



**АДМИНИСТРАЦИЯ БРЮХОВЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БРЮХОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.09.2026

№ 232

ст-ца Брюховецкая

**О системе управления муниципальными
программами Брюховецкого сельского
поселения Брюховецкого муниципального
района Краснодарского края**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности управления муниципальными программами Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о системе управления муниципальными программами Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края (далее – Положение) (прилагается).

2. Признать утратившими силу с 1 января 2027 года постановление администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района от 3 сентября 2015 года № 546 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района» за исключением подпункта 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 «Требования к содержанию муниципальной программы», пунктов 4.3, 4.4, 4.5 раздела 4 «Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением», приложения № 6 к Порядку принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района, которые признаются утратившими силу с 1 июня 2027 года.

3. Отраслевым (функциональным) отделам администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края, определенным в качестве координаторов муниципальных программ:

1) разработать проекты муниципальных программ со сроком реализации 2027 - 2031 годы и обеспечить их утверждение правовым актом администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края до 1 ноября 2026 года;

2) обеспечить представление годовых докладов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района за 2026 год в соответствии с подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 «Требования к содержанию муниципальной программы», пунктом 4.3, 4.4, 4.5 раздела 4 «Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением», приложением № 6 к Порядку принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района, утвержденным постановлением администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района от 3 сентября 2015 года № 546 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района».

4. Установить, что Положение применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края, начиная с 2027 года.

5. Начальнику планово-финансового отдела администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края Дыба О.М. обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Брюховецкого сельского поселения
Брюховецкого муниципального района
Краснодарского края



Е.В. Самохин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Брюховецкого сельского поселения
Брюховецкого муниципального
района Краснодарского края
от 11.09.2026 № 232

Положение о системе управления муниципальными программами Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает Порядок принятия решений о разработке, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края, а также контроль за их выполнением.

1.2. Муниципальной программой муниципального образования Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края (далее - муниципальная программа) является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края и Краснодарского края, а также направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее - национальные цели).

1.3. Муниципальная программа разрабатывается и утверждается на срок не менее 5 лет.

1.3.1. При указании периода реализации муниципальной программы допускается выделение отдельных этапов ее реализации (при необходимости).

1.4. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

координатор муниципальной программы - ответственный исполнитель муниципальной программы, отраслевой (функциональный) отдел администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края, являющийся ответственным за

разработку и реализацию муниципальной программы, определенный таковым в соответствии с перечнем муниципальных программ, утвержденным администрацией Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края (далее - координатор);

координатор подпрограммы - соисполнитель муниципальной программы, отраслевой (функциональный) отдел администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края, являющийся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (при необходимости);

соисполнитель муниципальной программы - отраслевой (функциональный) отдел администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края, представитель которого определен руководителем муниципального проекта и (или) отраслевой (функциональный) отдел администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края, являющийся ответственным за реализацию комплекса процессных мероприятий муниципальной программы либо отдельного мероприятия и обладающий полномочиями, установленными настоящим Положением (далее - соисполнитель) (при необходимости);

участник муниципальной программы - отраслевой (функциональный), отдел администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края и (или) главный распорядитель средств бюджета Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края, участвующие в реализации муниципального проекта, комплекса процессных мероприятий муниципальной программы, а также муниципальное учреждение Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края, наделенное в установленном порядке соответствующими полномочиями (далее - участник);

цель муниципальной программы - социальный, экономический и иной общественно значимый эффект от реализации муниципальной программы на дату окончания реализации муниципальной программы;

задача муниципальной программы - направление деятельности по достижению цели муниципальной программы;

целевой показатель муниципальной программы - количественная характеристика результата достижения цели и выполнения задач муниципальной программы, отражающая конечные социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы (далее - целевой показатель);

мероприятие - действие (совокупность действий), направленное на решение соответствующей задачи муниципальной программы и достижение целевых показателей муниципальной программы;

результат реализации мероприятия процессной части муниципальной программы - итог деятельности, характеризующий объем и

качество реализации мероприятия, сформулированный в виде завершеного действия, в том числе по созданию (приобретению) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ;

комплекс процессных мероприятий - группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач отраслевых (функциональных), отделов администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края, которые соответствуют положениям о таких отделах, и иных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе и не приводящих к получению новых (уникальных) результатов;

направление (подпрограмма) муниципальной программы - форма группировки мероприятий муниципальной программы в соответствии с отраслевой и иной принадлежностью (при необходимости);

основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, целевые показатели, параметры ее финансового обеспечения;

эффективность муниципальной программы - соотношение достигнутых целевых показателей муниципальной программы и ресурсов, затраченных на их достижение;

мониторинг реализации муниципальной программы - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы;

объект - конечный материальный или нематериальный продукт, или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения мероприятия муниципальной программы.

1.5. Разработка и реализация, а также принятие решения о необходимости корректировки муниципальной программы осуществляется координатором муниципальной программы совместно с соисполнителями и (или) участниками исходя из следующих принципов:

1.5.1. Обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом необходимости достижения национальных целей и целевых показателей, их характеризующих.

1.5.2. Обеспечение достижения приоритетов социально-экономического развития Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края, с учетом документов стратегического планирования Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края.

1.5.3. Выделение в структуре муниципальной программы:

проектной части, включающей мероприятия по реализации национальных проектов, региональных проектов, муниципальных проектов, а также проектов, направленных на получение новых (уникальных) результатов;

процессной части, включающей мероприятия, образующие комплексы процессных мероприятий, формируемые и реализуемые в соответствии с настоящим Положением, не включенные в проектную часть.

1.5.4. Цифровизация процессов разработки, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ.

1.6. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению.

1.7. Муниципальная программа утверждается правовым актом администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края.

1.8. По каждой муниципальной программе ее координатором ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

1.9. Руководитель отраслевого (функционального) отдела администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края - координатор (соисполнитель, участник) в сфере установленных функций несет персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, достижение целевых показателей муниципальной программы, а также за достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы, и своевременность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

2. Требования к структуре, целеполаганию и содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и включает в себя основные разделы:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы с указанием целей, периода реализации, координатора, участников, соисполнителей муниципальной программы (при наличии), перечня направлений (подпрограмм) (при наличии), координатора подпрограмм (при наличии), общего объема финансового обеспечения.

2.1.2. Целевые показатели муниципальной программы по годам ее реализации с указанием ответственных за их достижение, связи с показателями государственных программ Краснодарского края (при наличии).

2.1.3. Структура муниципальной программы, включающая сгруппированные по задачам муниципальной программы мероприятия муниципальной программы в рамках проектной и процессной частей, объемы их финансового обеспечения по годам реализации, результаты реализации мероприятий с указанием их плановых значений, ответственных за их реализацию (достижение результатов), а также связь с показателями целей муниципальной программы.

2.1.4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в разрезе источников финансирования и периодов реализации проектной и процессной частей.

2.2. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам государственной политики Российской Федерации и Краснодарского края, а также стратегии социально-экономического развития

Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края в сфере реализации муниципальной программы.

Цели и задачи муниципальной программы должны соответствовать критериям специфичности, конкретности, измеримости, достижимости, актуальности и ограниченности во времени.

Цели муниципальных программ, связанных с государственными программами Краснодарского края, необходимо формулировать с учетом целей государственных программ Краснодарского края (при наличии).

2.3. При формировании целей и задач муниципальной программы, а также характеризующих их показателей учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также иные инструменты государственной политики, влияющие на достижение результатов реализации мероприятий муниципальной программы.

При формировании целей муниципальной программы необходимо обеспечить инструментарий проверки и подтверждения их достижения в виде системы целевых показателей.

Целевые показатели муниципальной программы включают в себя:

показатели цели муниципальной программы;

показатели проектной части, включающие показатели проектов, в рамках которых реализуются мероприятия проектной части муниципальной программы (при наличии);

показатели процессной части, включающие показатели комплексов процессных мероприятий.

Целевые показатели должны:

отражать специфику развития конкретной области, на развитие которой направлена муниципальная программа, и (или) проблем, на решение которых направлена муниципальная программа;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы;

отвечать иным требованиям, установленным настоящим Положением.

Наименование и значения целевых показателей муниципальной программы не могут дублировать наименования и значения результатов реализации мероприятий муниципальной программы. Показатели проектной части не могут дублировать показатели процессной части муниципальной программы.

2.4. Муниципальная программа в своей структуре включает проектную, процессную части.

2.4.1. При необходимости мероприятия муниципальной программы могут группироваться по направлениям (подпрограммам) муниципальной программы.

2.4.2. В проектную часть муниципальной программы включаются мероприятия по реализации национальных проектов, региональных проектов, муниципальных проектов, а также проектов, направленных на получение новых (уникальных) результатов.

Результаты реализации мероприятий, предусматривающих строительство (реконструкцию), капитальный ремонт объектов капитального строительства (объектов инфраструктуры), благоустройство территорий, должны отражать действие, характеризующее завершение работ и (или) их промежуточные этапы на указанных объектах, в том числе по подготовке проектной документации, строительству (реконструкции), капитальному ремонту.

2.4.3. В рамках процессной части муниципальной программы осуществляется реализация мероприятий, образующих комплексы процессных мероприятий, формируемых в соответствии со следующими направлениями деятельности:

2.4.3.1. Осуществление текущей деятельности казенных учреждений подведомственных администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края.

2.4.3.2. Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.4.3.3. Предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности).

2.4.3.4. Оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения.

2.4.3.5. Обслуживание долговых обязательств Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края.

2.4.3.6. Иные направления деятельности, не включенные в проектную часть.

2.4.4. Формирование мероприятий по направлениям деятельности, указанным в подпунктах 2.4.3.1, 2.4.3.2, 2.4.3.5 подпункта 2.4.3 пункта 2.4 настоящего Положения, допускается без установления для них значений результатов реализации мероприятий.

2.4.5. Допускается формировать комплекс процессных мероприятий, состоящий из одного мероприятия.

2.4.6. Мероприятия, направленные на осуществление социальных выплат, должны содержать указания на конкретные виды и размеры выплат (пособия, единовременные выплаты, компенсации или другие выплаты) в случае установления расходных обязательств решениями Совета Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края и иными нормативными правовыми актами Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края.

2.4.7. Если структура муниципальной программы предусматривает мероприятия по предоставлению субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, порядок определения объема данных субсидий и условия представления субсидий утверждаются отдельным соответствующим нормативным правовым актом администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

2.4.8. В структуру муниципальной программы включаются мероприятия, совокупное выполнение которых обеспечивает вклад в достижение целей и целевых показателей муниципальной программы.

Мероприятие муниципальной программы должно формироваться исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, возможности мониторинга и решения задач муниципальной программы.

Мероприятие муниципальной программы должно быть направлено на решение конкретной задачи муниципальной программы. На решение одной задачи муниципальной программы может быть направлено несколько мероприятий муниципальной программы.

Наименование мероприятия не должно:

дублировать наименование цели, задачи, целевого показателя муниципальной программы, комплекса процессных мероприятий, иного мероприятия (за исключением мероприятий, реализуемых в рамках разных проектов), результата реализации мероприятия;

содержать значение мероприятия и указания на период его реализации;

содержать наименование нормативных правовых актов.

Объем финансирования мероприятия указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

2.5. Мероприятия, предусматривающие предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) на капитальные вложения в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (по годам реализации и источникам финансирования), включаются в муниципальную программу. При включении в муниципальную программу данных мероприятий следует руководствоваться правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края, определяющими порядок принятия соответствующего решения.

2.6. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальные программы могут содержать иные специальные положения.

3. Разработка муниципальных программ

3.1. Решение о целесообразности разработки муниципальных программ принимается Советом по муниципальным проектам и программам Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края (далее - муниципальный Совет) по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы, за исключением случаев, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

Оценка планируемой эффективности реализации муниципальной программы проводится отраслевым (функциональным), отделом

администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края, являющимся инициатором разработки муниципальной программы, в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края.

В качестве основных критериев планируемой эффективности муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края. Указанные оценки включают как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств, и (или) предусматривающие достижение определенных финансовых результатов за счет мобилизации доходов в бюджет Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края (получение дополнительных доходов).

3.2. Принятие муниципальным Советом решения о целесообразности разработки муниципальной программы не требуется, если разработка муниципальной программы предусмотрена предоставлением межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края бюджету Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края, выполняется по поручению главы Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края, а также в случае окончания действия муниципальной программы.

3.3. Перечнем муниципальных программ устанавливаются: наименование каждой муниципальной программы, ее координатор и соисполнители (при наличии).

3.4. Инициатор разработки муниципальной программы (координатор муниципальной программы) на основании решения муниципального Совета о целесообразности разработки муниципальной программы осуществляет совместно с соисполнителями и (или) участниками муниципальной программы

подготовку проекта постановления об утверждении муниципальной программы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.5. Подготовленный проект постановления об утверждении муниципальной программы подлежит направлению на экспертизу в планово-финансовый отдел администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края (далее - ПФО) не позднее 1 октября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

В случае если проект муниципальной программы разработан на основании, указанном в пункте 3.2 настоящего Положения, экспертиза проекта постановления об утверждении муниципальной программы осуществляется без учета срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта.

3.6. ПФО экспертиза проекта муниципальной программы проводится в срок не более семи рабочих дней со дня его поступления на согласование.

В заключении предварительной экспертизы ПФО устанавливается соответствие проекта муниципальной программы, предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным настоящим Положением. В случае несоответствия проекта муниципальной программы установленным требованиям проект муниципальной программы возвращается на доработку.

3.7. Проект постановления об утверждении муниципальной программы с заключениями предварительной экспертизы ПФО, направляется в контрольно-счетную палату муниципального образования Брюховецкий муниципальный район Краснодарского края (далее - контрольно-счетная палата) для проведения финансово-экономической экспертизы.

3.8. Проект постановления об утверждении муниципальной программы, согласованный с ПФО, размещается координатором на официальном сайте администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в целях проведения общественного обсуждения в порядке, установленном приложением 2 к настоящему Положению.

3.9. Координатор муниципальной программы обеспечивает согласование проекта правового акта администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края об утверждении муниципальной программы в соответствии с установленным порядком согласования проектов правовых актов в администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края.

3.10. Проекты постановления об утверждении муниципальной программы подлежат утверждению правовым актом администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края не позднее 1 ноября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

3.11. ПФО обеспечивает ввод в государственную автоматизированную информационную систему «Управление» (далее - ГАИС «Управление») в

течение десяти дней со дня вступления в силу постановления об утверждении муниципальной программы.

4. Внесение изменений в муниципальную программу

4.1. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в форме проекта правового акта администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края о внесении изменений в муниципальную программу. Разработка проекта внесения изменений в муниципальную программу осуществляется координатором муниципальной программы совместно с соисполнителями и (или) участниками муниципальной программы по мере необходимости.

4.2. Подготовленный координатором муниципальной программы проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу подлежит направлению на экспертизу в ПФО.

4.3. ПФО экспертиза проекта внесения изменений в муниципальную программу проводится в срок не более семи рабочих дней со дня его представления на рассмотрение.

4.4. Копия проекта изменений в муниципальную программу, согласованного с ПФО, направляется в контрольно-счетную палату для проведения финансово-экономической экспертизы.

4.5. Координатор муниципальной программы готовит проект правового акта о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленным порядком согласования проектов правовых актов в администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края.

4.6. При внесении изменений в муниципальную программу основные параметры муниципальной программы, относящиеся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, изменению не подлежат, за исключением случаев необходимости приведения параметров финансового обеспечения в соответствие с решением о бюджете Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края.

4.7. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района в сроки не позднее 30 декабря текущего финансового года.

4.8. ПФО обеспечивает ввод в ГАИС «Управление» изменений в муниципальную программу, утвержденных постановлением администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края о внесении изменений в муниципальную программу в актуальной (полной) редакции, в течение 10 дней со дня вступления его в силу.

5. Система управления муниципальной программой

5.1. Координатор муниципальной программы:

обеспечивает разработку муниципальной программы (внесение в нее изменений), согласование соответствующего проекта правового акта с соисполнителями (участниками) муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности соисполнителей (участников) муниципальной программы, в том числе деятельность по подготовке проекта муниципальной программы, а также по заполнению форм отчетности и предоставлению данных для проведения мониторинга реализации муниципальной программы, оценки эффективности реализации муниципальной программы;

организует работу по достижению целевых показателей муниципальной программы;

проводит ежеквартальный мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, предоставляемой соисполнителями и участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит анализ реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет);

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5.2. Соисполнители муниципальной программы:

вносят предложения координатору муниципальной программы по формированию структуры муниципальной программы, плана реализации мероприятий муниципальной программы в части установленной компетенции;

обеспечивают совместно с участниками муниципальной программы, в пределах установленной компетенции, реализацию включенных в структуру муниципальной программы мероприятий;

готовят и представляют координатору муниципальной программы отчетность о реализации муниципальной программы, а также информацию, необходимую для проведения ежеквартального мониторинга реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета, в пределах установленной компетенции;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5.3. Участники муниципальной программы:

обеспечивают выполнение мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предусмотрено их участие;

вносят предложения координатору муниципальной программы по изменениям в муниципальную программу в части формирования структуры муниципальной программы, целей, задач, мероприятий, плана реализации мероприятий;

готовят и представляют координатору муниципальной программы отчетность о реализации мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предусмотрено их участие, а также информацию, необходимую для проведения ежеквартального мониторинга реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета, в пределах установленной компетенции;

несут ответственность за выполнение мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предусмотрено их участие; выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5.4. Координатор муниципальной программы несет ответственность за реализацию муниципальной программы, достижение целевых показателей муниципальной программы.

6. Мониторинг реализации (контроль за реализацией) муниципальных программ

6.1. Мониторинг реализации (контроль за реализацией) муниципальной программы представляет собой комплекс мероприятий по оценке хода и итогов реализации муниципальной программы, в том числе по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы, определению их отклонений от плановых параметров, анализу причин указанных отклонений, а также по прогнозированию хода реализации муниципальной программы, определению рисков недостижения плановых параметров исполнения муниципальной программы.

6.2. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по ежеквартальным и ежегодным отчетным формам в соответствии с приложениями 3 - 4 к настоящему Положению.

Подготовка ежеквартального отчета о ходе реализации муниципальной программы и годового отчета осуществляется ее координатором совместно с соисполнителями (участниками) муниципальной программы (при наличии).

6.2.1. Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 13-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в ПФО отчет по результатам мониторинга муниципальной программы за соответствующий период.

Соисполнители и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно, в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес отчетность о реализации муниципальной программы, отчеты о ходе реализации муниципальных проектов и информацию, необходимую для проведения ежеквартального мониторинга реализации муниципальной программы (за исключением случаев, когда соисполнитель муниципальной программы является ее координатором).

6.2.2. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 10-го февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в ПФО годовой отчет о реализации муниципальной программы (уточненный итоговый годовой отчет до 8 апреля года, следующего за отчетным).

Соисполнители и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес отчетность о реализации муниципальной программы, отчеты о ходе реализации муниципальных проектов и информацию, необходимую для проведения анализа реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета (за исключением

случаев, когда соисполнитель муниципальной программы является ее координатором).

Годовой отчет включает ежегодные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы, текстовую часть и оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

Текстовая часть годового отчета должна содержать:

информацию о достижении целей муниципальной программы за отчетный период, а также прогноз достижения целей муниципальной программы на предстоящий год и по итогам ее реализации в целом;

информацию о достижении фактических значений целевых показателей муниципальной программы за отчетный период;

информацию о мероприятиях муниципальной программы, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, в том числе в случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей муниципальной программы;

данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы;

предложения о корректировке, досрочном прекращении реализации муниципальной программы (при необходимости).

Отдельно отражается информация об использовании в годовом отчете прогнозных значений целевых показателей муниципальной программы, по которым к сроку представления годового отчета невозможно представить фактические значения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в ПФО годовой отчет за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

6.2.3. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края.

6.3. ПФО ежегодно, до 1 мая года, следующего за отчетным, формирует и представляет на рассмотрение главы Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края и в муниципальный Совет сводный годовой доклад, подготовленный на основе годовых отчетов, представленных координаторами муниципальных программ.

Начальник планово-финансового отдела
администрации Брюховецкого сельского
поселения Брюховецкого муниципального
района Краснодарского края



О.М. Дыба

к Положению о системе управления
муниципальными программами
Брюховецкого сельского поселения
Брюховецкого муниципального
района Краснодарского края

« »

Координатор муниципальной программы	
Координатор подпрограммы (при наличии)	
Соисполнители муниципальной программы (при наличии)	
Участники муниципальной программы	
Период реализации ¹⁾	
Цели реализации муниципальной программы	
Направления (подпрограммы) (при наличии)	
Общий объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы за период ее реализации, тыс. рублей ²⁾	

¹⁾ Указывается период реализации муниципальной программы с выделением отдельных этапов ее реализации (при наличии).

²⁾ Указывается общий объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы за весь период ее реализации, в том числе с разбивкой по этапам ее реализации (при наличии).

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения ¹⁾	Значения показателя				Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями НЦ, ГП ²⁾
			20__ год	20__ год	20__ год	N-й год реализации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Цель муниципальной программы -							
1.1	Показатель							
...	...							
2	Цель муниципальной программы -							
2.1	Показатель							
...	...							
3	Цель муниципальной программы -							
3.1	Показатель							
...	...							

¹⁾ Указывается единица измерения в соответствии с общероссийским классификатором единиц измерения.

²⁾ Указывается наименование показателя национальной цели, показателя государственной программы Краснодарского края со следующей маркировкой: «НЦ», «ГП» (при наличии).

3. Структура муниципальной программы

3.1. Проектная часть ¹⁾

N п/п	Наименование мероприятия	Год реализации	Объем финансового обеспечения по годам реализации					Результат реализации мероприятия	Единица измерени я	Значения результата реализации мероприятия по годам	Ответственный за достижение результата ³⁾	Связь с показателям и целей муниципаль ной программы ⁴⁾
			всего	в разрезе источников ²⁾								
				КБ	МБ	ВБИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Направление (подпрограмма) ⁵⁾												
Задача муниципальной программы -												
1.	Мероприятия, реализуемые в рамках проектной части											
1.1	Мероприятие ...	20__ год										
		20__ год										
		20__ год										
		N-й год реализации										
		Всего						X	X	X		
	Итого	20__ год						X	X	X	X	X
		20__ год										
		20__ год										
		N-й год реализации										
		Всего										

¹⁾ Раздел указывается при наличии проектной части муниципальной программы.

²⁾ Указываются объемы финансового обеспечения реализации мероприятий по годам реализации в разрезе следующих источников финансирования: КБ - за счет средств бюджета Краснодарского края, МБ - за счет средств местного бюджета, ВБИ - за счет средств внебюджетных источников.

³⁾ Указывается наименование отраслевого (функционального) отдела администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края или муниципального учреждения Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края, ответственного за достижение результата.

⁴⁾ Указывается номер показателя цели муниципальной программы из раздела 2 «Целевые показатели муниципальной программы», на достижение которого оказывает влияние мероприятие.

⁵⁾ Приводится при необходимости.

3.2. Процессная часть ¹⁾

N п/п	Общая характеристика, наименование мероприятия	Год реализации	Объем финансового обеспечения по годам реализации					Результат реализации мероприятия	Единица измерения	Значения результата реализации мероприятия по годам	Ответственный за достижение результата ³⁾	Связь с показателями и целей муниципальной программы ⁴⁾
			всего	в разрезе источников ²⁾								
				КБ	МБ	ВБ	ВБ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Задача муниципальной программы -												
1	Комплекс процессных мероприятий -											
Ответственный за реализацию комплекса процессных мероприятий												
1.1	Мероприятие	20__ год										
		20__ год										
		20__ год										
		N-й год реализации										
		Всего						X	X	X		
	Итого	20__ год							X	X	X	X
		20__ год										
		20__ год										
		N-й год реализации										
		Всего										

¹⁾ Раздел указывается при наличии процессной части муниципальной программы.

²⁾ Указываются объемы финансового обеспечения реализации мероприятий по годам реализации в разрезе следующих источников финансирования: КБ - за счет средств бюджета Краснодарского края, МБ - за счет средств местного бюджета, ВБ - за счет средств внебюджетных источников.

³⁾ Указывается наименование отраслевого (функционального) отдела администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края или муниципального учреждения Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края, ответственного за достижение результата.

⁴⁾ Указывается номер показателя цели муниципальной программы из раздела 2 «Целевые показатели муниципальной программы», на достижение которого оказывает

влияние мероприятия.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

Наименование источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей			
	20__ год	20__ год	20__ год	N-й год реализации всего
Всего, в том числе:				
бюджет Краснодарского края				
местный бюджет				
внебюджетный источники				
Проектная часть (всего), в том числе:				
бюджет Краснодарского края				
местный бюджет				
внебюджетный источники				
Процессная часть (всего), в том числе:				
бюджет Краснодарского края				
местный бюджет				
внебюджетный источники				

Начальник планово-финансово отдела администрации
Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого
муниципального района Краснодарского края



О.М. Дыба

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о системе управления
муниципальными программами
Брюховецкого сельского поселения
Брюховецкого муниципального
района Краснодарского края

Порядок проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края

1. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы обеспечивается отраслевым (функциональным) отделом администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края, разработавшим проект муниципальной программы (далее - координатор муниципальной программы) после его экспертизы планово-финансовым отделом администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края.

2. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы обеспечивается путем размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 7 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

4. Одновременно с размещением текста проекта муниципальной программы на официальном сайте размещается следующая информация:

4.1. Срок начала и окончания проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы.

4.2. Официальный адрес электронной почты координатора муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по которому направляются в электронной форме замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы.

5. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы заключается в направлении представителями общественности замечаний и предложений к проекту муниципальной программы на официальный адрес электронной почты координатора муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы, поступившие после срока окончания проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6. После истечения срока окончания общественного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, координатор муниципальной программы:

готовит таблицу замечаний и предложений, в которой указываются содержание замечаний и предложений представителей общественности, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений согласно приложению к настоящему Порядку;

выполняет одно из следующих действий:

дорабатывает проект муниципальной программы с учетом поступивших замечаний и предложений представителей общественности к проекту муниципальной программы;

оставляет проект муниципальной программы без изменений.

7. В целях информирования представителей общественности об учете (отклонении) замечаний и предложений координатором муниципальной программы таблица замечаний размещается на официальном сайте в течение двух рабочих дней после дня завершения общественного обсуждения.

Начальник планово-финансового отдела
администрации Брюховецкого сельского
поселения Брюховецкого муниципального
района Краснодарского края



О.М. Дыба

Приложение
к Порядку проведения
общественного обсуждения
проектов муниципальных
программ Брюховецкого сельского
поселения Брюховецкого
муниципального района
Краснодарского края

ТАБЛИЦА
замечаний и предложений по итогам проведения общественного
обсуждения проекта муниципальной программы (проекта внесения
изменений в муниципальную программу) Брюховецкого сельского
поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края

Наименование проекта муниципальной программы:

Наименование координатора муниципальной программы:

Даты начала и окончания общественного обсуждения:

Место размещения проекта муниципальной программы (наименование
официального сайта (раздела в сайте) в информационно-
телекоммуникационной сети Интернет):

№ п/п	Автор замечания, предложения (Ф.И.О., почтовый адрес физического лица / полное и сокращенное наименование юридического лица)	Содержание замечания (предложения)	Результат рассмотрения (учтено / отклонено с обоснованием)	Примечание
1	2	3	4	5

Начальник (руководитель) отраслевого
(функционального) отдела администрации
Брюховецкого сельского поселения
Брюховецкого муниципального
района - координатора
муниципальной программы

подпись

(И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о системе управления
муниципальными программами
Брюховецкого сельского поселения
Брюховецкого муниципального района
Краснодарского края

ОТЧЕТ

об исполнении финансирования муниципальной программы Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого
муниципального района Краснодарского края

« _____ » _____

за

(отчетный период: I квартал, 6 месяцев, 9 месяцев, год)

Номер мероприятия ¹⁾	Наименование муниципального проекта, мероприятий муниципального проекта, комплекса процессных мероприятий, мероприятий комплекса процессных мероприятий	Ответственный за достижение результата	Объем финансирования, предусмотренный муниципальной программой на текущий год, тыс. рублей			Объем финансирования в тыс. рублей, предусмотренный на отчетную дату сводной бюджетной росписью			Профинансировано (кассовое исполнение) в отчетном периоде, тыс. рублей			Причины неполного финансирования (отсутствия финансирования) ²⁾	Результат реализации мероприятия				Отметка о выполнении мероприятия ³⁾	Причины невыполнения (несвоевременного выполнения) мероприятия ⁴⁾
			КБ ⁵⁾	МБ ⁶⁾	ВБ ⁷⁾	КБ ⁵⁾	МБ ⁶⁾	ВБ ⁷⁾	наименование	единица измерения	плановое значение		фактическое значение					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	Всего по муниципальной программе, в том числе:										X	X	X	X	X	X	X	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Всего по проектной части, в том числе:																
	мероприятия, реализуемые в рамках регионального проекта «...»																
	мероприятие «...»																
	мероприятие «...»																
	Всего по процессной части, в том числе:																
	комплекс процессных мероприятий «...»																
	мероприятие «...»																
	мероприятие «...»																

¹⁾ Номер мероприятия, реализуемого в рамках муниципального проекта, мероприятия комплекса процессных мероприятий указывается в соответствии с нумерацией, приведенной в структуре муниципальной программы Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края.

²⁾ Заполняется при завершении реализации мероприятия в течение отчетного периода и по результатам реализации мероприятия. Указывается сумма неполного финансирования в тыс. рублях (разница между графами «Профинансировано (кассовое исполнение) в отчетном периоде» (для внебюджетных источников «Объем финансирования, предусмотренный муниципальной программой на текущий год») и «Объем финансирования, предусмотренный на отчетную дату» в разрезе каждого источника финансирования, с детализацией причин неполного финансирования средств по мероприятию по каждой сумме средств.

³⁾ Проставляется отметка «выполнено» или «не выполнено» исходя из степени фактического достижения планового значения результата реализации мероприятия.

⁴⁾ Заполняется в случае недостижения планового значения результата реализации мероприятия, также указывается текущая стадия выполнения мероприятия.

⁵⁾ Бюджет Краснодарского края.

⁶⁾ Местный бюджет.

⁷⁾ Внебюджетные источники.

Начальник (руководитель) отраслевого
(функционального) отдела администрации
Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого
района – координатора муниципальной программы

Начальник планово-финансово отдела администрации
Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого
муниципального района Краснодарского края

подпись

(И.О. Фамилия)



О.М. Дыба

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о системе управления
муниципальными программами
Брюховецкого сельского поселения
Брюховецкого муниципального района
Краснодарского края

ОТЧЕТ

о достижении целевых показателей муниципальной программы Брюховецкого сельского поселения
Брюховецкого муниципального района Краснодарского края

« _____ » за _____ (отчетный период: 1 квартал, 6 месяцев, 9 месяцев, год)

Номер показателя ¹⁾	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение показателя, предусмотренное программой	Фактическое значение за отчетный период	Причины недостижения целевых показателей ²⁾
1	2	3	4	5	6
	Цель муниципальной программы -				
	Целевой показатель				
	Целевой показатель				
	Целевой показатель				
	Цель муниципальной программы -				
	Целевой показатель				
	Целевой показатель				
	Целевой показатель				

1	2	3	4	5	6
1) Номер целевого показателя указывается в соответствии с нумерацией, приведенной в муниципальной программе Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края. 2) Указывается информация о причинах несоблюдения, недостижения целевых показателей, о принятых решениях по обеспечению достижения целевых показателей, предусмотренных программой.					

Начальник (руководитель) отраслевого (функционального) отдела администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района – координатора муниципальной программы

подпись

(И.О. Фамилия)

Начальник планово-финансовго отдела администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края



О.М. Дыба

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению о системе управления
муниципальными программами
Брюховецкого сельского поселения
Брюховецкого муниципального
района Краснодарского края

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края

1. Настоящая Методика представляет собой алгоритм оценки эффективности по итогам реализации муниципальной программы Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края (далее - муниципальная программа) в рамках осуществления мониторинга ее реализации за отчетный год.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно на основе годового отчета о ходе реализации муниципальной программы за отчетный год (далее - годовой отчет).

Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год отражаются в составе ежегодного доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы.

3. Эффективность реализации муниципальной программы определяется исходя из уровня ее достижения по итогам отчетного года.

Уровень достижения муниципальной программы определяется как средневзвешенное значение степени достижения показателей целей муниципальной программы, уровня достижения проектной части муниципальной программы, уровня достижения процессной части муниципальной программы и рассчитывается по формуле:

$$\text{УДмп} = 0,5 \times \text{СДппп} + 0,5 \times ((\text{УДпч} \times k_1) + (\text{УДкпм} \times k_2)),$$

где:

УДмп - уровень достижения муниципальной программы в отчетном году;

СДппп - степень достижения показателей целей муниципальной программы;

УДпч - уровень достижения проектной части муниципальной программы;

УДкпм - уровень достижения процессной части муниципальной программы;

k_1 - весовой коэффициент значимости мероприятий проектной части муниципальной программы, $k_1 = 0,7$. Если муниципальная программа в

отчетном году в своей структуре состоит только из мероприятий проектной части, k_1 не применяется;

k_2 - весовой коэффициент значимости мероприятий процессной части муниципальной программы, $k_2 = 0,3$. Если муниципальная программа в отчетном году в своей структуре состоит только из мероприятий процессной части, k_2 не применяется.

Полученное значение УДмп подлежит округлению до сотых (2 знака после запятой).

Плановые значения параметров муниципальной программы, используемые в оценке эффективности реализации муниципальной программы, учитываются в соответствии с утвержденной редакцией муниципальной программы на 31 декабря отчетного года.

4. Степень достижения целевых показателей целей муниципальной программы определяется как среднеарифметическое значение степени достижения показателей целей муниципальной программы, имеющих плановые значения на отчетный год, и рассчитывается по формуле:

$$СД_{мп} = \sum СД_{мп_i} / P \times 100\%, \text{ где:}$$

где:

$СД_{мп_i}$ - степень достижения i -го показателя цели муниципальной программы;

p - количество показателей цели муниципальной программы.

4.1. Степень достижения i -го показателя цели муниципальной программы определяется на основе сопоставления фактических величин с плановыми значениями:

для показателя цели, желаемой тенденцией развития которого является увеличение значений:

$$СД_{мп_i} = П_{мп \text{ факт}} / П_{мп \text{ план}},$$

для показателя цели, желаемой тенденцией развития которого является снижение значений:

$$СД_{мп_i} = П_{мп \text{ план}} / П_{мп \text{ факт}},$$

где:

$П_{мп \text{ факт}}$ - фактически достигнутое значение i -го показателя цели муниципальной программы по итогам отчетного года. В случае отсутствия фактически достигнутого значения показателя цели муниципальной программы по итогам отчетного года, в расчете учитывается его прогнозное значение, представленное в годовом отчете;

$П_{мп \text{ план}}$ - плановое значение i -го показателя цели муниципальной программы, предусмотренное к достижению в отчетном году.

Если степень достижения i -го показателя цели муниципальной программы составила более 1, то ее значение принимается для дальнейшего расчета равным 1.

5. Уровень достижения проектной части муниципальной программы определяется как среднеарифметическое значение уровня достижения проектной части муниципальной программы в совокупности по каждому мероприятию проектной части, уровня достижения показателей проектной части целевых показателей муниципальной программы (далее - показатель проектной части) и рассчитывается по формуле:

$$УД_{пч} = \frac{\sum_{i=1}^n УД_{пч_i}}{n},$$

где:

УД_{пч} - уровень достижения показателей проектной части;

УД_{пч_i} - уровень достижения i -го мероприятия проектной части;

n - количество мероприятий проектной части, включенных в муниципальную программу.

6. Уровень достижения i -го мероприятия проектной части определяется как средневзвешенное значение, уровня выполнения результатов мероприятий, реализуемых в рамках проектной части, уровня соответствия запланированному уровню расходов бюджета Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края на реализацию мероприятий проектной части, и рассчитывается по формуле:

$$УД_{пч_i} = 0,7 \times УВМ_{пч} + 0,3 \times УСР_{пч},$$

где:

УВМ_{пч} - уровень выполнения результатов мероприятий, реализуемых в рамках проектной части;

УСР_{пч} - уровень соответствия запланированному уровню расходов бюджета Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края на реализацию проектной части.

Полученное значение УД_{пч_i} подлежит округлению до сотых (2 знака после запятой).

6.1. Уровень выполнения результатов реализации мероприятий проектной части, запланированного к выполнению в отчетном году, определяется как сопоставление фактических величин с плановыми значениями:

$$УВМ_{пч} = Р_{пч \text{ факт}} / Р_{пч \text{ план}} \times 100\%,$$

где:

Р_{пч факт} - фактически достигнутое значение результатов реализации мероприятий проектной части по итогам отчетного года;

$R_{пч\text{ план}}$ - плановое значение результатов реализации мероприятий проектной части по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Если уровень выполнения результата реализации мероприятия проектной части составил более 1, то его значение принимается для дальнейшего расчета равным 1.

6.2. Уровень соответствия запланированному уровню расходов бюджета Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края на реализацию мероприятий проектной части, определяется на основе сопоставления фактически произведенных расходов к плановым значениям по следующей формуле:

$$УСР_{пч} = Б_{пч\text{ факт}} / Б_{пч\text{ план}} \times 100\%,$$

где:

$Б_{пч\text{ факт}}$ - объем фактически произведенных расходов на реализацию мероприятия проектной части по итогам отчетного года за счет средств бюджета Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края, в том числе источником финансирования, которых являются межбюджетные трансферты из регионального бюджета;

$Б_{пч\text{ план}}$ - объем плановых расходов, предусмотренных бюджетом Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края на реализацию мероприятий проектной части, по состоянию на 31 декабря отчетного года.

7. Уровень достижения процессной части муниципальной программы определяется как среднеарифметическое значение уровней достижения комплексов процессных мероприятий, уровня достижения показателей комплекса процессных мероприятий целевых показателей муниципальной программы (далее - показатель комплекса процессных мероприятий) и рассчитывается по формуле:

$$УД_{кпм} = \frac{\sum_{i=1}^q УД_{кпм_i}}{q},$$

где:

$УД_{кпм}$ - уровень достижения показателей комплекса процессных мероприятий. Если мероприятия комплекса процессных мероприятий сформированы без установления показателей, $УД_{кпм}$ принимается 0,5;

$УД_{кпм_i}$ - уровень достижения i комплекса процессных мероприятий;

q - количество комплексов процессных мероприятий, включенных в муниципальную программу и предусмотренных к реализации в отчетном году.

8. Уровень достижения комплексов процессных мероприятий определяется как средневзвешенное значение, уровня выполнения результатов реализации мероприятий комплекса процессных мероприятий, уровня

соответствия запланированному уровню расходов на реализацию комплекса процессных мероприятий, и рассчитывается по формуле:

$$\text{УДкпм}_i = 0,7 \times \text{УВМкпм} + 0,3 \times \text{УСРкпм},$$

где:

УВМкпм - уровень выполнения результатов реализации мероприятий комплекса процессных мероприятий. Если мероприятия комплекса процессных мероприятий сформированы без установления результатов и (или) их значений, УВМкпм принимается 0,7;

УСРкпм - уровень соответствия запланированному уровню расходов бюджета Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края на реализацию комплекса процессных мероприятий.

Полученное значение УДкпм_i подлежит округлению до сотых (2 знака после запятой).

8.1. Уровень выполнения результатов реализации мероприятий комплекса процессных мероприятий определяется как сопоставление фактических величин с плановыми значениями:

$$\text{УВМкпм} = \text{Ркпм}_{\text{факт}} / \text{Ркпм}_{\text{план}} \times 100\%,$$

где:

$\text{Ркпм}_{\text{факт}}$ - фактически достигнутое значение результатов реализации мероприятий комплекса процессных мероприятий по итогам отчетного года;

$\text{Ркпм}_{\text{план}}$ - плановое значение результатов реализации мероприятий комплекса процессных мероприятий по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Если уровень выполнения результатов реализации мероприятия комплекса процессных мероприятий составил более 1, то его значение принимается для дальнейшего расчета равным 1.

8.2. Уровень соответствия запланированному уровню расходов бюджета Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края на реализацию комплекса процессных мероприятий определяется на основе сопоставления фактически произведенных расходов к плановым значениям по следующей формуле:

$$\text{УСРкпм} = \text{Бкпм}_{\text{факт}} / \text{Бкпм}_{\text{план}} \times 100\%,$$

где:

$\text{Бкпм}_{\text{факт}}$ - объем фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий комплекса процессных мероприятий за счет средств бюджета Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края, в том числе источником финансирования, которых

являются межбюджетные трансферты из регионального бюджета, по итогам отчетного года;

Бкпм_{план} - объем плановых расходов, предусмотренных бюджетом Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края на реализацию мероприятий комплекса процессных мероприятий, по состоянию на 31 декабря отчетного года.

9. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ранжирование муниципальных программ от наибольшего уровня достижения к наименьшему по следующим категориям:

I четверть – «высокая степень эффективности реализации муниципальной программы»;

II четверть – «степень эффективности реализации муниципальной программы выше среднего уровня»;

III четверть – «степень эффективности реализации муниципальной программы ниже среднего уровня»;

IV четверть – «низкая степень эффективности реализации муниципальной программы».

9.1. Муниципальная программа не может быть отнесена к категории «высокая степень эффективности реализации муниципальной программы», если эффективность ее реализации составляет менее 91% (включительно).

Муниципальная программа не может быть отнесена к категории «низкая степень эффективности реализации муниципальной программы», если эффективность ее реализации составляет более 76% (включительно).

10. Муниципальная программа признается:

эффективной - в случае включения по результатам оценки в категории «высокая степень эффективности реализации муниципальной программы» или категории «степень эффективности реализации муниципальной программы выше среднего уровня»;

недостаточно эффективной - в случае включения по результатам оценки в категорию «степень эффективности реализации муниципальной программы ниже среднего уровня»;

неэффективной - в случае включения по результатам оценки в категорию «низкая степень эффективности реализации муниципальной программы».

Средний уровень эффективности реализации муниципальной программы определяется как среднеарифметическое значение уровней достижения муниципальной программ, реализованных в отчетном году, по следующей формуле:

$$УД_{мп\ ср} = \frac{\sum_{i=1}^g УД_{мп_i}}{g} \times 100\%,$$

где:

УД_{мп i} - уровень достижения i-й муниципальной программы;

Начальник планово-финансового отдела
администрации Брюховецкого сельского
поселения Брюховецкого муниципального
района Краснодарского края

