АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕПИГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БРЮХОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.10.2026 № 64

ст-ца Чепигинская

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение нового договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Чепигинского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края, без проведения торгов»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,руководствуясь постановлением администрации Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района от 22 октября 2025 года № 67 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение нового договора аренды земельного участка находящегося в муниципальной собственности Чепигинского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края, без проведения торгов» (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению в сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО» и на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкого района в разделе Чепигинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Чепигинского сельского поселения
Брюховецкого муниципального района
Краснодарского края Н.Н. Шинкаренко

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чепигинского сельского поселения
Брюховецкого муниципального
района Краснодарского края
от 15.10.2026 № 64

АДМИНИСТРАТИВНЫЙРЕГЛАМЕНТ
предоставлениямуниципальнойуслуги«Заключениеновогодоговораарендыземельногоучастка,находящегосявмуниципальнойсобственностиЧепигинскогосельскогопоселенияБрюховецкогомуниципального района Краснодарского края,безпроведенияторгов»

1.Общиеположения

1.1.Предметрегулированиярегламента

Административныйрегламентпредоставлениямуниципальнойуслуги«Заключениеновогодоговораарендыземельногоучастка,находящегося в муниципальной собственности Чепигинского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края, безпроведенияторгов»(далее-Регламент)устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги (далее – муниципальная услуга). Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему регламенту.

Настоящий Регламент распространяется на правоотношения по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для заключения нового договора аренды без проведения торгов.

1.2.Кругзаявителей

Заявителяминаполучениемуниципальнойуслуги(далее-Заявители)являютсягражданеилиюридическиелица,либоихпредставители,наделенныесоответствующимиполномочиями,являющиесяарендаторамиземельногоучастка,имеющиеправоназаключениеновогодоговораарендытакогоземельногоучасткауказанныхвпункте3статьи39.6ЗемельногокодексаРоссийскойФедерациив следующих случаях:

1) земельный участок предоставлен гражданину или юридическому лицу в аренду без проведения торгов, за исключением случаев:

если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, с которым был заключен договор аренды;

если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана

только одна заявка на участие в аукционе и договор аренды был заключен с единственным подавшим заявку на участие в аукционе заявителем, заявка которого и сам заявитель соответствовали всем требованиям и условиям, указанным в извещении о проведении аукциона;

заключения договора аренды с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона;

2) земельный участок предоставлен гражданину на аукционе для ведения садоводства.

Заявители имеют право на получение муниципальной услуги при наличии в совокупности следующих условий:

заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим гражданином или этим юридическим лицом до дня истечения срока действия ранее заключённого договора аренды земельного участка;

исключительным правом на приобретение такого земельного участка в случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, не обладает иное лицо;

ранее заключённый договор аренды такого земельного участка не был расторгнут с этим гражданином или этим юридическим лицом по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации;

на момент заключения нового договора аренды такого земельного участка имеются основания для предоставления без проведения торгов земельного участка, договор аренды которого был заключён без проведения торгов в случаях, указанных в подпунктах 1 – 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.2.2. Арендатор земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (в том числе арендатор земельного участка, договор аренды которого возобновлён на неопределённый срок), которому такой земельный участок был предоставлен до 1 марта 2015 г., однократно имеет право заключить новый договор аренды такого земельного участка сроком на пять лет без проведения торгов при условии, что:

1) заключение нового договора аренды такого земельного участка с данным арендатором без проведения торгов не может осуществляться в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 39.6 ЗК РФ;

2) цели использования земельного участка по новому договору аренды идентичны целям использования земельного участка по ранее заключённому договору аренды такого участка;

3) земельный участок был предоставлен данному арендатору не для целей строительства, реконструкции и (или) эксплуатации зданий и (или) сооружений, являющихся объектами капитального строительства, и на нём отсутствуют объекты капитального строительства;

4) на дату обращения данного арендатора с заявлением о заключении нового договора аренды земельного участка у него отсутствует задолженность по арендной плате за два и более периода уплаты арендной платы, предусмотренных ранее заключённым договором аренды;

5) на дату обращения данного арендатора с заявлением о заключении нового договора аренды земельного участка у органа местного самоуправления, указанного в статье 39.2 ЗК РФ, отсутствует информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустранённых нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка;

6) такой земельный участок испрашивается арендатором не для целей размещения нестационарных торговых объектов, рекламных конструкций или иных объектов, которые в соответствии с главой 6 ЗК РФ могут быть размещены на земельном участке без его предоставления, установления сервитута;

7) такой земельный участок испрашивается арендатором не для использования в целях, предусмотренных статьёй 39.37 ЗК РФ.

1.2.3. На отношения, возникающие между участниками специальной военной операции и органами местного самоуправления, распространяется действие ст. 25 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

Если в период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области истек срок действия договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или договора безвозмездного пользования таким земельным участком, заключенных с участником специальной военной операции, соответствующий договор считается возобновленным на неопределенный срок при условии, что такой земельный участок после истечения срока действия соответствующего договора не предоставлен иному лицу.

Перечисленные положения применяются в случае, если на момент поступления в администрацию Чепигинского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края, предоставившую земельный участок (далее - уполномоченный орган), информации, предусмотренной пунктом 3 статьи 25 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», гражданин принимает участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполняет задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - участие в специальной военной операции).

В случае возобновления на неопределенный срок договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или договора безвозмездного пользования таким земельным участком

уполномоченный орган не вправе отказываться от соответствующего договора до истечения одного года со дня окончания лицом участия в специальной военной операции.

Участник специальной военной операции имеет право на заключение нового договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или нового договора безвозмездного пользования таким земельным участком, если в отношении такого земельного участка договор аренды или договор безвозмездного пользования возобновлен на неопределенный срок. Условия нового договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или нового договора безвозмездного пользования таким земельным участком должны соответствовать условиям ранее заключенного и возобновленного договора. При этом положения пункта 3, подпунктов 1 и 3 пункта 4, пункта 5 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации не применяются.

Заявление о заключении нового договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или нового договора безвозмездного пользования таким земельным участком должно быть подано в уполномоченный орган в течение одного года со дня окончания участия в специальной военной операции лица. Несоблюдение данного условия является основанием для отказа в заключении соответствующего договора.

Одновременно с заключением нового договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или нового договора безвозмездного пользования таким земельным участком уполномоченный орган и участник специальной военной операции подписывают соглашение о расторжении договора, возобновленного на неопределенный срок.

Уполномоченный орган отказывается от договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или договора безвозмездного пользования таким земельным участком, возобновленных на неопределенный срок, по истечении одного года со дня окончания лицом, участия в специальной военной операции

1.2.4. От имени указанных лиц могут обращаться их представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.2.5. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно предоставляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица по форме, приведенной в приложении 6 к настоящему регламенту. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе, в форме электронного документа. Действие настоящей части не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным

органом исполнительной власти. От имени несовершеннолетних и лиц, признанных недееспособными, согласие на обработку данных дают их законные представители.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Портал).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к настоящему регламенту.

2.Стандартпредоставлениямуниципальнойуслуги

2.1.НаименованиеМуниципальнойуслуги

НаименованиеМуниципальнойуслуги-
«Заключениеновогодоговорааарендыземельногоучастка,находящегосявмуниципальнойсобственностиЧепигинскогосельскогопоселенияБрюховецкогомуниципального района Краснодарского края,безпроведенияторгов».

2.2.Наименованиеоргана,предоставляющегоМуниципальнуюуслугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Чепигинского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края (далее – уполномоченный орган).

В предоставлении муниципальной услуги участвует государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ).

ВпроцессепредоставленияМуниципальнойуслугиАдминистрациявзаимодействуетс:

администрациеймуниципальногообразованияБрюховецкиймуниципальный район Краснодарского края;

Федеральнойслужбойгосударственнойрегистрации,кадастраикартографии;

МежрайоннойинспекциейФНСРоссии№10поКраснодарскомукраю.

Припредоставлениимуниципальныхуслугвзаимодействиемеждуорганамиместногосамоуправленияв Краснодарскомкрае,подведомственнымииморганизаци

ямииМФЦосуществляетсяиспользованиеминформационно-телекоммуникационныхтехнологийпозащищеннымканаламсвязи.

2.3.РезультатпредоставленияМуниципальнойуслуги

2.3.1. РезультатомпредоставленияМуниципальнойуслугиявляется:

2.3.1.1. В случае заключения нового договора аренды земельного участка без проведения торгов:

проект договора аренды земельного участка, подписанный руководителем уполномоченного органа;

решение об отказе в предоставлении земельного участка в форме письма, подписанного руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом.

2.3.1.2. В случае исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом.

2.3.1.3. В случае выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги:

дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить по его выбору, за исключением случая обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала: на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью:

1) в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ – непосредственно в МФЦ;

2) в случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в уполномоченный орган – непосредственно в уполномоченном органе;

3) в случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала – непосредственно в уполномоченном органе.

Сканированная копия результата предоставления муниципальной услуги направляется заявителю через Портал в случае заключения нового договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Чепигинского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края, без проведения торгов.

2.3.3. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая

индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключённых уполномоченным МФЦ с органами местного самоуправления в Краснодарском крае.

МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных образов заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом, и их заверение с целью направления в уполномоченный орган.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель) имеет право обратиться непосредственно в уполномоченный орган.

В случае если заявитель в течение 14 рабочих дней с момента окончания срока предоставления муниципальной услуги не явился в МФЦ (в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ), проект договора передаётся в уполномоченный орган для направления заявителю по адресу, содержащемуся в заявлении о заключении нового договора аренды земельного участка без проведения торгов.

Все экземпляры проекта договора, направленные заявителю, должны быть им подписаны и представлены в уполномоченный орган не позднее 30 дней со дня получения их заявителем.

2.3.4. В ходе предоставления муниципальной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

2.4.Срокпредоставлениямуниципальнойуслуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет не более 30 календарных дней.

Возврат заявления о заключении нового договора аренды земельного участка без проведения торгов без рассмотрения при наличии оснований (далее - заявление), предусмотренных настоящим регламентом, осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления такого заявления.

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах», «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» – 5 рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги, предусмотренный в данном подразделе, в отношении всех случаев предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных настоящим регламентом, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приёме непосредственно в органе, предоставляющим муниципальную услугу, или МФЦ не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация запроса (заявления) и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день – в первый за ним рабочий день.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов работником уполномоченного органа или МФЦ не может превышать 20 минут.

Срок регистрации запроса в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов посредством использования Портала составляет один рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Помещения должны соответствовать санитарным правиламСП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям

деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы уполномоченного органа.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании структурного подразделения администрации.

В целях беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им должны обеспечиваться:

1) условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга. Вход в помещения должен быть оборудован пандусом, расширенным переходом;

2) возможность самостоятельного передвижения по зданию уполномоченного органа, входа в здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в местах предоставления муниципальной услуги;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления муниципальной услуги;

5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск в здание собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным законодательством;

7) оказание должностными лицами уполномоченного органа помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц уполномоченного отдела, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет).

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании.

Места для заполнения заявлений для предоставления муниципальной услуги размещаются в холле уполномоченного органа и оборудуются образцами

заполнения документов, бланками заявлений, информационными стендами, стульями и столами (стойками).

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах в помещениях уполномоченного органа в местах для ожидания и приема заявителей (устанавливаются в удобном для заявителей месте).

Оформление визуальной и текстовой и информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителя.

Рабочие места должностных лиц уполномоченного отдела, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

В случае невозможности полностью приспособить помещения уполномоченного органа с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.9.1. К показателям доступности предоставления муниципальной услуги относятся:

1) расположение помещений, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, в зоне доступности от основных транспортных магистралей, в пределах пешеходной доступности для граждан;

2) возможность выбора заявителем способов обращения за предоставлением муниципальной услуги и способов получения результатов предоставления муниципальной услуги;

3) возможность получения заявителем актуальной и достоверной информации о стандарте предоставления муниципальной услуги, составе и последовательности административных процедур предоставления муниципальной услуги, а также порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц администрации, отдела администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

4) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

5) возможность информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги;

6) возможность подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов к нему в электронной форме, в том числе посредством Портала.

2.9.2. К показателям качества предоставления муниципальной услуги относятся:

1) отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги;

2) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) администрации (уполномоченного органа), его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;

3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям;

4) предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

5) минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами администрации (уполномоченного органа).

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Для получения муниципальной услуги заявителям предоставляется возможность представить заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе в форме электронного документа:

через МФЦ в уполномоченный орган;

посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий включая использование Портала с применением электронной подписи, вид которой должен соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее - электронная подпись).

2.10.2. Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями статей 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ и Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае направления заявлений и документов в электронной форме с использованием Портала заявление и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

Заявитель, являющийся физическим лицом, вправе использовать простую электронную подпись в случаях, предусмотренных пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.10.3. При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности.

2.10.4. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге на Портале.

Для получения доступа к возможностям Портала необходимо выбрать субъект Российской Федерации и после открытия списка территориальных федеральных органов исполнительной власти в этом субъекте Российской Федерации, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления выбрать администрацию Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района с перечнем оказываемых муниципальных услуг и информацией по каждой услуге.

В карточке каждой услуги содержится описание услуги, подробная информация о порядке и способах обращения за услугой, перечень документов, необходимых для получения услуги, информация о сроках ее исполнения, а также бланки заявлений и форм, которые необходимо заполнить для обращения за услугой.

Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и приём таких запросов и документов осуществляется в следующем порядке:

подача запроса на предоставление муниципальной услуги в электронном виде заявителем осуществляется через личный кабинет на Портале;

для оформления документов посредством сети Интернет заявителю необходимо пройти процедуру авторизации на Портале;

для авторизации заявителю необходимо ввести страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица, открытый уполномоченным государственным учреждением (СНИЛС), и пароль, полученный после регистрации на Портале;

заявитель, выбрав муниципальную услугу, готовит пакет документов (копии в электронном виде), необходимых для ее предоставления, и направляет их вместе с заявлением через личный кабинет заявителя на Портале;

заявление вместе с электронными копиями документов попадает в информационную систему уполномоченного органа, оказывающего выбранную

заявителем услугу, которая обеспечивает приём запросов, обращений, заявлений и иных документов (сведений), поступивших с Портала и (или) через систему межведомственного электронного взаимодействия.

2.10.5. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Портале.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приёме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

3) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приёме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

6) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Получение заявления и документов, предусмотренных настоящим регламентом, представляемых в форме электронных документов, подтверждается уполномоченным органом путём направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения уполномоченным органом заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов, предусмотренных настоящим регламентом, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Портале или в федеральной информационной адресной системе в случае представления заявления и документов соответственно через Портал или федеральную информационную адресную систему.

Сообщение о получении заявления и документов, предусмотренных

настоящим регламентом, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

2.10.6. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), имеет право на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных уполномоченным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг с органами местного самоуправления в Краснодарском крае.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных образов заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом, и их заверение с целью направления в уполномоченный орган.

2.10.7. Получение муниципальной услуги в иных подразделениях органа, предоставляющего муниципальную услугу, невозможно.

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

2.10.8. Предоставление муниципальной услуги по комплексному запросу в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, не предусмотрено.

2.10.9. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом (при необходимости): нотариальная доверенность.

Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.10.10. В процессе предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы: Портал.

2.10.11. Возможно предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты

предоставления муниципальной слуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке, способами и в сроки, как и при получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем, законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем.

2.10.12. МФЦ может осуществлять выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуг органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведён в приложении 3 к настоящему регламенту, с учётом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 4 к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведён в приложении 5 к настоящему регламенту с учётом категории (признаков) заявителя.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены

Раздел 3. Состав, последовательность и срок выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

1) приём заявления и прилагаемых документов, принятие решения об отказе в приёме заявления и документов и (или) информации, регистрация заявления и прилагаемых документов, передача принятых документов из МФЦ в уполномоченный орган (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ);

2) рассмотрение заявления и прилагаемых документов, принятие решения о заключении нового договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Чепигинского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края, без проведения торгов, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка результата предоставления муниципальной услуги, подписание результата предоставления муниципальной услуги;

3) принятие решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка результата предоставления муниципальной услуги, подписание результата предоставления муниципальной услуги;

4) передача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ для выдачи заявителю (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ), выдача результата предоставления муниципальной услуги, направление заявителю сканированной копии результата предоставления муниципальной услуги по заключению нового договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Чепигинского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края, без проведения торгов(в случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала).

3.2. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Настоящим регламентом не предусмотрено осуществление

административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается два и более раза).

3.3. Описание муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Портале.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приёме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

3) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приёме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

6) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Приложение 1

к административному регламенту
по предоставлениюмуниципальной
услуги«Заключениенового договора
аренды земельного участка,
находящегося в муниципальной
собственностиЧепигинского сельского
поселения Брюховецкого
муниципального района
Краснодарского края,без проведения
торгов»

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений

1. Регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение нового договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Чепигинского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края, без проведения торгов».

2. Муниципальная услуга – муниципальная услуга по заключению нового договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Чепигинского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края, без проведения торгов.

3. Уполномоченный орган – администрация Чепигинского сельского поселения Брюховецкого муниципального районаКраснодарского края.

4. Заявители – юридические и физические лица.

5. Категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»,и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. МФЦ – государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

Приложение 2

к административному регламенту по предоставлениюмуниципальной услуги«Заключениенового договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственностиЧепигинского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края,без проведения торгов»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ
категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
1	2	3
1.	Граждане и юридические лица, являющиеся арендаторами земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района, на территории Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района, которые имеют право на заключение нового договора аренды таких земельных участков без проведения торгов	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2.3.1.1 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего регламента, в виде проекта договора аренды земельного участка
2.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками или ошибками	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2.3.1.2 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего регламента, в виде документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок
3.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2.3.1.3 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего регламента, в виде

		дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги
4.	От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего регламента, в виде проекта договора аренды земельного участка, документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок, дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги

Приложение 3
к административному регламенту
по предоставлениюмуниципальной
услуги«Заключениенового договора аренды
земельного участка,находящегося в муниципальной
собственностиЧепигинского сельского поселения
Брюховецкого муниципального района Краснодарского
края,без проведения торгов»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя		Способ подачи документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации
документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно			документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия		
1	2	3	4	5	6
1.	Граждане и юридические лица, являющиеся арендаторами земельных участков, находящихся в муниципальной собственности	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к	1) Заявление о заключении нового договора аренды земельного участка по форме согласно приложению 1 к	Документы, обозначенные символом " * " в перечне документов, подтверждающих

	Чепигинскогосельского поселения Брюховецкого района, на территории Чепигинскогосельского поселения Брюховецкого района, которые имеют право на заключение нового договора аренды таких земельных участков без проведения торгов	личного обращения в уполномоченный орган, (в том числе посредством почтового отправления) в том числе через МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района	формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	настоящему регламенту; 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей); 3) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов в соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, которые	право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утверждённом приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» в порядке межведомственного информационного

				должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия; 4) договор аренды исходного земельного участка, в случае если такой договор заключён до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»; 5) соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на здание, сооружение или помещениях в них (при наличии такого, в случае предоставления	взаимодействия

				земельного участка в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора); 6) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров согласно приложению 3 к настоящему регламенту; 7) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с	

				законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
2.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией Чепигинскогосельс кого поселения Брюховецкого района	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования, предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации	1) Заявление в свободной форме, содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя; 3) документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки	Отсутствуют
3.	Заявители, ранее обратившиеся за получением	1. В электронной форме посредством Портала.	Требования к представлению документов	1) Заявление в произвольной форме о выдаче дубликата	Отсутствуют

	муниципальной услуги, за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления	2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией Чепигинскогосельс кого поселения Брюховецкого района	заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа, а также вид, дату, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации); 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя	
4.	От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган (в том числе	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению	1) Документы и (или) информация представляются в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо;	Документы и (или) информация представляются в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы

		посредством почтового отправления), в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района	документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	2) копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае обращения представителя заявителя	представляет уполномоченное лицо.

Приложение 4
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Заключение нового договора аренды земельного участка,находящегося в муниципальной собственности Чепигинского сельского поселения Брюховецкого муниципального района Краснодарского края, без проведения торгов»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1.	Граждане и юридические лица, являющиеся арендаторами земельных участков, находящихся в	1) Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не	Основания для приостановления представления муниципальной услуги законом Российской	1) С заявлением о заключении нового договора аренды земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение

	муниципальной собственности Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района, на территории Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района, которые имеют право на заключение нового договора аренды таких земельных участков без проведения торгов	позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); 2) несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	Федерации не предусмотрено	земельного участка без проведения торгов; 2) указанный в заявлении о заключении нового договора аренды земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ; 3) указанный в заявлении о заключении нового договора аренды земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого

				товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо гражданина, не обладающего правом участия (членства) в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации либо на приобретение земельного участка в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ (если такой земельныйучасток является садовым), а также за исключением собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения); 4) на указанном в заявлении о заключении нового договора аренды земельном участке

				расположены здание, сооружение, объект незавершённого строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещённые в соответствии со статьёй 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершённого строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нём здания,сооружения, объекта незавершённого строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной

				постройки или её приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации; 5) на указанном в заявлении о заключении нового договора аренды земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершённого строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещённые в соответствии со статьёй 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного

				предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключён договор о комплексном развитии территории либо принято решение о её комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключениядоговора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершённого строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка; 9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключён договор о комплексном развитии

				территории либо принято решение о её комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключён договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такогоземельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов; 10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключён договор о комплексном развитии территории, либо расположен в

				границах территории, в отношении которой принято решение о её комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утверждённой документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключён договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов; 11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК;

				12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК; 13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, ведения гражданами садоводства для

				собственных нужд; 14) цель использования такого земельного участка, указанная в заявлении о предоставлениземельного участка, не соответствует основному виду разрешённого использования земельного участка, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, или видам разрешённого использования земельного участка, установленным регламентом использования территории. Положения настоящего подпункта не применяются, если для цели, указанной в заявлении о предоставлении земельного участка, такой земельный участок может использоваться независимо от категории земель и вида разрешённого использования, а также в случае размещения линейного объекта в соответствии с утверждённой документацией по планировке территории; 15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в

				границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлениземельного участка; 16) испрашиваемый земельный участок не включён в утверждённый в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10) пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ; 17) площадь земельного участка, указанного в заявлении о

				заключении нового договора аренды земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 ЗК РФ; 18) указанный в заявлении о заключении нового договора аренды земельного участка, земельный участок в соответствии с утверждённой документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное настроительство этих объектов, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершённого строительства,

				лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования; 19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного)

				пользования; 20) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается; 21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о заключении нового договора аренды земельного участка, не установлен вид разрешённого использования; 22) указанный в заявлении о заключении нового договора аренды земельный участок не отнесён к определённой категории земель; 23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо; 24) казанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или

				муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции; 25) границы земельного участка, указанного в заявлении о заключении нового договора аренды земельного участка, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»; 26) площадь земельного участка, указанного в заявлении о заключении нового договора аренды земельного участка, превышает его площадь, указанную в схеме расположения

				земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесныхучастков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов; 27) с заявлением о заключении нового договора аренды земельного участка, включённого в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона; 28) не соблюдены в совокупности следующие условия, предусмотренные пунктом 4

				статьи 39.6 ЗК РФ: а) заявление о заключении нового договора аренды подано гражданином или юридическим лицом являющимися арендаторами земельного участка, подано до дня истечения срока действия ранее заключённого договора аренды земельного участка; б) исключительным правом на приобретение такого земельного участка в случаях, предусмотренных ЗК РФ, другими федеральными законами, не обладает иное лицо; в) ранее заключённый договор аренды такого земельного участка не был расторгнут с этим гражданином или этим юридическим лицом по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 46 ЗК РФ; г) на момент заключения нового договора аренды такого земельного участка имеются предусмотренные подпунктами 1 - 30 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ основания дляпредоставления без проведения торгов земельного участка, договор

				аренды которого был заключён без проведения торгов, за исключением гражданина, указанного в подпункте 2) пункта 3 статьи 39.6 ЗК РФ; 29) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 30) отсутствие у представителя, действующего от имени заявителя, соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги; 31) не соблюдены условия и (или) отсутствуют случаи, предусмотренные подразделом 1.2. раздела 2 настоящего регламента.
2.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	1) Предоставление документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); 2) несоблюдение	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1) Отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочий) на получение муниципальной услуги; 2) представление документов в ненадлежащий орган; 3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 4) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в

		установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи		результате предоставления муниципальной услуги документах
3.	Заявители, ранееобращавшиеся за получением муниципальной услуги, за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления	1) Представление заявителемдокументов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); 2) не соблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	Основания дляприостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1) Отсутствие у заявителя(представителя заявителя) права (полномочий) на получение муниципальной услуги; 2) представление документов в ненадлежащий орган; 3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 4) отсутствие факта обращения заявителя за получением муниципальной услуги, по результатам которой выдан соответствующий документ

4.	От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1) Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); 2) несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи		

Приложение 5
к административному регламенту
по предоставлениюмуниципальной
услуги«Заключениенового договора
аренды земельного участка,
находящегося в муниципальной
собственностиЧепигинского сельского
поселения Брюховецкого
муниципального района
Краснодарского края,без проведения
торгов»

ГлавеЧепигинского
сельского поселения
_____
гр./юр.лицо_____
_____
_____
проживающего(ей)поадресу:/
юридическийадрес_____
_____
_____
тел._____
адресэлектроннойпочты_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
опредоставленииварендуземельногоучастка,находящегосявмуниципальной
собственности,безпроведенияторгов

_____
(полноенаименованиеюридическоголицаилиФ.И.О.физическоголица)
ИНН_____ОГРН(ОГРНИП)_____
паспорт:серия_____номер_____
_____
выдан_____
влице_____
действующегонаосновании_____
(доверенности,устава)
прошупредоставитьземельныйучастокваренду
насрок_____скадастровымномером_____,
один (срокаренды)
для_____
(цельиспользования)

Основанияпредоставлениязем ельногоучасткабезпроведенияторговпредусм отренныхпунктом3статьи39.6ЗемельногоКодекса_____
_____
_____

Приложение:описьдокументов.

1._____на_____л.
2._____на_____л.
3._____на_____л.
4._____на_____л.
5._____на_____л.
6._____на_____л.
7._____на_____л.
8._____на_____л.
9._____на_____л.

Заявитель:_____
(Ф.И.О.заявителя/Ф.И.О.представителяюридическогоилифизическоголица)
_____

М.П.подпись)

«____»_____20____г.

Приложение 6
к административному регламенту
по предоставлениюмуниципальной
услуги«Заключениенового договора
аренды земельного участка,
находящегося в муниципальной
собственностиЧепигинского
сельского поселения Брюховецкого
муниципального района
Краснодарского края,без проведения
торгов»

В администрацию Чепигинского
сельского поселения Брюховецкого
муниципального района
Краснодарского края
от _____
(Ф.И.О. гражданина, наименование
юридического лица, ИНН, ОГРН)
адрес заявителя:
_____
(для юридических лиц указывается
юридический адрес)
Контактный номер телефона
_____

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)
основной документ, удостоверяющий личность: _____
_____
(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование
выдавшего органа)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения об инвалидности и иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____20____ г. /_____/ _____

(подпись) Расшифровка подписи