АДМИНИСТРАЦИЯ БРЮХОВЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БРЮХОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.10.2026 № 296

ст-ца Брюховецкая

Об утверждении Положения об организации и порядке проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381 - ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 года № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации в 2022 году», Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 года № 879-КЗ «О государственной политике Краснодарского края в сфере торговой деятельности», приказом департамента потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края от 11 августа 2022 года № 136 «Об утверждении Порядка продления сроков договоров и разрешительных документов в сфере торговой деятельности», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации и порядке проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края (Приложение 1).

1.2. Состав комиссии по проведению открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края (Приложение 2).

1.3. Методику определения начального (минимального) размера платы на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края (Приложение 3).

2. Специалисту 1 категории отдела по социальным вопросам, торговле, взаимодействию с общественностью и правоохранительными органами администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края Борисенко О.В. обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Брюховецкого сельского поселения
Брюховецкого муниципального района
Краснодарского края Е.В. Самохин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Брюховецкого сельского поселения
Брюховецкого района
от 27.10.2026 № 296

Положение об организации и порядке проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края

1. Общее положение.

1. 1. Настоящее Положение об организации и порядке проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края (далее – Положение) регламентирует процедуру подготовки и проведения аукциона (далее - Аукцион), условия участия в Аукционе, порядок определения победителя.

1.2. Предметом Аукциона является предоставление права на заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края.

1.3. Целью проведения Аукциона является обеспечение равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности и предоставления услуг.

1.4. Аукцион проводится только в отношении нестационарных торговых объектов (далее - НТО), включенных в Схему размещения НТО муниципального образования Брюховецкий район (далее – Схема).

1.5. В качестве организатора Аукциона выступает Администрация Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края (далее – Администрация).

1.5.1. Функции организатора Аукциона:

принимает решение о дате и месте проведения Аукциона;

устанавливает перечень лотов, выставляемых на Аукцион;

устанавливает требование о внесении задатка;

определяет место, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в Аукционе;

организует подготовку, размещение и публикацию извещения о проведение Аукциона;

разъясняет содержание извещения по процедуре Аукциона, в случае поступления запроса от претендентов;

определяет победителя Аукциона и оформляет протокол о результатах Аукциона;

заключает по результатам Аукциона договор на право размещения НТО;

осуществляет иные функции организационного характера, связанные с проведением Аукциона и предусмотренные настоящим Положением.

1.6. Решение о проведение Аукциона оформляется в виде муниципального правового акта Администрации.

2. Порядок работы аукционной комиссии

2.1. Аукцион проводит аукционная комиссия по предоставлению права на размещение НТО на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края (далее – Комиссия), состав которой утверждён постановлением Администрации и действует на постоянной основе.

2.2. Комиссия состоит из пяти человек, в состав которой входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

2.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые повлияют на принимаемые Комиссией решения.

2.4. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах Аукциона (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в Аукционе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники Аукциона и лица, подавшие заявки на участие в Аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников Аукциона).

2.5. Формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 3/5 от общего числа её членов.

2.6. Замена в составе Комиссии осуществляется путём внесения соответствующих изменений в постановление Администрации, которым утверждён её состав.

2.7. Решения Комиссии по проведению Аукциона принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

Голосование осуществляется открыто.

Заочное голосование или голосование по доверенности не допускется.

2.8. Результаты, принятые Комиссией заносятся в протокол заседания Комиссии, который подписывается её членами, присутствовавшими на заседании.

Протокол заседания Комиссии ведётся секретарём Комиссии.

3. Условия участия в Аукционе

3.1. Претендентами для участия в Аукционе могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»), подавшие заявление на участие в Аукционе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - заявление) с приложением документов, указанных в пункте 3.2 Раздела 3 настоящего Положения, не позднее, чем за пять календарных дня до даты рассмотрения заявок и принятия решения о признании претендентов участниками Аукциона или об отказе в допуске к участию в Аукционе.

3.2. Для участия в Аукционе заявители представляют в Администрацию заявление с приложением документов:

1) для юридического лица:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копию решения о назначении или об избрании, либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель).

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в Аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в Аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов заявителя, заверенные печатью;

копии документа, удостоверяющего личность руководителя;

копию документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя;

для индивидуального предпринимателя:

копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

доверенность уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя;

копии документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя;

физические лица, применяющие налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые): копии документа, удостоверяющего личность самозанятого; доверенность уполномоченного самозанятым представителя;

копию справки о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2) платежное поручение о перечислении денежных средств (задаток) по каждому лоту на расчетный счет Администрации с отметкой банка о списании денег со счета или квитанция об оплате с отметкой банка, подтверждающая перечисление денег на расчетный счет Администрации;

3) предложения по внешнему виду НТО: эскиз, рисунок, фотография, эскизный проект и т.д.

4) банковские реквизиты заявителя для возвращения перечисленного задатка.

Все документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя, самозанятого и иметь сквозную нумерацию страниц.

Факсимильные подписи, подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или самозанятого.

Заявление, представляемое претендентами в составе заявки на участие в Аукционе, должно быть заполнено по всем пунктам.

Перед первым листом заявки подшивается опись документов, содержащихся в составе заявки, заверенная претендентом (приложение 2 к настоящему Положению).

Все документы, содержащиеся в составе заявки на участие в Аукционе, должны располагаться в порядке, указанном в описи.

Заявка на участие в Аукционе составляется на русском либо другом языке, но при условии, что к ней будет прилагаться нотариально заверенный перевод соответствующих разделов на русском языке.

3.3. При подаче заявок для участия в Аукционе, заявка с прилагаемыми к ней документами в день приема, регистрируется секретарем Комиссии в журнале, в порядке поступления (приложение 3 к настоящему Положению).

Факт приема заявки удостоверяется распиской, предоставляемой претенденту с фиксацией в ней даты и времени подачи (приложение 4 к настоящему Положению).

В случае, отправки конверта с заявкой через почтовую связь, он должен быть направлен как почтовое отправление с уведомлением о вручении. При этом участник должен направить конверт с заявкой заблаговременно, с таким расчетом, чтобы он был получен Администрацией не позднее времени и даты, окончания приема заявок, указанным в извещении.

Администрация принимает меры по обеспечению сохранности заявлений и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о

лицах, подавших заявления, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

3.4. Претендент имеет право отозвать поданное заявление не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения Аукциона, уведомив Администрацию в письменной форме согласно приложению 5 к настоящему Положению. Администрация при отзыве заявления претендентом, выдает расписку о возврате заявки с приложением документом на участие в Аукционе, согласно приложению 6 к настоящему Положению, путем вручения нарочно либо по средствам почтовой связи с уведомлением.

3.5. Помимо документов, указанных в пунктах 3.1 – 3.2 Раздела 3 настоящего Положения, в день приема заявки от претендента на участие в Аукционе, в порядке межведомственного информационного взаимодействия Администрацией в уполномоченных органах запрашиваются следующие документы и сведения в отношении заявителя:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) информацию налогового органа, подтверждающую отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявления.

В случае если документы, указанные в п.п. 1- 2 пункта 3.5 Раздела 3 настоящего Положения предоставлены заявителем по собственной инициативе, то данная информация уполномоченным органом не запрашивается, за исключением, если данные документы не соответствуют требованиям пункта 3.6. Раздела 3 настоящего Положения.

Администрация в целях рассмотрения заявки с помощью сервиса «Проверить статус налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого)» получает сведения о статусе налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого)».

3.6. Представляемые заявителем документы должны соответствовать следующим требованиям:

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 календарных дней;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, должна быть выдана налоговым органом не ранее тридцати календарных дней до даты подачи заявления.

3.7. Участником Аукциона не вправе быть лицо:

находящееся в процессе ликвидации или признания неплатёжеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Аукционе не должна быть приостановлена;

имеющих задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в установленном порядке не внесшие обеспечение заявки (задаток) на участие в Аукционе.

3.7.1. Основанием для отказа в допуске к участию в Аукционе является:

наличие обстоятельств, указанных в пункте 3.7. Раздела 3 настоящего Положения;

непредоставление претендентом на участие в Аукционе документов, установленных в пунктах 3.1 – 3.2. Радела 3 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

подача заявки неуполномоченным лицом;

несоответствие заявления на участие в Аукционе форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению.

3.7.2. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом на участие в Аукционе в соответствии с пунктами 3.1 – 3.2 Раздела 3 настоящего Положения, Комиссия обязана отстранить такого претендента от участия в Аукционе.

Протокол об устранении претендента от участия в Аукционе подлежит размещению на официальном сайте Администрации, в срок не позднее днем, следующего за днем принятия такого решения.

При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

3.8. Порядок внесения задатка

3.8.1. Задаток вносится единым платежом по каждому лоту в сроки и в порядке, которые указаны в извещении о проведение Аукциона.

Размер обеспечения заявки (задатка) для участия в Аукционе устанавливается:

для сезонных НТО – двадцать процентов от начальной (минимальной) цены договора о предоставлении права на размещение НТО (цены лота) за весь фактический период размещения НТО;

для постоянных НТО - двадцать процентов от начальной (минимальной) цены договора о предоставлении права на размещение НТО (цены лота) за двенадцать месяцев.

3.8.2. Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается.

Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными, и возвращены на счет плательщика.

Если Аукцион не состоялся, задаток подлежит возврату в течение 5 рабочих дней после проведения Аукциона.

Задаток возвращается также лицам, которые участвовали в Аукционе, но не выиграли, в течение пяти рабочих дней после проведения Аукциона.

При заключении договора на право размещения НТО с лицом, выигравшим Аукцион, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору на право размещения НТО.

3.9. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в Аукционе, заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителю.

4. Порядок рассмотрения заявок на участие в Аукционе и порядок проведения Аукциона

4.1. Администрация обеспечивает размещение извещения о проведение Аукциона, выписку из Схемы размещения НТО, актуальную применительно к конкретному Аукциону, в официальном средстве массовой информации и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Сайт), не менее чем за тридцать календарных дней до даты проведения Аукциона.

4.1.1. Извещение должно содержать следующую информацию:

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Администрации;

форме Аукциона;

предмет Аукциона;

начальная (минимальная) цена договора о предоставлении права на размещение НТО (далее – Договор);

срок действия Договора;

дата, время, место проведения Аукциона;

дату начала и окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в Аукционе является день, следующий за днем размещения извещения на сайте Администрации и на официальном средстве массовой информации;

требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка;

величину повышения начальной цены Договора («шаг аукциона»);

проект Договора;

срок, в течение которого должен быть подписан Договор;

способ уведомления об итогах проведения Аукциона;

определение лица, выигравшего Аукцион;

иную информацию, касающуюся проведения Аукциона.

4.1.2. Решение о внесении изменений в извещение о проведение Аукциона принимается Администрацией не позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания срока приема заявок на участие в Аукционе.

Изменение предмета Аукциона не допускается. Решение о внесении изменений в извещение о проведение Аукциона подлежит размещению на Сайте в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений.

В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Администрация направляет заказными письмами или в форме электронных

документов уведомления всем претендентам. При этом срок подачи заявок на участие в Аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в извещение о проведение Аукциона на Сайте до даты окончания подачи заявок на участие в Аукционе, составлял не менее чем десять дней.

4.1.3. Решение об отказе в проведение Аукциона принимается Администрацией не позднее, чем за пять рабочих дней до наступления даты его проведения. Извещение об отказе от проведения Аукциона размещается на Сайте в течение одного рабочего дня, со дня принятия решения об отказе от проведения Аукциона.

В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Администрация направляет заказными письмами или в форме электронных документов уведомления всем претендентам.

4.2. В день определения участников Аукциона, установленный в извещении, Комиссия рассматривает поступившие заявки с прилагаемыми к ним документами, проверяет правильность оформления заявок и документов, отсутствие оснований для отказа в допуске к участию в Аукционе предусмотренных пунктом 3.7.1 Раздела 3 настоящего Положения.

По результатам рассмотрения документов принимается решение о признании претендентов участниками Аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в Аукционе.

Претендент на участие в Аукционе подает только одну заявку на участие в Аукционе в отношении одного лота.

В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в Аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим претендентом не отозваны, все заявки на участие в Аукционе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются претенденту.

4.3. Если Аукцион признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в Аукционе соответствует пунктам 3.1-3.2 Раздела 3 настоящего Положения и требования извещения, Администрация заключает с участником Договор в порядке, предусмотренном Разделом 5 настоящего Положения по начальной (минимальной) цене Договора.

4.4. Претенденты, признаные участниками Аукциона, и претендентами не допущеные к участию в Аукционе, уведомляются Администрацией о принятом решении, путем размещения протокола рассмотрения заявок на Сайте в течение двух рабочих дней после его подписания.

4.5. Аукцион проводится в присутствии участников Аукциона или их представителей. При регистрации участник Аукциона должен представить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника (в случае участия через уполномоченного представителя).

4.6. Регистрация участников Аукциона начинается за тридцать минут и заканчивается за десять минут до начала времени его проведения согласно извещению с выдачей участникам Аукциона пронумерованных карточек,

соответствующих номеру регистрации.

Участнику Аукциона при регистрации выдается только одна карточка, соответствующая номеру регистрации.

4.7. В случае неявки на регистрацию участника Аукциона (его уполномоченного представителя), данное лицо считается уклонившимся от участия в Аукционе. Такие же последствия наступают для лица, не допущенного при регистрации для участия в Аукционе ввиду отсутствия документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения.

4.8. Если в результате проведения регистрации с учетом пункта 4.7 Раздела 4 настоящего Порядка от участия в Аукционе в отношении определенного лота уклонились все участники Аукциона или принял участие только один участник, Аукцион по данному лоту признается несостоявшимся.

4.9. Аукцион ведет аукционист, определенный Комиссией из своего состава, путем открытого голосования простым большинством голосов от присутствующих членов Комиссии.

4.10. «Шаг Аукциона» устанавливается в размере пяти процентов от начальной (минимальной) цены Договора (цены лота), указанной в извещении о проведение Аукциона и остается единым на весь период Аукциона.

4.11. Аукцион по каждому лоту начинается с оглашения аукционистом номера лота, его наименования, краткой характеристики, начальной цены, «шага Аукциона», количества участников Аукциона по данному лоту.

4.12. Участник Аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены Договора (цены лота) и цены Договора, увеличенной в соответствии с «шагом Аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить Договор по объявленной цене.

4.13. Аукционист объявляет номер карточки участника Аукциона, который первый поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены Договора (цены лота) и цены Договора, увеличенной в соответствии с «шагом Аукциона», а также новую цену Договора, увеличенную в соответствии с «шагом Аукциона» и «шаг Аукциона», в соответствии с которым повышается цена.

4.14. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене Договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить Договор по объявленной аукционистом цене Договора ни один участник Аукциона не поднял карточку. В этом случае Аукционист объявляет об окончании проведения Аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложение о цене Договора, номер карточки и наименование победителя Аукциона и участника Аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене Договора.

4.15. Победителем Аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену Договора.

4.16. При проведении Аукциона секретарь Комиссии в обязательном порядке ведет протокол Аукциона, в котором указывается место, дата и время проведения Аукциона, информация об участниках Аукциона, начальной (минимальной) цене Договора, последнем и предпоследнем предложениях цены

Договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, месте жительства (для физического лица) победителя Аукциона и участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене Договора.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения Аукциона и размещается на Сайте на следующий рабочий день после его подписания.

4.17. Поступившие для рассмотрения в Аукционную комиссию материалы и протоколы, составленные в ходе проведения Аукциона, хранятся Администрацией в течение 5 лет.

5. Заключение Договора

5.1. По результатам Аукциона, Администрация заключает с победителем Договор на условиях, указанных в извещении о проведение Аукциона по цене, предложенной победителем Аукциона.

5.2. Договор заключается не позднее, чем через пятнадцать календарных дней, с даты размещения на официальном Сайте протокола проведения Аукциона или протокола о рассмотрении заявок на участие в Аукционе.

Обжалование решения Комиссии об определении победителя Аукциона в досудебном порядке допускается не позднее чем через десять дней со дня подписания протокола.

По истечении указанного срока обжалование действий (бездействия) Заказчика, Комиссии осуществляется только в судебном порядке.

В этом случае Договор считается заключенным на условиях, указанных в решении суда, с момента вступления в законную силу соответствующего решения суда.

5.3. Администрация в течение трех календарных дней с момента размещения на официальном Сайте протокола проведения Аукциона или протокола рассмотрения заявок готовит проект Договора и передает победителю или единственному участнику Аукциона.

В течение семи календарных дней с даты получения от Администрации проекта Договора (без подписи главы Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края) победитель, единственный участник обязан подписать Договор и представить все экземпляры Договора в Администрацию.

В случае если победителем, единственным участником не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель Аукциона, единственный участник признаётся уклонившимся от заключения Договора.

5.4. В течение пяти календарных дней с даты получения от победителя Аукциона, единственного участника подписанного Договора, Администрация подписывает Договор и передаёт один экземпляр лицу, с которым заключён Договор.

5.5. В случае уклонения победителя Аукциона от заключения Договора, Администрация заключает такой Договор с участником Аукциона, сделавшим

предпоследнее предложение о цене Договора (при его наличии).

При этом заключение Договора с участником Аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора, является обязательным. В этом случае Договор заключается по истечении сроков, установленных пунктом 5.2 Раздела 2 настоящего Положения, в течение пяти рабочих дней.

5.6. В случае если участник Аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене Договора (при его наличии), не подписал Договор в срок, установленный пунктом 5.5 Раздела 5 настоящего Положения, он считается уклонившимся от заключения Договора, а Аукцион признается не состоявшимся.

5.7. В срок, предусмотренный для заключения Договора, Администрация обязана отказаться от заключения Договора или расторгнуть Договор в случае установления факта:

проведения ликвидации юридического лица или принятия Арбитражным судом решения о введении процедур банкротства;

приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица;

представления заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке; прекращения применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

5.8. Срок Договора о предоставлении права на размещение НТО устанавливается:

для объектов, функционирующих в весенне-осенний период - до семи месяцев (с 1 апреля по 31 октября);

для объектов по реализации бахчевых культур - до четырех месяцев (с 1 июля по 31октября);

для объектов по реализации кваса, лимонада из кег в розлив и торговых автоматов по продаже кваса, лимонада-до пяти месяцев (с 1 мая по 30 сентября);

для объектов, функционирующих в осенне-зимний период - до пяти месяцев (с 1 ноября по 31 марта);

для объектов по реализации хвойных деревьев - до одного месяца (с 1 декабря по 31 декабря);

для объектов, функционирующих круглогодично (киоски и павильоны, в том числе в составе торгово-остановочных комплексов) - до семи лет;

иных круглогодично функционирующих НТО - до пяти лет.

5.9. Типовая форма Договора представлена согласно приложению 7 к настоящему Положению.

5.10. Сроки действия Договоров, истекающих со дня вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 года № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации» по 31 декабря 2026 года, продлеваются с даты прекращения предыдущего Договора, сроком на семь лет без проведения Аукциона, если более длительные сроки продления не предусмотрены Договором.

Продление срока Договоров осуществляется путем заключения дополнительных соглашений без подачи заявлений и иных документов, в срок, не превышающий 30 календарных дней.

6. Разрешение споров

Участник Аукциона, не согласный с решением или действиями Комиссии, вправе обжаловать их в судебном порядке.

Исполняющий обязанности
заместителя главы Брюховецкого
сельского поселения Брюховецкого
муниципального района Краснодарского края,
начальника отдела по социальным вопросам,
торговле, взаимодействию с общественностью
и правоохранительными органами О.В. Борисенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению об организации и порядке проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края

В комиссию по проведению открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в открытом аукционе по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального районаКраснодарского края

«___» _____ 20___г.

_____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. предпринимателя, самозанятого)

_____
(юридический адрес, ИНН ,ОГРН/ОГРНИП, контактный телефон, адрес электронной почты)

в лице

_____
(должность руководителя или уполномоченного лица, Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем Заявитель, принимает решение об участии в открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края по следующему номеру лота _____
номер НТО в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Брюховецкий муниципальный район _____
вид товара (услуги):

_____
(специализация, услуга)

тип нестационарного торгового
объекта:_____

по адресному ориентиру:

_____

С условиями, Положением и извещением о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края, ознакомлен.

Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении предприятия-заявителя (индивидуального предпринимателя, самозанятого) не проводится процедура ликвидации и банкротства, деятельность не приостановлена.

Подпись Заявителя _____ _____
подпись расшифровка подписи

«____» _____ 20___г.

м.п.

Исполняющий обязанности
заместителя главы Брюховецкого
сельского поселения Брюховецкого
муниципального района Краснодарского края,
начальника отдела по социальным вопросам,
торговле, взаимодействию с общественностью
и правоохранительными органами О.В. Борисенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению об организации и порядке проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края

ОПИСЬ
документов, содержащихся в составе заявления на участие в открытом аукционе

лот №_____

Настоящим _____
(полное наименование заявителя)
подтверждает, что дляучастия в открытом аукционе им направляются следующие документы

п/п	Наименование документов	Количество листов	Номер страницы
1	2	3	4

Заявитель (уполномоченный представитель)

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

« _____»_____20__ г.

М.П.

Исполняющий обязанности
заместителя главы Брюховецкого
сельского поселения Брюховецкого
муниципального района Краснодарского края,
начальника отдела по социальным вопросам,
торговле, взаимодействию с общественностью
и правоохранительными органами О.В. Борисенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению об организации и порядке проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края

Форма журнала регистрации заявок

Журнал
регистрации заявок для участия в открытом аукционе

Регистрационный номер № п/п	Дата и время регистрации	Заявитель	Номер лота	Способ подачи заявки
1	2	3	4	5

Исполняющий обязанности
заместителя главы Брюховецкого
сельского поселения Брюховецкого
муниципального района Краснодарского края,
начальника отдела по социальным вопросам,
торговле, взаимодействию с общественностью
и правоохранительными органами О.В. Борисенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению об организации и порядке проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края

Форма расписки о приеме заявки на участие в открытом аукционе

Расписка о приеме заявки на участие в открытом аукционе

Дана _____
(Ф.И.О. лица, предоставившего заявку на участие в открытом аукционе)

в том, что от вышеуказанного лица получена заявка на участие в открытом аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края.

Дата подачи заявки на участие в открытом аукционе «_____»_____ 20___ год, время получения _____ час._____ мин.

Заявка на участие в открытом аукционе зарегистрирована за №_____

Исполняющий обязанности
заместителя главы Брюховецкого
сельского поселения Брюховецкого
муниципального района Краснодарского края,
начальника отдела по социальным вопросам,
торговле, взаимодействию с общественностью
и правоохранительными органами О.В. Борисенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению об организации и порядке проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края

Заявление
об отказе в рассмотрении заявления на участие в открытом аукционе

ст. Брюховецкая

«__»_____ 202__г. ___ час. _____ мин.

Я_____
(Ф.И.О заявителя)

заявляю об отказе в рассмотрении комиссей по проведению открытого аукциона поданного мною заявления на участие в открытом аукционе на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края
номер лота _____
вид товара (услуги)

_____
(тип и специализация объекта)

по адресу:

_____
(место расположения объекта)

Заявитель _____ _____
подпись ФИО

Исполняющий обязанности
заместителя главы Брюховецкого
сельского поселения Брюховецкого
муниципального района Краснодарского края,
начальника отдела по социальным вопросам,
торговле, взаимодействию с общественностью
и правоохранительными органами О.В. Борисенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Положению об организации и порядке проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края

Форма расписки о возврате заявки на участие в открытом аукционе

Расписка о возврате заявки на участие в открытом аукционе

Дана _____
(Ф.И.О. лица, предоставившего заявку на участие в открытом аукционе)

в том, что вышеуказанному лицу возвращается заявка на участие в открытом аукционе на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края, по причине:

_____
_____
_____

Секретарь комиссии

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

«____»_____ 20____г.

Исполняющий обязанности
заместителя главы Брюховецкого
сельского поселения Брюховецкого
муниципального района Краснодарского края,
начальника отдела по социальным вопросам,
торговле, взаимодействию с общественностью
и правоохранительными органами О.В. Борисенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Положению об организации и порядке проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края

Договор
о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края

станица Брюховецкая «___»_____ 202__ г.

Администрация Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края, именуемая в дальнейшем «Сторона 1», в лице главы Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края, действующего на основании Устава Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края с одной стороны, и

_____
(наименование юридического лица, ф.и.о. индивидуального предпринимателя, самозанятого)
в лице _____
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании
_____,
именуемого в дальнейшем «Сторона - 2», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Сторона - 1 в соответствии с решением комиссии по проведению открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края (протокол № _____ от

«_____»_____ 20___г.) предоставляет Стороне - 2 право на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Объект), характеристики которого указаны в пункте 1.2 настоящего Договора.

1.2. НТО имеет следующие характеристики:

место размещения:_____

площадь НТО _____

период функционирования НТО _____

специализация НТО (вид услуги)_____

тип НТО _____

1.3. Срок действия настоящего Договора с «_____»_____ 20__ г___ода по «__»_____ 20___ года.

1.4. Срок действия Договора, указанный в пункте 1.3 настоящего Договора, может быть продлен на тот же срок без проведения открытого аукциона на право заключения Договора в порядке и на условиях, установленных Положением об организации и порядке проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Сторона -1 имеет право:

2.1.1. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

2.1.1.1. В случае нарушения сроков внесения платы за размещение НТО, установленных настоящим Договором;

2.1.1.2. В случае размещения Стороной - 2 НТО, не соответствующего характеристикам, указанным в пункте 1.2 настоящего Договора и/или требованиям законодательства Российской Федерации;

2.1.1.3. В случае нарушения требований Правил по благоустройству территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края при размещении и использовании НТО и/или части земельного участка, занятого НТО и/или необходимой для его размещения и/или использования;

2.1.1.4. В случае однократного неисполнения Стороной - 2 обязанностей, предусмотренных пунктами 2.4.10, 2.4.11 настоящего Договора;

2.1.1.5. В случае двукратного неисполнения Стороной - 2 обязанностей, предусмотренных пунктами 2.4.6, 2.4.12, 2.4.14, 2.4.15 настоящего Договора;

2.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию НТО с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора и/или требованиям законодательства Российской Федерации.

2.1.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Стороной - 2 обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, направлять Стороне – 2 письменное предупреждение (предписание) о необходимости устранения выявленных нарушений условий настоящего Договора, с указанием

срока их устранения.

2.1.4. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.2. Сторона - 1 обязана:

2.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Стороны - 2, если она не противоречит условиям настоящего Договора и законодательству Российской Федерации.

2.2.2. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

2.3. Сторона - 2 имеет право:

2.3.1. С соблюдением требований законодательства Российской Федерации и условий настоящего Договора пользоваться частью места размещения, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования.

2.3.2. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4. Сторона -2 обязуется:

2.4.1. Разместить Объект в соответствие с характеристиками, установленными пунктом 1.2 настоящего Договора и эскизом (дизайн-проектом).

2.4.1.1. Обеспечить установку Объекта и его готовность к работе в течение 8 (восьми) месяцев с момента заключения Договора.

2.4.2. При размещении Объекта и его использования соблюдать условия настоящего Договора и требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе требования Правил по благоустройству территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края.

2.4.3. При пользовании частью места размещения, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования, соблюдать условия настоящего Договора и требования законодательства Российской Федерации, в том числе требования Правил по благоустройству территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края.

2.4.4. В сроки, установленные настоящим Договором, внести плату за размещение Объекта.

2.4.5. По требованию Стороны - 1 предоставить копию платежных документов, подтверждающих внесение платы за размещение Объекта.

2.4.6. Не чинить Стороне - 1 препятствия в осуществлении ею своих прав в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4.7. Выполнять согласно требованиям соответствующих служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, беспрепятственно допускать на используемую часть земельного участка соответствующие службы для производства работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией, не допускать занятие, в том числе временными сооружениями,

коридоров инженерных сетей и коммуникаций, проходящих через используемую часть земельного участка.

2.4.8. Не нарушать прав и законных интересов землепользователей смежных земельных участков, и иных лиц, в том числе лиц использующих данный земельный участок.

2.4.9. В случаях изменения наименования, юридического адреса, контактных телефонов, а также изменения банковских и иных реквизитов, письменно уведомить об этом Сторону -1 в течение двухнедельного срока.

2.4.10. Не допускать изменение характеристик Объекта, установленных пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.4.11. Не производить уступку прав по настоящему Договору либо передачу прав на Объект третьему лицу.

2.4.12. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного Объекта.

2.4.13. Заключить договор на вывоз твердых бытовых отходов.

2.4.14. Содержать в надлежащем состоянии территорию, прилегающую к Объекту.

2.4.15. Обеспечить постоянное наличие на Объекте и предъявление по требованию контролирующих и надзорных органов следующих документов:

настоящего Договора; информации для потребителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей; подтверждающих источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции;

иные документы, размещение и (или) предоставление которых обязательно в силу законодательства Российской Федерации.

2.4.16. Обеспечить безопасность дорожного движения и восприятие дорожной обстановки в торгово-остановочных комплексах, где посадочная площадка (площадка ожидания общественного транспорта) должна быть первым объектом по ходу движения транспорта, а затем размещаться торговый объект.

2.4.17. Транспортное обслуживание НТО и загрузка их товарами не должны затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов.

2.4.18. Эксплуатация НТО и их техническая оснащенность должна обеспечивать соответствие деятельности НТО санитарным, противопожарным, экологическим требованиям, Правилам продажи товаров по договору розничной купли - продажи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2463 «Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли - продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», требованиям законодательства по

защите прав потребителей, требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, установленным законодательством, регулирующим отношения, возникающие в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции, в том числе запрещающих розничную торговлю табачной продукцией, табачными изделиями или никотинсодержащей продукцией, кальянами, устройствами для потребления никотинсодержащей продукции в НТО, а также оборот алкогольной продукции.

2.4.19. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора в течение 7 (семи) календарных дней с момента прекращения или расторжения произвести демонтаж и вывоз Объекта, а также привести часть участка, которая была занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории.

2.4.20. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору уплатить Стороне - 1 неустойку в порядке, размере и сроки, установленные настоящим Договором.

2.4.21. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

3. Плата за размещение

3.1. Плата по Договору производится ежемесячными платежами не позднее 25 числа каждого месяца в размере _____(_____) рублей.

3.2. Внесенная Стороной -2 плата за размещение Объекта не подлежит возврату в случае не размещения Стороной - 2 Объекта, в случае одностороннего отказа Стороной - 2 от исполнения настоящего Договора либо его расторжения в установленном порядке.

3.3. Сумма за право размещения нестационарного торгового объекта является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, изменению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, и настоящим договором.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных настоящим Договором, Сторона -2 уплачивает Стороне -1 неустойку из расчета 0,1 % от размера платы за размещение Объекта, установленной настоящим Договором, за каждый календарный день просрочки внесения платы.

4.2. В случае нарушение сроков демонтажа и вывоза Объекта, а также приведения части земельного участка, которая была занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории, установленных настоящим Договором.

Участник уплачивает Строне - 1 неустойку из расчета_____рублей за каждый календарный день просрочки исполнения указанных обязательств.

4.3. В случае неисполнения требований Правил благоустройства территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района при размещении и использовании Объекта и/или части земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования, Сторона - 2 уплачивает Стороне - 1 неустойку из расчета_____рублей за каждый факт нарушения, подтвержденный соответствующим постановлением о привлечении Стороны - 2 к административной ответственности.

4.4. Привлечение Стороны - 2 уполномоченными органами и должностными лицами к административной и иной ответственности в связи с нарушениями Стороной - 2 законодательства Российской Федерации не освобождает Сторону - 2 от обязанности исполнения своих обязательств по настоящему Договору, в том числе обязательств по уплате Стороне - 1 неустойки в порядке, размере и сроки, установленные настоящим Договором.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы: наводнения, землетрясения, оползня и других стихийных бедствий, а также войн. В случае действия вышеуказанных обстоятельств свыше двух месяцев, стороны вправе расторгнуть настоящий Договор. Бремя доказывания наступления форс-мажорных обстоятельств ложится на сторону, которая требует освобождения от ответственности вследствие их наступления.

5. Изменение, расторжение и прекращение Договора

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением, которое подписывается обеими сторонами.

5.2. Настоящий Договор подлежит прекращению по истечении срока действия, установленного пунктом 1.3 настоящего Договора, а также в случае его расторжения. При этом прекращение настоящего Договора не является основанием для неисполнения обязательств сторон, возникших из настоящего Договора во время его действия или в связи с его прекращением (расторжением).

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по требованию одной из сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны -1 от исполнения настоящего Договора по основаниям, установленным пунктом 2.1.1 настоящего Договора.

5.4. Настоящий Договор подлежит расторжению в одностороннем порядке с даты направления Стороной - 1 уведомления о несоблюдении требований, установленных Договором, в случае выявления фактов осуществления розничной продажи спиротосодержащей продукции.

Сторона - 2 лишается права заключения аналогичного договора в течение

трех лет с момента расторжения настоящего Договора.

5.5. Настоящий Договор подлежит расторжению в одностороннем порядке в случае неоднократного поступления в Администрацию информации о нарушении законодательства в сфере защиты прав потребителей, а также о нарушении санитарных норм и правил от уполномоченных органов в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

5.6. Соглашение о расторжении настоящего Договора подписывается обеими сторонами. В этом случае, настоящий Договор считается прекращенным в срок, установленный соответствующим соглашением о расторжении.

5.7. Сторона - 1 и Сторона - 2 вправе требовать расторжения настоящего Договора в судебном порядке по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации. В этом случае, настоящий Договор считается прекращенным с момента вступления в законную силу соответствующего решения суда.

5.8. Настоящий Договор считается расторгнутым в случае одностороннего отказа Стороны -1 от исполнения настоящего Договора по основаниям, установленным пунктом 2.1.1 настоящего Договора.

5.9. Настоящий Договор подлежит расторжению в случае нарушений требований и ограничений, установленных законодательством, регулирующим розничную торговлю табачной продукцией, кальянами, устройствами для потребления никотинсодержащей продукции, допущенных Стороной – 2. Сторона - 2 лишается права заключения аналогичного договора в течение трех лет с момента расторжения настоящего Договора».

Стороны вправе требовать расторжения настоящего Договора в судебном порядке по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации. В этом случае, настоящий Договор считается прекращенным с момента вступления в законную силу соответствующего решения суда. Решение Стороны - 1 об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия этого решения, размещается на официальном сайте Администрации и направляется Стороне - 2 по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны - 2, указанному в настоящем Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Стороной - 1подтверждения о его вручении Стороне - 2.

Выполнение Стороной - 1 требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Участника об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении Участнику данного уведомления или дата получения Администрацией информации об отсутствии Участника по его адресу, указанному в настоящем Договоре. При невозможности получения подтверждения или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечение тридцати дней с даты

размещения на официальном сайте решения Стороны - 1 об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

Решение Стороны -1 об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора вступает в силу, и настоящий Договор считается расторгнутым через десять дней с даты, надлежащего уведомления Стороной - 1 Сторону – 2, об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

6. Прочие условия

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем направления соответствующих претензий. Претензии оформляются в письменном виде и подписываются полномочными представителями. Все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены Сторонами, и ответы по ним должны быть направлены в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения такой претензии.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий между Сторонами в порядке, установленном пунктом 6.1 настоящего Договора, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края.

6.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны подтверждают и гарантируют, что на день заключения настоящего Договора отсутствуют обстоятельства какого-либо рода, которые могут послужить основанием для его расторжения. Каждая из сторон подтверждает, что они получили все необходимые разрешения для вступления в силу настоящего Договора, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Администрация	Участник
Глава Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края	
_____ (ФИО)	_____ (ФИО)

Исполняющий обязанности
заместителя главы Брюховецкого
сельского поселения Брюховецкого
муниципального района Краснодарского края
начальника отдела по социальным вопросам,
торговле, взаимодействию с общественностью
и правоохранительными органами О.В. Борисенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Брюховецкого сельского поселения
Брюховецкого муниципального
района Краснодарского края
от 27.10.2026 № 296

Состав
комиссии по проведению открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края

Самохин Евгений Валентинович	глава Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края, председатель комиссии;
Бобылева Светлана Александровна	заместитель главы Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края, начальник отдела по социальным вопросам, торговле, взаимодействию с общественностью и правоохранительными органами, заместитель председателя комиссии;
Борисенко Оксана Владимировна	специалист 1 категории отдела по социальным вопросам, торговле, взаимодействию с общественностью и правоохранительными органами администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Дыба Ольга Михайловна	начальник планово-финансового отдела администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края;

Синаков Александр Александрович	начальник отдела по строительству, ЖКХ и землепользованию администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края

Исполняющий обязанности
заместителя главы Брюховецкого
сельского поселения Брюховецкого
муниципального района Краснодарского края,
начальника отдела по социальным вопросам,
торговле, взаимодействию с общественностью
и правоохранительными органами О.В. Борисенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Брюховецкого сельского поселения
Брюховецкого муниципального
района Краснодарского края
от 27.10.2026 № 296

Методика
определения начального (минимального) размера платы за право размещения нестационарных торговых объектов на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края

Формула определения начального (минимального) размера платы за право размещения нестационарных торговых объектов на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края за один месяц

НРП = С х S, где:

НРП - начальный (минимальный) размер платы на право размещения нестационарных торговых объектов за один месяц;

С - стоимость 1 кв.м площади места размещения нестационарного торгового объекта в соответствии с оценкой рыночной стоимости;

S - площадь нестационарного торгового объекта (кв.м).

Исполняющий обязанности
заместителя главы Брюховецкого
сельского поселения Брюховецкого
муниципального района Краснодарского края,
начальника отдела по социальным вопросам,
торговле, взаимодействию с общественностью
и правоохранительными органами О.В. Борисенко