

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2023

№ 685

ст-ца Брюховецкая

**Об утверждении формы проверочного листа (списка
контрольных вопросов), используемого при
осуществлении муниципального жилищного контроля
в границах муниципального образования Брюховецкий район**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при осуществлении муниципального жилищного контроля в границах муниципального образования Брюховецкий район (прилагается).

2. Помощнику главы администрации муниципального образования Брюховецкий район по работе со СМИ Е.А. Бойко обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в сетевом издании «ВЕСТНИК – ИНФО».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Брюховецкий район, начальника управления по архитектуре, строительству и ЖКХ В.Г. Бандурова.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Брюховецкий район

С.В. Ганжа

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования

Брюховецкий район

от 31.05.2023 № 685

Форма
проверочного листа
(списка контрольных вопросов), используемого
при осуществлении муниципального жилищного контроля
в границах муниципального образования Брюховецкий район

поле для нанесения
QR-кода *

1. Наименование вида муниципального контроля, включенного в единый реестр видов контроля: Муниципальный жилищный контроль
2. Наименование контрольного органа: _____
3. Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: _____
4. Вид контрольного мероприятия: _____
5. Дата заполнения проверочного листа: _____
6. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: _____
7. Сведения о контролируемом лице:
фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя: _____
идентификационный номер налогоплательщика гражданина или индивидуального предпринимателя и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____

адрес регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина или индивидуального предпринимателя: _____

наименование юридического лица: _____

идентификационный номер налогоплательщика юридического лица и (или) основной государственный регистрационный номер: _____

адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений): _____

8. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: _____

9. Реквизиты постановления главы администрации муниципального образования Брюховецкий район о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа:

дата _____ № _____

должностное лицо, подписавшее решение: _____

10. Учетный номер контрольного мероприятия: _____

11. Должность, фамилия и инициалы должностного лица органа контроля, осуществляющего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист (далее инспектор): _____

12. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание **
			Да	Нет	Не применимо	
1	2	3	4	5	6	7
1	Осуществлялись ли переустройство или перепланировка жилых помещений?	часть 1 статьи 29 Жилищного кодекса Российской Федерации				
2	Используется ли жилое помещение нанимателем (членами	часть 1 статьи 29 Жилищного кодекса Российской Федерации				

1	2	3	4	5	6	7
	семьи) не по назначению, имеет ли место нарушение прав и законных интересов соседей или бесхозяйственное обращение с жилым помещением?					
3	Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома?	часть 1 статьи 29 Жилищного кодекса Российской Федерации				
4	Осуществлялись ли мероприятия по формированию фонда капитального ремонта?	статья 170 Жилищного кодекса Российской Федерации.				
5	Осуществлялись ли мероприятия по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на год?	подпункт 2.1.1, Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденные постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» (далее – Правил № 170)				
6	Соблюдаются ли обязательные требования по соблюдению порядка ограничения или приостановления предоставления коммунальной услуги?	часть 1.1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; раздел XI Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая				

1	2	3	4	5	6	7
		<p>2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (далее - Правила № 354).</p>				
7	<p>Соблюдены ли требования к осуществлению расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по договорам ресурсоснабжения в целях обеспечения предоставления в установленном порядке собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида?</p>	<p>часть 6.2 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации; подпункт «ж» пункта 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» (далее - Правила № 416); пункт 6 Требований к осуществлению расчетов за ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 марта 2012 года № 253 «О требованиях к осуществлению расчетов за ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг»</p>				

1	2	3	4	5	6	7
8	Соблюдаются ли обязательные требования к порядку содержания систем внутридомового газового оборудования в МКД?	<p>пункт 21 Минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 года № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (далее – Перечень № 290), пункт 10 и подпункт «к» пункта 11 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» (далее – Правила № 491)</p>				

1	2	3	4	5	6	7
9	Соблюдаются требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах?	глава III Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» (далее – Правила № 649).				
10	Соблюден ли порядок установления платы за содержание жилого помещения?	часть 4 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, подпункты 34, 36 Правил № 491				
11	Соблюдаются ли требования к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования?	статья 91.15 Жилищного кодекса Российской Федерации				
12	Соблюдаются ли требования по содержанию стен, фасадов многоквартирных домов?	части 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; подпункт «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 3 Перечня № 290; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416, пункты 4.2 - 4.2.2.4, 4.2.4.9, 4.10.2.1 Правил № 170; пункты 2, 4 статьи 13 Закона Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1912-КЗ				

1	2	3	4	5	6	7
		«Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в Краснодарском крае» (далее – 1912-КЗ)				
13	Соблюдаются ли обязательные требования к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе?	части 18, 19 статьи 7 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 209 - ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»				
14	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальную услугу отопления в жилом доме, не оборудованном индивидуальным прибором учета (далее - ИПУ) тепловой энергии, предоставленную в жилом или нежилом помещении в многоквартирном доме, который не оборудован коллективным (общедомовым) прибором учета тепловой энергии при начислении платы в течение отопительного периода?	часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; подпункт «ж» пункта 4 Правил № 416; пункты 31, 42-43, пункт 2 приложения № 2 к Правилам № 354				

1	2	3	4	5	6	7
15	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальные услуги в случае выхода из строя или непредставления потребителем показаний индивидуальных приборов учета?	часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации, подпункт «ж» пункта 4 Правил № 416; пункты 31, 59-60 Правил № 354				
16	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальные услуги в случае выхода из строя или утраты ранее введенного общедомового прибора учета?	часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации, подпункт «ж» пункта 4 Правил № 416; пункты 31, 59(1), 60(1) Правил № 354				
17	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальные услуги (по холодному, горячему водоснабжению, электроснабжению) предоставленные в жилом помещении, оборудованном ИПУ?	часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации, подпункт «ж» пункта 4 Правил № 416, пункты 31, 42 Правил № 354, пункты 1, 26 приложения № 2 к Правилам № 354				
18	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальные услуги (по холодному, горячему водоснабжению, электроснабжению) предоставленные на общедомовые нужды в многоквартирном доме, оборудованном	часть 1, 2 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации, подпункт «ж» пункта 4 Правил № 416; пункты 10 - 11, 13, 27, 31, 40, 44 - 47 Правил № 354; приложение № 2 к Правилам № 354				

1	2	3	4	5	6	7
	коллективным (общедомовым) прибором учета?					
19	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальные услуги (по холодному, горячему водоснабжению, электроснабжению) предоставленные на общедомовые нужды в многоквартирном доме, не оборудованном коллективным (общедомовым) прибором учета?	часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; подпункт «ж» пункта 4 Правил № 416; пункт 10, 31, 40, 48 Правил № 354; пункты 17, 27 приложения № 2 к Правилам № 354				
20	Соблюдаются ли требования по содержанию всех видов фундамента?	части 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; подпункт «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 1 Перечня № 290; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункт 4.1.6, 4.1.7; 4.1.15 Правил № 170				
21	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию кровли многоквартирных домов?	части 1 - 1.2, 2.1 - 2.3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; подпункт «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 7 Перечня № 290; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункт 4.6.1.1; 4.10.2.1 Правил № 170				
22	Соблюдаются ли обязательные требования по подготовке жилого фонда к сезонной	части 1 - 1.2, 2.1 - 2.3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; подпункт «з» пункта 11				

1	2	3	4	5	6	7
	эксплуатации?	Правил № 491, подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункт 2.6.2 Правил № 170				
23	Проводятся ли обязательные в отношении общего имущества мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности?	части 1 - 1.2, 2.1 - 2.2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; подпункт «и» пункта 11 Правил № 491; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункт 4 статьи 13 Закона № 1912-КЗ				

* Формируется Единым реестром контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ), обеспечивает переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

** Подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «Неприменимо».

Рекомендации по заполнению проверочного листа:

в позиции «ДА» проставляется отметка, если предъявляемое требование реализовано в полном объеме;

в позиции «НЕТ» проставляется отметка, если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

в позиции «Неприменимо» проставляется отметка, если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) контролю применительно к данному проверяемому субъекту.

Проверочные листы подлежат обязательному применению при осуществлении следующих плановых контрольных мероприятий: а) рейдовый осмотр; б) выездная проверка.

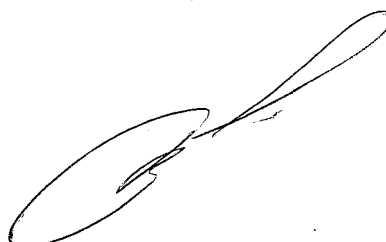
Подпись лица, проводившего проверку

(Фамилия, инициалы)

Подпись юридического, физического лица,
индивидуального предпринимателя

(Фамилия, инициалы)

Заместитель главы
муниципального образования
Брюховецкий район, начальник
управления по архитектуре,
строительству и ЖКХ



В.Г. Бандуров