



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2025

№ 1161

ст-ца Брюховецкая

**О создании специальной комиссии по оценке рисков,
связанных с принятием муниципального правового акта
об установлении или изменении границ прилегающих
территорий, на которых не допускается розничная продажа
алкогольной продукции розничная продажа алкогольной
продукции при оказании услуг общественного питания,
на территории муниципального образования
Брюховецкий район**

В целях регулирования оценки рисков, связанных с принятием муниципальных правовых актов по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства РФ от 23 декабря 2020 г. № 2220 «Об утверждении Правил определения границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п о с т а н о в л я ю:

1. Создать специальную комиссию по оценке рисков, связанных с принятием муниципального правового акта об установлении или изменении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории муниципального образования Брюховецкий район (далее - Комиссия), и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии (приложение 2).

3. Помощнику главы муниципального образования Брюховецкий район по работе со СМИ Бойко Е.А. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий

район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

4. Контроль за исполнением возложить на заместителя главы администрации Брюховецкого района Цирульника С.Ю.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Брюховецкий район

С.В. Ганжа

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Брюховецкий район

от 26.09.2025 № 1161

СОСТАВ

**специальной комиссии по оценке рисков, связанных
с принятием муниципального правового акта об установлении
или изменении границ прилегающих территорий, на которых
не допускается розничная продажа алкогольной продукции
и розничная продажа алкогольной продукции при оказании
услуг общественного питания, на территории
муниципального образования Брюховецкий район**

Цирульник Сергей Юрьевич	-	заместитель главы муниципального образования Брюховецкий район, председатель комиссии;
-----------------------------	---	--

Митлаш Екатерина Эдуардовна	-	начальник управления экономики, прогнозирования и потребительской сферы администрации муниципального образования Брюховецкий район, заместитель председателя комиссии;
--------------------------------	---	--

Фурсова Вероника Александровна	-	начальник отдела потребительской сферы управления экономики, прогнозирования и потребительской сферы администрации муниципального образования Брюховецкий район, секретарь комиссии.
-----------------------------------	---	--

Члены комиссии:

Галат Екатерина Петровна	-	начальник управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район;
-----------------------------	---	--

- | | | |
|-----------------------------------|---|---|
| Гудим
Надежда Николаевна | - | индивидуальный предприниматель
(по согласованию); |
| Киселев
Александр Владимирович | - | главный врач ГБУЗ «Брюховецкая
ЦРБ»МЗКК; |
| Рыженко
Анна Николаевна | - | исполняющий обязанности начальника
отдела культуры администрации муници-
пального образования Брюховецкий
район; |
| Смелов
Денис Юрьевич | - | начальник отдела по физической культуре
и спорту администрации муниципального
образования Брюховецкий район; |
| Петух
Иван Владимирович | - | индивидуальный предприниматель
(по согласованию). |

Начальник управления экономики,
прогнозирования
и потребительской сферы
администрации
муниципального образования
Брюховецкий район

 Е.Э. Митлаш

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Брюховецкий район

от 26.09.2025 № 1161

ПОЛОЖЕНИЕ

**о специальной комиссии по оценке рисков, связанных
с принятием муниципального правового акта об установлении или
изменении границ прилегающих территорий, на которых
не допускается розничная продажа алкогольной продукции
и розничная продажа алкогольной продукции при оказании
услуг общественного питания, на территории
муниципального образования Брюховецкий район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет функции, права, организацию деятельности и порядок оформления решения специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципального правового акта администрации муниципального образования Брюховецкий район, в соответствии с которым планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального образования Брюховецкий район (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создана в целях оценки рисков, связанных с принятием муниципального правового акта по определению границ, прилегающих к некоторым зданиям, строениям, сооружениям, помещениям и местам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа при оказании услуг общественного питания, на территории муниципального образования Брюховецкий район (далее - муниципальный правовой акт).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Комиссия участвует в рассмотрении проекта муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий.

2.2. Рассматривает заключения органов государственной власти Краснодарского края, осуществляющих регулирование в сферах торговой деятельности, культуры, образования и охраны здоровья, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае.

2.3. Рассматривает замечания и предложения на проект муниципального правового акта, представленные членами Комиссии, заинтересованными организациями и гражданами.

2.4. Выносит решение об одобрении проекта муниципального правового акта либо об отказе в его одобрении.

2.5. Осуществляет иные полномочия.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

запрашивать в установленном законодательством Российской Федерации порядке у заинтересованных органов, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, а также у организаций информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и необходимую для ее деятельности;

вносить на рассмотрение администрации муниципального образования Брюховецкий район предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

определяет время и место проведения заседания Комиссии;

председательствует на заседании Комиссии;

распределяет обязанности между членами Комиссии;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

вносит предложения в повестку;

подписывает документы, в том числе протокол заседания Комиссии;

вносит предложения об изменении состава Комиссии.

4.3. Заместитель председателя Комиссии:

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.4. Члены Комиссии:

вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;
знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
выполняют поручения Комиссии и ее председателя;
участвуют в подготовке вопросов на заседание Комиссии;
докладывают на заседаниях Комиссии по вопросам, относящимся к их компетенции.

4.5. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку заседания Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов;

информирует членов Комиссии по всем вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии, в том числе своевременно, но не позднее чем за три календарных дня, информирует членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии по почте либо посредством электронной почты, а также при необходимости иными способами и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

выполняет по поручению председателя Комиссии (в случае его отсутствия - заместителя председателя Комиссии) иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии.

4.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией муниципального образования Брюховецкий район в лице отдела потребительской сферы управления экономики, прогнозирования и потребительской сферы администрации муниципального образования Брюховецкий район.

4.7. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, связанной с принятием муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий.

Основанием для проведения заседания Комиссии является получение Администрацией муниципального образования Брюховецкий район заключений органов государственной власти Краснодарского края, осуществляющих регулирование в сферах торговой деятельности, культуры, образования и охраны здоровья, и уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае на проект муниципального правового акта.

При поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, председатель Комиссии в течение 30 календарных дней назначает дату заседания Комиссии.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины ее членов.

Решение об одобрении проекта муниципального правового акта принимается большинством, не менее двух третей от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

5. Оформление решения Комиссии

5.1. Заседание Комиссии оформляется протоколами, которые подписывается председателем Комиссии и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Решение Комиссии об одобрении проекта муниципального правового акта либо об отказе в его одобрении оформляется заключением, которое подписывается председателем Комиссии (в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии).

Протокол и заключение Комиссии оформляются секретарем Комиссии в течение пяти рабочих (но не более семи календарных) дней со дня заседания Комиссии.

5.2. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.3. Материалы заседания Комиссии, в том числе подлинный экземпляр протокола заседания Комиссии, хранятся у секретаря Комиссии.

5.4. В случае принятия решения Комиссией об отказе в одобрении проект муниципального правового акта возвращается на доработку с последующим соблюдением этапов подготовки муниципального правового акта.

Начальник управления экономики,
прогнозирования
и потребительской сферы
администрации
муниципального образования
Брюховецкий район



Е.Э. Митлаш