



## СОВЕТ ПЕРЕЯСЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БРЮХОВЕЦКОГО РАЙОНА

### РЕШЕНИЕ

от 29.10.2024  
ст-ца Переясловская

№ 28

#### О внесении изменений в решение Совета Переясловского сельского поселения Брюховецкого района от 13 марта 2020 года № 33 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района»

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Переясловского сельского поселения Брюховецкого района, с целью приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим федеральным законодательством, Совет Переясловского сельского поселения Брюховецкого района р е ш и л:

1. Внести в решение Совета Переясловского сельского поселения Брюховецкого района от 13 марта 2020 года № 33 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «О Реестре муниципальных должностей» заменить словами «О Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае»;

1.2. В приложение внести следующие изменения:

1) в преамбуле Положения, а также по тексту пункта 2.1 раздела 2 главы I Положения слова «О Реестре муниципальных должностей» заменить словами «О Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае»;

2) дополнить пункт 2.1 раздела 2 главы III Положения подпунктом 14 следующего содержания:

«14) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 15.2 Закона № 25-ФЗ, за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя).»;

3) раздел 2 главы III Положения дополнить пунктом 2.3 следующего содержания:

«2.3. Гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет анкету.

Муниципальный служащий сообщает в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете.

Форма анкеты, в том числе перечень включаемых в нее сведений, порядок и сроки их актуализации устанавливаются Президентом Российской Федерации.

Сведения, содержащиеся в анкете, могут быть проверены по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется кадровой службой муниципальной органа путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем. Органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, обязаны предоставлять запрашиваемую информацию не позднее одного месяца со дня получения указанного запроса.»;

4) подпункт 8 пункта 3.1 раздела 3 главы III Положения изложить в следующей редакции:

«8) представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредоставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы.»;

5) в подпункте 2 пункта 4.1 раздела 4 главы III Положения исключить слова «, аппарате избирательной комиссии муниципального образования»;

6) пункт 5.5 раздела 5 главы III Положения дополнить «, за исключением случаев, установленных федеральными законами»;

7) пункт 5.7 раздела 5 главы III Положения дополнить словами «, за исключением случаев, установленных федеральными законами»;

8) пункт 7.5 раздела 7 главы III Положения дополнить словами «, за исключением случаев, установленных федеральными законами»;

9) раздел 7 главы III Положения дополнить пунктом 7.5.1 следующего содержания:

«7.5.1. Представление муниципальной службам заведомо недостоверных сведений, указанных в пункте 7.5 настоящего раздела, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.»;

10) в пункте 7.7 раздела 7 главы III Положения слова «либо специально уполномоченным заместителем Губернатора Краснодарского края» необходимо заменить словами «, либо специально уполномоченным заместителем

Губернатора Краснодарского края, либо специально уполномоченным Губернатором Краснодарского края и непосредственно подчиненным ему руководителем органа Краснодарского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений»;

11) подпункт 2 пункта 1.3 раздела 1 главы IV Положения изложить в следующей редакции:

«2) анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»»;

12) подпункт 5 пункта 1.3 раздела 1 главы IV Положения изложить в новой редакции:

«5) документ об образовании и о квалификации»;

13) пункт 1.4 раздела 1 главы IV Положения изложить в следующей редакции:

«1.4. Сведения (за исключением сведений, содержащихся в анкете), представленные в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке»;

14) пункт 10.1 раздела 10 главы IV Положения дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) приобретения муниципальным служащим статус иностранного агента»;

15) пункт 11.1 раздела 11 главы IV Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в РФ» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»»;

16) подпункт 4 пункта 1.1. раздела 1 главы VII Положения изложить в следующей редакции:

«4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационном ресурсе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

17) подпункт 11 пункта 1.1 раздела 1 главы VII Положения изложить в следующей редакции:

«11) организацию и проведение проверок представляемых гражданами сведений при поступлении на муниципальную службу и в период ее прохождения муниципальными служащими»;

18) пункт 1.1 раздела 1 главы VII Положения дополнить подпунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1) оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну»;

2. Главному специалисту администрации Переславского сельского поселения Брюховецкого района (Е.Ю. Суворовой) разместить (опубликовать) настоящее решение на официальном сайте администрации Переславского сельского поселения Брюховецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию Совета Переславского сельского поселения по социальным вопросам (Дужая).

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Переславского  
сельского поселения  
Брюховецкого района

С.В. Невадных

Председатель Совета  
Переславского сельского поселения  
Брюховецкого района

А.В. Масликова

