, постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район от 14 ноября 2019 года № 1551 «О создании муниципального казенного учреждения «Управление информационной политики администрации муниципального образования Брюховецкий район» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Управление информационной политики администрации муниципального образования Брюховецкий район» (далее – Устав) (прилагается).

2. Начальнику отдела имущественных отношений администрации муниципального образования Брюховецкий район В.О. Рогачеву зарегистрировать Устав в установленном порядке.

3. Помощнику главы муниципального образования Брюховецкий район по взаимодействию со средствами массовой информации Е.А. Бойко обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК–ИНФО».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить заместителя главы муниципального образования Брюховецкий район О.И. Микаелян.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Брюховецкий район

В.В. Мусатов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Брюховецкий район  
от 15.11.2019 № 1560

## УСТАВ

### муниципального казенного учреждения «Управление информационной политики администрации муниципального образования Брюховецкий район»

#### 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление информационной политики администрации муниципального образования Брюховецкий район», именуемое далее – «Казенное учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район от 14 ноября 2019 года № 1551 «Управление информационной политики администрации муниципального образования Брюховецкий район».

1.2. Наименование Казенного учреждения на русском языке:

полное - Муниципальное казенное учреждение «Управление информационной политики администрации муниципального образования Брюховецкий район»;

сокращенное - МКУ «Управление информационной политики».

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования Брюховецкий район.

1.4. Казенное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения осуществляет администрация муниципального образования Брюховецкий район в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Брюховецкий район.

Функции собственника Казенного учреждения осуществляет администрация муниципального образования Брюховецкий район (далее - учредитель).

1.5. Местонахождение Казенного учреждения:

Юридический адрес: 352750, Россия, Краснодарский край, Брюховецкий район, станица Брюховецкая, улица Красная, 211;

Почтовый адрес: 352750, Россия, Краснодарский край, Брюховецкий район, станица Брюховецкая, улица Красная, 211.

1.6. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования Брюховецкий район, а также настоящим Уставом.

1.7. Казенное учреждение считается созданным с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Брюховецкий район на основании бюджетной сметы.

1.9. Казенное учреждение имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, а также несет обязанности и может быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.11. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Бухгалтерский учет Казенного учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район» на основании договора.

## **2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Казенного учреждения**

2.1. Казенное учреждение создано для достижения следующих целей:

информационное сопровождение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район, опубликование муниципальных правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район (в том числе органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования Брюховецкий район), обеспечение конституционных прав граждан на получение информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район, информирование населения о событиях политической, экономической и культурной жизни Краснодарского края и муниципального образования Брюховецкий район;

доведения до сведения жителей муниципального образования Брюховецкий район официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его

общественной инфраструктуры и иной официальной информации;  
развития и укрепления единого информационного пространства на территории муниципального образования Брюховецкий район;  
информационно - аналитического обеспечения деятельности органов исполнительной и представительной власти муниципального образования Брюховецкий район.

2.2. Казенное учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям его создания.

2.3. Для достижения уставных целей Казенное учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- деятельность в области информации и связи;
- деятельность в области телевизионного и радиовещания;
- производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;
- деятельность рекламная и исследование конъюнктуры рынка;
- деятельность издательская;
- деятельность web-порталов;

а также другие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, предусмотренными его учредительными документами, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и определенные в соответствии с действующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

2.4. Казенное учреждение вправе осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности:

- оказание редакционно-издательских услуг физическим и юридическим лицам;

- издание и распространение редакционно-издательской, полиграфической продукции, информационно-методических, учебных материалов и сопутствующих им товаров в сфере информационных коммуникаций;

- рекламная деятельность;

- изготовление, производство и распространение видео - и аудио-материалов, в том числе видеопродукции;

- деятельность в области радиовещания и телевидения;

- продюсерская деятельность по организации совместного телевизионного производства с иными организациями;

- предоставление информационных и консультационных услуг;

- участие в информационном обеспечении выборов и референдумов.

2.5. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной регистрации), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### 3. Права и обязанности Казенного учреждения

3.1. Казенное учреждение для осуществления возложенных на него функций вправе:

1) в установленном порядке запрашивать и получать от отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования Брюховецкий район, администраций сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Брюховецкий район, организаций Краснодарского края сведения и материалы, необходимые для выполнения функций, определенных настоящим Уставом;

2) заключать контракты (договоры) и соглашения с физическими и юридическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, по вопросам, отнесенным к компетенции Казенного учреждения;

3) организовывать и проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Казенного учреждения, в том числе с привлечением органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, организаций Краснодарского края;

4) осуществлять иные полномочия в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Брюховецкий район.

3.2. Казенное учреждение обязано:

1) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

6) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

3.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

#### 4. Имущество Казенного учреждения

4.1. Имущество Казенного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет в финансовом управлении администрации муниципального образования Брюховецкий район по бюджетным средствам, печать со своим полным наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, - печать с изображением Государственного герба Российской Федерации).

4.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

4.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению собственника.

4.5. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

4.6. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.7. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом,

распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

4.8. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляется отделом имущественных отношений администрации муниципального образования Брюховецкий район в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения**

5.1. Казенное учреждение возглавляет начальник, далее именуемый Руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее распоряжением администрации муниципального образования Брюховецкий район, в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем.

5.2. Руководитель действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.3. Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, правовыми актами Брюховецкого района, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.4. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

1) непосредственно подчиняется заместителю главы муниципального образования Брюховецкий район, курирующему вопросы внутренней политики и несет персональную ответственность за работу Казенного учреждения;

2) осуществляет текущее руководство деятельностью Казенного учреждения;

3) представляет Казенное учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

4) без доверенности выступает от имени Казенного учреждения, как юридического лица, в том числе подписывает договора, доверенности и иные документы;

5) от имени Казенного учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направленные в суды, в том числе арбитражный и третейский суды;

6) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от

должности работников Казенного учреждения;

7) утверждает должностные инструкции работников Казенного учреждения;

8) осуществляет контроль за исполнением работниками Казенного учреждения должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

9) издает приказы по вопросам организации деятельности Казенного учреждения;

10) несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;

11) вносит предложения в администрацию муниципального образования Брюховецкий район о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;

12) обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению;

13) создает необходимые условия для выполнения работниками Казенного учреждения своих должностных обязанностей;

14) представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления;

15) применяет меры дисциплинарного воздействия в отношении работников Казенного учреждения в пределах действующего законодательства;

16) утверждает внутренние документы Казенного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

17) обеспечивает выполнение решений учредителя.

5.5. В соответствии с Федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»  
Руководитель:

1) организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

2) создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

3) представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

4) выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

5) проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными (муниципальными) органами;

6) обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Казенным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

7) обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации.



5.6. Руководитель несет персональную ответственность за:

- 1) нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 2) неэффективное или нецелевое использование имущества Казенного учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- 3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Казенного учреждения;
- 4) ненадлежащее функционирование Казенного учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Казенного учреждения;
- 5) несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 6) неправомерность данных руководителем поручений и указаний.

## **6. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения**

6.1. Реорганизация Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных муниципальных органов или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Казенного учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их в администрацию муниципального образования Брюховецкий район для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется органом по управлению имуществом в установленном законодательством порядке.

6.8. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику Казенного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив.

6.11. Имущество ликвидируемого Казенного учреждения передается собственнику имущества.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район от 25 ноября 2010 года № 1707 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведении реорганизации, ликвидации, изменения типа муниципальных учреждений муниципального образования Брюховецкий район, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений муниципального образования Брюховецкий район и внесении в них изменений».

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после согласования с отделом имущественных отношений администрации муниципального образования Брюховецкий район и утверждения администрацией муниципального образования Брюховецкого района подлежат государственной регистрации в установленном порядке.