



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.08.2023

№ 1143

ст-ца Брюховецкая

**Об утверждении Регламента  
реализации полномочий администрации  
муниципального образования Брюховецкой район  
по взысканию дебиторской задолженности  
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы с дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Регламент работы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (прилагается).

2. Помощнику главы муниципального образования Брюховецкой район по работе со СМИ Е.А. Бойко разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкой район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Брюховецкой район В.О. Рогачева.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности  
главы муниципального образования  
Брюховецкой район

В.В. Татарин

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Брюховецкий район  
от 18.08.2023 № 1143

### **Регламент реализации полномочий администрации муниципального образования Брюховецкой район по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящий Регламент работы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета администрации муниципального образования Брюховецкой район (далее - Регламент) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета, повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятия своевременных мер по ее взысканию.

2. Регламент регулирует отношения, связанные с осуществлением администрацией муниципального образования Брюховецкой район полномочий по контролю за поступлением неналоговых доходов и полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет администрируемых администрацией муниципального образования Брюховецкой район.

3. В целях настоящего Регламента просроченной дебиторской задолженностью является не исполненное в установленный срок физическим или юридическим лицом (далее - должник) обязательство о перечислении денежных средств в бюджет Брюховецкого района (далее - районный бюджет), по доходам, администрируемых администрацией муниципального образования Брюховецкой район.

4. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом действующим законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

## **2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности:

2.1.1. отдел имущественных отношений администрации муниципального образования Брюховецкой район:

1) осуществляет контроль за правильностью начисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в районный бюджет по закрепленным источникам формирования доходов районного бюджета, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в районный бюджет в размерах и сроки, установленные договором;

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов районного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в районный бюджет;

2) проводит инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам районного бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) своевременно осуществляет признание безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет и о её списании, на основании решения «Комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым доходам и списанию нереальной к взысканию задолженности по неналоговым доходам перед бюджетом муниципального образования Брюховецкий район»;

5) осуществляет мониторинг просроченной дебиторской задолженности в части арендной платы за аренду земельных участков и муниципального имущества, а также осуществляет своевременное уточнение невыясненных поступлений в районный бюджет.

6) проводит иные мероприятия, в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов,

влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

### **3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

3.1. Мероприятия по урегулированию просроченной дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке включают в себя:

1) направление требования (претензии) должнику о погашении образовавшейся задолженности;

2) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора, предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) проведение оперативного анализа официального сайта Федеральных арбитражных судов [www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru) в целях своевременного получения информации о ходе дел о банкротстве должников и включении требований администрации муниципального образования Брюховецкой район в реестр требований кредиторов, а также своевременного направления уведомлений о наличии задолженности в ФНС России.

3.2. Отдел имущественных отношений администрации Брюховецкой район при повторном нарушении срока оплаты арендной платы в двадцатидневный срок осуществляет подготовку уведомления (претензии) и направляет его должнику.

3.3. Уведомление (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника одним из следующих способов:

по почте заказным письмом с уведомлением;

по электронной почте с использованием опции «уведомление о получении» и (или) «прочтении» электронного сообщения.

В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа-основания;

3) правовые основания для предъявления требования (претензии);

4) период просрочки;

5) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

6) сумма штрафных санкций (при их наличии);

7) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

8) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

9) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный номер телефона для связи).

Требование (претензия) подписывается заместителем главы муниципального образования Брюховецкой район.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.4. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в уведомлении (претензии) срока отделом имущественных отношений администрации Брюховецкой район подготавливаются документы для подачи искового заявления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае выявления просроченной дебиторской задолженности, соответствующей критериям для отнесения ее к категории безнадежной к взысканию, на основании решения «Комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым доходам и списанию нереальной к взысканию задолженности по неналоговым доходам перед бюджетом муниципального образования Брюховецкий район» ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным осуществляет списание с бюджетного учета в соответствии с пунктом 1 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### **4. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке**

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Отдел имущественных отношений администрации муниципального образования Брюховецкий район, не позднее 60 дней с момента неисполнения должником срока, установленного уведомлением (претензией), подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных федеральным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник отдела имущественных отношений администрации муниципального образования Брюховецкий район в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

4.4. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в отделе имущественных отношений администрации муниципального образования Брюховецкий район.

## **5. Осуществление мероприятий по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства**

5.1. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в отдел имущественных отношений администрации муниципального образования Брюховецкий район исполнительного документа сотрудник отдела, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

5.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, отдел имущественных отношений администрации муниципального образования Брюховецкий район осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

5.2.1. направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

1) о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

2) об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

3) о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

4) о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

5) об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса.

5.2.2. осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

5.2.3. проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

5.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов

государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

Исполняющий обязанности  
начальника отдела имущественных  
отношений администрации  
муниципального образования  
Брюховецкий район



Л.В. Петренко