



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2023

№ 1929

ст-ца Брюховецкая

**О создании межведомственной комиссии по вопросам
внесения изменений в схему размещения нестационарных
торговых объектов на территории муниципального образования
Брюховецкий район**

В соответствии со статьей 6 Закона Краснодарского края от 31 мая 2005 года № 879-КЗ «О государственной политике Краснодарского края в сфере торговой деятельности», постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 25 сентября 2018 года № 671-П «О размещении и деятельности нестационарных торговых объектов на территории Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 ноября 2014 года № 1249 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Краснодарского края» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по вопросам внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Брюховецкий район, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать и утвердить состав межведомственной комиссии по вопросам внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Брюховецкий район (далее – комиссия), согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Помощнику главы муниципального образования Брюховецкий район по работе со СМИ Е.А. Бойко разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Брюховецкий район В.О. Рогачева.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Брюховецкий район

С.В. Ганжа

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Брюховецкий район
от 26.12.2023 № 1929

Положение о межведомственной комиссии по вопросам внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Брюховецкий район

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по организации работы по внесению изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Брюховецкий район (далее именуется – Комиссия) является коллегиальным органом, образованным для организации работы по внесению изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Брюховецкий район (далее именуется – Схема) и выработки единой политики при рассмотрении вопросов о размещении и функционировании нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Брюховецкий район.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2010 года № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 ноября 2014 года № 1249 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Краснодарского края» (далее – постановление губернатора № 1249), Уставом муниципального образования Брюховецкий район, настоящим Положением, иными

нормативными правовыми актами муниципального образования Брюховецкий район.

2. Задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является организация работы по внесению изменений в Схему для обеспечения комфортной потребительской среды посредством достижения сбалансированности форматов торговли, с учетом требований земельного законодательства, нормативных правовых актов в сфере градостроительной деятельности, сохранения, использования и государственной охраны объектов культурного наследия; санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, охраны окружающей среды, благоустройства, розничной торговли, в том числе регулирования оборота табачных изделий, алкогольной продукции (включая пиво и напитки, изготавливаемые на его основе) и иных нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования к размещению нестационарных торговых объектов и правил осуществления торговой деятельности.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает поступившие от органов, указанных в пункте 3.3 постановления губернатора № 1249 замечания (предложения) по проекту Схемы.

По результатам рассмотрения вышеуказанных замечаний (предложений) комиссия принимает одно из следующих решений:

рекомендовать уполномоченному органу местного самоуправления внести изменения и (или) дополнения в проект Схемы;

рекомендовать уполномоченному органу местного самоуправления не учитывать замечания при доработке Схемы (предложений) с направлением письменного мотивированного ответа в адрес органа (органов), направившего соответствующие замечания (предложения);

б) рассматривает поступившие от уполномоченного органа предложения (обращения), указанные в абзаце пятом пункта 3.10 постановления губернатора № 1249.

По результатам рассмотрения вышеуказанных предложений (обращений) комиссия принимает одно из следующих решений:

рекомендовать уполномоченному органу местного самоуправления внести изменения и (или) дополнения в Схему;

рекомендовать уполномоченному органу местного самоуправления не учитывать предложения (обращения) с направлением письменного мотивированного ответа в адрес органа (органов), гражданина (граждан) направившего (направивших) соответствующие предложения (обращения).

2.3. Комиссия имеет право:

- запрашивать информацию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- привлекать к участию в работе Комиссии работников иных органов и (или) организаций всех форм собственности по согласованию с их руководителями.

3. Организация и порядок работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления в Комиссию от уполномоченного органа замечаний (предложений) и предложений (обращений), указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения.

Основной формой работы Комиссии являются ее заседания. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

К работе Комиссии привлекаются главы поселений муниципального образования Брюховецкий район.

3.2. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство работой Комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии;
- утверждает повестку дня заседаний Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;

осуществляет иные полномочия по организации работы Комиссии в целях реализации основных задач и функций Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии обеспечивает организационное и документационное обеспечение работы Комиссии:

- составляет проект повестки дня заседания Комиссии, организует подготовку материалов к заседанию;

- в срок не позднее чем за два дня до даты проведения заседания Комиссии информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;

- оформляет решения Комиссии протоколом.

3.4. Члены Комиссии вносят предложения по повестке дня заседания и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

Члены Комиссии вправе высказывать свое особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии. Особое мнение оформляется письменно и прикладывается к протоколу заседания Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют более половины от установленной численности её членов.

Повестка дня заседания комиссии утверждается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Вопросы выносятся на голосование комиссии в порядке очередности их поступления.

3.6. Решение Комиссии принимается по каждому пункту повестки дня большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии, путём открытого голосования и оформляется протоколом.

В случае равенства голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.7. Протокол заседания Комиссии является основанием принятия уполномоченным органом решения о внесении изменений и (или) дополнений в проект Схемы.

Протокол заседания комиссии подписывают председатель Комиссии и секретарь Комиссии.

3.8. Решения Комиссии направляются в уполномоченный орган в сроки, установленные постановлением губернатора № 1249.

Начальник управления экономики,
прогнозирования и потребительской сферы
администрации муниципального образования
Брюховецкий район



Е.Э. Митлаш

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Брюховецкий район
от 26.12.2023 № 1929

СОСТАВ

**межведомственной комиссии по вопросам внесения
изменений в схему размещения нестационарных торговых
объектов на территории муниципального образования
Брюховецкий район**

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Рогачев
Вадим Олегович | - заместитель главы муниципального образования Брюховецкий район, председатель комиссии; |
| Митлаш
Екатерина Эдуардовна | - начальник управления экономики, прогнозирования и потребительской сферы администрации муниципального образования Брюховецкий район, заместитель председателя комиссии; |
| Фурсова
Вероника Александровна | - начальник отдела потребительской сферы управления экономики, прогнозирования и потребительской сферы администрации муниципального образования Брюховецкий район, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Адаменко
Виталий Владимирович | - начальник ГИБДД МРЭО № 9 ГУ МВД России по Краснодарскому краю (по согласованию); |
| Галат
Юрий Алексеевич | - депутат Совета муниципального образования Брюховецкий район (по согласованию); |
| Гармаш
Михаил Викторович | - начальник Брюховецкий РЭС (филиал ПАО «Россети Кубань Тимашевские электрические сети) (по согласованию); |

- Лях
Евгений Евгеньевич - ведущий консультант отдела развития торговли департамента потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края (по согласованию);
- Морозова
Анна Владимировна - глава Батуринского сельского поселения Брюховецкого района (по согласованию);
- Назаренко
Валентина Александровна - глава Новосельского сельского поселения Брюховецкого района (по согласованию);
- Неваленных
Светлана Владимировна - глава Переясловского сельского поселения Брюховецкого района (по согласованию);
- Петренко
Людмила Владимировна - исполняющий обязанности начальника отдела имущественных отношений администрации муниципального образования Брюховецкий район;
- Погородний
Вячеслав Владимирович - глава Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района (по согласованию);
- Самохин
Евгений Валентинович - глава Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района (по согласованию);
- Сидорский
Сергей Николаевич - начальник ТО Управления Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в Тимашевском, Брюховецком, Приморско-Ахтарском, Каневском районах (по согласованию);
- Скрыль
Юлия Александровна - главный архитектор района, начальник отдела по архитектуре и градостроительству управления по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации муниципального образования Брюховецкий район;
- Ткаченко
Ольга Викторовна - глава Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района (по согласованию);
- Шевель
Ирина Николаевна - глава Свободненского сельского поселения Брюховецкого района (по согласованию);

Шинкаренко
Наталья Николаевна

- глава Чепигинского сельского поселения
Брюховецкого района (по согласованию).

Начальник управления экономики,
прогнозирования
и потребительской сферы
администрации
муниципального образования



Е.Э. Митлаш.